

***Corso di formazione manageriale per Direttori generali, sanitari ed amministrativi di
Azienda sanitaria e di Istituto Zooprofilattico Sperimentale
PROGRAMMA DI MASSIMA***

Il corso di formazione manageriale per Direttore generale, sanitario ed amministrativo di azienda sanitaria, ospedaliera e istituto zooprofilattico sperimentale curato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, avrà inizio entro il mese di maggio 2016.

La durata complessiva del corso sarà di 120 ore minime, per un periodo non superiore a sei mesi, suddivise per macro-aree tematiche.

La formazione sarà erogata attraverso:

- lezioni frontali teoriche, anche in formazione a distanza;
- analisi e discussione di casi;
- tavole rotonde, seminari tematici, lavori di gruppo, testimonianze di esperti.

Il corso ha la finalità di fornire ai partecipanti strumenti e tecniche proprie del processo manageriale, quali l'analisi e la diagnosi organizzativa, la pianificazione strategica ed operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane.

Nell'ambito delle macro-aree vengono individuati, indicativamente, i contenuti specificati di seguito. In base a questi la Scuola elaborerà il programma di dettaglio.

AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI

Evoluzione normativa del sistema sanitario nazionale, regionale e i sistemi sanitari internazionali

Elementi di politica sanitaria nazionale e regionale

Nuovi scenari di sanità pubblica (patto salute, lea, sostenibilità SSN)

Organizzazione dei servizi sanitari: Nuovi Modelli di gestione dell'assistenza primaria e integrazione ospedale territorio

Modelli e strumenti per la gestione della cronicità

La sanità digitale

Acquisti in sanità

La cultura dell'anticorruzione

Sicurezza del paziente e sistemi di gestione del rischio

Umanizzazione delle cure

AREA SISTEMI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Management strategico e performance management

Sistemi di valutazione della performance a livello regionale ed aziendale

la qualità dei servizi sanitari: governo clinico, risk management e strumenti operativi

Health Technology Assessment (HTA)

Benchmarking e gestione della variabilità (pensiero prospettico o visione prospettica)

Sistemi informativi aziendali: operativi, direzionali e di supporto ai sistemi decisionali, clinici ed organizzativi

AREA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Leadership: Visione prospettica e negoziazione
Tecniche e strumenti di gestione del personale
Gestione del personale per obiettivi
Motivazione valutazione del personale
Gestione delle relazioni sindacali
Gestione del tempo di lavoro
Tecniche di problem setting
Competenze relazionali per dirigere equipe multi professionali e multidisciplinari
Gestione dei conflitti organizzativi ed interpersonali

AREA CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO

Sistemi di finanziamento della sanità nel sistema pubblico e privato
Il bilancio dell'azienda sanitaria
Sistemi di budgeting e controllo di gestione
Strumenti di reporting e di interpretazione dei dati
Contrattazione
Certificabilità bilanci
Fiscalità in sanità

Saranno messi a disposizione dei partecipanti materiali didattici prodotti per le finalità del corso, bibliografia e sitologia adeguata.

Durante il corso saranno somministrati ai partecipanti questionari di gradimento e test di verifica.

I partecipanti al corso hanno l'obbligo di frequenza. Per ogni area tematica dovranno frequentare il 90% delle ore previste. Il superamento del limite di assenza previsto comporterà l'esclusione dall'esame finale e la non acquisizione del certificato. Potranno essere riconosciuti dei crediti formativi, valutati dal/i responsabile/i scientifico/i del corso che sarà/saranno individuato/i dalla Scuola.

La frequenza al corso di formazione manageriale può essere sospesa per gravidanza, puerperio e malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza potrà essere recuperato nell'ambito di un analogo corso che la Regione Umbria dovesse attivare.

Il periodo di formazione si conclude con un colloquio finale nell'ambito del quale ciascun partecipante dovrà presentare e discutere un elaborato davanti ad apposita commissione nominata dalla Scuola e composta da un rappresentante regionale con funzione di presidente designato dalla Giunta regionale, due docenti del corso ed un segretario verbalizzante designati dalla Scuola.

L'ammissione all'esame finale è definita dal/i responsabile/i scientifico/i del corso in base alla frequenza ed alla qualità dell'elaborato presentato.

I partecipanti del ruolo della dirigenza medica e del ruolo della dirigenza sanitaria che conseguono l'attestato di formazione manageriale sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.