



# Regione Umbria

## Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE**  
**Servizio Amministrativo e Risorse Umane del SSR**

**Oggetto:**

Piano Operativo specifico della procedura concorsuale per l'ammissione al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, triennio 2021/2024, che si svolgerà il 23/02/2022 presso il Centro Congressi del Centro Fieristico "L. Maschiella" di Bastia Umbra (Umbriafiore S.p.A.), ai sensi del punto 9 del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica.

Regione Umbria  
Direzione Regionale Salute e Welfare  
Servizio Amministrativo e Risorse Umane del SSR

**INDICE**

|   |    |
|---|----|
| PREMESSA  | 2  |
| 1. Obiettivi del Piano Operativo  | 2  |
| 2. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie   | 2  |
| 3. Caratteristiche della sede concorsuale   | 5  |
| 4. Caratteristiche dell'aula concorso, modalità di accesso, seduta e uscita dei candidati             | 5  |
| 5. Misure di prevenzione da attuare durante lo svolgimento della prova                                | 7  |
| 6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali                          | 8  |
| 7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici                 | 8  |
| 8. Percorsi ed uscite delle aree destinate alle prove di selezione da utilizzare in caso di Emergenza | 9  |
| 9.1 Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio                                    | 9  |
| 9.2 Presidi Antincendio   | 9  |
| 9.3 Addetti al Primo Soccorso Sanitario   | 10 |
| 9.4 Presidi di Primo Soccorso   | 10 |
| 9.5 Modalità di Coordinamento delle emergenze   | 10 |
| 9.6 Modalità di allarme per l'evacuazione del quartiere fieristico                                    | 11 |
| 9.7 Procedura per l'evacuazione delle persone dell'area di svolgimento delle prove di selezione       | 12 |
| 9.8 Azioni da attuare in caso di Emergenza  | 14 |
| 9.9 Procedura per la chiamata ai soccorsi esterni   | 17 |
| 9.10 Numeri Telefonici da Chiamare in caso di Emergenza e Numeri Utili                                | 18 |

**PREMESSA**

Il presente documento elaborato in conformità al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” redatto in data 15/4/2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, contiene le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nella prova per l'ammissione al Corso di Formazione in Medicina Generale che si svolgerà il 23/02/2022 presso il Centro Congressi del Centro Fieristico “L. Maschiella” di Bastia Umbra (Umbriafiere S.p.A.).

**1. Obiettivi del Piano Operativo**

Lo scopo della redazione del presente Piano Operativo è quello di fornire a tutti i soggetti che intervengono a vario titolo alla prova di ammissione al Corso di Formazione in Medicina Generale 2021-2024, le disposizioni per:

- adottare le necessarie misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoVID-19;
- prevenire o limitare i rischi per la salute e la sicurezza delle persone durante le prove di selezione;
- coordinare gli interventi del personale a tutti i livelli, in modo che siano ben definiti tutti i comportamenti e le azioni che ogni figura interessata deve attuare per salvaguardare la sicurezza e l'incolumità delle persone, nei limiti del possibile, per limitare i danni alle strutture ed impianti;
- stabilire le priorità d'intervento: soccorso alle persone, messa in sicurezza delle attrezzature, attivazione degli impianti finalizzati a contenere e ridurre le emergenze;
- intervenire, dove necessario, con un pronto soccorso sanitario;
- coordinare l'intervento interno con quello di eventuali mezzi esterni all'area in cui si svolgono le prove di selezione;
- definire esattamente i compiti di ognuno durante la fase di emergenza;
- consentire l'evacuazione dal luogo dell'area in cui si svolgono le prove di selezione in condizioni di sicurezza, prevedendo i possibili tipi di emergenze (scenari) che ragionevolmente possono manifestarsi;
- garantire l'intervento dei soccorritori.

Pertanto nei successivi paragrafi del presente documento saranno illustrate le misure di prevenzione da adottare durante l'esercizio dell'attività e le procedure che devono seguire gli Addetti designati alla gestione delle Emergenze e tutte le figure incaricate della gestione dell'emergenza nell'ambito della prova di selezione, relativamente al proprio ruolo.

**2. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

La Regione Umbria – Direzione Regionale Salute e Welfare ha organizzato lo svolgimento della prova di selezione separando temporalmente l'arrivo dei candidati, per garantire il completo deflusso degli stessi.

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante pubblicazione dello stesso nel sito regionale internet, alla pagina <https://www.regione.umbria.it/salute/corso-di-formazione-specifica-triennio-2021-2024>, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati sono tenuti a rispettare tutte le seguenti prescrizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'identificazione, il proprio Green Pass in corso di validità alle persone incaricate della verifica; La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali.

Il Green Pass è una certificazione che, a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021, prova:

- l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
  - l'effettuazione della prima dose di vaccino (valida dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data di completamento del ciclo vaccinale);
  - la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);
  - effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti e, pertanto effettuato non prima del 21 febbraio 2022).
- 5) presentarsi all'ingresso dell'area concorsuale, indossando obbligatoriamente una mascherina FFP2, per il rilevamento della temperatura corporea mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

La mascherina dovrà essere indossata obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale per tutto il tempo della prova fino all'uscita dall'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno rispettati mediante un'apposita autodichiarazione da produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono presentare il proprio Green Pass in corso di validità alle persone incaricate della verifica.

La Regione Umbria – Direzione Regionale Salute e Welfare garantisce il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale/aula sono state collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale/aula, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono presenti, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provviste di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

La Regione Umbria ha previsto una modalità in tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

### **3. Caratteristiche della sede concorsuale**

La sede concorsuale individuata presso il Centro Fieristico "L. Maschiella" di Bastia Umbra (Umbriafiere) è in possesso dei requisiti previsti dal punto 4 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" redatto in data 15/4/2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica. In particolare i luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato all'interno dell'area concorsuale e al di fuori dell'aula concorso, a cui si accede con un percorso dedicato diverso dal percorso di accesso all'aula concorso, per i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

### **4. Caratteristiche dell'aula concorso, modalità di accesso, seduta e uscita dei candidati**

Per lo svolgimento della prova di ammissione saranno utilizzati gli ambienti del Centro Congressi del centro fieristico L. Maschiella di Bastia Umbra (Umbriafiere).

Nell'area esterna al Centro Congressi e interna al centro fieristico sarà dedicata un'area (non custodita) per il parcheggio delle autovetture dei candidati.

L'accesso al Centro Congressi avverrà mediante appositi percorsi esterni transennati e provvisti di segnaletica verticale e orizzontale al fine di garantire l'opportuno distanziamento tra ogni singola persona. Tali percorsi saranno riservati solo ed esclusivamente ai partecipanti della prova di ammissione. È vietato, per gli eventuali accompagnatori, accedere a tali percorsi.

Nell'area concorsuale (Centro Congressi) saranno posizionati appositi dispenser contenenti soluzione alcolica per il lavaggio/disinfezione delle mani. Su ogni singolo dispenser di soluzione alcolica per il lavaggio delle mani sarà predisposta un'apposita segnaletica indicante la corretta procedura di lavaggio delle mani con soluzione alcolica.

Per l'identificazione dei candidati saranno posizionati appositi tavoli con muniti di barriere in plexiglass di separazione tra il personale della Regione Umbria ed i candidati che dovranno essere identificati. I percorsi di attesa alle singole postazioni per l'identificazione saranno provvisti di segnaletica orizzontale al fine di garantire l'opportuno distanziamento tra ogni singola persona.

L'aula concorso è stata dotata di postazioni operative costituite da un banco ed una sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 m<sup>2</sup>.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati è stata organizzata rispettando il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un ingresso e un esodo ordinato dei candidati.

L'ingresso dei candidati avverrà mediante chiamata con megafono nel primo varco esterno all'area concorsuale, delimitato da transenne, secondo l'ordine di orario definito per l'arrivo dei candidati.

Il candidato verrà indirizzato verso il percorso delineato fino all'ingresso dell'aula concorso, dove sarà rilevata con termoscanner la temperatura dello stesso.

Ai candidati che presentano una temperatura corporea superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso, e saranno invitati ad allontanarsi verso un'apposita uscita con percorso dedicato diverso da quello dell'ingresso.

I candidati che presentano una temperatura corporea inferiore ai 37,5° potranno procedere all'igienizzazione delle mani.

Verrà effettuata l'identificazione del candidato attraverso la consegna agli addetti:

1. del documento di identità in corso di validità;
2. dell'autocertificazione compilata in data 23/02/2022 con allegata la fotocopia del documento d'identità;
3. del proprio Green Pass in corso di validità.

Successivamente all'identificazione, verrà consegnato al candidato un sacco in plastica nel quale dovrà riporre tutti gli oggetti personali. È obbligatorio riporre nel sacco: cellulari, smartwatch, tablet, libri o dispense, borse e tutto ciò che non è necessario per lo svolgimento della prova. Il sacco sarà chiuso dal candidato con apposita fascetta e rimarrà in custodia diretta del candidato.

Di seguito il candidato verrà indirizzato nell'area riservata alla prova concorsuale invitandolo a sedersi in uno dei tavoli predisposti e portando con sé il proprio sacco, appoggiandolo a fianco della propria postazione.

Sul tavolo deve rimanere solo il documento d'identità che dovrà essere lasciato visibile per tutta la durata della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'area/aula concorsuale sarà gestita in maniera ordinata, scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Saranno disponibili idonei servizi igienici all'interno dell'area/aula concorsuale i quali saranno presidiati da personale della Regione Umbria, per eventuali informazioni e la regolamentazione dell'accesso nel rispetto del numero massimo di persone che possono fruire contemporaneamente dei servizi. Il numero di persone che possono accedere al singolo servizio è indicato in prossimità della porta di ingresso di ogni servizio igienico. Sarà presente inoltre personale di Umbriafiere S.p.A. al fine di garantire un'idonea pulizia e disinfezione dei servizi igienici, in base agli afflussi e all'utilizzo da parte delle persone presenti.

L'aula concorso possiede i requisiti previsti dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, ed in particolare:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

##### **5. Misure di prevenzione da attuare durante lo svolgimento della prova**

Al fine di contrastare e contenere la potenziale diffusione del CoVID-19 nella sede concorsuale, per l'intera durata della prova si dovranno rispettare le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- 1) i candidati devono obbligatoriamente indossare sempre la mascherina di protezione delle vie respiratorie (facciale filtrante FFP2);



- 2) è rigorosamente vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;
- 3) tutte le persone che a vario titolo sono presenti all'interno dell'area concorsuale (commissione, addetti al controllo) devono obbligatoriamente indossare sempre la mascherina di protezione delle vie respiratorie (facciale filtrante FFP2);
- 4) le comunicazioni necessarie per l'esecuzione della prova saranno date verbalmente tramite impianto audio;
- 5) gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri;
- 6) Sono vietate le strette di mano, gli abbracci e qualunque tipo di contatto fisico;
- 7) È obbligatorio accedere ai servizi igienici una persona alla volta, evitando file di attesa o assembramenti davanti la porta dei servizi igienici e negli antibagni.

#### **6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Al fine di contrastare e contenere la potenziale diffusione del CoVID-19 nella sede concorsuale, nell'area concorsuale sarà assicurata:

- 1) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- 2) la sanificazione e disinfezione al termine dell'intera area concorsuale e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- 3) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Ai fini della tutela della salute delle persone e per contrastare e contenere la diffusione della malattia COVID-19, in conformità alle indicazioni fornite dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020, saranno utilizzati detergenti e prodotti a base di ipoclorito di sodio al 0,1% oppure a base di etanolo al 70%.

#### **7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele dovranno essere rispettate anche dai membri della commissione esaminatrice.

La Regione Umbria - Direzione Regionale Salute e Welfare assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano informati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo, che a tal fine viene loro consegnato.

## **8. Percorsi ed uscite delle aree destinate alle prove di selezione da utilizzare in caso di Emergenza**

Le uscite e i percorsi d'emergenza da utilizzare in caso di emergenza, evacuazione e antincendio sono individuate da apposita segnaletica presente all'interno dei padiglioni del quartiere fieristico.

Le uscite e i percorsi d'emergenza da utilizzare in caso di emergenza, evacuazione e antincendio sono adeguate alle caratteristiche delle aree destinate alle prove di selezione, in relazione anche al massimo affollamento ipotizzabile.

Le uscite da utilizzare in caso di emergenza conducono in un luogo considerato sicuro.

I percorsi di esodo saranno costituiti dalle corsie previste tra i blocchi delle postazioni dei partecipanti, queste avranno larghezze non inferiori a 2,25 m, comunque in qualsiasi caso non dovranno essere inferiori alla larghezza delle uscite di sicurezza verso cui conducono, con un minimo di 1,2 m.

Tali uscite di sicurezza, i luoghi sicuri ed i relativi percorsi d'esodo saranno gli stessi sia per partecipanti che per il personale di servizio.

La capacità di deflusso delle uscite di sicurezza presenti nel Centro Congressi è pari a 1.250 persone contemporaneamente.

### **9.1 Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio**

Per l'attuazione delle misure di Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio, la Regione dell'Umbria ha incaricato Umbriafiere S.p.A., che ha designato i seguenti Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio che saranno presenti durante tutta lo svolgimento delle prove di selezione:

#### **A) Addetti Antincendio di UMBRIAFIERE S.p.A.:**

- 1) Sig. Cormanni Edoardo (Coordinatore delle Emergenze)
- 2) Sig. Betti Ferramosche Fabrizio
- 3) Sig. Sirci Valter
- 4) Sig. Matteo Castagna (Elettricista)

I numeri telefonici del personale Addetto alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio suindicati sono riportati al successivo paragrafo 9.10 del presente documento.

### **9.2 Presidi Antincendio**

Per l'attuazione delle misure di Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio, Umbriafiere S.p.A., ha predisposto presidi antincendio di protezione e prevenzione fissi, attivi e passivi, che sono quelli già presenti nel quartiere fieristico ovvero presidi antincendio di protezione e

prevenzione fissi, attivi e passivi, saranno quelli già presenti nel quartiere fieristico ovvero idranti UNI 45, estintori portatili a polvere, impianto di segnalazione e rilevazione incendi, ecc..

Il numero e la dislocazione degli stessi sarà tale da garantire che distanze tra i medesimi o gli estintori fissi liberi, non superiori a 30 m.

### **9.3 Addetti al Primo Soccorso Sanitario**

Per l'attuazione delle misure di Primo Soccorso Sanitario, Umbriafiere S.p.A., ha designato il seguente personale che sarà presente durante tutta la durata della manifestazione:

#### **A) Associazione della Croce Rossa Italiana – Delegazione di Bastia Umbra:**

- 1) n° 1 Referente Delegazione di Bastia Umbra
- 2) addetti della Croce Rossa Italiana con a disposizione n° 1 ambulanza di soccorso attrezzata con defibrillatore BLSD che presteranno servizio durante i giorni dello svolgimento delle prove di selezione

I numeri telefonici del personale Addetto al Primo Soccorso Sanitario suindicati sono riportati al successivo paragrafo 9.10 del presente documento.

### **9.4 Presidi di Primo Soccorso**

Per l'attuazione delle misure di Primo Soccorso Sanitario, Umbriafiere S.p.A., ha predisposto presso il Centro Congressi del quartiere fieristico idonee cassette di pronto soccorso il cui contenuto minimo è definito dall'Allegato 2 del D.M. n° 388/2003.

Il mezzo di soccorso previsto (ambulanza) stazionerà durante i giorni e gli orari di svolgimento delle prove di selezione in posizioni definite all'interno dell'area del quartiere fieristico interessata.

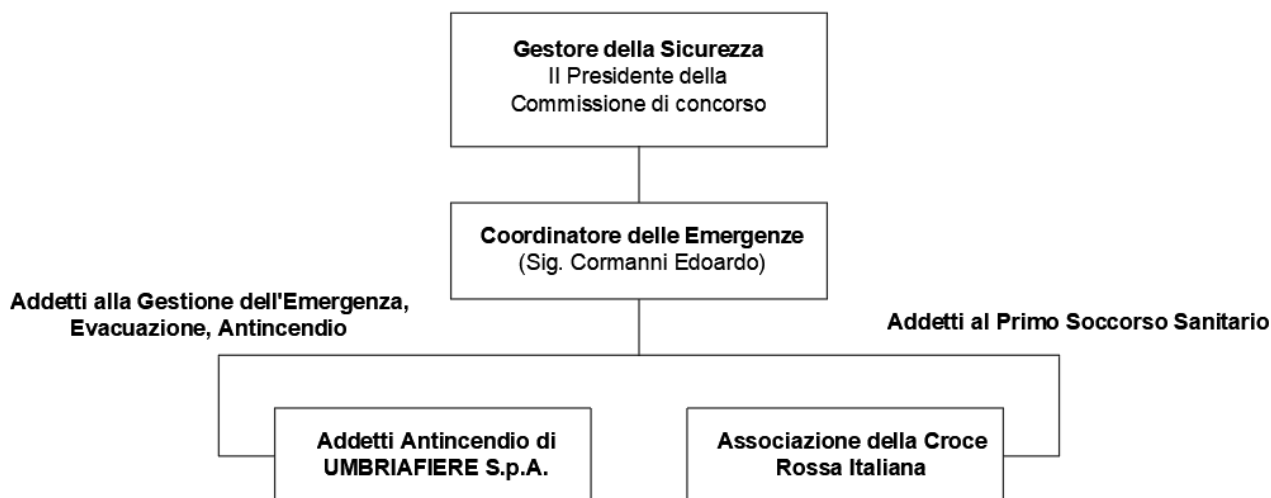
L'Associazione della Croce Rossa Italiana – Delegazione di Bastia Umbra sarà presente mediante n° 1 Ambulanza di tipo A (autoambulanza di soccorso), attrezzate con defibrillatore (BLSD: Basic Life Support Dibrillation) con relativo personale adeguatamente formato.

Gli automezzi (Ambulanza) saranno disposti in prossimità dell'area dove saranno svolte le prove di selezione.

### **9.5 Modalità di Coordinamento delle emergenze**

Per l'attuazione delle misure di Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio, Primo Soccorso, Umbriafiere S.p.A. ha istituito un Centro di Coordinamento delle Emergenze, situato all'interno degli Uffici di Umbriafiere S.p.A., il quale sarà sempre presidiato da personale di Umbriafiere S.p.A. durante tutta la durata delle prove di selezione.

Di seguito si riporta l'organigramma del personale preposto alla gestione del Piano di Emergenza, Antincendio, Primo Soccorso e la relativa catena di comando:



Presso il Centro di Coordinamento delle Emergenze è stato altresì predisposto un Centro Annunci mediante l'utilizzo di un radio-microfono, collegato all'impianto di diffusione sonora chiaramente udibile in tutta l'area dello svolgimento delle prove di selezione, per poter emanare eventuali avvisi e indicazioni da parte di Umbriafiery S.p.A..

### **9.6 Modalità di allarme per l'evacuazione del quartiere fieristico**

Umbriafiery S.p.A. quale ha provveduto a predisporre, presso il Centro di Coordinamento delle Emergenze, un Centro Annunci mediante l'utilizzo di un radio-microfono, collegato all'impianto di diffusione sonora chiaramente udibile in tutta l'area dello svolgimento delle prove di selezione, al fine di poter emanare l'eventuale ordine di evacuazione delle persone presenti all'interno del quartiere fieristico, qualora fosse necessario.

Il Presidente della Commissione della prova di selezione, una volta venuto a conoscenza in maniera dettagliata di un determinato pericolo per l'incolumità e/o la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'area di svolgimento delle prove di selezione, valuta la situazione e decide se dare l'ordine di Evacuazione.

- 1) L'ordine di Evacuazione dell'area di svolgimento delle prove di selezione a seguito di un incendio o di altra emergenza è dato esclusivamente dal presidente della Commissione di selezione.**
- 2) Nel caso in cui il Presidente della Commissione, non fosse presente, oppure fosse impossibilitato per qualsiasi ragione a valutare la situazione esistente, l'ordine di evacuazione dell'area di svolgimento delle prove di selezione è dato esclusivamente dal Coordinatore delle Emergenze.
- 3) Nel caso in cui il Coordinatore delle Emergenze non fosse presente, oppure fosse impossibilitato per qualsiasi ragione a valutare la situazione esistente, l'ordine di evacuazione dell'area di svolgimento delle prove di selezione è dato esclusivamente dal Sig. Sirici Valer.

Nessun altro soggetto è autorizzato a dare l'ordine di Evacuazione della manifestazione quando è presente il Presidente della Commissione, o un suo sostituto espressamente designato a svolgerne le funzioni previste nel presente Piano di Sicurezza.

**PRIMA DI DARE L'ORDINE DI EVACUAZIONE È OBBLIGATORIO APRIRE TUTTI I CANCELLI DI ACCESSO/USCITA AL QUARTIERE FIERISTICO.**

**9.7 Procedura per l'evacuazione delle persone dell'area di svolgimento delle prove di selezione**

Il segnale per l'evacuazione di tutte le persone presenti all'interno dell'area di svolgimento delle prove di selezione, emanato tramite l'impianto di diffusione sonora, NON può essere dato prima di aver aperto tutti i cancelli automatici di accesso/uscita al quartiere fieristico.

Pertanto il Centro di Coordinamento delle Emergenze, mediante il sistema di radio portatili (walkie talkie) a più circuiti, ordina al personale in turno di aprire tutti i cancelli di accesso/uscita al quartiere fieristico, successivamente il Centro di Coordinamento delle Emergenze chiede conferma dell'avvenuta apertura di tutti i cancelli di accesso/uscita al quartiere fieristico e immediatamente dopo procede, tramite l'impianto di diffusione sonora ad emanare l'ordine di evacuazione dell'area di svolgimento delle prove di selezione.

Il Presidente della Commissione, o il suo sostituto nell'ordine indicato ai punti 1), 2), 3), del precedente paragrafo 9.6, direttamente o per il tramite del personale presente al Centro di Coordinamento delle Emergenze attua quanto segue:

- 1) si accerta dell'apertura di tutti i cancelli di accesso/uscita dell'area di svolgimento delle prove di selezione;
- 2) dà l'ordine di evacuazione di tutte le persone presenti all'interno dell'area di svolgimento delle prove di selezione mediante l'impianto di diffusione sonora utilizzando il seguente messaggio:

**“Attenzione, si comunica a tutte le persone presenti che è necessario evacuare immediatamente l'area di svolgimento delle prove di selezione. Si prega pertanto di dirigersi ordinatamente verso le uscite di sicurezza più vicine e di mantenere la massima calma.”**

Tale messaggio sarà ripetuto per 3 volte al fine di garantire la corretta comprensione a tutte le persone presenti all'interno dell'area di svolgimento delle prove di selezione;

- 3) contemporaneamente all'ordine di evacuazione avverte telefonicamente il C.O.C. (Centro Operativo Comunale – Polizia Locale), i Servizi di Pubblica Sicurezza (Polizia, Carabinieri) ed i Servizi Pubblici di Emergenza (118, Vigili del Fuoco) dell'evacuazione in atto;
- 4) coordina l'evacuazione del quartiere fieristico dal Centro di Coordinamento delle Emergenze e rimane a disposizione dei servizi di pubblica sicurezza e dei servizi pubblici di emergenza;

Al verificarsi di un evento non gestibile che può avere riflessi pericolosi per la salute e la sicurezza di tutte le persone presenti nell'area di svolgimento delle prove di selezione, si dovrà attuare la seguente procedura:

- 1) Il Presidente della Commissione, ordina al Coordinatore delle Emergenze di attuare l'evacuazione dell'area di svolgimento delle prove di selezione e contestualmente dà l'allarme generale di evacuazione dell'area di svolgimento delle prove di selezione.
- 2) Il Coordinatore delle Emergenze, provvede, direttamente o tramite altro personale, ad avvisare i Servizi di Pubblica Sicurezza ed i Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso) per un intervento immediato secondo la procedura descritta al successivo paragrafo 9.8.

- 3) Il Coordinatore delle Emergenze ordina ai manutentori in turno presenti di:

- a) disattivare l'interruttore generale della corrente elettrica
- b) chiudere manualmente la valvola generale di intercettazione del gas

Una volta disattivati e chiusi tutti gli impianti, i manutentori in turno presenti si mettono a disposizione del Coordinatore delle Emergenze, informandolo della riuscita delle operazioni comandate.

Nel caso in cui i manutentori in turno presenti non fossero riusciti a disattivare gli impianti, informano il Coordinatore delle Emergenze, della NON riuscita delle operazioni comandate.

- 4) Il Coordinatore delle Emergenze ordina agli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio in turno di aiutare le eventuali persone in difficoltà ad evacuare l'area di svolgimento delle prove di selezione.

Gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio, in turno ricevuto tale ordine, provvedono a:

- a) interrompere qualunque tipo di attività e indicare alle persone presenti le vie di esodo e il percorso più breve per evacuare l'area di svolgimento delle prove di selezione;
- b) aiutare le persone in difficoltà a raggiungere le uscite di sicurezza per evacuare l'area di svolgimento delle prove di selezione;
- c) sgomberare gli accessi dell'area di svolgimento delle prove di selezione al fine di favorire l'intervento dei Servizi di Pubblica Sicurezza ed i Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso)
- d) provvedere a verificare che non vi sia rimasto nessuno all'interno;
- e) una volta terminati i propri compiti mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze

- 5) Una volta arrivati i Servizi di Pubblica Sicurezza ed i Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso), il Coordinatore delle Emergenze:
  - a) si presenta e relaziona sull'accaduto;
  - b) consegna il presente Piano di Sicurezza;

- c) avverte il Presidente della Commissione dell'arrivo dei Servizi di Pubblica Sicurezza e dei Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso);
  - d) fornisce tutte le informazioni in suo possesso relativamente all'evento che ha determinato l'evacuazione dell'area di svolgimento delle prove di selezione;
  - e) fornisce informazioni in merito alla situazione attuale;
  - f) si mette a disposizione per eventuali collaborazioni e solo su esplicita richiesta dei Servizi di Pubblica Sicurezza e dei Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso) li accompagna sul luogo dell'evento a condizione che non ci siano rischi per la propria incolumità;
- 6) Gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio, in turno che stanno facendo evacuare l'area di svolgimento delle prove di selezione, una volta arrivati i Servizi di Pubblica Sicurezza e dei Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso), relazionano sull'accaduto e si mettono a disposizione per eventuali collaborazioni.

Qualora la loro collaborazione non sia più necessaria, si mettono a disposizione del Coordinatore delle Emergenze.

Il Coordinatore delle Emergenze e gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio, in turno, una volta che hanno completato i loro compiti, attendono l'arrivo o le istruzioni del Presidente della Commissione, o il suo sostituto nell'ordine indicato ai punti 1), 2), 3), del precedente paragrafo 9.6.

### **9.8 Azioni da attuare in caso di Emergenza**

Di seguito sono presentate alcune ipotesi di possibili scenari incidentali all'interno del quartiere fieristico, evidenziando schematicamente le procedure d'intervento

#### **SCENARIO 1: Incendio di materiale combustibile**

Ai fini della prevenzione è importante gestire in modo attento ed accurato gli accumuli di materiale, di qualsiasi natura esso sia, in particolar modo rifiuti o materiale combustibile, ponendo particolare attenzione che non sia esposto a fiamme libere o ad aumenti di temperatura notevoli.

Gli accumuli di materiale combustibile, possono provocare dei principi d'incendio che normalmente si possono estinguere con gli estintori portatili, ma che alcune volte richiedono l'intervento dei Vigili del Fuoco.

Di seguito vengono illustrate le azioni da intraprendere nel caso in cui si dovesse fronteggiare un piccolo, medio o grande focolaio.

#### **A) Piccolo focolaio, estinguibile con i presidi antincendio presenti:**

- a) gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio contattano immediatamente il Coordinatore delle Emergenze;

- b) il Coordinatore delle Emergenze ordina agli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio di intervenire immediatamente con i presidi antincendio presenti;
- c) gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio soffocano eventualmente le fiamme con stracci, coperte ignifughe, sabbia, ecc;
- d) gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio allontanano il materiale combustibile che si trova nelle vicinanze;
- e) gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio non usano acqua o liquidi schiumogeni prima di aver tolto l'elettricità;
- f) gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio avvisano il Coordinatore delle Emergenze dell'esito dell'intervento.
- g) Qualora gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio non fossero riusciti a domare il piccolo focolaio, è necessario procedere come definito nel successivo punto B).

B) Medio focolaio - non estinguibile con i presidi antincendio presenti:

- h) gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio, prima di intervenire, si accertano che i materiali coinvolti non producano fumi tossici: se i fumi possono essere tossici o nocivi si adottano idonee precauzioni;
- i) gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio intervengono con i presidi antincendio presenti, previa l'adozione delle precauzioni al fine di limitare rischi maggiori, quale l'interruzione dell'alimentazione elettrica in tutta la zona di intervento;
- j) gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio circoscrivono le fiamme;
- k) avvisano il Coordinatore delle Emergenze dell'esito dell'intervento.
- l) Qualora gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio non fossero riusciti a domare il medio focolaio, è necessario procedere come definito nel successivo punto C).

C) Grande focolaio - non estinguibile con i presidi antincendio presenti:

Dopo aver eseguito le procedure descritte precedentemente ai punti A) e B), qualora gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio non fossero riusciti a domare il medio focolaio, il Coordinatore delle Emergenze avvisa della situazione il Presidente della Commissione, il quale provvederà a decidere l'eventuale evacuazione dell'area della manifestazione, così come indicato al paragrafo 9.6 e a chiamare i Servizi di Pubblica Sicurezza ed i Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso), così come indicato al paragrafo 9.9.

**SCENARIO 2: Incendio di quadro elettrico e/o attrezzature ad alimentazione elettriche**



Nel caso in cui gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio dovessero fronteggiare un incendio di un quadro elettrico, risulta fondamentale che non intervengano impulsivamente, utilizzando acqua o liquidi schiumogeni (il liquido schiumogeno potrebbe essere presente in uno degli estintori) che, funzionando da conduttori, potrebbero provocare folgorazione da corrente elettrica.

Gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio, contattano immediatamente il Coordinatore delle Emergenze il quale comunica agli elettricisti presenti in turno di interrompere immediatamente l'erogazione di energia elettrica.

Il Coordinatore delle Emergenze, accertatosi dell'esito positivo dell'intervento degli elettricisti in turno, avverte gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio i quali intervengono con gli estintori portatili idonei all'intervento su apparecchiature elettriche sotto tensione (per questa situazione specifica sono da preferirsi estintori a CO<sub>2</sub> o a polvere) in funzione dell'entità dell'incendio: durante l'intervento è possibile soffocare le fiamme anche con stracci, coperte o sabbia, allontanando eventualmente il materiale combustibile presente nelle immediate vicinanze.

È di fondamentale importanza non intervenire con acqua o liquidi schiumogeni prima di aver tolto l'elettricità.

Dopo aver eseguito la procedura descritta precedentemente, qualora gli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, Evacuazione, Antincendio non fossero riusciti a domare l'incendio, il Coordinatore delle Emergenze avvisa della situazione il Presidente della Commissione il quale provvederà a decidere l'eventuale evacuazione dell'area della manifestazione, così come indicato al paragrafo 9.6 e a chiamare i Servizi di Pubblica Sicurezza ed i Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso), così come indicato al paragrafo 9.9.

### **SCENARIO 3: Interruzione energia elettrica**

Nel caso si dovesse fronteggiare una emergenza legata all'interruzione di energia elettrica, il Coordinatore delle Emergenze comunica agli elettricisti presenti in turno di ripristinare il guasto al fine di riattivare immediatamente l'erogazione di energia elettrica.

Dopo aver eseguito la procedura descritta precedentemente, qualora gli elettricisti presenti in turno non fossero riusciti a ripristinare il guasto, il Coordinatore delle Emergenze avvisa della situazione il Presidente della Commissione il quale provvederà a decidere il da farsi.

### **SCENARIO 4: Terremoto**

Le scosse sismiche che accompagnano un terremoto, giungono sempre inattese, non risulta pertanto possibile prendere precauzioni preliminari ma bisogna cercare di fronteggiare l'emergenza non appena si verifica. Un terremoto per solito si manifesta con violente scosse iniziali seguite da alcuni momenti di pausa, con ulteriori possibili scosse comunque pericolose, per la eventualità che causino il crollo di strutture, ed impianti, lesionate dalle scosse iniziali.

Il Coordinatore delle Emergenze avvisa della situazione il Presidente della Commissione il quale provvederà a decidere l'eventuale evacuazione dell'area della manifestazione, così come indicato al paragrafo 9.6 e a chiamare i Servizi di Pubblica Sicurezza ed i Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso), così come indicato al paragrafo 9.9.

#### **SCENARIO 5: Eventi atmosferici estremi**

Nel caso in cui si dovessero presentare eventi atmosferici estremi il Coordinatore delle Emergenze avvisa della situazione il Presidente della Commissione il quale provvederà a decidere l'eventuale evacuazione dell'area concorsuale così come indicato al paragrafo 9.6 e a chiamare i Servizi di Pubblica Sicurezza ed i Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso), così come indicato al paragrafo 9.9.

#### **SCENARIO 7: Emergenza sanitaria (infortunio, malore, atto violento che coinvolge un numero elevato di persone ecc.)**

Di seguito vengono illustrate le azioni da intraprendere nel caso in cui si dovesse fronteggiare una Emergenza sanitaria.

- a) alla segnalazione di un'emergenza sanitaria il Coordinatore delle Emergenze attiva gli Addetti al Primo Soccorso (Referenti Croce Rossa)
- b) gli Addetti al Primo Soccorso (Referenti Croce Rossa) attuano le specifiche procedure di primo soccorso necessarie, valutando anche l'eventuale esigenza del trasporto dell'infortunato presso l'Ospedale o l'attivazione del servizio 118;
- c) gli Addetti al Primo Soccorso (referenti Croce Rossa – Servizio Medico) avvisano il Coordinatore delle Emergenze dell'esito dell'intervento;
- d) il Coordinatore delle Emergenze avvisa della situazione il Presidente della Commissione.

#### **9.9 Procedura per la chiamata ai soccorsi esterni**

Chiunque sia incaricato dal Presidente della Commissione o da un suo sostituto nell'ordine indicato ai punti 1), 2), 3), del precedente paragrafo 9.6, per la chiamata dei Servizi di Pubblica Sicurezza e dei Servizi Pubblici di Emergenza (Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso) deve attuare la seguente procedura operativa:

- 1) informarsi sulla natura dell'emergenza in atto, il luogo dove sta avvenendo e l'eventuale presenza di persone coinvolte;
- 2) chiamare telefonicamente il Soccorso Pubblico più attinente a gestire l'emergenza in atto (vedi numeri telefonici di emergenza al successivo paragrafo 9.10)
- 3) mantenendo la calma e parlando chiaramente comunicare il seguente messaggio:
  - SONO IL SIGNOR *(indicare il proprio nome e cognome)*;
  - C'È UN'EMERGENZA IN ATTO *(indicare il tipo di emergenza: incendio, emergenza sanitaria, ecc.)* PRESSO IL CENTRO FIERISTICO REGIONALE "L. MASCHIELLA" – UMBRIAFIERE - BASTIA UMBRA (PG);

- SONO COINVOLTE (*indicare l'eventuale numero di persone coinvolte*);
- IL NUMERO TELEFONICO DA CONTATTARE È IL SEGUENTE (*comunicare il proprio numero telefonico all'operatore del servizio pubblico di emergenza per dargli la possibilità di richiamarvi in caso di imprevisti o per avere maggiori informazioni*);

**Terminato il messaggio non riagganciare ma rispondere con calma a tutte le domande che l'operatore del Soccorso Pubblico di Emergenza vi rivolge**

- 4) accertarsi che l'operatore del Soccorso Pubblico di Emergenza abbia compreso completamente il messaggio;
- 5) informare sempre il Presidente della Commissione o il suo sostituto nell'ordine indicato ai punti 1), 2), 3), del precedente paragrafo 9.6, di aver effettuato la chiamata di emergenza ai Soccorsi Pubblici di Emergenza.

#### **9.10 Numeri Telefonici da Chiamare in caso di Emergenza e Numeri Utili**

Di seguito sono riportati i numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza:

| <b>UMBRIAFIERE S.p.A.</b>               |               |
|---|---------------|
| Centro di Coordinamento delle Emergenze | 075 80 04 187 |
| <b>Servizi Di Pubblica Utilità</b>      |               |
| Numero Unico per le Emergenze           | 112           |
| C.O.C. – Polizia Locale                 | 075 801 22 43 |