



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 1147 SEDUTA DEL 21/10/2019

OGGETTO: Attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel secondo semestre 2019 - Integrazione d.g.r. n. 1293/2018

| | | PRESENZE |
|--------------------|-------------------------|----------|
| Paparelli Fabio | Presidente della Giunta | Presente |
| Cecchini Fernanda | Componente della Giunta | Presente |
| Chianella Giuseppe | Componente della Giunta | Presente |

Presidente: **Fabio Paparelli**

Segretario Verbalizzante: - Catia Bertinelli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 7 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

Elenco attività formativa Piano II semestre 2019.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel secondo semestre 2019 - Integrazione d.g.r. n. 1293/2018**” e la conseguente proposta del Presidente Fabio Paparelli

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la deliberazione di Giunta regionale 10 marzo 2015, n. 252 recante “*Pianificazione, per il triennio 2015/2017, della formazione in ambito sanitario*”;

Vista la deliberazione di Giunta regionale 25 giugno 2018, n. 694, recante “*Attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nell'anno 2018 - approvazione piano stralcio*”;

Vista la deliberazione di Giunta regionale 2 agosto 2018, n. 879 recante *Pianificazione, per il triennio 2018/2020, della formazione in ambito sanitario*”;

Vista la deliberazione di Giunta regionale 12 novembre 2018, n. 1293, recante “*Approvazione e affidamento al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica delle attività formative ad integrazione del piano stralcio di cui alla d.g.r. 694/2018*”;

Vista la deliberazione di Giunta regionale 25 febbraio 2019, n. 208 recante “*Integrazione delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica con d.g.r. n. 1293/2018*”;

Vista la determinazione dirigenziale 10 maggio 2019, n. 4316 recante “*Affidamento delle attività formative al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ai sensi del punto 4. della d.g.r. n.1293 del 12/11/2018. Impegno di spesa di € 525.030,00*”;

Vista la determinazione dirigenziale 29 ottobre 2018. n. 11149 recante “*Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ai sensi della d.g.r. n. 694 del 25/06/2018. Impegno di spesa di € 120.000,00*”;

Preso atto che il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, con nota acquisita al prot.n. 190364 del 15/10/2019 ha trasmesso l'elenco delle attività formative da realizzare nel secondo semestre 2019, concordate con i dirigenti della Direzione *Salute, Welfare, Sviluppo economico, Istruzione, Università, Diritto allo studio* ed approvate dal Comitato Scientifico del Consorzio medesimo, per un totale di 113 giornate formative, per una spesa complessiva pari ad € 169.500,00;

Ritenuto di approvare ed affidare ad integrazione di quanto previsto nella d.g.r. e nella d.g.r. n. 1293/2018, l'elenco proposto delle attività formative relative al secondo semestre 2019 la cui spesa trova copertura nel capitolo dedicato del bilancio regionale (impegni assunti con dd.dd. n.6069/2018 e n. 11149/2018);

Preso atto che il medesimo Consorzio, con nota acquisita al prot.n. 169138 del 12/09/2019 ha comunicato di aver avviato, a seguito delle numerose richieste ricevute, un nuovo corso di formazione per l'acquisizione della qualifica di Micologo, senza oneri a carico della Regione Umbria;

Ritenuto necessario, in considerazione del fatto che tale attività non comporta oneri a carico del bilancio regionale e al fine di garantire la formazione ai partecipanti, autorizzare il prosieguo del corso;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di approvare, ad integrazione di quanto previsto nella d.g.r. n. 1293/2018, l' *"Elenco delle attività formative - secondo semestre 2019"* proposto dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in accordo con i Servizi regionali afferenti alla Direzione *Salute*, che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica le attività formative comprese nell'elenco di cui al precedente punto 1.;
3. di prendere atto che, nell'elenco delle attività formative di cui al precedente punto 1., sono ricompresi alcuni interventi già approvati e relativi ai precedenti piani formativi ma che, per la loro complessità, non si sono ancora conclusi;
4. di dare atto, tenendo conto che il costo degli eventi formativi è di € 1.500,00/die, come quantificato con gli atti richiamati nel documento istruttorio (dd.g.r. n. 170/2016 e successive), che la copertura finanziaria delle attività affidate al Consorzio SUAP di cui all'elenco allegato, è garantita dagli impegni di spesa assunti sul cap. B2165_S del Bilancio regionale con le determinazioni dirigenziali n. 6069/2018 e n. 11149/2018 che presentano la necessaria capienza;
5. di prendere atto che il Consorzio SUAP ha avviato un corso di formazione per l'acquisizione della qualifica di Micologo, come comunicato con la nota acquisita al prot.n. 169138 del 12/09/2019, autorizzandone il prosieguo in considerazione del fatto che non comporta oneri a carico del bilancio regionale e al fine garantire la formazione ai partecipanti;
6. di dare atto che la liquidazione della spesa relativa alle attività svolte viene effettuata come di prassi, con cadenza semestrale, dietro presentazione, da parte del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, di apposita fattura corredata di relazione didattica ed economica;
7. di notificare il presente atto al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, ai Dirigenti della Direzione regionale *Salute, Welfare, Sviluppo economico, Istruzione, Università, Diritto allo studio* e alle Aziende sanitarie regionali;
8. di pubblicare il presente atto nel sito web istituzionale della Regione Umbria, nella pagina dedicata alla formazione della Sezione "Salute";
9. di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 37, comma 1 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel secondo semestre 2019 - Integrazione d.g.r. n. 1293/2018

La Giunta regionale, con deliberazione 25 giugno 2018, n. 694, ha approvato, per il triennio 2018/2020, le macro aree definite in collaborazione con i Servizi dell'allora *Direzione Salute, Welfare, Organizzazione e Risorse umane*, relative alle attività didattiche da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Consorzio SUAP), ai sensi della legge regionale 23 dicembre 2008, n. 24, come di seguito specificate:

- Prevenzione e promozione della salute,
- Governance clinico-assistenziale e miglioramento delle performance del S.S.R.,
- Monitoraggio delle performance del Sistema Sanitario Regionale,
- Comunicazione e competenze relazionali,
- Gestione amministrativa e delle risorse economico-finanziarie,
- Formazione manageriale.

Con proprio atto del 12 novembre 2018, n. 1293, la Giunta regionale ha approvato ed affidato al Consorzio SUAP il piano delle attività formative relative al periodo 2018/2019, integrato con la successiva d.g.r. 208 del 25/02/2019.

Ai sensi del punto 4 del citato provvedimento n. 1293/2018, con d.d. 10 maggio 2019, n. 4316 si è provveduto ad affidare al Consorzio SUAP le attività formative da realizzare nel primo semestre 2019 ed è stato, contestualmente assunto, sul cap. B2165_S del Bilancio regionale l'impegno di spesa per un importo di € 525.030,00, per l'anno 2019.

Si rappresenta che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 20, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 118/2011, il quale stabilisce che le regioni accertano ed impegnano, nel corso dell'esercizio, l'intero importo corrispondente al finanziamento sanitario corrente, nonché del fatto che molte delle attività avviate dal Consorzio entro l'anno 2018, per la loro complessità, si sono protratte al 2019, con d.d. 29 ottobre 2018, n. 11149 è stato assunto, sul cap. B2165_S del Bilancio regionale, un ulteriore impegno di spesa di € 120.000,00.

Con d.g.r. 22 febbraio 2016, n. 170 è stata fissata ad € 1.500,00/die la quantificazione economica di ogni giornata formativa realizzata (punto 6 del dispositivo), poi confermata con successivi provvedimenti, da ultimo con la d.g.r. n. 1293/2018 sopra citata.

Con nota acquisita al protocollo regionale al n. 190364 del 15/10/2019, il Consorzio SUAP ha trasmesso l'elenco delle attività formative da realizzare nel secondo semestre 2019 concordate con i dirigenti della Direzione *Salute, Welfare, Sviluppo economico, Istruzione, Università, Diritto allo studio* ed approvate dal Comitato Scientifico del Consorzio medesimo, per un totale di 113 giornate formative, per una spesa complessiva pari ad € 169.500,00.

Tale importo trova la necessaria copertura in ragione degli impegni di spesa assunti con le dd.dd. n. 11149/2018 e n. 4316/2019 sopra richiamate.

Come noto, il Consorzio SUAP, nel corso degli ultimi anni, ha organizzato e gestito, tra l'altro, anche corsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di micologo. Con d.g.r. 2 agosto 2018, n. 879, relativa alla pianificazione della formazione in ambito sanitario per il triennio 2018/2020, è stato

stabilito di sospendere la formazione relativa ai micologi rinviando l'autorizzazione solo a seguito di esigenze manifestate dalle Aziende Sanitarie regionali.

Tuttavia, il Consorzio, nel corso di una riunione tenutasi con il Direttore regionale *Salute, Welfare, Sviluppo economico, Istruzione, Università, Diritto allo studio* ed il dirigente competente, nello scorso mese di settembre, ha fatto presente che è emersa, per le numerose richieste ricevute, la necessità di avviare, un nuovo corso di formazione per l'acquisizione della qualifica di Micologo, senza oneri a carico della Regione Umbria.

In considerazione del fatto che il corso è autofinanziato e che, pertanto, non comporta oneri a carico della Regione, nonché del fatto che l'attività è stata avviata, come comunicato con la nota acquisita al prot.n.169138 del 12/09/2019, anche per garantire i partecipanti, si ritiene che si possa autorizzare il prosieguo di tale attività possa essere autorizzata, modificando, conseguentemente il punto 17) della d.g.r. n. 879/2018 sopra citata.

Si evidenzia che il presente provvedimento seppure di ordinaria amministrazione, in quanto adempimento previsto dalla l.r. n. 24/2008, riveste carattere di urgenza ed indifferibilità per garantire l'organizzazione e gestione delle attività formative affidate al Consorzio SUAP, rivolte al personale del S.S.R., sino al 31 dicembre 2019.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1-di approvare, ad integrazione di quanto previsto nella d.g.r. n. 1293/2018, l'"*Elenco delle attività formative - secondo semestre 2019*" proposto dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in accordo con i Servizi regionali afferenti alla Direzione *Salute*, che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

2-di affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica le attività formative comprese nell'elenco di cui al precedente punto 1.;

3-di prendere atto che, nell'elenco delle attività formative di cui al precedente punto 1., sono ricompresi alcuni interventi già approvati e relativi ai precedenti piani formativi ma che, per la loro complessità, non si sono ancora conclusi;

4-di dare atto, tenendo conto che il costo degli eventi formativi è di € 1.500,00/die, come quantificato con gli atti richiamati nel documento istruttorio (dd.g.r. n. 170/2016 e successive), che la copertura finanziaria delle attività affidate al Consorzio SUAP di cui all'elenco allegato, è garantita dagli impegni di spesa assunti sul cap. B2165_S del Bilancio regionale con le determinazioni dirigenziali n. 6069/2018 e n. 11149/2018 che presentano la necessaria capienza;

5-di prendere atto che il Consorzio SUAP ha avviato un corso di formazione per l'acquisizione della qualifica di Micologo, come comunicato con la nota acquisita al prot.n. 169138 del 12/09/2019, autorizzandone il prosieguo in considerazione del fatto che non comporta oneri a carico del bilancio regionale e al fine garantire la formazione ai partecipanti;

6-di dare atto che la liquidazione della spesa relativa alle attività svolte viene effettuata come di prassi, con cadenza semestrale, dietro presentazione, da parte del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, di apposita fattura corredata di relazione didattica ed economica;

7-di notificare il presente atto al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, ai Dirigenti della Direzione regionale *Salute, Welfare, Sviluppo economico, Istruzione, Università, Diritto allo studio* e alle Aziende sanitarie regionali;

8-di pubblicare il presente atto nel sito web istituzionale della Regione Umbria, nella pagina dedicata alla formazione della Sezione "Salute";

9-di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 37, comma 1 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 18/10/2019

Il responsabile del procedimento
Ivana Ranocchia

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 18/10/2019

Il dirigente del Servizio
Politiche di sviluppo delle risorse umane del
S.S.R., semplificazione in materia sanitaria
e patrimonio delle Aziende Sanitarie.
Riforme

Dr. Luca Conti
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 18/10/2019

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE,
SVILUPPO ECONOMICO, ISTRUZIONE,
UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO
- Luigi Rossetti
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

Il Presidente Fabio Paparelli ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 18/10/2019

Presidente Fabio Paparelli
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge