



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 716                      SEDUTA DEL    13/07/2022**

**OGGETTO:** Centro Unico di formazione e valorizzazione delle risorse umane.  
Architettura del governo della formazione continua in Regione Umbria

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Assente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: - Laura Filonzi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 11 pagine  
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:  
**all.1.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Centro Unico di formazione e valorizzazione delle risorse umane. Architettura del governo della formazione continua in Regione Umbria**” e la conseguente proposta dell'Assessore Luca Coletto;

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale n. 24 del 23 dicembre 2008, “*Costituzione del Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"*”;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. 1170 del 22 ottobre 2018, “*Riorganizzazione dei centri di formazione aziendale. Nomina Gruppo di lavoro*”, in particolare, il punto 2) con il quale è stato costituito un gruppo di lavoro al fine di individuare il percorso finalizzato alla riorganizzazione delle strutture aziendali che curano la formazione per la realizzazione di un centro unico di formazione regionale funzionale a tutte le Aziende Sanitarie;

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 288 del 13 dicembre 2018, “*Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2019/2021*” che, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi della programmazione regionale dell'Area sanità e sociale prevede quanto segue: “*Dovrà essere costituito nel corso dell'anno 2019, un unico centro di formazione funzionale alle esigenze formative di tutte le Aziende Sanitarie regionali. Tale unificazione consentirà peraltro anche una più agevole possibilità di interfaccia con il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Consorzio SUAP), che ha un ruolo rilevante nell'ambito dell'attività formativa ai sensi della LR n.24/2008.*”;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. 710 del 28 maggio 2019, “*D.g.r. n. 1170/2018 – Istituzione del Centro Unico di Formazione del Servizio Sanitario Regionale*”;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. 960 del 1° agosto 2019 “*DGR 710/2019 – Centro unico di formazione regionale del S.S.R. – determinazioni*”;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. 1138 del 17 novembre 2021 “*Piano Sanitario regionale 2021-2025. Preadozione*”;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. 154 del 28 febbraio 2022 “*PNRR Missione 6 Salute. Approvazione Piano operativo regionale e schede intervento*”,

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. 365 del 22 aprile 2022 “*PNRR Missione 6 Salute. DD.G.R. n. 152 e 154 del 28.02.2022. Determinazioni*”;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. 509 del 25 maggio 2022 “*Art. 23-bis, comma 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – Protocollo d'intesa tra la Regione Umbria e l'Azienda USL Umbria 1, per l'utilizzo dal 1° giugno 2022 al 31 dicembre 2022, della dott.ssa Mara Fabrizio*”;

**Richiamata** la nota, prot. n. 21037 del 02/02/2022, con cui è stata richiesta, ai Direttori generali delle Aziende sanitarie regionali e all'Amministratore unico del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, la ricognizione dei propri servizi di formazione;

**Ritenuto** di procedere, con la massima urgenza, all'attuazione del “*Centro Unico di formazione e valorizzazione delle risorse umane*” così come previsto nel Piano Sanitario regionale;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

- 1) di prendere atto della ricognizione dei servizi formazione svolta dalla Direzione Salute e Welfare presso le Aziende sanitarie regionali e presso il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Consorzio SUAP);
- 2) di approvare l'allegato 1 denominato "*Architettura del governo della formazione continua in Regione Umbria*", come meglio specificato nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale di questo atto;
- 3) di dare mandato al Servizio Amministrativo e delle risorse umane del SSR – Direzione Salute e Welfare di porre in essere le azioni ed i relativi provvedimenti entro il 30 luglio 2022 al fine di intraprendere il "*periodo di sperimentazione del piano unico regionale della formazione*" (1° settembre – 31 dicembre 2022);
- 4) di dare mandato al Servizio Amministrativo e delle risorse umane del SSR – Direzione Salute e Welfare e al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di redigere il piano trimestrale regionale unico di formazione, valido per il "*periodo di sperimentazione*";
- 5) di richiamare la d.g.r. n. 509 del 25/05/2022 con la quale si individua la dott.ssa Mara Fabrizio, dipendente presso la USL Umbria 1 con assegnazione temporanea presso il Servizio Amministrativo e delle risorse umane del SSR – Direzione Salute e Welfare per il supporto alla realizzazione del progetto di "implementazione del Centro Unico regionale di formazione";
- 6) di dare mandato ai Direttori Generali di sospendere la programmazione del piano formativo aziendale dal 1° settembre 2022;
- 7) di incaricare i Direttori Generali di elaborare il piano di ricollocazione del personale dipendente, attualmente impiegato nei Servizi formazione, di ri-progettare l'utilizzo di strutture, attrezzature tutt'oggi impiegate;
- 8) di trasmettere il piano, di cui al precedente punto 7, alla Direzione Salute e Welfare regionale, al fine di monitorare l'andamento del contenimento di spesa, entro il 1° settembre 2022;
- 9) di notificare il presente atto a tutti i soggetti interessati;
- 10) di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Regionale e nel sito web regionale, nella pagina dedicata della sezione "Salute".

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Oggetto: Centro Unico di formazione e valorizzazione delle risorse umane. Architettura del governo della formazione continua in Regione Umbria**

La Regione Umbria ha sempre posto al centro delle sue iniziative, a sostegno della qualità e sicurezza delle cure, la formazione quale fattore strategico necessario per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione regionale, potendo contare, per tale finalità, sia sulle attività svolte presso le Aziende sanitarie regionali, che su quelle erogate attraverso il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (S.U.A.P.) in base a quanto previsto dalla LR 23.12.2008, n. 24.

Tuttavia, da un lato la crescente necessità di aumentare i livelli di equità ed omogeneità nell'erogazione dei servizi e accesso alle cure da parte dei cittadini, dall'altro la ridondanza e l'autoreferenzialità presente nei piani formativi realizzati a livello aziendale, richiedono un processo di riorganizzazione dell'attività formativa, accentrando le attività didattiche comuni in un unico centro di formazione regionale che, pur permettendo ad ogni Azienda di attuare una propria limitata pianificazione didattica a supporto della specificità dei servizi offerti, permetta di realizzare:

- un'uniformità a livello regionale nei contenuti della formazione a supporto delle strategie e delle politiche regionali;
- una razionalizzazione della spesa sanitaria.

Nel Piano Sanitario regionale, preadottato con d.g.r. n. 1138 del 17/11/2021, si evince che le progettualità del PNRR e la nuova visione dei servizi per la salute basata sul modello "*One Health*", modificano in modo significativo l'assetto istituzionale e i modelli organizzativo-assistenziali del nostro Sistema Sanitario, richiedendo una profonda riqualificazione dell'offerta formativa, in grado di sostenere davvero l'innovazione e il cambiamento necessari. In questa direzione deve puntare l'attuazione del *Centro Unico di formazione e valorizzazione delle risorse umane* già previsto dalla D.G.R. n. 1170 del 22/10/2018, ma mai attuato.

Nel corso della pandemia, la necessità di condividere prassi e conoscenze comuni per garantire l'uniformità dei corretti comportamenti del personale del sistema sanitario regionale, ha ulteriormente dimostrato l'importanza della formazione e della sua centralizzazione attraverso un coordinamento e una gestione unica della stessa.

La gestione unica della formazione in tutto il territorio regionale ha mostrato che l'accentramento dei corsi, l'aggiornamento sincrono tra tutti i professionisti del territorio umbro, ha portato ad una uniforme e celere applicazione delle procedure inerenti l'urgenza/emergenza della pandemia.

Pertanto, a seguito anche di questa esperienza così forte e impattante sul sistema sanitario regionale, si impone una ampia riflessione sulla standardizzazione dei processi clinici e delle procedure che seguano stesse linee guida riconosciute a livello internazionale e basate su evidenze scientifiche.

A tal proposito, il *Centro Unico di formazione e valorizzazione delle risorse umane*, si colloca come leva strategica di governo clinico orientato a buone prassi basate su metodi di innovazione e obiettivi condivisi e, nel contempo, un risparmio sulla spesa sanitaria.

La Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria ha predisposto un documento, allegato 1 al presente atto, denominato “Architettura del governo della formazione continua in Regione Umbria” con cui stabilisce ruoli e funzioni delle strutture di gestione e controllo della formazione.

Con nota, prot. n. 21037 del 02/02/2022, è stata richiesta, ai Direttori generali delle Aziende sanitarie regionali e all’Amministratore unico del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, la ricognizione dei propri servizi di formazione, al fine di attuare il processo di riorganizzazione delle attività per l’attuazione del *Centro Unico di formazione e valorizzazione delle risorse umane*.

In particolare, si richiedevano le seguenti informazioni:

- numero personale assegnato dipendente ed esterno (tipologia contratti comprensivi di personale appaltato, ruoli, profili),
- tipologia delle attività afferenti,
- numero corsi erogati suddivisi per aree tematiche per gli anni 2020 e 2021,
- tariffario docenti interni ed esterni,
- piano formativo 2022 (se deliberato).

In riscontro a tali richieste sono pervenute le seguenti risposte:

- Azienda ospedaliera di Terni, nota pec 26271 del 10/02/2022,
- USL Umbria1, nota pec 28498 del 14/02/2022,
- Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, nota pec 34272 del 22/02/2022,
- USL Umbria 2, nota pec 38938 del 28/02/2022,
- Azienda ospedaliera di Perugia, nota pec 40848 del 01/03/2022.

Sulla base di quanto trasmesso dai soggetti sopra elencati, è emersa la seguente situazione relativa al personale assegnato ai Servizi Formazione:

<b>USL Umbria 1</b>			
<b>N.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipo di contratto</b>
1	Dirigente	Dir. Prof. San. Incarico Professionale Alta Specializzazione	Contratto a TI a tempo pieno
1	P.O. Formazione, Ricerca e Sviluppo Risorse	Coll.Prof.Sanitario Senior - Infermiere cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	P.O. Attività Amministrative e Contabili	Coll.amm.vo Prof.le Senior cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	P.O. Supporto al Nucleo di Valutazione-Progetti-Sperimentazioni	Coll.amm.vo – Prof. cat. D	Contratto a TI a tempo parziale
1	Coordinatore Attività E.C.M.	Coll.Prof.Sanitario Senior - Infermiere cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	Coordinatore Comunicazione Interna/Esterna SITRO	Coll.Prof.Sanitario Senior - Infermiere cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	Coordinatore Attività Formativa Area Nord	Coll.Prof.Sanitario - Infermiere cat. D	Contratto a TI a tempo pieno
1	Coll.Amm.vo Prof.le Senior cat. Ds	Coll.amm.vo Prof.le Senior cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno

1	Coll.Prof.Sanitario - Infermiere cat. D	Coll.Prof.Sanitario - Infermiere cat. D	Contratto a TI a tempo pieno
1	Coadiutore Amministrativo cat. B	Coadiutore amm.vo cat. B	Contratto a TI a tempo parziale
1	Coadiutore Amministrativo cat. B	Coadiutore amm.vo cat. B	Contratto a TI a tempo parziale
1	Commesso cat. A	Commesso cat. A	Contratto a TI a tempo pieno
1	<b>Personale esterno</b>	Servizio di segreteria organizzativa e supporto alle attività formative comprensivo dell'accreditamento in materia di Educazione Continua in Medicina	Delibera del Direttore Generale n. 1474 del 23/12/2021
<b>13</b>			

<b>USL Umbria2</b>			
<b>N.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipo di contratto</b>
1	Dirigente	Medico	Contratto a TI a tempo pieno
1	Amministrativo	Coll.Amm.vo	Contratto a TI a tempo pieno
2	Amministrativo	Assistente amm.vo	Contratto a TI a tempo pieno
1	Amministrativo	Supporto amm.vo	Contratto a TI a tempo pieno
6	Sanitario	Coll.Professionale Sanitario Infermiere	Contratto a TI a tempo pieno
1	Sanitario	Coll.Professionale Sanitario Infermiere	Contratto a TI a tempo pieno
2	Sanitario	Coll.Professionale Sanitario Esp. Infermiere	Contratto a TI a tempo pieno
1	Sanitario	Coll.Professionale Sanitario Fisioterapista	Contratto a TI part-time 18 ore
1	Sanitario	Coll.Professionale Sanitario Fisioterapista	Contratto a TI a tempo pieno
1	Sanitario	Coll.Professionale Sanitario Esp. Fisioterapista	Contratto a TI a tempo pieno
1	Tecnico	O.S.S.	Contratto a TI a tempo pieno
<b>18</b>			

<b>Azienda ospedaliera Terni</b>			
<b>N.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipo di contratto</b>
1	Dirigente		
1	P.O. "Aggiornamento e Formazione del Personale"	Infermiere Senior - Ds	Contratto a TI a tempo pieno

1	Referente Area Centro di Formazione del Personale	Infermiere Senior - Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	Coordinatore Didattico CdL Infermieristica UniPG - sede Terni	Infermiere Senior - Ds	Contratto a TI a tempo pieno
3	Referenti Aree Centro di Formazione del Personale	Infermiere - D	Contratto a TI a tempo pieno
1	Rapporti Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra)	Operatore Tecnico Spec. - Bs	Contratto a TI a tempo pieno
1	Supporto attività formative	OSS - Bs	Contratto a TI a tempo pieno
1	Amministrazione	Operatore Tecnico - B	Contratto a TI a tempo pieno
<b>10</b>			

<b>Azienda ospedaliera Perugia</b>			
<b>N.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipo di contratto</b>
1	Dirigente	Medico	Contratto a TI a tempo pieno
1	P.O. "Attività formative e qualità"	Collab. Prof.Sanitario Senior - Infermiere cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	P.O. "Accreditamento e sviluppo delle performance"	Collab. Prof.Sanitario Senior - Infermiere cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
3	Responsabili di progetto Formativo	Collab. Prof.Sanitario Senior - Infermiere cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	P.O. "Attività didattiche e professionalizzanti"	Collab. Prof.Sanitario Senior - Ostetrica cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	Responsabile attività didattiche e professionalizzanti	Collab. Prof.Sanitario Senior - Logopedista cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	Responsabile attività didattiche e professionalizzanti	Collab. Prof.Sanitario Senior - Fisioterapista cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	Coordinatore didattico	Collab. Prof.Sanitario Senior - Tecnico di laboratorio cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	P.O. "Formazione di base - responsabile attività didattiche e professionalizzanti"	Collab. Prof.Sanitario Senior - Tecnico di laboratorio cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	Responsabile attività didattiche e professionalizzanti	Collab. Prof.Sanitario Senior - Tecnico della prevenzione negli ambienti di lavoro cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	Responsabile attività didattiche e professionalizzanti	Coll.Prof.Sanitario - Infermiere cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
1	Responsabile attività didattiche e professionalizzanti	Coll.Prof.Sanitario - Infermiere cat. Ds	Contratto a TI a tempo pieno
3	Responsabili di progetto Formativo	Coll.Prof.Sanitario - Infermiere cat. D	Contratto a TI a tempo pieno

1	Coordinatore didattico	Coll.Prof.Sanitario - Infermiere cat. D	Contratto a TI a tempo pieno
1	Coordinatore didattico	Coll.Prof.Sanitario - Ostetrica cat. D	Contratto a TI a tempo pieno
1	Coordinatore didattico	Coll.Prof.Sanitario - Ostetrica cat. D	Contratto a TI a tempo pieno
1	Responsabile attività didattiche e professionalizzanti	Coll.Prof.Sanitario - Tecnico Radiologia cat. D	Contratto a TI a tempo pieno
1	Coordinatore didattico	Coll.Prof.Sanitario - Tecnico Radiologia cat. D	Contratto a TI a tempo pieno
1	Responsabile tecnico anagrafica az.le ECM e video editing	Coad. amm.vo Senior cat. BS	Contratto a TI a tempo pieno
1	Amministratore piattaforma FAD e gestionale TOM	Coad. amm.vo Senior cat. BS	Contratto a TI a tempo pieno
1	Gestione grant e docenze protocollo, supporto segreteria	Coad. amm.vo Senior cat. BS	Contratto a TI a tempo pieno
2	Segreteria direzione, gestione frequenze esterne, tirocini, attestati	Assistente amm.vo cat. C	Contratto a TI a tempo pieno
<b>27</b>			

<b>Consorzio Scuola Umbra Amministrazione Pubblica</b>			
<b>N.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipo di contratto</b>
1	Dirigente	Amministratore Unico	Incarico quinquennale
1	Responsabile dei procedimenti area sanità e sociale	Quadro	Contratto a TI SEU in convenzione CCNL commercio e servizi
1	Responsabile ECM, tutor aula, tutor FAD, progettazione	Istruttore amm.vo C2	Contratto a TI CCNL enti locali
1	Tutor aula-tutor FAD, segreteria amministrativa, progettazione	Collaboratore	Lavoro autonomo occasionale
1	Tutor aula-tutor FAD, segreteria amministrativa, progettazione	Collaboratore	Lavoro autonomo occasionale
1	Coordinamento e segreteria generale (Corsi MMG)	Istruttore amm.vo C4	Contratto a TI CCNL enti locali
1	Tutor aula-tutor FAD, segreteria amministrativa (Corsi MMG)	Istruttore amm.vo C1	Contratto a TI CCNL enti locali
1	Tutor aula-tutor FAD, segreteria amministrativa (Corsi MMG)	Istruttore amm.vo C1	Contratto a TI CCNL enti locali
<b>8</b>			



In estrema sintesi, di seguito la tabella riassuntiva aggregata degli enti:

Ente	Personale Dirigente dipendente	Personale Comparto dipendente		Servizio appaltato all'esterno
		Personale assegnato e impiegato a tempo pieno nei servizi formazione	Personale assegnato ai Servizi Formazione e impiegato a tempo pieno in Università degli Studi di Perugia (d.g.r. n. 1539 del 19/12/2016)	
USL 1	1	13	0	Segreteria
USL 2	1	9	9	0
AO PG	1	13	13	0
AO TR	1	8	1	0
SUAP	Amministratore Unico	7	0	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>23</b>	<b>0</b>

Considerato che:

- ogni Servizio di Formazione svolge anche altre attività, come ad esempio la gestione del sistema qualità, abbonamenti a riviste scientifiche;
- tutti i piani di Formazione 2022 presentano stesse tematiche, stessi titoli di corsi di aggiornamento, ma con contenuti e docenti diversi;
- è necessaria una condivisione dei Piani della Formazione delle singole Aziende;
- è urgente la applicazione della riorganizzazione della rete territoriale sanitaria prevista dal Piano sanitario Regionale preadottato.

Tutto ciò premesso, si propone alla Giunta regionale:

1. di prendere atto della ricognizione dei servizi formazione svolta dalla Direzione Salute e Welfare presso le Aziende sanitarie regionali e presso il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Consorzio SUAP);
2. di approvare l'allegato 1 denominato "*Architettura del governo della formazione continua in Regione Umbria*", come meglio specificato nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale di questo atto;
3. di dare mandato al Servizio Amministrativo e delle risorse umane del SSR – Direzione Salute e Welfare di porre in essere le azioni ed i relativi provvedimenti entro il 30 luglio 2022 al fine di intraprendere il "*periodo di sperimentazione del piano unico regionale della formazione*" (1° settembre – 31 dicembre 2022);
4. di dare mandato al Servizio Amministrativo e delle risorse umane del SSR – Direzione Salute e Welfare e al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di redigere il piano trimestrale regionale unico di formazione, valido per il "*periodo di sperimentazione*";
5. di richiamare la d.g.r. n. 509 del 25/05/2022 con la quale si individua la dott.ssa Mara Fabrizio, dipendente presso la USL Umbria 1 con assegnazione temporanea presso il Servizio Amministrativo e delle risorse umane del SSR – Direzione Salute e Welfare per il supporto alla realizzazione del progetto di "*implementazione del Centro Unico regionale di formazione*";

6. di dare mandato ai Direttori Generali di sospendere la programmazione del piano formativo aziendale dal 1° settembre 2022;
  7. di incaricare i Direttori Generali di elaborare il piano di ricollocazione del personale dipendente, attualmente impiegato nei Servizi formazione, di ri-progettare l'utilizzo di strutture, attrezzature tutt'oggi impiegate;
  8. di trasmettere il piano, di cui al precedente punto 7, alla Direzione Salute e Welfare regionale, al fine di monitorare l'andamento del contenimento di spesa, entro il 1° settembre 2022;
  9. di notificare il presente atto a tutti i soggetti interessati;
  10. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Regionale e nel sito web regionale, nella pagina dedicata della sezione "Salute".
- 

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 13/07/2022

Il responsabile del procedimento  
- Davina Boco

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 13/07/2022

Il dirigente del Servizio  
Servizio amministrativo e Risorse umane  
del SSR

- Davina Boco

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, li 13/07/2022

**IL DIRETTORE**  
**DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE**  
- Massimo D'Angelo  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Luca Coletto ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 13/07/2022

**Assessore Luca Coletto**  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

