Serie Avvisi e Concorsi - Anno 48° - **Numero 51**

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA

Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI **PERUGIA - 5 dicembre 2017**

Si pubblica di regola il martedì con esclusione dei giorni festivi

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26 giugno 2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicate le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte Costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio della aziende sanitaria. Riforme

Modifica della D.D. n. 11507 del 7 novembre 2017 relativa alla graduatoria regionale di merito del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Umbria, triennio 2017/2020 (D.D. n. 2240/2017 e D.D. n. 6581/2017). (*Determinazione dirigenziale n. 12581 del 28 novembre 2017*) . . . . . Pag. 4

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto per affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria finalizzate all'installazione di soluzioni abitative di emergenza (SAE) a Norcia, area industriale "B" (Perugia) . . Pag. 13

Avviso di aggiudicazione di appalto per affidamento del servizio straordinario di trasporto passeggeri conseguente agli eventi sismici del 2016 nel bacino territoriale della regione Umbria . . . . . Pag. 14

REGIONE UMBRIA
SERVIZIO GEOLOGICO E GESTIONE DELLE COMPETENZE REGIONALI IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE

Richiesta da parte della ditta Castello di Rosciano s.r.l., di concessione per utilizzo derivazione acqua dal fiume Chiascio in loc. Ponte Rosciano - Mulino di Mezzo nel comune di Torgiano. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Castello di Rosciano s.r.l. - Torgiano (PG)*) . . . . . Pag. 15

COMUNI E PROVINCE

Comune di Attigliano

Estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del Reg. data 26 aprile 2017 - Variante parziale al P.R.G. parte operativa. Approvazione . . . . . Pag. 16

Comune di Giano dell'Umbria

Avviso. Accertamento di giacimento di cava (art. 5-bis L.R. n. 2/2000 e ss.mm.ii.) . . . . . Pag. 16

Comune di Montefalco

Estratto del bando d'asta pubblica per alienazione di immobili di proprietà comunale - artt. 73 lett. c) e 76 R.D. 827/1924 Pag. 17

Comune di Orvieto

Determinazione dirigenziale n. 1084 del 23 novembre 2017 - Bando per la valutazione comparativa delle domande dei titolari di farmacia nel centro storico del comune di Orvieto (zona n. 1) che aspirano al trasferimento del proprio esercizio nella zona di decentramento (zona n. 3) prevista dalla delibera di Consiglio comunale n. 143 del 30 dicembre 2016 - Approvazione graduatoria richiedenti . . . . . Pag. 18

Comune di Spoleto

Estratto decreto dirigenziale Ufficio Espropri e demanio n. 1 del 15 novembre 2017 Acquisizione aree ampliamento cimitero S. Sabino . . . . . Pag. 20

Comune di Torgiano

Bando di concorso, ai sensi della L.R. 28/2003, n. 23, e ss.mm.ii., per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica . . . . . Pag. 21

AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera "S. Maria"
Terni

Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della Struttura complessa di chirurgia maxillo facciale . . . . . Pag. 22

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della Struttura complessa di endocrinologia Pag. 28

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1
Perugia

Avviso d'asta: 2° esperimento di gara per alienazione di immobile di proprietà dell'Azienda USL Umbria N. 1 ubicato nel comune di Bastia Umbra in via Santovecchio snc . . . . . Pag. 35

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2
Terni

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia - area medica e delle specialità mediche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso . . Pag. 44

Avviso di sorteggio . . . . . Pag. 54

ENTI VARI E PRIVATI

Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale
Roma

Avviso . . . . . Pag. 55

Casa di Riposo Mosca
Gubbio

Revoca avviso pubblico operatore socio sanitario . . . . . Pag. 55

Estratto avviso di pubblica selezione. . . . . Pag. 55

REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio della aziende sanitaria. Riforme

Modifica della D.D. n. 11507 del 7 novembre 2017 relativa alla graduatoria regionale di merito del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Umbria, triennio 2017/2020 (D.D. n. 2240/2017 e D.D. n. 6581/2017). (*Determinazione dirigenziale n. 12581 del 28 novembre 2017*)**.**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Vista la D.D. n. 2240 del 9 marzo 2017, pubblicata nel B.U.R., Serie *Avvisi e Concorsi* n. 12 del 21 marzo 2017 e, per estratto nella G.U.R.I., Serie IV Speciale - Concorsi ed Esami n. 35 del 9 maggio 2017, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Umbria, triennio 2017/2020, **per n. 30 medici**;

Vista la D.D. n. 6581 del 29 giugno 2017, pubblicata nel BUR - *Serie Avvisi e Concorsi* n. 28 dell'11 luglio 2017 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie IV Speciale - Concorsi ed Esami, n. 57 del 28 luglio 2017, con la quale, in seguito all'emanazione del D.M. Salute 7 giugno 2017, sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande;

Vista la D.D. n. 9400 del 18 settembre 2017, pubblicata nel B.U.R. - *Serie Avvisi e Concorsi*, Edizione straordinaria n. 32 del 22 settembre 2017, con cui sono stati ammessi al concorso pubblico in oggetto n. 297 concorrenti candidati in possesso dei requisiti previsti nei bandi sopra citati;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 11507 del 7 novembre 2017 con la quale veniva approvata la graduatoria regionale di merito del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2017/2020;

Dato atto che la suddetta determinazione è stata pubblicata nel BUR - Avvisi e Concorsi n. 48 del 14 novembre 2017 e notificata agli Ordini dei medici chirurghi ed odontoiatri delle province di Perugia e di Terni (nota PEC, prot. n. 241817 del 15 novembre 2017) ed al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (nota PEC, prot. n. 241802 del 15 novembre 2017);

Constatato che nei dieci giorni successivi all'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a norma dell'art. 8 dei bandi di concorso, è stato richiesto l'accesso agli atti concorsuali da parte di alcuni candidati, in esito ai quali sono stati segnalati i seguenti errori occorsi durante la correzione degli elaborati:

— Francesco Novelli, a seguito di istanza acquisita al protocollo regionale in data 16 novembre 2017, prot. n. 243176, (posizione in graduatoria non idonei n. 20) con 16 risposte esatte, che ha evidenziato, che il modulo riepilogativo delle risposte contrassegnato dal n. 2 è stato associato al questionario delle domande contrassegnato dal n. 3 e che, pertanto, non è stato attribuito al candidato il corretto punteggio;

— Filippo Pierelli, a seguito di istanza acquisita al protocollo regionale in data 16 novembre 2017, prot. n. 2431806, (posizione in graduatoria n. 117) con 76 risposte esatte, che ha evidenziato che alla domanda n. 51 del proprio elaborato, non è stata assegnata la risposta esatta, come risultato da successivo ulteriore riscontro;

— Eugenio Mancuso, a seguito di istanza acquisita al protocollo regionale in data 23 novembre 2017, prot. n. 249430, (posizione in graduatoria n. 165) con 71 risposte esatte, che ha evidenziato che alle domande n. 34 e 36 del proprio elaborato, non sono state assegnate le risposte esatte, come risultato da successivo ulteriore riscontro;

Dato atto che in seguito all'istanza presentata dal dott. Novelli si è reso necessario, al fine di una nuova valutazione dell'elaborato del candidato, convocare la seconda Commissione giudicatrice cui il medico era assegnato in sede di svolgimento della prova concorsuale, la cui riunione si è svolta in data 22 novembre 2017, presso la Direzione regionale "Salute, welfare. Organizzazione e risorse umane";

Preso atto che la Commissione, come evidenziato nel verbale acquisito al protocollo regionale al n. 248151 del 22 novembre 2017, ha riscontrato la mancata corrispondenza tra il modulo riepilogativo delle risposte con il questionario ed ha provveduto a rivalutare il modulo con il correttore esatto constatando che, sulla base della nuova correzione, il numero di risposte esatte del candidato è pari a 82;

Accertato che, in seguito ad un ulteriore controllo, anche sulla base di segnalazioni, sono state riscontrate alcune imprecisioni nelle date di nascita e di laurea di alcuni dei candidati che sono state immediatamente corrette anche in considerazione dell'importanza delle stesse in sede di predisposizione della graduatoria che prevede in caso di parità di punteggio, il diritto di preferenza a chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, a chi ha minore età (comma 5 dell'art. 8 dei bandi di concorso);

Ritenuto, sulla base delle segnalazioni dei dottori Novelli, Pierelli e Mancuso, nonché delle imprecisioni circa data di nascita e di laurea di alcuni candidati, di rivedere e, pertanto, di rettificare la graduatoria approvata con D.D. n. 11507/2017, così come previsto al comma 7 dell'articolo 8 dei bandi di concorso di cui alle D.D. n. 2240/2017 e D.D. n. 6581/2017 sopra richiamate, e di pubblicarla nel BUR della Regione;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1) di prendere atto delle istanze presentate dai dottori Francesco Novelli, Filippo Pierelli ed Eugenio Mancuso, come meglio riportate nelle premesse;

2) di prendere atto del verbale del 22 novembre 2017 acquisito al prot. n. 248151 del 22 novembre 2017, con il quale la seconda Commissione giudicatrice, cui il candidato, dott. Novelli, era assegnato in sede di svolgimento della prova concorsuale, ha provveduto alla rivalutazione del modulo riepilogativo delle risposte in base all'esatto correttore, in esito alla quale ha attribuito allo stesso dott. Novelli n. 82 risposte esatte;

3) di accogliere le istanze di cui al punto 1), in quanto, per mero errore materiale, in sede di correzione dei rispettivi elaborati relativi al concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2017/2020:

• al dott. Pierelli non è stata conteggiata n. 1 risposta esatta, pertanto il numero di risposte esatte passa da n. 76 a n. 77;

• al dott. Mancuso non sono state conteggiate n. 2 risposte esatte, pertanto il numero di risposte esatte passa da n. 71 a n. 73;

• al dott. Novelli è stata riscontrata la mancata corrispondenza tra il modulo riepilogativo delle risposte con il questionario, per cui si è provveduto a rivalutare il modulo con il correttore esatto, pertanto il numero di risposte esatte passa da n. 16 a n. 82;

4) di dare atto che sono state riscontrate alcune imprecisioni nelle date di nascita e di laurea di alcuni dei candidati che si è provveduto a rettificare per consentire la corretta applicazione di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 8 dei bandi di concorso, di cui alle D.D. n. 2240/2017 e D.D. n. 6581/2017, che prevede, in caso di parità di punteggio, il diritto di preferenza a chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, a chi ha minore età;

5) di riapprovare in sede di autotutela, a seguito di quanto determinato ai precedenti punti 3) e 4), la graduatoria regionale di merito del concorso per l'ammissione al corso di cui trattasi, approvata con D.D. 11507 del 7 novembre 2017, che viene rettificata nel modo seguente:

N.	RISP. ESATTE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	DATA LAUREA
1	94	PROCOPIO	ANTONIO	15/05/1991	12/10/2016
2	93	FRANCESCHINI	MARTA	02/10/1991	12/10/2016
3	92	SCARPONI	FILIPPO	12/09/1991	20/07/2016
4	91	ANTONINI	SARA	03/08/1991	13/10/2016
5	91	CAMILLI	MASSIMILIANO	13/07/1991	22/07/2016
6	91	SIMONTE	RACHELE	07/09/1992	20/07/2016
7	91	EUGENI	ELENA	07/05/1989	19/07/2016
8	90	GUARENTE	VALERIO	13/11/1990	11/10/2016
9	90	ISA	GIULIA	08/09/1991	19/07/2016
10	90	FAUSTO	RICCARDO	22/07/1991	12/07/2016
11	89	CAMPANELLA	TOMMASO	15/10/1991	14/10/2016
12	89	VALERI	MANUEL	02/03/1991	14/10/2016
13	89	SISTI	NICOLO'	31/05/1991	13/10/2016
14	89	VOLPATO	GIOVANNI	12/02/1991	12/10/2016
15	89	MENGONI	MARCO	12/12/1991	10/10/2016

16	89	JEVA	FRANCESCO MARIA	01/09/1990	19/07/2016
17	88	CHIATTI	LORENZO	09/12/1989	09/03/2017
18	88	PENNONI	MARTA	14/08/1990	15/12/2016
19	88	ALLEGRINI	GLORIA	18/07/1989	13/10/2016
20	88	VENANZI	ELISA	23/11/1989	11/10/2016
21	88	AGOSTINI	GIOVANNI	01/04/1991	10/10/2016
22	88	ASCOLI	GIORGIO	13/02/1990	21/07/2016
23	88	MATTIONI	LODOVICA	11/05/1990	20/07/2016
24	88	PALOMBA	GIACOMO	08/04/1986	12/10/2012
25	87	BRANDO	ELISA	08/05/1991	08/03/2017
26	87	CHIARUCCI	FEDERICO	20/02/1990	14/10/2016
27	87	PELLEGRINO	IVAN	18/07/1989	14/10/2016
28	87	GENTILESCHI	DIEGO	29/05/1989	10/10/2016
29	87	CURCIO	ROSA	11/03/1990	21/07/2016
30	87	GIULIANO	GABRIELE	12/04/1991	19/07/2016
31	86	MANFREDI	MARIA GIOVANNA	28/04/1992	14/10/2016
32	86	COLLARINI	CRISTIANA	04/03/1991	20/07/2016
33	85	BELLAVITA	CRISTINA IDA	26/11/1989	15/12/2016
34	85	LUCIDI	SARA	27/09/1991	31/10/2016
35	85	URBINI	CHIARA	30/01/1988	14/10/2016
36	85	FILIDEI	MARTA	09/11/1991	12/10/2016
37	85	TINI	GIORDANO	08/07/1991	12/10/2016
38	85	CASTRONOVO	RAIMONDO	24/09/1989	10/10/2016
39	85	TERRIBILI	FRANCESCA RENATA	26/11/1970	22/07/2016
40	85	TRIO	SILVIA	04/02/1990	20/07/2016
41	85	SIMONETTI	JACOPO	30/07/1990	21/10/2015
42	85	PRIOLETTA	ILENIA	20/06/1984	11/03/2010
43	84	MAZZIERI	ALESSIO	19/07/1990	09/03/2017
44	84	BIONDI	FILIPPO	18/04/1990	09/03/2017
45	84	CONTE	GIAMPIERO	01/03/1992	08/03/2017
46	84	CARLI	EDOARDO	01/08/1991	08/03/2017
47	84	BORTONE	ELENA	15/04/1991	08/03/2017
48	84	BARNESCHI	ANDREA CELESTE	04/05/1990	13/10/2016
49	84	RUSSO	MIRELLA	25/04/1992	12/10/2016
50	84	POLINORI	ILARIA	18/11/1991	12/10/2016
51	84	NOVELLI	MARIA	05/03/1991	25/07/2016

52	84	DANTE	CATERINA	04/12/1986	30/10/2014
53	83	PACIOSI	FRANCESCO	04/09/1991	10/03/2017
54	83	COLLURA	ALBERTO	24/04/1990	26/10/2016
55	83	CAVALLO	MASSIMILIANO	28/12/1991	22/07/2016
56	83	BERNELLI	SIMONE	10/05/1988	22/07/2016
57	83	GIANDOMINICI	NICCOLO'	04/02/1989	09/03/2016
58	83	AVENIA	STEFANO	30/07/1990	16/10/2015
59	83	PERTICONE	GIUSEPPE	11/02/1986	11/03/2015
60	83	SORBO	SOFIA ELENA	14/09/1988	12/03/2014
61	83	GAGGI	LORENZO	02/06/1985	10/10/2011
62	82	PERSICI	GIUSEPPINA	02/11/1986	24/03/2017
63	82	ZANCANA	GIUSEPPA	07/07/1991	10/03/2017
64	82	GUERRIERI	GIULIO	25/04/1991	16/12/2016
65	82	NOVELLI	FRANCESCO	25/06/1990	14/12/2016
66	82	ROSSI	MICHELE	27/12/1990	13/10/2016
67	82	FERRAGUZZI	DIEGO	14/11/1981	13/10/2016
68	82	BENEDETTI	MARTINA	17/01/1991	12/10/2016
69	82	SANTONI	EDOARDO	31/05/1991	10/10/2016
70	82	TRABALZA	FRANCESCA	19/03/1990	19/07/2016
71	82	SICILIA	VINCENZO ANTONIO	11/02/1985	19/07/2016
72	82	BIANCALANA	GIULIO	03/04/1989	15/10/2015
73	82	CASCIARO	MANUELA	07/11/1981	19/12/2013
74	81	VANNOCCHI	LORENZO	19/06/1990	10/03/2017
75	81	MALZONE	CARMINE	24/07/1991	09/03/2017
76	81	VALERI	SERENA	04/07/1990	28/10/2016
77	81	BOZZETTI	MICAELA	20/07/1991	27/10/2016
78	81	CHIARALUCE	SOFIA	25/04/1992	13/10/2016
79	81	ROSATI	ALESSANDRO	29/04/1991	10/10/2016
80	81	VATRI	MARCO	04/02/1988	10/10/2016
81	81	FRIZZA	ALESSANDRO	13/09/1989	28/07/2016
82	81	MARRUSO	VIRGINIA	17/01/1990	20/07/2016
83	81	RIGHI	ALESSANDRA	11/05/1990	19/07/2016
84	81	CAIRONI	GIULIA	26/06/1986	10/03/2016
85	80	CRISPOLDI	ROBERTA	28/08/1991	10/03/2017
86	80	BRUNETTI	ALESSANDRO	26/09/1990	08/03/2017
87	80	DELLI CARPINI	DANILO	15/02/1990	08/03/2017

88	80	TARINI	FABIO	14/04/1989	08/03/2017
89	80	GRAZIANI	MARA	08/11/1989	07/03/2017
90	80	SANTI	FILIPPO	16/11/1990	14/12/2016
91	80	BERNARDELLI	ALICE	30/05/1991	12/10/2016
92	80	BAZZURRI	VERONICA	03/06/1989	12/10/2016
93	80	PASCUCCI	RICCARDO	12/04/1991	11/10/2016
94	80	SACCO	ALESSIA	16/01/1991	29/07/2016
95	80	FIOCCO	ALESSIA	01/03/1985	11/03/2016
96	80	BRUGHINI	LISA	04/08/1984	11/10/2011
97	79	FALCIONI	FEDERICA	22/10/1991	09/03/2017
98	79	COCOMAZZI	ANNA GRAZIA	10/07/1990	08/03/2017
99	79	QUITADAMO	ALESSANDRO PIO	28/02/1987	08/03/2017
100	79	SOLI	IRENE	26/10/1989	12/10/2016
101	79	MOUMIN ALI	ABDILLAHI	02/07/1988	19/07/2016
102	79	LUCHETTI	LUCIA	02/01/1986	08/03/2016
103	78	FORTUNA	LAURA	23/06/1989	09/03/2017
104	78	BARBONI	ANNALISA	08/09/1990	13/10/2016
105	78	CIPICIANI	ANNA	28/04/1991	20/07/2016
106	78	GIRLANDA	CHIARA	23/06/1988	16/12/2015
107	78	LOGOZZO	STEFANIA	21/03/1983	18/12/2013
108	78	PANFILI	RITA	24/10/1983	15/03/2012
109	77	PIERELLI	FILIPPO	22/12/1989	07/03/2017
110	77	CANALICCHIO	ANDREA	06/09/1990	13/10/2016
111	77	GIARDINI	CHIARA	28/02/1990	13/10/2016
112	77	CAPUTI	ALESSANDRA	07/03/1992	20/07/2016
113	77	ROMBOLA'	COSTANZO	26/01/1990	20/07/2016
114	77	CAVALAGLI	ANGELA	28/06/1990	10/03/2016
115	77	BORI	TOMMASO	01/06/1986	10/03/2016
116	77	ROSSI	SARA	25/02/1985	21/10/2015
117	77	DE DOMINICIS	FRANCESCO	08/04/1986	09/10/2012
118	76	PALMUCCI	FEDERICA	13/08/1990	07/03/2017
119	76	CELESTI	CARILIA	14/04/1991	19/10/2016
120	76	PATALACCI	STEFANO	27/04/1989	21/07/2016
121	76	PUCE	VERONICA	25/09/1991	28/06/2016
122	76	BELLAVITA	GIULIA	22/10/1990	16/12/2015
123	76	BERTI	VALERIA	07/01/1989	16/12/2015

124	76	FOSSI	GABRIELE	28/02/1987	13/10/2015
125	76	CIMBALO	ANNA	18/05/1989	23/07/2015
126	76	NOVELLO	GIOVANNI	06/02/1989	18/12/2014
127	76	PIERI	AMEDEO	01/07/1979	26/07/2011
128	75	CERRI	MARIA CHIARA	15/07/1987	10/03/2017
129	75	SCHILLACI	LUCA	26/12/1991	07/03/2017
130	75	AUREGLI	LUDOVICA	02/02/1988	07/03/2017
131	75	LAURA	ELISA	29/09/1990	18/10/2016
132	75	MARSICO	MATTEO	31/10/1987	13/10/2016
133	75	SANTORO	ANDREA	06/04/1991	11/10/2016
134	75	LUCINI	MANUELA	15/01/1989	27/07/2016
135	75	PETTINACCI	ANNA	14/07/1986	10/03/2016
136	75	GIACALONE	CLAUDIA	26/06/1989	21/07/2015
137	75	PACCIANI	MARA	02/05/1985	15/10/2013
138	75	FAGOTTI	JACOPO	06/05/1981	10/10/2013
139	75	RICCI	GIULIA	28/03/1985	09/10/2012
140	74	REGGIANI	ANGELICA	18/05/1990	10/03/2017
141	74	MOSTARDA	DENISE	06/06/1989	16/12/2016
142	74	SERVA	ALESSANDRO	18/05/1991	22/10/2016
143	74	ZOLLO	PAOLO	02/07/1972	20/07/2016
144	74	MARCACCI	CLAUDIO	25/07/1988	12/10/2015
145	74	DE LARREA	ANTONIO EDUARDO	21/02/1973	12/10/2015
146	74	FORTUNATO	ELISA	15/07/1988	31/03/2015
147	74	PICUTI	MATTEO	25/12/1985	15/10/2013
148	74	CARACCHINI	FEDERICA	19/12/1983	11/03/2013
149	74	LATINI	MARIA ELISABETTA	16/07/1986	12/10/2012
150	74	MENKULAZI	MARSELA	13/09/1985	11/10/2011
151	73	BROGNA	SILVIA	08/04/1992	14/12/2016
152	73	SEBASTIANI	LUCA	31/12/1990	21/07/2016
153	73	RAGGINI	FILIPPO	08/02/1989	17/06/2016
154	73	MISCETTI	ALICE	15/04/1989	16/12/2015
155	73	MANCUSO	EUGENIO	22/05/1984	10/10/2011
156	72	SARPIETRO	GIOVANNI MARIA	21/03/1990	08/03/2017
157	72	PROIETTI SILVESTRI	GIULIA	26/02/1990	18/12/2015
158	72	REGINA	ROSSANA	22/06/1985	16/10/2015
159	72	CONCETTI	TOMMASO	22/02/1983	22/10/2014

160	72	YAACOUB	DINA	16/12/1985	21/07/2014
161	72	GAMMAROTA	GIACOMO	13/01/1987	11/10/2012
162	72	GALLO	SALVATORE DAVIDE	14/12/1976	08/10/2007
163	71	FALCINELLI	SUSANNA	03/08/1990	10/03/2017
164	71	DOLCIAMI	MIRIAM	26/05/1991	09/03/2017
165	71	AGRIFOGLIO	FRANCESCO	23/12/1991	08/03/2017
166	71	RANIERI	CRISTIAN	07/12/1976	26/03/2015
167	71	OLIVI	GIULIA	22/06/1983	27/10/2010
168	70	SACCHETTI	GIACOMO	16/11/1989	19/07/2016
169	70	PEGORARO	ALESSIA	27/09/1989	17/12/2015
170	70	CASANICA	GIULIA	30/03/1989	29/09/2015
171	69	FABBRO	DIEGO	01/07/1982	24/03/2017
172	69	FARINACCI	DAMIANO	02/01/1991	10/10/2016
173	69	TAGLIERI SCLOCCHI	TINA	04/01/1984	23/07/2016
174	69	FRANCAVILLA	FRANCESCA	01/12/1978	16/12/2011
175	69	PATACCHIOLA	PATRIZIA	17/01/1987	20/10/2011
176	69	PACE	VALERIO	30/04/1983	11/10/2010
177	69	PUCCI	DANIELA	29/05/1981	17/12/2009
178	69	FETTUCCIARI	VANESSA	19/07/1971	26/07/1997
179	68	FAUSTINO	DONATELLA	10/10/1988	07/03/2017
180	68	CISTERNINO	ANGELITA VARVARA	08/05/1990	10/03/2016
181	68	AL AHMAD	LAYAL	10/01/1991	09/03/2016
182	68	RAHIMIRAD	ROSHANAK	30/06/1984	17/06/2015
183	68	DE FRANCESCO	ELISA	26/06/1986	12/03/2015
184	68	TOKAR	RUSLANA	30/03/1979	16/10/2014
185	68	ANGELUCCI	DANIELA	14/01/1985	11/03/2014
186	68	IACOBELLI	ALESSANDRA	14/10/1982	28/07/2009
187	68	GIANSANTI	CLAUDIA	19/03/1980	20/12/2007
188	67	CUCCO	SARA	09/02/1990	29/03/2017
189	67	MENCARELLI	VALERIO	15/04/1989	08/03/2017
190	67	MATTIOLI	SIMONE	24/07/1985	13/03/2013
191	66	SURIANI	VALENTINA	03/09/1984	09/03/2016
192	66	MARIANI	STEFANO	07/09/1988	15/10/2013
193	66	BRACCO	ROBERTO	08/10/1981	15/10/2013
194	66	ZANGARELLI	FEDERICA	11/07/1983	12/03/2012

195	65	MARIANI	ERICA	20/01/1989	11/10/2016
196	65	GIACOMINI	DAMIANO	25/09/1988	25/07/2016
197	65	RASILE	BARBARA ROSA	09/04/1984	18/12/2013
198	65	IMPERI	MARCO	05/05/1987	19/12/2012
199	65	ORSI	EMANUELA	16/02/1985	15/10/2012
200	65	PENNETTI PENNELLA	FRANCESCA	28/09/1986	09/10/2012
201	65	RIPA	BENEDETTA	21/04/1984	18/10/2011
202	64	SILVERI	GIADA	24/03/1990	10/10/2016
203	64	ALBERTI	MAURO	03/07/1989	09/03/2016
204	64	DISCEPOLI	GUIDO	29/12/1987	15/10/2015
205	64	ROSCINI VITALI	VALENTINA	11/03/1983	14/12/2010
206	63	REVICH	ELENA	27/09/1978	22/07/2016
207	63	NASTO	RICCARDO AURELIO	26/11/1990	10/03/2016
208	63	RAMOLLARI	ELONA	24/05/1984	13/10/2014
209	63	MARCHESE	ANGELA	24/08/1987	15/10/2012
210	63	PIEROTTI	ALESSANDRO	19/03/1981	12/10/2011
211	63	DOLCIAMI	FEDERICO	14/09/1983	14/03/2010
212	62	LORENZINI	STEFANO	17/12/1977	26/10/2012
213	62	MANINCHEDDA	MARIO	22/03/1982	08/10/2010
214	62	ROSELLI	FRANCESCA	18/09/1982	07/10/2010
215	62	PIZZI	LETIZIA	12/04/1982	16/12/2008
216	62	PESCIAIOLI	MICHELA	24/03/1975	11/10/2007
217	61	CANDELORI	CECILIA	16/10/1983	26/03/2015
218	61	DI BIASIO	LORENZO	07/07/1982	13/03/2014
219	61	TOPINI	CHIARA	17/07/1978	25/03/2010
220	60	CESARINI	MONICA	19/08/1983	23/10/2012
221	60	PETITTO	ROCCO PASQUALE	15/03/1978	10/03/2010
222	60	GORELLI	FABRIZIO	17/06/1979	19/10/2009
223	60	PIERGENTILI	LAURA	30/11/1983	25/03/2009
224	60	FALERI	SARA	19/09/1982	13/03/2008
225	60	TESTA	FRANCESCA	04/08/1976	25/10/2001

6) di riapprovare, altresì, in sede di autotutela, a seguito di quanto determinato ai precedenti punti 3) e 4), la graduatoria regionale dei non idonei al concorso per l'ammissione al corso di cui trattasi che viene rettificata nel modo seguente:

N.	RISP. ESATTE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	DATA LAUREA
1	59	SANI	MARCO	27/02/1988	18/12/2015
2	58	CECCI	MARINA	27/12/1980	08/03/2017
3	58	PENNACCHI	CHIARA	31/08/1982	29/07/2008
4	57	SENSI	BEATRICE	10/04/1985	14/11/2014
5	57	TESTA	LUDOVICA	06/11/1983	12/03/2009
6	56	LABANCA	FRANCESCO DAVIDE	03/10/1986	15/10/2015
7	56	AL BRINGI	ELISABETTA	13/12/1983	18/12/2013
8	56	PEREIRA	CRISTIANO	21/01/1980	13/03/2009
9	56	FAZZI	GIUSEPPINA	13/08/1975	10/10/2007
10	55	ZUBITSKYI	VIACHESLAV	09/10/1969	25/07/2012
11	55	RADICCHIA	EMANUELE	04/12/1971	15/12/2011
12	55	CIOCCHETTI	RICCARDO	04/05/1980	06/10/2011
13	55	VALLOSCURO	SARA	06/03/1979	25/07/2008
14	54	GATTUCCI	ATTILIO	09/12/1989	25/10/2016
15	54	MORELLI	MARTINO	19/07/1978	20/07/2016
16	52	GUIDA	LOREDANA	11/08/1980	11/03/2013
17	50	IGNOZZA	CARMELA	15/06/1980	08/10/2012
18	49	BURESTA	TOMMASO	24/10/1980	15/03/2007
19	42	BASARAB	IRYNA	30/01/1985	10/10/2016

7) di dare atto che, anche alla luce della riapprovazione della graduatoria come rappresentata al punto 5), l'elenco dei candidati vincitori del concorso per l'ammissione al corso di formazione sono i seguenti:

N.	RISP. ESATTE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	DATA LAUREA
1	94	PROCOPIO	ANTONIO	15/05/1991	12/10/2016
2	93	FRANCESCHINI	MARTA	02/10/1991	12/10/2016
3	92	SCARPONI	FILIPPO	12/09/1991	20/07/2016
4	91	ANTONINI	SARA	03/08/1991	13/10/2016
5	91	CAMILLI	MASSIMILIANO	13/07/1991	22/07/2016
6	91	SIMONTE	RACHELE	07/09/1992	20/07/2016
7	91	EUGENI	ELENA	07/05/1989	19/07/2016
8	90	GUARENTE	VALERIO	13/11/1990	11/10/2016
9	90	ISA	GIULIA	08/09/1991	19/07/2016
10	90	FAUSTO	RICCARDO	22/07/1991	12/07/2016
11	89	CAMPANELLA	TOMMASO	15/10/1991	14/10/2016

12	89	VALERI	MANUEL	02/03/1991	14/10/2016
13	89	SISTI	NICOLO'	31/05/1991	13/10/2016
14	89	VOLPATO	GIOVANNI	12/02/1991	12/10/2016
15	89	MENGONI	MARCO	12/12/1991	10/10/2016
16	89	JEVA	FRANCESCO MARIA	01/09/1990	19/07/2016
17	88	CHIATTI	LORENZO	09/12/1989	09/03/2017
18	88	PENNONI	MARTA	14/08/1990	15/12/2016
19	88	ALLEGRINI	GLORIA	18/07/1989	13/10/2016
20	88	VENANZI	ELISA	23/11/1989	11/10/2016
21	88	AGOSTINI	GIOVANNI	01/04/1991	10/10/2016
22	88	ASCOLI	GIORGIO	13/02/1990	21/07/2016
23	88	MATTIONI	LODOVICA	11/05/1990	20/07/2016
24	88	PALOMBA	GIACOMO	08/04/1986	12/10/2012
25	87	BRANDO	ELISA	08/05/1991	08/03/2017
26	87	CHIARUCCI	FEDERICO	20/02/1990	14/10/2016
27	87	PELLEGRINO	IVAN	18/07/1989	14/10/2016
28	87	GENTILESCHI	DIEGO	29/05/1989	10/10/2016
29	87	CURCIO	ROSA	11/03/1990	21/07/2016
30	87	GIULIANO	GABRIELE	12/04/1991	19/07/2016

8) di disporre la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel sito internet della stessa, nonché la sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Umbria, così come previsto al comma 6, dell'art. 8 dei bandi di concorso;

9) di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 28 novembre 2017

Il dirigente
MARIA TRANI

T/0665 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto per affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria finalizzate all'installazione di soluzioni abitative di emergenza (SAE) a Norcia, area industriale "B" (Perugia).

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) *Denominazione e indirizzi*: Regione Umbria - Giunta regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Tel. 075/504.5402, Fax 075/504.4542, PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, posta elettronica: gare@regione.umbria.it *Indirizzi Internet*: http://www.regione.umbria; http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni. Codice NUTS: ITE

I.4) *Tipo di amministrazione aggiudicatrice*: autorità regionale.

I.5) *Principali settori di attività*: servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) *Denominazione*: affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria finalizzate all'installazione di soluzioni abitative di emergenza (SAE) a Norcia, area industriale "B" (Perugia).

II.1.2) *Codice CPV principale*: 45262600-7.

II.1.3) *Tipo di appalto*: lavori.

II.1.4) *Breve descrizione*: vedi punto II.1.1). *Codice NUTS*: ITI2, luogo principale di esecuzione: Italia-regione Umbria.

II.1.5) *Valore totale inizialmente stimato dell'appalto (IVA esclusa)*: € 2.631.378,09, al netto di IVA, di cui: € 2.513.262,89 per lavori soggetti a ribasso ed € 118.115,20 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso. Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, al concorrente che ha presentato il massimo ribasso percentuale non anomalo, da applicare sull'importo dei lavori posto a base di gara, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

II.1.6) *Questo appalto è suddiviso in lotti*: no.

II.1.7) *Valore totale finale dell'appalto*: € 1.869.407,05, IVA esclusa, così determinato: lavori al netto del ribasso del 30,318% per un importo di € 1.751.291,85 e costi sicurezza non soggetti a ribasso per € 118.115,20.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) *Tipo di procedura*: procedura aperta.

IV.2.1) *Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura*: il bando di gara è stato pubblicato nella GURI n. 34 del 22 marzo 2017.

V.2.1) *Data di conclusione del contratto d'appalto*: 70 giorni naturali e consecutivi.

V.2.2) *Numero di offerte pervenute*: 351.

V.2.3) *Nome indirizzo del contraente*: operatore economico costituendo R.T.I. tra: Scaglione Costruzioni Generali s.r.l. con sede in Colliano (SA), via Salitto, 10 C.F e P.IVA 04298780653 (mandatario); Serena Costruzioni Generali s.r.l. con sede in Nusco (AV), via Nazionale Ponteromito C.F e P.I. 02349940649 (mandante); Cos.Ma.R. s.r.l. con sede in San Pietro al Tanagro (SA), via della Sorgente, 109 C.F e P.IVA 03771160656 (mandante).

V.2.5) *Informazioni sui subappalti*: è probabile che il contratto di appalto venga subappaltato.

Sezione VI: Altre informazioni.

VI.3) *Informazioni complementari*: CUP I57E17000000007 - CIG 69673696C8. L'appalto è stato aggiudicato definitivamente con determinazione dirigenziale n. 5239 del 26 maggio 2017. Responsabile unico del procedimento: dott. arch. Filippo Battoni.

VI.4.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso*: T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

VI.4.3) *Procedure di ricorsi*: contro il presente avviso è proponibile ricorso avanti il TAR Umbria entro 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.4) *Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso*: vedi punto I.1).

Il dirigente del servizio
Maria Balsamo

T/0666 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto per affidamento del servizio straordinario di trasporto passeggeri conseguente agli eventi sismici del 2016 nel bacino territoriale della regione Umbria.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) *Denominazione e indirizzi*: Regione Umbria - Giunta regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Tel. 075/504.5402, Fax 075/504.4542, PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, posta elettronica: gare@regione.umbria.it *Indirizzi Internet*: http://www.regione.umbria; http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni. *Codice NUTS*: ITI

I.4) *Tipo di amministrazione aggiudicatrice*: autorità regionale.

I.5) *Principali settori di attività*: servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

Sezione II: Oggetto

II.1.1) *Denominazione*: Sisma Italia Centrale 24 agosto 2016 e successivi eventi. Affidamento del servizio straordinario di trasporto passeggeri conseguente agli eventi sismici del 2016 nel bacino territoriale della regione Umbria.

II.1.2) *Codice CPV principale*: 60112000-6.

II.1.3) *Tipo di appalto*: servizi.

II.1.4) *Breve descrizione*: vedi punto II.1.1). *Codice NUTS*: ITI2, luogo principale di esecuzione: Italia - Regione Umbria.

II.1.5) *Valore totale inizialmente stimato dell'appalto (IVA esclusa)*: € 426.820,00.

II.1.6) *Questo appalto è suddiviso in lotti*: no.

II.1.7) *Valore totale finale dell'appalto*: € 386.781,00.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) *Tipo di procedura*: procedura aperta.

IV.2.1) *Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura*: il bando di gara è stato pubblicato nella GU S: 2017/S 078-150749.

V.2.1) *Data di conclusione del contratto d'appalto*: 4 settembre 2017.

V.2.2) *Numero di offerte pervenute*: 2.

V.2.3) *Nome indirizzo del contraente*:operatore economico costituendo RTI tra: Busitalia Sita Nord s.r.l. con sede in Roma, piazza della Croce Rossa, 1 C.F. e P. IVA 06473721006 (mandatario); Astra s.n.c. di Galletti, Laoreti e C. con sede in località Strettura, 30 Spoleto (PG) C.F. e P. IVA 02045920549 (mandante); C.A.V.S. soc. coop. con sede in Foligno (PG), via Andrea Vici, 13 C.F. e P. IVA 00438860546 (mandante) che ha presentato la migliore offerta, ritenuta congrua, prevedendo i seguenti ribassi percentuali da applicare sui prezzi unitari posti a base di gara:

I. ribasso percentuale sul prezzo unitario a base d'asta dei servizi di tipo "A": 0,01%;

II. ribasso percentuale sul prezzo unitario a base d'asta dei servizi "B" per mezzi da oltre 50 posti: 15,00%;

III. ribasso percentuale sul prezzo unitario a base d'asta dei servizi "B" per mezzi da oltre 16 posti fino a 35 posti: 15,00%;

IV: ribasso percentuale sul prezzo unitario a base d'asta dei servizi "B" per mezzi da 9 posti: fino a 16 posti: 15,00%.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) *Informazioni complementari*: CIG: 7019884F85. L'appalto è stato indetto con determinazione dirigenziale n. 3789 del 19 aprile 2017. La procedura di gara è stata esperita nel rispetto della vigente normativa sugli appalti pubblici ad eccezione delle specifiche deroghe previste dall'art. 5 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 394/2016 per la gestione dell'emergenza sismica dell'Italia centrale 2016. In particolare si è ritenuto necessario derogare ai seguenti articoli del D.Lgs. n. 50/2016: artt. 21, 32, 33, 36, 70, 72, 73, 76, 98, 35, 37, 38, 40, 52, 60, 61, 63, 85, 95, 31, 24, 25, 26, 27, 157, 105, 97. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Responsabile unico del procedimento: arch. Maurizio Angelici. Determinazione dirigenziale di aggiudicazione n. 8884 del 4 settembre 2017.

VI.4.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso*: T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

VI.4.3) *Procedure di ricorsi*: contro il presente avviso è proponibile ricorso avanti il TAR Umbria entro 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.4) *Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso*: vedi punto I.1).

VI.5) *Data di spedizione del presente avviso*: 27 novembre 2017.

Il dirigente del servizio
MARIA BALSAMO

T/0667 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA
SERVIZIO GEOLOGICO E GESTIONE DELLE COMPETENZE REGIONALI IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE

Richiesta da parte della ditta Castello di Rosciano s.r.l., di concessione per utilizzo derivazione acqua dal fiume Chiascio in loc. Ponte Rosciano - Mulino di Mezzo nel comune di Torgiano. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Castello di Rosciano s.r.l. - Torgiano (PG)*)**.**

La ditta Castello di Rosciano s.r.l. - CF-PI 02807940545, con sede legale in Torgiano, via Castello di Rosciano - Signoria, in data 17 dicembre 2009 ha inoltrato alla Provincia di Perugia, richiesta di nuova concessione per derivare le acque dal fiume Chiascio, in località Ponte Rosciano - Mulino di Mezzo, del comune di Torgiano, per la portata massima di moduli 40,00 (4.000 l/s) e media pari a moduli 40,00 (4.000 l/s); potenza kW 58,82, salto utile 1,50 m (comunicati in data 16 dicembre 2011), per uso idroelettrico, con restituzione in località Ponte Rosciano, nel comune di Torgiano.

Il dirigente del servizio
BORISLAV VUJOVIC

T/0668 (*A pagamento*)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI ATTIGLIANO

Estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del Reg. data 26 aprile 2017 - Variante parziale al P.R.G. parte operativa. Approvazione.

Omissis…

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

che l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario predisporre una variante al PRG - parte operativa - approvato con deliberazione consiliare n. 79 in data 28 luglio 2009, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 11/2005, per lo stralcio di alcune previsioni già normate dal P.R.G.S., per la correzione di alcuni errori oltre che per una sua generale semplificazione, come meglio specificato nell'allegata relazione a firma del tecnico incaricato ing. Luca Quondam e vistata dal responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale, che qui integralmente si richiamano;

che con deliberazione consiliare n. 1 in data 2 febbraio 2017 la predetta variante veniva adottata;

che la variante non è soggetta né a verifica di assoggettabilità, né a VAS, in quanto i suoi contenuti non sono ricompresi nelle tipologie elencate nell'art. 4 c. 2 della L.R. n. 12/2010 e nell'allegato IV, p. 7, lett. b D.Lgs. n. 4/2008;

Vista la cartografia, la relazione e le Norme Tecniche di Attuazione relative alla variante predisposte dall'ing. Luca Quondam e precisamente:

— Relazione tecnica illustrativa;

— Estratto NTA-PO;

— Tavola PO.3a;

Visto l'avviso di deposito pubblicato ai sensi dell'art. 13 della L.R. 22 febbraio 2005, n. 11 nel BUR della Regione Umbria n. 10 del 7 marzo 2017 con il quale è stata data notizia che gli atti relativi alla variante venivano depositati per un periodo di 15 gg. consecutivi a decorrere dal 7 marzo 2017 e sino a tutto il 22 marzo 2017 con facoltà di chiunque di prenderne visione e presentare osservazioni entro lo stesso periodo di deposito, nonché nei 10 gg. successivi alla scadenza chiunque ne abbia interesse a presentare una breve replica;

Vista la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Attigliano dell'avviso di adozione della variante dal 10 marzo 2017 al 25 marzo 2017;

Omissis…

DELIBERA

• Di accogliere le osservazioni proposte dall'Ufficio Tecnico comunale, esplicitate nell'allegata relazione a firma dell'ing. Alessandro Passetti;

• Di approvare la variante in oggetto al PRG - parte operativa - ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 11/2005, come modificata dall'accoglimento delle osservazioni proposte dall'Ufficio Tecnico comunale;

• Di dare mandato all'Ufficio Tecnico comunale affinché incarichi il progettista di apportare le conseguenti modifiche alla cartografia e alle N.T.A.;

• Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Regione Umbria, ai sensi dell'art. 16, punto 2) della L.R. n. 11/05, per la sua pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione. La variante n. 7 al PRG parte operativa ha efficacia dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto;

• Di dare mandato all'Ufficio Tecnico per effettuare le dovute verifiche e recepire puntualmente nel PRG tutti i parametri previsti nei piani attuativi già approvati;

• Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata e successiva votazione resa a voti: favorevoli 4 (quattro) - unanimità.

Omissis

T/0669 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Avviso. Accertamento di giacimento di cava (art. 5-bis L.R. n. 2/2000 e ss.mm.ii.).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata l'istanza di accertamento di giacimento di cava ai sensi dell'art. 5-bis della L.R. n. 2/2000 e ss.mm.

ii., presentata in data 9 febbraio 2006, prot. n. 1485 dalla soc. B.I.E.S. s.r.l. con sede in Assisi (PG), loc. S. Gregorio, C.F./P. Iva 00302420542, congiuntamente dall'Università agraria di Montecchio, interessante le aree ubicate in loc. Corone del comune di Giano dell'Umbria, censite al NCT al foglio n. 26 particelle n. 28-29-30-41-42-43-44-48-49-50-59-60-62-501/p, già depositata, ai sensi dell'art. 5-bis, comma 4, della L.R. n. 2/2000 e ss.mm.ii. a decorrere dal 25 settembre 2012 e pubblicata all'Albo pretorio comunale dal 14 settembre 2012 al 14 ottobre 2012, rep. n. 1005 e nel BUR Umbria parte III n. 39 del 25 settembre 2012;

Dato atto che a seguito del suddetto deposito il Comune ha trasmesso alla Provincia di Perugia la documentazione tecnica prevista dal R.R. 3/2005 per i successivi adempimenti;

Visto che a seguito di richiesta di documentazione integrativa da parte della Provincia, la Soc. Bies s.r.l., in relazione a mutate necessità aziendali, ha trasmesso una documentazione progettuale che, rispetto alla originaria richiesta, classifica l'accertamento non più come giacimento di cava attiva con finalità di ampliamento ma con finalità di completamento senza ampliamento della superficie attualmente assentita;

Preso atto che con D.G.R. 1386/2015, in attuazione della L.R. 10/2015, a far data dal 1° dicembre 2015 le competenze in ordine ai procedimenti concernenti il riconoscimento di giacimenti di cava ai sensi della L.R. 2/2000 e ss.mm. ii., sono passate dalla Provincia alla Regione;

Vista la nota prot. n. 159519 del 21 luglio 2017 con la quale la Regione ha richiesto al Comune di aggiornare le proprie verifiche e valutazioni ai sensi dell'art. 9, comma 1, del R.R. 3/2005 a dell'art. 5-bis, comma 3, della L.R. 2/2000 e ss.mm.ii. in ragione della mutate caratteristiche dell'accertamento;

Vista la nota pervenuta in data 3 ottobre 2017, prot. n. 8153 da parte della Soc. Bies s.r.l. con la quale è stata trasmessa la nuova documentazione progettuale con richiesta di riapertura del procedimento;

Valutato che, alla luce delle modificazioni apportate alla precedente richiesta di accertamento, si renda necessaria la ripubblicazione e il deposito della documentazione di cui all'art. 9, comma 3, del R.R. 3/2005;

Vista la legge regionale n. 2/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento regionale n. 3/2005 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che la richiesta di accertamento di giacimento di cava ai sensi dell'art. 5-bis della L.R. n. 2/2000 e ss.mm.ii., presentata in data 9 febbraio 2006, prot. n. 1485 e rettificata con integrazione documentale in data 14 luglio 2017 e 3 ottobre 2017 dalla Soc. B.I.E.S. s.r.l. con sede in Assisi (PG), loc. S. Gregorio, C.F./P. Iva 00302420542, interessante le aree ubicate in loc. Corone del comune di Giano dell'Umbria, censite al NCT al foglio n. 26 particelle n. 28-29-30-31-32-33-41-42-43-44-48-49-50-59-60-61-62-533/p e gli elaborati tecnici e grafici ad essa allegati,

SONO DEPOSITATI

presso l'ufficio del Settore Urbanistica del Comune per 10 (dieci) giorni consecutivi con facoltà per chiunque di prenderne visione. Entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Umbria, chiunque ne abbia interesse ha facoltà di presentare osservazioni. Le osservazioni pervenute sono anch'esse depositate unitamente agli elaborati dell'accertamento e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia. Entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, chiunque potrà presentare brevi repliche.

Giano dell'Umbria, lì 27 novembre 2017

Il responsabile del settore
MASSIMO ZAMPEDRI

T/0670 (A pagamento)

COMUNE DI MONTEFALCO

Estratto del bando d'asta pubblica per alienazione di immobili di proprietà comunale - artt. 73 lett. c) e 76 R.D. 827/1924.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 146 del 23 novembre 2017 (Reg. gen. n. 460/2017)

RENDE NOTO

È indetta per il giorno 21 dicembre 2017 alle ore 10,00, presso la sede municipale, asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

Lotto 1 - A) IMMOBILE - Ex edificio scolastico ex scuola San Luca, Catasto terreni: foglio n. 57, part. n. 352, con

superficie coperta di mq. 143,54, oltre a circa mq. 6,75 destinata a portico ed una corte pertinenziale di mq. 579,71, prezzo base asta € 135.000,00;

Lotto 2 - A) Immobile - Autoparco comunale, NCEU: foglio n. 21, part. n. 243/p., n. 729, n. 253/p, zona di P. di f. "B2 di completamento e riconversione", prezzo base asta € 612.000,00;

Lotto 3 - B) Aree edificabili - Area edificabile terreno frazione Casale, NCT foglio n. 34, part. n. 506, zona di P. di f. "C residenziale di espansione" lotto di superficie mq. 2.250, prezzo base asta € 57.375,00;

Lotto 4 - Aree edificabili - Area edificabile terreno frazione Casale, NCT foglio n. 34, part. n. 224, zona di P. di f. "R.D.P. residenziali soggette a disciplina pregressa" lotto di superficie mq. 525 e volumetria di mc. 640, prezzo base asta € 23.040,00.

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete in solo aumento rispetto al prezzo di base, art. 73 lett. c) R.D. n. 827 del 23 maggio 1924; il prezzo di aggiudicazione, anche di un solo lotto, sarà maggiorato dalla somma di € 1.500,00, a titolo di spese generali tecniche, di gara e pubblicità.

L'offerta dovrà essere presentata, completa di tutti i documenti richiesti nel bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefalco, entro le ore 13.00 del giorno 20 dicembre 2017.

Copia integrale del bando e moduli predisposti per la partecipazione, sono reperibili sul sito del Comune www.comune.montefalco.pg.it ed informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Tecnico comunale - Urbanistica, tel 0742616140, centr. 07426161, fax 0742379852.

Montefalco, lì 23 novembre 2017

Il responsabile dell'area economico finanziaria
Luca Tocchio

T/0671 (*A pagamento*)

COMUNE DI ORVIETO

Determinazione dirigenziale n. 1084 del 23 novembre 2017 - Bando per la valutazione comparativa delle domande dei titolari di farmacia nel centro storico del comune di Orvieto (zona n. 1) che aspirano al trasferimento del proprio esercizio nella zona di decentramento (zona n. 3) prevista dalla delibera di Consiglio comunale n. 143 del 30 dicembre 2016 - Approvazione graduatoria richiedenti.

Il dirigente

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 620 del 13 luglio 2017 con la quale è stato stabilito di:

1) approvare il "Bando per la valutazione comparativa delle domande dei titolari di farmacia nel centro storico del comune di Orvieto (zona n. 1) che aspirano al trasferimento del proprio esercizio nella zona di decentramento (zona n. 3) prevista dalla delibera di Consiglio comunale n. 143 del 30 dicembre 2016";

2) procedere alla pubblicazione del suddetto bando nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e sul sito del Comune www.comune.orvieto.tr.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti";

3) dare atto che la graduatoria degli idonei richiedenti il trasferimento verrà formulata da una Commissione che verrà nominata con successivo proprio provvedimento nel rispetto delle indicazioni fornite dalla D.G.R. 9 dicembre 1992, n. 9693;

Considerato che:

— il bando, in atti al prot. gen. n. 24843 del 13 luglio 2017, è stato pubblicato in data 25 luglio 2017 sul sito del Comune www.comune.orvieto.tr.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" e all'Albo pretorio on line nonché, in pari data, nel B.U.R. Umbria n. 30 con termine ultimo per la presentazione delle offerte alla data del 18 settembre 2017;

— entro il termine previsto dal bando sono pervenute due domande e, precisamente:

1) "Farmacia Camilli s.a.s. di Camilli Maria Beatrice & C.", con sede in Orvieto, piazza Olona n. 22, C.F. e P.I. 01536490558, titolare della sede farmaceutica all'interno della zona n. 1 - Centro storico in corso Cavour n. 33 (nota via pec in atti al prot. gen. n. 30590 del 4 settembre 2017);

2) dott. Andrea Bonifazi, titolare della sede farmaceutica sita all'interno della zona n. 1 - Centro storico del comune di Orvieto in via Cavour n. 89 - "Farmacia del Moro dott. Andrea Bonifazi" (nota via pec in atti al prot. gen. n. 32768 del 18 settembre 2017);

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 831 del 19 settembre 2017 con la quale si è proceduto alla nomina dei membri della commissione per la valutazione delle domande dei titolari di farmacia nel centro storico del comune di Orvieto (zona n. 1) che aspirano al trasferimento del proprio esercizio nella zona di decentramento (zona n. 3) prevista dalla delibera di consiglio comunale n. 143 del 30 dicembre 2016 pervenute entro il 18 settembre p.v. nelle persone di:

— dott. Dino Bronzo, dirigente dei Servizi sociali del Comune di Orvieto, in qualità di presidente della Commissione;

— dott. Fausto Bartolini, direttore del Dipartimento assistenza farmaceutica della USL UMBRIA 2, in qualità di membro esterno esperto in rappresentanza della medesima USL;

— dott.ssa Nicoletta Ambrogi, farmacista dirigente della USL UMBRIA 2, in qualità di membro esterno esperto in rappresentanza della ASL n. 2;

— prof. Maria Cristina Tiralti, in qualità di membro esterno esperto designato dall'Ordine dei farmacisti di Perugia;

— dott. Mario Dragoni, in qualità di membro esterno esperto designato dall'Ordine dei farmacisti di Terni;

con funzioni di segretario verbalizzante che verranno svolte dalla dott.ssa Marina Casasole, funzionario amministrativo del Settore AA.GG.;

Visto il verbale di valutazione comparativa delle domande del 26 settembre 2017 all'esito della quale la Commissione ha formulato, ai sensi dell'art. 5 del bando, la seguente graduatoria dei richiedenti rimettendo tutti gli atti agli organi competenti dell'Amministrazione comunale per far luogo agli adempimenti conseguenti:

1) "Farmacia Camilli s.a.s. di Camilli Maria Beatrice & C.", con sede in Orvieto, piazza Olona n. 22, C.F. e P.I. 01536490558, titolare della sede farmaceutica all'interno della zona n. 1 - Centro storico in corso Cavour n. 33: punti 100/100;

2) "Farmacia del Moro dott. Andrea Bonifazi", titolare della sede farmaceutica sita all'interno della zona n. 1 - Centro storico del comune di Orvieto in via Cavour n. 89: punti 25,60/100;

Vista la nota via pec in atti al prot. gen. n. 34278 del 29 settembre 2017 con la quale il dott. Andrea Bonifazi, in riscontro a nota via pec del Comune di Orvieto n. 33821 del 27 settembre 2017, ha inviato la documentazione comprovante la data di inizio dell'attività presso i locali di corso Cavour n. 89;

Vista la nota via pec in atti al prot. gen. n. 33984 del 28 settembre 2017 con la quale la Farmacia Camilli s.a.s. di Camilli Maria Beatrice & C., in riscontro a nota via pec del Comune di Orvieto n. 33822 del 27 settembre 2017, ha inviato la documentazione comprovante la data di inizio dell'attività presso i locali di corso Cavour n. 33;

Riscontrata la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti in ordine alla data di inizio dell'attività presso i locali sulla scorta della documentazione dagli stessi inviata;

Vista la nota via pec in atti al prot. gen. n. 33991 del 28 settembre 2017 con la quale la USL n. 2, in riscontro a nota via pec del Comune di Orvieto n. 33824 del 27 settembre 2017, ha comunicato il fatturato dell'ultimo triennio di entrambi i richiedenti;

Verificati:

— la rispondenza tra quanto dichiarato in sede di procedura comparativa dalla Farmacia Camilli s.a.s. di Camilli Maria Beatrice & C. in ordine al fatturato della farmacia sita in corso Cavour n. 33 e quanto comunicato dalla USL n. 2 con nota via pec in atti al prot. gen. n. 33991 del 28 settembre 2017;

— l'esistenza di una discordanza tra quanto dichiarato dal dott. Andrea Bonifazi in sede di procedura comparativa (media del fatturato dell'ultimo triennio pari ad euro 310.320,99) e ribadito con nota via pec in atti al prot. gen. n. 36662 del 16 ottobre 2017 in riscontro alla richiesta del Comune in atti al prot. gen. n. 3577 del 10 ottobre 2017 e quanto comunicato dalla USL n. 2 con nota via pec in atti al prot. gen. n. 33991 del 28 settembre 2017 (media del fatturato dell'ultimo triennio pari ad euro 222.771,42);

Preso atto che la suddetta discordanza non influisce sulla graduatoria finale dei richiedenti;

Ritenuto, pertanto, di far proprio l'operato della Commissione di valutazione delle domande nominata con determinazione dirigenziale n. 831 del 19 settembre 2017 come risultante dal verbale del 26 settembre 2017 depositato agli atti dell'Amministrazione comunale approvando la graduatoria dei richiedenti riportata a seguire in ordine decrescente:

1) "Farmacia Camilli s.a.s. di Camilli Maria Beatrice & C.", con sede in Orvieto, piazza Olona n. 22, C.F. e P.I. 01536490558, titolare della sede farmaceutica all'interno della zona n. 1 - Centro storico in corso Cavour n. 33: punti 100/100;

2) dott. Andrea Bonifazi, titolare della sede farmaceutica sita all'interno della zona n. 1 - Centro storico del comune di Orvieto in via Cavour n. 89 - "Farmacia del Moro dott. Andrea Bonifazi": punti 25,60/100;

Ritenuto, infine, di procedere alla pubblicazione della presente determinazione dirigenziale nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria ai sensi dell'art. 6 del bando prot. gen. n. 24843 del 13 luglio 2017;

Visto il decreto sindacale n. 9 del 14 giugno 2017 con il quale veniva conferito alla sottoscritta dott.ssa Maria Perali l'incarico di direzione del Settore Affari generali;

Viste:

— la L. n. 362/91 e s.m.i.;

— la L.R. n. 11/2015 come modificata con legge regionale Umbria 29 dicembre 2016, n. 18;

— il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) per tutto quanto esposto in premessa, di far proprio l'operato della Commissione di valutazione delle domande nominata con determinazione dirigenziale n. 831 del 19 settembre 2017 come risultante dal verbale del 26 settembre 2017 depositato agli atti dell'Amministrazione comunale approvando la graduatoria dei richiedenti come di seguito riportata in ordine decrescente:

1. "Farmacia Camilli s.a.s. di Camilli Maria Beatrice & C.", con sede in Orvieto, piazza Olona n. 22, C.F. e P.I.

01536490558, titolare della sede farmaceutica all'interno della zona n. 1 - Centro storico in corso Cavour n. 33: punti 100/100;

2. dott. Andrea Bonifazi, titolare della sede farmaceutica sita all'interno della zona n. 1 - Centro storico del comune di Orvieto in via Cavour n. 89 - "Farmacia del Moro dott. Andrea Bonifazi": punti 25,60/100;

2) procedere alla pubblicazione della presente determinazione dirigenziale nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria ai sensi dell'art. 6 del bando prot. gen. n. 24843 del 13 luglio 2017;

3) di assumere apposito impegno di spesa di euro 244,00 (euro 25,00, oltre i.v.a. 22%, per ciascuna pagina da 25 righe per un totale di n. 8 pagine) per la pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria al Cap. appresso indicato che presenta sufficiente disponibilità:

4) di dare atto, ai sensi del D.L. 118/2011 e ss.mm. e ii., che la suddetta obbligazione giuridica si perfezionerà e andrà a scadere nel corso dell'anno 2017;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione delle spettanze dovute al B.U.R. Umbria a prestazione effettuata a 60 gg dall'arrivo della fattura elettronica mediante bonifico sul seguente IBAN: IT60Y0760103000000012236063 intestato a Bollettino Ufficiale Regione Umbria - corso Vannucci n. 96 - Perugia;

6) di dare, infine, atto:

• che responsabile del procedimento è la sottoscritta dirigente del Settore AA. GG., dott.ssa Maria Perali;

• che il presente atto sarà pubblicato ai sensi del D.L. 33/2013, art. 37;

• che il presente atto diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL., con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del dirigente del Settore Finanza, cassa e bilancio;

• che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

— giurisdizionale al T.A.R. dell'Umbria, ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

— straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Orvieto, lì 23 novembre 2017

Il dirigente
MARIA PERALI

T/0672 (*A pagamento*)

COMUNE DI SPOLETO

Estratto decreto dirigenziale Ufficio Espropri e demanio n. 1 del 15 novembre 2017 Acquisizione aree ampliamento cimitero S. Sabino.

Visto il D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001

IL DIRIGENTE

Rende noto, ad ogni effetto di legge, che con proprio decreto n. 1/2017 in data 15 novembre 2017 ha disposto l'acquisizione al patrimonio del Comune di Spoleto ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001 dei beni riportati in catasto al f. 124 del Comune di Spoleto p.lle 1220,1222,1225 e 1223, Laureti Mario, p.lla 1228 Laureti Laura, interessati dalle opere di ampliamento del cimitero di San Sabino. I beni di cui sopra diventano proprietà del Comune di Spoleto liberi da qualsiasi gravame e tutti i diritti antecedenti connessi agli stessi possono essere fatti valere esclusivamente sulle indennità. Il provvedimento va: notificato alle ditte interessate nelle forme degli atti processuali civili; registrato all'Ufficio di registro di Spoleto; trascritto presso la Conservatoria dei registri immobiliari di Spoleto; fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle entrate Ufficio provinciale di Perugia sez. distaccata di Spoleto (PG); pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune di Spoleto, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, trasmesso in copia alla Regione Umbria e alla Corte dei Conti.

Spoleto, lì 15 novembre 2017

Il dirigente
BARBARA GENTILINI

T/0673 (*A pagamento*)

COMUNE DI TORGIANO

Bando di concorso, ai sensi della L.R. 28/2003, n. 23, e ss.mm.ii., per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE

RENDE NOTO

Che con determinazione n. 516 in data 28 novembre 2017 è stato approvato il bando e il modello di domanda.

Le informazioni relative al bando di concorso sono pubblicate sul sito comunale www.comune.torgiano.pg.it alla sezione avvisi e concorsi.

Torgiano, lì 28 novembre 2017

Il responsabile Area amministrativa-personale
CATIA TREPIEDI

T/0674 (*A pagamento*)

AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della Struttura complessa di chirurgia maxillo facciale.

In esecuzione della deliberazione n. 1086 del 16 novembre 2017, è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale a rapporto di lavoro esclusivo di direzione della Struttura complessa di cui all'oggetto. La procedura è espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in legge n. 189 del 2 agosto 2012, del D.P.R. n. 484/10 dicembre 1997 (artt. 3/8; 10/13; 15), delle leggi Regione Umbria: n. 6/20 luglio 2011(artt. 2 e 3), n. 18/18 novembre 2012, della D.G.R. della Regione Umbria n. 831/22 luglio 2013, nonché dai CCNL vigenti per l'area della dirigenza medica e da altre disposizioni integrative e derogatorie.

CARATTERIZZAZIONE DEL FABBISOGNO COME DEFINITO DALLA DIREZIONE AZIENDALE

1. Disciplina relativa all'incarico da conferire

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: medico

Posizione funzionale: dirigente medico

Disciplina: chirurgia maxillo facciale.

2. Descrizione del fabbisogno

Premessa e contesto aziendale

L'azienda rappresenta, in termini di dotazione di posti letto, il secondo ospedale della regione dell'Umbria ed è ubicata nel territorio del comune di Terni. L'Azienda costituisce uno dei due punti HUB della Regione. La missione dell'Azienda è quella di concorrere alla promozione ed alla tutela della salute degli individui e della collettività, attraverso l'erogazione di prestazioni di ricovero ospedaliero, di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale nell'ambito delle indicazioni programmatorie nazionali e regionali. Essa garantisce inoltre prestazioni di alta complessità, con un'utenza che supera i confini dell'amministrazione regionale umbra. Essa rappresenta anche l'ospedale di comunità per la popolazione che risiede nel comune di Terni e negli altri comuni che fanno parte del distretto n. 1 della ASL Umbria 2. L'Azienda, costituisce inoltre un ospedale con funzioni didattiche, in virtù dei rapporti da tempo consolidatisi con l'Università degli studi di Perugia, in particolare con la Facoltà di medicina e chirurgia.

Profilo oggettivo della struttura

Attività:

— regime ricovero

L'attività di ricovero viene garantita prevalentemente in regime di day-week surgery.

	ANNO 2016 valori	%	ANNO 2015 valori	%
- RICOVERI ORDINARI				
N. RICOVERI	211	100	242	100
Programmati	162	76,8	198	81,8
Urgenti	49	23,2	44	18,2
N. giornate di degenza dei dimessi	707		686	
- ALTRI INDICATORI				
Peso medio DRG (ricoveri ordinari)	3,88	3,18	0,70	
Indice di performance	87,4	87,1	0,3	

— ambulatoriale

La Struttura complessa di chirurgia maxillo-facciale svolge la sua attività ambulatoriale, in particolare facendosi carico dei pazienti disabili che devono essere gestiti in sedazione.

Profilo professionale oggettivo

Governo clinico: organizzazione delle attività della struttura finalizzandole al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione e concreta attuazione dei "Protocolli diagnostico terapeutici" relativi alle patologie maxillo-facciali di più rilevante frequenza; ciò attraverso la conoscenza e l'uso delle più recenti evidenze scientifiche prodotte in letteratura. Ottimizzazione dell'uso delle risorse messe a disposizione dall'Azienda

attraverso l'individuazione di strumenti per la verifica della appropriatezza organizzativa. Vigilanza sulla corretta compilazione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative: definizione dell'assetto organizzativo della struttura, sia in regime di ricovero che ambulatoriale, per renderla conforme agli indirizzi stabiliti dalla Direzione, in particolar modo attraverso la definizione di percorsi diagnostico/assistenziali alternativi al tradizionale ricovero ospedaliero per pazienti portatori di handicap. Promozione dell'integrazione del personale della SC con tutte le équipe operanti all'interno dell'Azienda in particolare otorinolaringoiatria e oculistica.

Caratteristiche tecnico scientifiche: verifica e promozione dell'attività formativa del personale medico attraverso la programmazione congiunta con la Struttura aziendale della formazione. Promozione e verifica del regolare svolgimento delle attività di audit. Promozione della qualità dei rapporti con l'utenza anche per mezzo di un costante confronto con le associazioni di volontariato e l'URP. Analisi permanente dell'andamento dei tempi di attesa per prestazioni che ricadono nel suo ambito di competenza.

Profilo professionale soggettivo

Competenze professionali e manageriali: l'integrazione fra tutte le strutture aziendali è un obiettivo strategico della Direzione, al fine di consentire il pieno utilizzo e la massima efficienza nell'uso delle risorse umane e strumentali. A tal fine è richiesta:

— Conoscenza e gestione dei percorsi di budget.

— Una capacità di confronto con le diverse figure apicali ed una spiccata attitudine alla sintesi operativa.

— Attitudine alla formulazione di modelli organizzativi innovativi utili alla gestione del rischio clinico ed alla sicurezza suoi luoghi di lavoro.

— Esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione del personale in ambito ospedaliero, nonché capacità di integrazione con le strutture territoriali di riferimento anche se appartenenti ad altra Azienda. Capacità di relazione attiva con gli altri responsabili e professionisti afferenti le altre unità organizzative ospedaliere e universitarie.

— Capacità di gestire le urgenze, in collaborazione con le altre unità operative interessate.

Conoscenze scientifiche

Sono richieste:

— possesso di conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nell'ambito della fisiopatologia, della semeiotica funzionale/strumentale e della clinica al fine di una corretta erogazione delle prestazioni di assistenza:

• alla patologia traumatica ed ai suoi esiti

• alle patologie neoplastiche benigne e maligne

• alle malformazioni congenite ed acquisite del distretto maxillo-facciale.

— Capacità di elaborare e implementare protocolli diagnostico, terapeutici-assistenziali interni alla struttura ma a forte integrazione con i servizi extra ospedalieri stante la valenza sociale delle patologie trattate.

— Particolare sensibilità alle tematiche della innovazione terapeutica e della sperimentazione di nuovi farmaci connessa al corretto uso dei dispositivi e delle risorse diagnostico-terapeutiche messe a disposizione dall'Azienda.

— Grande attenzione alle tematiche della qualità e dell'accreditamento in una prospettiva della diffusione di pratiche di buona pratica clinica.

3. Requisiti di ammissione

Generali

a - Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;

b. - godimento dei diritti civili e politici;

c. - idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08;

d - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati da una pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8 giugno 2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

e - diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

f - iscrizione all'Ordine dei medici di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

g. - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di chirurgia maxillo facciale o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/1997;

h - curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza;

i. - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto i) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

4. Modalità e termine di consegna delle domande

La domanda debitamente firmata, indirizzata al direttore generale dell'Azienda, redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale (www.aospterni.it), può essere presentata:

— direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "S.Maria" - via Tristano di Joannuccio snc, - 05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

— spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al predetto indirizzo;

— inviata da una casella di posta elettronica personale certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica istituzionale aospterni@postacert.umbria.it.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere tassativamente contenute in un unico file formato PDF. Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata personale è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla PEC del Protocollo Aziendale o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata R.R. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

5. Contenuto delle domande

Nella domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

— cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

— possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

— comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

— eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

— di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;

— mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;

— il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, con analitica precisazione dei relativi dati;

— l'eventuale applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/5 febbraio 1992 e s.m.i., specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

— domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata R.R., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;

— di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. Macroaree di valutazione (curriculum e colloquio)

La Commissione della selezione effettuerà la valutazione dei candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno descritto al punto 2 del presente bando, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo

restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati i medesimi quesiti. La Commissione dispone di complessivi 100 punti articolati nelle seguenti macro aree:

a - Curriculum: punteggio max 45

b - Colloquio: punteggio max 55.

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno 22,5 punti. Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 27,5 punti.

Macro area - curriculum:

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

• tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

• posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

• tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

d) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni;

h) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Macro area - colloquio:

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura stessa. Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi:

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

aspetti di natura tecnica:

1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 10;

2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 5;

3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5.

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

aspetti di natura organizzativa:

1) collaborazione multidisciplinare - punti 5;

2) efficacia ed economicità degli interventi - punti 5;

3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 10.

C) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:

aspetti di customer satisfaction:

1) rapporti con l'utenza - punti 5;

2) leadership - punti 5;

3) capacità relazionali - punti 5.

7. Forma e contenuti del curriculum professionale

Il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Nel sito aziendale è disponibile la modulistica per l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Prima della nomina il curriculum prodotto dai candidati presenti al colloquio verrà scannerizzato per la pubblicazione nel sito internet aziendale, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la protezione dei dati personali.

8. Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti, oltre al curriculum di cui al punto 7, devono allegare alla domanda:

1 - documentazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2 - documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere certificata dal direttore sanitario, sulla base della attestazione del direttore responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;

3 - produzione scientifica (riferita all'ultimo decennio) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa;

4 - modulo di "comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013" resa nella forma della autocertificazione, come da schema allegato al bando;

5 - elenco della documentazione allegata, datato e firmato;

6 - fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. Data di effettuazione delle operazioni di sorteggio preordinate alla costituzione della Commissione di valutazione

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, saranno sorteggiati dall'Elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di Struttura complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN pubblicato nel sito internet del Ministero della Salute. Le predette operazioni di sorteggio, saranno effettuate da una apposita Commissione nominata dal direttore generale dell'Azienda. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della Commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria. Le operazioni di sorteggio dei tre direttori membri della Commissione (titolari e supplenti), sono pubbliche e avranno luogo alle ore 10,00 del venerdì immediatamente successivo a quello della scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, presso gli Uffici della Direzione aziendale, siti in via Tristano di Joannuccio - Terni. Per economicità di tempi e procedure, verrà effettuato contestualmente anche il sorteggio di ulteriori tre supplenti, onde evitare ulteriori fasi procedurali. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità oppure per eventuale sopravvenuta impossibilità a riunirsi della Commissione di sorteggio, la procedura verrà ripetuta ogni venerdì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito aziendale alla sezione "Bandi di Concorso e Avvisi pubblici".

10. Nomina della Commissione di valutazione

Il direttore generale dell'Azienda successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, procederà alla nomina della Commissione di valutazione composta dal direttore sanitario dell'Azienda e dai tre direttori di Struttura complessa sorteggiati, individuando anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, con funzioni di segretario, in applicazione, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dalla legge n. 215/2013, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "albo on line" e alla voce "Bandi di Concorso e Avvisi pubblici" per tutta la durata della procedura di selezione. La Commissione nominata eleggerà nella prima seduta un presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti sarà eletto il componente più anziano.

11. Termine massimo conclusione della procedura

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di direzione della Struttura complessa adottato dal direttore generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pub-

blicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

12. Modalità di svolgimento della selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale ovvero, per i possessori di posta certificata, tramite posta elettronica certificata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al direttore generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

13. Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà attribuito dal direttore generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il direttore generale intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il dirigente della Struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico, secondo le apposite procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 2005. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 produce gli effetti di cui agli articoli 30 e 31 del CCNL medesimo. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. Umbria n. 6/20 luglio 2011 ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero-professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale. Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NN.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. L'Azienda, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione dello stesso conferendo eventualmente l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

14. Adempimenti del candidato cui è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della dirigenza medica 1998/2001, a mezzo raccomandata a.r., a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso, nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e confermare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della legge n. 448/98. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 3 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

15. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge/regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi

di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiari in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e smi (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - S.C. Risorse Umane - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il presente bando è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 51 del 5 dicembre ed in estratto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed Esami. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento risorse umane di questa Azienda (telefono n. 0744/205323-205463, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Copia del bando e degli allegati sarà disponibile al sito internet dell'Azienda: www.aospterni.it, successivamente alla pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Terni, lì 5 dicembre 2017

D'ordine del direttore generale
Il dirigente Direzione Risorse umane
CINZIA LEONI

T/0675 (*A pagamento*)

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della Struttura complessa di endocrinologia.

In esecuzione della deliberazione n. 1087 del 16 novembre 2017, è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale a rapporto di lavoro esclusivo di direzione della Struttura complessa di cui all'oggetto. La procedura è espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in legge n. 189 del 2 agosto 2012, del D.P.R. n. 484/10 dicembre 1997 (artt. 3/8; 10/13; 15), delle leggi Regione Umbria: n. 6/20 luglio 2011 (artt. 2 e 3), n. 18/18 novembre 2012, della D.G.R della Regione Umbria n. 831/22 luglio 2013, nonché dai CCNL vigenti per l'area della dirigenza medica e da altre disposizioni integrative e derogatorie.

CARATTERIZZAZIONE DEL FABBISOGNO COME DEFINITO DALLA DIREZIONE AZIENDALE

1. Disciplina relativa all'incarico da conferire

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: medico

Posizione funzionale: dirigente medico

Disciplina: endocrinologia.

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Premessa e contesto aziendale

L'azienda rappresenta, in termini di dotazione di posti letto, il secondo ospedale della regione Umbria ed è ubicata nel territorio del comune di Terni. L'Azienda costituisce uno dei due punti HUB della Regione. La missione dell'Azienda è quella di concorrere alla promozione ed alla tutela della salute degli individui e della collettività, attraverso l'erogazione di prestazioni di ricovero ospedaliero, di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale nell'ambito delle indicazioni programmatorie nazionali e regionali. Essa garantisce inoltre prestazioni di alta complessità, con un'utenza che supera i confini dell'amministrazione regionale umbra. Essa rappresenta anche l'ospedale di comunità per la popolazione che risiede nel comune di Terni e negli altri comuni che fanno parte del distretto n. 1 della ASL Umbria 2. L'Azienda, costituisce inoltre un ospedale con funzioni didattiche, in virtù dei rapporti da tempo consolidatisi con l'Università degli studi di Perugia, in particolar con la Facoltà di medicina e chirurgia.

Profilo oggettivo della struttura

Attività:

— REGIME RICOVERO

L'unità operativa garantisce una limitata attività di degenza, sia in ordinario che DH. Ad essa sono stati assegnati n. 2 letti di degenza.

— AMBULATORIALE

Svolge una attività ambulatoriale occupandosi prevalentemente di visite ambulatoriali ed esami ecografici

	Num. 2016	Num. 2015
AGOBIOPSIA TIROIDE <PRELIEVO>	**152**	**187**
AGOBIOPSIA TIROIDE ECO GUIDATA <PRELIEVO>	**119**	**80**
ECO TIROIDE <ECO CAPO E COLLO>	**0**	**1.590**
ECOGRAFIA TIROIDE-PARATIROIDI <ECO CAPO E COLLO>	**2.270**	**1.604**
VISITA ENDOCRINOLOGICA controllo	**5.090**	**4.544**
VISITA ENDOCRINOLOGICA TIROIDE IN GRAVIDANZA controllo	**39**	**30**
VALUTAZIONE CONCLUSIVA DEL DAY SERVICE	**74**	**200**
VISITA ENDOCRINOLOGICA	**845**	**841**
VISITA ENDOCRINOLOGICA PER OSTEOPOROSI	**141**	**148**
VISITA ENDOCRINOLOGICA PER TIROIDE	**5**	**0**
VISITA ENDOCRINOLOGICA TIROIDE IN GRAVIDANZA	**41**	**30**
INFUSIONE SOSTANZE ORMONALI	**52**	**50**
	8.836	**9.312**

Profilo professionale oggettivo

Governo clinico: organizzazione delle attività della struttura finalizzandole al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione e concreta attuazione dei "Protocolli diagnostico terapeutici" relativi alle patologie endocrine di più rilevante frequenza; ciò attraverso la conoscenza e l'uso delle più recenti evidenze scientifiche prodotte in letteratura. Ottimizzazione dell'uso delle risorse messe a disposizione dell'Azienda attraverso l'individuazione di strumenti per la verifica della appropriatezza organizzativa. Vigilanza sulla corretta compilazione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative: definizione dell'assetto organizzativo della Struttura, sia in regime di ricovero che ambulatoriale, per renderla conforme agli indirizzi stabiliti dalla direzione, in particolar modo attraverso la definizione di percorsi diagnostico/assistenziali alternativi al tradizionale ricovero ospedaliero. Proposta al direttore sanitario di progetti finalizzati alla innovazione organizzativa e supporto nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Integrazione del personale della S.C. con tutte le équipe operanti all'interno dell'Azienda, ed in particolare del Dipartimento di Area medica.

Caratteristiche tecnico scientifiche: verifica e promozione dell'attività formativa del personale medico attraverso la programmazione congiunta con la Struttura aziendale della formazione. Promozione e verifica del regolare svolgimento delle attività di audit. Mantenimento dei rapporti con l'utenza anche per mezzo di un costante confronto con le associazioni di volontariato e l'URP. Controllo continuo dell'andamento dei tempi di attesa per prestazioni che ricadono nel suo ambito di competenza.

Profilo professionale soggettivo

Competenze professionali e manageriali: l'integrazione fra tutte le strutture aziendali è un obiettivo strategico della Direzione, al fine di consentire il pieno utilizzo e la massima efficienza nell'uso delle risorse umane e strumentali. A tal fine è richiesta una capacità di confronto con le diverse figure apicali e una spiccata attitudine alla sintesi operativa. Tale attitudine troverà impegno anche nella formulazione di modelli organizzativi innovativi utili alla gestione del rischio clinico ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Competenze operative: capacità di utilizzo della diagnostica ecografica e coordinamento diagnostica interventistica.

Conoscenze scientifiche: sono richieste:

— Esperienza e competenza nelle procedure diagnostiche e terapeutiche delle principali patologie endocrine e metaboliche con particolare riferimento alle patologie delle principali ghiandole endocrine e della sindrome polimetabolica.

— Esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione del personale in ambito ospedaliero nonché capacità di integrazione con le strutture territoriali di riferimento anche se appartenenti ad altra Azienda.

— Capacità di relazione attiva con gli altri responsabili e professionisti afferenti le altre unità organizzative ospedaliere e universitarie.

— Capacità di elaborare e implementare protocolli diagnostico terapeutici-assistenziali interni alla struttura ma a forte integrazione con i servizi extra ospedalieri stante la valenza cronica e invalidante delle patologie trattate.

— Particolare sensibilità alle tematiche dell'innovazione terapeutica e della sperimentazione di nuovi farmaci connessa al corretto uso dei dispositivi e delle risorse diagnostico-terapeutiche messe a disposizione dall'Azienda.

— Grande attenzione alle tematiche della qualità e dell'accreditamento in una prospettiva della diffusione di pratiche di buona pratica clinica.

3. Requisiti di ammissione

Generali

a - Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;

b - godimento dei diritti civili e politici;

c - idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08;

d - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati da una pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8 giugno 2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

e - diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

f - iscrizione all'Ordine dei medici di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

g - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di endocrinologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/1997;

h - curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza;

i - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto l) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

4. Modalità e termine di consegna delle domande

La domanda debitamente firmata, indirizzata al direttore generale dell'Azienda, redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale (www.aospterni.it), può essere presentata:

— direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "S.Maria" - via Tristano di Joannuccio snc, - 05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

— spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al predetto indirizzo;

— inviata da una casella di posta elettronica personale certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica istituzionale aospterni@postacert.umbria.it.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere tassativamente contenute in un unico file formato PDF. Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata personale è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla PEC del Protocollo Aziendale o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata R.R. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

5. Contenuto delle domande

Nella domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale, gli aspiranti

dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

— cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

— possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

— Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

— eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

— di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;

— mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;

— il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, con analitica precisazione dei relativi dati;

— l'eventuale applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/5 febbraio 1992 e s.m.i., specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

— domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata R.R., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

— di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. Macroaree di valutazione (curriculum e colloquio)

La Commissione della selezione effettuerà la valutazione dei candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno descritto al punto 2 del presente bando, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati i medesimi quesiti. La Commissione dispone di complessivi 100 punti articolati nelle seguenti macro aree:

a - Curriculum: punteggio max 45

b - Colloquio: punteggio max 55.

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno 22,5 punti. Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 27,5 punti.

Macro area - curriculum:

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

• tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

• posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

• tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

d) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni;

h) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Macro area - colloquio:

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura stessa. Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi:

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

aspetti di natura tecnica:

1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 10;

2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 5;

3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5.

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

aspetti di natura organizzativa:

1) collaborazione multidisciplinare - punti 5;

2) efficacia ed economicità degli interventi - punti 5;

3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 10.

C) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:

aspetti di customer satisfaction:

1) rapporti con l'utenza - punti 5;

2) leadership - punti 5;

3) capacità relazionali - punti 5.

7. Forma e contenuti del curriculum professionale

Il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Nel sito aziendale è disponibile la modulistica per l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Prima della nomina il curriculum prodotto dai candidati presenti al colloquio verrà scannerizzato per la pubblicazione nel sito internet aziendale, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la protezione dei dati personali.

8. Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti, oltre al curriculum di cui al punto 7, devono allegare alla domanda:

1 - documentazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2 - documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere certificata dal direttore sanitario, sulla base della attestazione del direttore responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;

3 - produzione scientifica (riferita all'ultimo decennio) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa;

4 - modulo di "comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013" resa nella forma della autocertificazione, come da schema allegato al bando;

5 - elenco della documentazione allegata, datato e firmato;

6 - fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. Data di effettuazione delle operazioni di sorteggio preordinate alla costituzione della Commissione di valutazione

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, saranno sorteggiati dall'Elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di Struttura complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN pubblicato nel sito internet del Ministero della Salute. Le predette operazioni di sorteggio, saranno effettuate da una apposita Commissione nominata dal direttore generale dell'Azienda. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della Commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria. Le operazioni di sorteggio dei tre direttori membri della Commissione (titolari e supplenti), sono pubbliche e avranno luogo alle ore 10,00 del venerdì immediatamente successivo a quello della scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, presso gli Uffici della Direzione aziendale, siti in via Tristano di Joannuccio - Terni. Per economicità di tempi e procedure, verrà effettuato contestualmente anche il sorteggio di ulteriori tre supplenti, onde evitare ulteriori fasi procedurali. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità oppure per eventuale sopravvenuta impossibilità a riunirsi della Commissione di sorteggio, la procedura verrà ripetuta ogni venerdì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito aziendale alla sezione "Bandi di Concorso e Avvisi pubblici".

10. Nomina della Commissione di valutazione

Il direttore generale dell'Azienda successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, procederà alla nomina della Commissione di valutazione composta dal direttore sanitario dell'Azienda e dai tre direttori di Struttura complessa sorteggiati, individuando anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, con funzioni di segretario, in applicazione, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dalla legge n. 215/2013, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "albo on line" e alla voce "Bandi di Concorso e Avvisi pubblici" per tutta la durata della procedura di selezione. La Commissione nominata eleggerà nella prima seduta un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti sarà eletto il componente più anziano.

11. Termine massimo conclusione della procedura

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di direzione della Struttura complessa adottato dal direttore generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

12. Modalità di svolgimento della selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg. antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale ovvero, per i possessori di posta certificata, tramite posta elettronica certificata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al direttore generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

13. Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà attribuito dal direttore generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il direttore generale intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il dirigente della Struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico, secondo le apposite procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 2005. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 produce gli effetti di cui agli articoli 30 e 31 del CCNL medesimo. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art.

15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. Umbria n. 6/20 luglio 2011 ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero - professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale. Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NN.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. L'Azienda, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione dello stesso conferendo eventualmente l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

14. Adempimenti del candidato cui è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della dirigenza medica 1998/2001, a mezzo raccomandata a.r., a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso, nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e confermare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della legge n. 448/98. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 3 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

15. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge/regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiari in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - S.C. Risorse umane - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il presente bando è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 51 del 5 dicembre ed in estratto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed Esami. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Risorse umane - Ufficio Reclutamento risorse umane di questa Azienda (telefono n. 0744/205323-205463, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Copia del bando e degli allegati sarà disponibile al sito internet dell'Azienda: www.aospterni.it, successivamente alla pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Terni, lì 5 dicembre 2017

D'ordine del direttore generale
Il dirigente Direzione Risorse umane
Cinzia Leoni

T/0676 (*A pagamento*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Avviso d'asta: 2° esperimento di gara per alienazione di immobile di proprietà dell'Azienda USL Umbria N. 1 ubicato nel comune di Bastia Umbra in via Santovecchio snc.

In esecuzione della **delibera del direttore generale n. 1539 del 22 novembre 2017,** nonché della autorizzazione della Regione Umbria di cui alla D.G.R. n. 896 del 28 luglio 2017, approvata ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e del correlato art. 88 della L.R. 9 aprile 2015, n. 11

SI RENDE NOTO

che il giorno 22 gennaio 2018, con inizio alle ore 11,00 nella Sala riunioni presso gli Uffici Amministrativi del Palazzo della Salute a Bastia Umbra (PG) - via delle Tabacchine, n. 3 (ex Giontella), il dirigente della U.O. Patrimonio, o suo delegato, presiederà un'asta pubblica per l'alienazione del cespite patrimoniale distinto presso il NCEU del comune di Bastia Umbra come di seguito riportato: **via Francesco Giontella snc; piano: T-1; foglio 11, part.lla 837, Cat. B1, mq. 357, mc 1.390.**

L'immobile oggetto del presente avviso, originariamente proveniente dalla Provincia di Perugia alla ex AUSL 2 dell'Umbria, è pervenuto al patrimonio dell'Azienda USL Umbria N. 1 dalla Azienda USL Umbria N. 2 con D.G.R. 462/2016.

Il suddetto trasferimento patrimoniale è stato trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Perugia con le seguenti modalità:

— nota del 10 maggio 2016, reg. gen. n. 10992, reg. part. n. 7885, relativo alla devoluzione cespiti immobiliari a favore della Azienda USL Umbria N. 1;

— nota del 10 maggio 2016, reg. gen. n. 10993, reg. part. n. 7886, relativo alla conferma del vincolo di destinazione sanitaria favore della Regione Umbria.

Trattasi di compendio compreso nel piano attuativo adottato dal Comune di Bastia Umbra, denominato "Recupero area Deltafina - Aree limitrofe" su cui insistono tre corpi di fabbrica, non collegati fra loro, un tempo adibiti ad ambulatori del dipartimento di salute mentale ed attualmente del tutto dismessi e inutilizzati.

CONDIZIONI GENERALI D'ASTA

La vendita degli immobili avrà luogo a mezzo di asta pubblica ai sensi dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76 del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 con il metodo delle offerte segrete, migliorative, o almeno al prezzo pari, al prezzo fissato a base d'asta, alle seguenti condizioni:

— importo a base d'asta pari ad € 95.778,00 (novantacinquemilasettecentosettantotto/00), come da riduzione del 10% rispetto all'importo a base d'asta del 1° esperimento di gara (ex delibera di D.G. n. 1150/2017);

— cauzione provvisoria apri al 10%;

— offerta minima al rialzo pari al 2%.

L'aggiudicazione verrà effettuata in via provvisoria a favore dell'offerta più vantaggiosa ad unico incanto, anche nel caso in cui venisse presentata una sola offerta. Qualora siano state presentate due o più offerte uguali si procederà immediatamente ad una licitazione fra essi soli ad offerte segrete e colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui coloro che hanno presentato offerte uguali, o uno di essi, non fossero presenti o, se presenti, non volessero migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione sarà decisa dalla sorte ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. L'aggiudicazione definitiva avverrà una volta verificate le autocertificazioni e la documentazione presentate in sede di offerte. La vendita degli immobili di cui sopra avrà luogo a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, come spettante in proprietà all'Azienda venditrice, compresi eventuali accessioni, manifeste e non manifeste, pertinenze, usi, diritti, oneri, servitù attive e passive di qualsiasi specie solo se legalmente riconosciute, azioni e ragioni. La cancellazione del vincolo di destinazione sanitaria, già autorizzata con D.G.R. 896/2017, sarà disposta all'atto della stipula del contratto definitivo di compravendita. Gli immobili saranno venduti liberi da iscrizioni ipotecarie e trascrizioni di pignoramenti: se esistenti al momento della vendita, saranno cancellate a cura e spese dell'Azienda. La documentazione relativa allo stato degli immobili è disponibile per la visione dei concorrenti presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, al seguente recapito: U.O. Patrimonio - via delle Tabacchine, 3 - Bastia Umbra - Tel. 075/8020014 / 3463285629 (Geom. Antonio Sdringola).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare all'asta, dovranno far pervenire un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena esclusione, contenente due buste come di seguito indicato, al seguente indirizzo: **AUSL Umbria 1 - Ufficio Protocollo, via Guerra 21/17 06127, Perugia - entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 12 gennaio 2018.**

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione esterna: **"OFFERTA E DOCUMENTI PARTECIPAZIONE ASTA PUBBLICA VENDITA BENI IMMOBILI SITI A BASTIA UMBRA IN VIA SANTOVECCHIO SNC DEL GIORNO 22 GENNAIO 2018 - SECONDO ESPERIMENTO DI GARA"** Il plico dovrà essere inviato a mezzo di raccomandata a/r.

Il plico, altresì, può essere anche consegnato direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo durante l'orario di servizio. Il recapito del plico entro il termine prescritto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

BUSTA "A" recante la dicitura **"Documenti di gara"** perfettamente integra, sigillata, controfirmata sui lembi di

chiusura e contenete, a pena esclusione, la seguente documentazione:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) come da fac-simile allegato, debitamente sottoscritta, corredata di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale l'offerente dichiara:

— nome, cognome, data di nascita, residenza e codice fiscale. Qualora l'offerta sia presentata in nome e per conto di una persona giuridica (società, ente) oltre le generalità dell'offerente, dovranno essere indicate la qualità dell'offerente e il titolo che lo abilita a presentare l'offerta, tutti i dati identificativi della persona giuridica rappresentata, ivi compresi gli estremi di iscrizione obbligatoria ai pubblici registri, il codice fiscale e la sede legale.

1. di non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 5 lettera l) del D.Lgs. 50/2016 (Modello A - Modello A1 - Mod A2 reperibili su www.uslumbria1.it - Albo pretorio - Avvisi, Concorsi, etc. assieme alla pubblicazione del bando);

2. di non aver commesso gravi negligenze o inadempienze nei confronti della Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1 e nei confronti della ex ASL N. 1 Regione dell'Umbria ed ex AUSL N. 2 Regione dell'Umbria;

3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione;

4. di non essere né interdetto e né inabilitato;

5. di aver accertato e di conoscere la classificazione catastale e la destinazione urbanistica del bene immobile, di essersi recato sul luogo e di aver preso visione dello stato di fatto e di manutenzione in cui esso attualmente si trova, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono in ogni modo influire sul valore del bene;

6. di accettare integralmente le condizioni di cui al presente avviso d'asta;

7. di impegnarsi a firmare il contratto di compravendita entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva nel termine fissato dalla AUSL Umbria 1 a rogito di notaio di fiducia dell'acquirente.

B) **assegno circolare non trasferibile intestato a: "Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1"** di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo posto a base d'asta, a titolo di cauzione provvisoria. L'assegno verrà trattenuto a titolo di caparra ed incamerata qualora l'aggiudicatario non addivenga, nei tempi e con le modalità stabilite dall'Azienda Sanitaria, alla stipula dell'atto di trasferimento della proprietà, fatti salvi i maggiori danni. Il residuo importo dovrà essere versato al momento del rogito notarile mediante assegni circolari non trasferibili intestati ad Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1. A coloro che non risulteranno aggiudicatari, verrà restituito l'assegno, infruttifero, entro la conclusione della procedura di aggiudicazione.

Busta "B" recante la dicitura **"Offerta economica per immobile sito a Bastia Umbra in via Santovecchio snc - secondo esperimento di gara"**, perfettamente integra, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenente, pena esclusione, offerta redatta in bollo (€ 16,00) in conformità all'allegato, datata e sottoscritta, con l'indicazione dell'importo in aumento sul prezzo a base d'asta espresso in cifre ed in lettere. In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Avvertenze particolari

1. Non è ammessa offerta per persona da nominare.

2. Il verbale di gara non costituisce contratto.

3. La graduatoria formulata dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli del primo classificato in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di autocertificazioni.

4. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica delibera del direttore generale.

5. L'offerente s'intende obbligato fin dalla presentazione dell'offerta, mentre gli obblighi della AUSL sono subordinati alla stipula del contratto.

6. Tutte le spese inerenti, connesse e conseguenti all'avviso d'asta ed all'atto di trasferimento, nessuna esclusa, saranno a carico del promettente acquirente.

7. L'inosservanza di tutte le norme contenute nel presente avviso, relativamente alle modalità di presentazione dell'offerta ed alla documentazione da allegare alla stessa, è motivo di esclusione dall'asta.

8. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso saranno osservate le norme e le condizioni del regolamento sulla contabilità dello Stato di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

9. Gli interessati potranno acquisire copia dell'avviso e della documentazione relativa all'asta presso la U.O. Patrimonio dell'AUSL Umbria 1 a Bastia Umbra in via delle Tabacchine n. 3 (Palazzo della Salute) o consultando il sito www.uslumbria1.gov.it. - Albo pretorio - Avvisi, Concorsi, etc. A tale proposito si ricorda che assume valore ufficiale solo il testo dell'avviso pubblicato nel B.U.R.

Clausola tutela dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., si informa che i dati personali richiesti, per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento ed ad ogni consequenziale attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari, vigenti in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà tanto con modalità manuale che informatica. Il conferimento dei dati ha

natura obbligatoria, sotto pena di esclusione, quindi, dalla presente procedura. I dati raccolti saranno trattati dai preposti funzionari interni e potranno anche essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto dalle disposizioni legislative o regolamentari. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Umbria 1, con sede legale in Perugia via G. Guerra n. 17/21 nella persona del direttore generale, legale rappresentante pro-tempore. Si informa, ancora, che l'interessato può conoscere, in ogni momento, i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, di farli aggiornare, rettificare od integrare, di ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la sospensione, se trattati in violazione di legge, e di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i.).

Il presente avviso è pubblicato anche nel sito web aziendale www.uslumbria1.gov.it Albo pretorio - "Avvisi, Concorsi, etc." oltre che sul portale Albo pretorio del Comune di Bastia Umbra. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dall'Ufficio competente, ai seguenti numeri telefonici: 075/8020014 / 3463285629 (geom. Antonio Sdringola).

Perugia, lì 5 dicembre 2017

Il responsabile del procedimento
GIUSEPPE STEFANO BERNICCHI

T/0677 (*A pagamento*)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

All' AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1

Via G. Guerra - n. 21/17 - 06127 Perugia

Il sottoscritto……

nato a…… prov. (……)

il…… c.f……

residente in …… prov. (……)

C.A.P…… Piazza/Via……

Tel…… Fax ……

Cell…… E-mail…… PEC ……

(nel caso di persone giuridiche)

in qualità di ……

in nome e per conto dell'impresa……

con sede in ……

C.A.P……Piazza/Via……

c.f……..P.IVA……

Cell…… E-mail …… PEC ……

che rappresenta in virtù dei poteri a lui derivanti da

……

……

A corredo dell'offerta relativa al 2° esperimento d'asta

pubblica per l'alienazione dell'immobile sito nel Comune di Bastia Umbra (PG) in Via Santovecchio snc di proprietà dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1, censito al N.C.E.U. del Comune di Bastia Umbra (PG), al Foglio n.11, Particella n.837, prezzo a base d'asta € 95.778,00 (euro novantacinquemilasettecentosettantotto/00) (in cifre e in lettere), di cui all'Avviso pubblicato sul B.U.R. della Regione dell'Umbria n……..... del …..……, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

DICHIARA

- di non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (Modello A – Modello A1 – Mod- A2 reperibili www.uslumbria1.it – Albo Pretorio - Avvisi, Concorsi, etc. assieme alla pubblicazione del bando a cui si fa rinvio);
- di non aver commesso gravi negligenze o inadempienze nei confronti della Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n° 1 e nei confronti della ex ASL n.1 Regione dell'Umbria ed ex AUSL n.2 Regione dell'Umbria;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano

l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- di non essere né interdetto e né inabilitato;

- di aver accertato e di conoscere la classificazione catastale e la destinazione urbanistica del bene immobile, di essersi recato sul luogo e di aver preso visione dello stato di fatto e di manutenzione in cui esso attualmente si trova, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono in ogni modo influire sul valore del bene;

- di accettare integralmente le condizioni di cui al presente Avviso d'asta;

- di impegnarsi a firmare il contratto di compravendita entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva nel termine fissato dalla AUSL Umbria 1 a rogito di notaio di fiducia dell'acquirente.

Luogo e data……

Firma per esteso ……

NOTA BENE

- In caso di offerta congiunta, la presente offerta deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti, a pena esclusione.
- In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art.38, e c. 3, del

D.P.R. 445/2000 e s.m.i., deve essere allegata, a pena esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO DA € 16,00

ALL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1

Via G. Guerra - n. 21/17 - 06127 Perugia

Il sottoscritto……

nato a…… prov. (……)

il…… c.f……

residente in …… prov. (……)

C.A.P……Piazza/Via……

Tel./Cell……E-mail……

PEC……

In possesso della piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione,(nel caso di persone giuridiche)

in qualità di ……

in nome e per conto dell'impresa……

con sede in ……

C.A.P……Piazza/Via……

c.f…… P.IVA……

Tel./Cell…… E-mail ….....

PEC ….....

che rappresenta in virtù dei poteri a lui derivanti da

……

presa visione dell'Avviso d'asta pubblicato sul B.U.R. della Regione Umbria n. ……. del …… 2° esperimento di gara per la vendita del bene immobile sito a Bastia Umbra in Via Santovecchio snc di proprietà dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1, censito al N.C.E.U. del Comune di Bastia Umbra (PG), al Foglio n.11, Particella n.837, prezzo a base d'asta € 95.778,00 (euro novantacinquemilasettecentosettantotto/00) (in cifre e in lettere).

OFFRE IRREVOCABILMENTE

per l'acquisto del predetto immobile il seguente prezzo, al netto delle imposte e spese:

Euro…… (in cifre)

Euro…… (in lettere)

DICHIARA

- Che la presente offerta è valida per il periodo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data fissata nell'Avviso d'asta quale termine per la presentazione delle offerte;
- Con la sottoscrizione apposta in calce, di restare impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre la AUSL Umbria n.1 non assumerà alcun obbligo se

non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione, ed ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica. Pertanto, il sorgere di qualsiasi vincolo giuridico s'intenderà instaurato esclusivamente con la stipula del contratto di compravendita.

Luogo e data……

Firma per esteso ……

NOTA BENE

1. In caso di offerta congiunta, la presente offerta deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti, a pena esclusione.
2. In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art.38, e c. 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., deve essere allegata, a pena esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia - area medica e delle specialità mediche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Con delibera del direttore generale n. 1342 del 20 novembre 2017 si è disposta l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti vacanti di dirigente medico, disciplina di cardiologia, area medica e delle specialità mediche, rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso**.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione (artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483/1997)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione.

b) Idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio.

2) Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea in medicina e chirurgia.

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti con D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. (art. 56, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., le discipline affini sono individuate con D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997).

e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, datata e firmata a **pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata **al direttore Direzione Amministrazione del personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 SPOLETO (PG)** - e inviata a mezzo del Servizio postale o essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Amministrazione del personale - Spoleto, a pena di esclusione entro le ore 14,00 del giorno (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana). Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: ***personale@pec.uslumbria2.it*** **.** La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale (PEC).

La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo della Direzione Amministrazione del personale - Palazzina Micheli Spoleto - è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, delle ore 9,00 alle ore 12,00.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda inviata per raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata PEC, si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito.

A tal fine farà fede rispettivamente il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, a PENA DI ESCLUSIONE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) la precisa indicazione del concorso a cui si intende partecipare;

4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, di avere o non avere procedimenti penali pendenti;

7) il possesso della laurea in medicina e chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;

8) il possesso della specializzazione richiesta, oggetto del presente concorso, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso;

9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, con l'indicazione della provincia;

10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

11) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

12) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i.;

14) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

15) il domicilio presso il quale deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;

16) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:

— l'avvenuta registrazione ON-LINE;

— l'avvenuto pagamento del contributo spese di "euro 10,00".

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versa-

mento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Casse dell'Umbria Spa - Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo spese pubblico concorso - dirigente medico - disciplina: cardiologia".

4) Registrazione on-line

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi on-line.

Nel sito aziendale www.uslumbria2.it alla sezione Concorsi, alla pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione on-line.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda cartacea di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione on-line se non interessati alla partecipazione al concorso con la produzione cartacea della domanda. Si precisa che la sola registrazione on-line non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

— un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, datato e firmato;

— un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;

— copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

— copia attestato registrazione on-line;

— copia versamento "Contributo spese di euro 10,00".

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - dovrà essere allegata alla domanda del concorso. La mancata presentazione di tale ricevuta determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. Al fine di essere ammesso a sostenere le prove l'aspirante dovrà provvedere al pagamento dello stesso e al contestuale invio della relativa ricevuta. Il mancato pagamento determinerà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I cittadini di Paesi terzi sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, **pena esclusione**, la documentazione probatoria relativa al possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o al possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmate e datate e corredate della fotocopia di un documento di identità.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Non è, pertanto, necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

6) Commissione esaminatrice (art. 25 del D.P.R. n. 483/1997)

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.

7) Prove d'esame (art. 26 del D.P.R. n. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

8)Valutazione titoli e prove d'esame (artt. 11, 14 e 27 del D.P.R. n. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli Uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria 2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il Concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.

10) Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla legge n. 662/1996 e s.m.i. e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e s.m.i.

11) Convocazione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nella sezione "Concorsi".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra nella medesima sezione, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse esclusivamente con pubblicazione sul sito aziendale in corrispondenza del relativo concorso.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L' interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è la sig.ra Giannangeli Anna Rita, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Spoleto, lì 5 dicembre 2017

Il direttore generale
Imolo Fiaschini

T/0678 (*A pagamento*)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

PALAZZINA MICHELI

PIAZZA DANTE PERILLI N° 1

06049 SPOLETO

Il/La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente in _____,

via _____,

chiede di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n° ___ posti di _____

_____,

presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana **o** di essere in possesso della cittadinanza _____

_____

(indicare una sola opzione);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

_____ (**ovvero,** di non essere iscritto nelle liste elettorali **o** di essere stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____)

(**indicare una sola opzione**);

3) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti (**ovvero,** di avere riportato le seguenti condanne penali _____ e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) (**indicare una sola opzione**);

4) di essere in possesso della Laurea in _____ _____ conseguita il _____ presso _____ e della Specializzazione in _____ conseguita il_____ presso _____ _____ della durata di anni _____;

5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di _____;

6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

7) di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____

in qualità di _____

dal _____ al _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno **o** a tempo parziale (**indicare una sola opzione)** (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____) **ovvero** di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (**indicare una sola opzione**);

8) di non essere stato **o** di essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (**indicare una sola opzione**);

9) di non essere **o** di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n° 487, e s.m.i. _____ (**indicare una sola opzione – in caso di preferenza e/o precedenza indicare la tipologia)**;

10) di avere a carico n° ____ figli **o** di non avere a carico figli;

11) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____ di cui si allega copia dell'attestato;

12) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno

_____ di cui allega copia;

13) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso è il seguente _____ n. tel._____;

14) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli);

15) di non essere **o** di essere beneficiario della L. 104/1992;

16) di avere o non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n° 104 del 05.02.1992: ausilio necessario _____ e tempi aggiuntivi_____ (**indicare una sola opzione**).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a **presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i, e che sono rese con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.**

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli

presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali e dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i suddetti dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (in difetto di tale documentazione l'attestazione non ha valore).

Data _____

_____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Avviso di sorteggio.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione esaminatrice del seguente concorso pubblico:

— n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: nefrologia.

Il sorteggio si terrà il giorno 30 gennaio 2018 alle ore 9,00 presso la Sala Laureti della Palazzina Micheli sita in piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

Il responsabile
del procedimento
ANNA RITA GIANNANGELI

Il direttore
direzione amm.ne del personale
PIETRO CARSILI

T/0679 (*A pagamento*)

ENTI VARI E PRIVATI

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE
ROMA

Avviso.

Il segretario generale dell'Autorità di bacino del fiume Tevere, nelle funzioni conferite dall'art. 12 del D.M. 25 ottobre 2016 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, con decreto n. 65 del 21 novembre 2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, comma 5, delle Norme Tecniche di Attuazione ha riperimetrato le fasce di pericolosità idraulica del fosso Marroggiolo nel comune di Spoleto (PG) meglio rappresentata nella cartografia, allegata quale parte integrante dello stesso decreto, tavola PB 28 del vigente Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale per l'assetto idrogeologico - P.A.I.

Le disposizioni di cui all'art. 1 del citato decreto, ai sensi dell'art. 43 comma 5 octies delle Norme Tecniche di Attuazione del P.A.I. costituiscono variante di piano con gli effetti previsti dall'art. 4 delle medesime norme di attuazione.

Il decreto è pubblicato nel sito web dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale.

T/0680 (*Gratuito*)

CASA DI RIPOSO MOSCA
GUBBIO

Revoca avviso pubblico operatore socio sanitario.

Il segretario direttore

Rende noto che in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 24 novembre 2017, è stato revocato l'avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per la stipula di eventuali contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di operatore socio sanitario, (Cat. B, livello economico BS) - CCNL comparto sanità, pubblicato sul B.U.R. Umbria n. 31 del 1° agosto 2017.

Nel contempo è stato indetto nuovo avviso pubblico per il medesimo profilo. Si rinvia al bando pubblicato nel presente BUR.

Gubbio, lì 5 dicembre 2017

Il segretario direttore
Laura Marinelli

T/0681 (*A pagamento*)

Estratto avviso di pubblica selezione.

Il segretario direttore rende noto che con delibera n. 40 del 24 novembre 2017 è indetto un avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per la stipula di eventuali contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di operatore socio sanitario, (Cat. B, livello economico BS) - CCNL comparto sanità. Ai sensi dell'art. 1014, co. 4, e dell'art. 67, co. 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, l'eventuale assunzione è riservata prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Tra i requisiti di partecipazione vi sono i seguenti:

— titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

— qualifica di operatore socio sanitario rilasciata a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli art. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero per la Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, ovvero titoli dichiarati equipollenti come stabilito dal legislatore per legge.

La valutazione dei candidati per la formulazione della graduatoria, verrà effettuata mediante la valutazione dei titoli e di un colloquio che verterà sulle materie attinenti alla professionalità specifica e precisamente: elementi di legislazione sanitaria e sociale ed organizzazione dei servizi; elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza nella pubblica Amministrazione; disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori; elementi di etica e deontologia; elementi di psicologia, sociologia e aspetti psico-relazionali in rapporto alle specificità dell'utenza; elementi di igiene ed epidemiologia; igiene ambientale e confort domestico-alberghiero; interventi

di assistenza diretta alla persona; interventi e procedure assistenziali rivolte alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza; metodologia del lavoro sociale e sanitario. Il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per **le ore 13:00 del 4 gennaio 2018**. Per le domande consegnate a mano farà fede la data di acquisizione stabilita all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Ente, per le raccomandate A/R il timbro dell'ufficio postale. Le domande a pena di esclusione dovranno essere redatte, secondo quanto indicato nel bando di selezione e allegato "scheda di domanda", pubblicati integralmente all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito internet istituzionale (www.casadiriposomosca.com), nonché disponibili presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, segretario direttore dott.ssa Laura Marinelli, telefono 075 9273705.

Gubbio, lì 5 dicembre 2017

Il segretario direttore
LAURA MARINELLI

T/0682 (*A pagamento*)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2017

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".
  Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.
  Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472
pec: *bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it*

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO AL 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivotorto via Sacro Tugurio
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio
FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2004 - Fotocomposizione Arti Grafiche Aquilane - 67100 L'Aquila