

Programma del corso

Corso di formazione manageriale per Direttori generali delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 171/2016 e dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019

Il possesso del certificato di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria costituisce un requisito necessario per poter partecipare alle procedure per la formazione dell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttori generali delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 171/2016.

L'Accordo Stato Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sottoscritto il 16 maggio 2019 disciplina il corso di formazione previsto dall'articolo 1, comma 4, lettera c) del D.lgs. 4 agosto 2016, n. 171, propedeutico all'inserimento nel citato elenco nazionale.

Durata del corso

La durata del corso non deve essere inferiore a n. 200 ore, da svolgersi in un periodo non superiore a 12 mesi, così articolate:

- almeno n. 136 ore di aula suddivise in lezioni frontali, esercitazioni, testimonianze ed eventuali visite aziendali,
- almeno n. 24 ore da riservare al Project management e al Project work (n. 16 ore di PM/PW e n. 8 di assistenza sul PW),
- fino a 40 ore con sistemi di formazione a distanza (preferibilmente nelle aree Privacy, Anticorruzione, Trasparenza, Assistenza sanitaria nell'UE, Fondi comunitari).

Contenuto del corso

La finalità del corso, come stabilito all'articolo 3, comma 1 dell'Accordo citato, è quella di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quale l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

Le attività didattiche sono suddivise tra le seguenti aree:

- Quadro istituzionale,
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie,
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo,
- Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per resti e processi organizzativi,
- Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa,
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione,
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure,
- Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari,
- Anticorruzione – Trasparenza – Privacy,
- Project management e project working.

Le predette aree devono essere articolate con riferimento agli obiettivi formativi, sulla base dei contenuti formativi riportati nella tabella allegata alla presente nel quale è indicato il monte orario di ciascuna area.

Possono essere previsti ulteriori contenuti di tipo teorico-pratico ritenuti necessari in rapporto alle particolari esigenze sanitarie, sociali ed ambientali locali.

Metodologia didattica

L'attività didattica è di tipo teorico e pratico. Devono essere privilegiate metodologie didattiche che prevedano il lavoro di gruppo, l'analisi di esperienze significative e lo sviluppo di progetti applicativi. L'eventuale attività formativa a distanza viene svolta tramite l'uso di reti informatiche quali internet, ausili didattici multimediali o di un portale dedicato a cui possono accedere esclusivamente gli iscritti al percorso formativo con le proprie credenziali.

Il sistema di formazione a distanza assicura il monitoraggio del processo formativo dei singoli partecipanti e la registrazione dei dati di fruizione e dei risultati delle esercitazioni svolte, nonché adeguati sistemi di controllo della partecipazione alle attività formative.

Sono messi a disposizione dei partecipanti materiali didattici prodotti per le finalità del corso, testi di approfondimento, bibliografia e sitografia adeguata, questionari e test di verifica.

Coloro che conseguono l'attestato di formazione manageriale sono esonerati dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM ai sensi del paragrafo 4.1. "Esoneri" del *Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario*, approvato dalla *Commissione nazionale per la formazione continua*, nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.

La frequenza al corso è obbligatoria e deve avvenire fuori orario di lavoro.

Le assenze non devono superare il 20% delle ore previste per ciascun modulo formativo. Il superamento di tale limite comporta l'esclusione dall'esame finale e il mancato rilascio della certificazione di formazione manageriale.

Esame finale

Sono ammessi a sostenere l'esame finale coloro che hanno frequentato almeno l'80% del monte ore previsto.

L'esame consiste in un colloquio che verte sull'analisi dell'apprendimento dei principali contenuti affrontati nel corso, nonché sulla presentazione del *Project Work* elaborato dal partecipante (individualmente o in gruppo).

L'esame si svolge davanti ad una commissione costituita dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, così composta:

- un rappresentante designato dalla Regione con qualifica dirigenziale, con funzioni di presidente,
- due docenti del corso e il segretario verbalizzante, designati dal Consorzio.

Attestato di formazione manageriale

Ai partecipanti al corso che superano il colloquio finale - purché in regola con il pagamento della quota di iscrizione - viene rilasciato l'attestato di formazione manageriale ai sensi del D.lgs. 171/2016 e dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019.

Aree - contenuti formativi – monte orario

Area	Contenuti formativi	Ore
Quadro istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> • Sanità e contesto socio economico • Il federalismo sanitario: Stato Regioni ed enti del SSN • Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni ed Unificata • Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo • I LEA • Autorizzazione e Accredimento • Gli erogatori privati • Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione 	16
Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici, patrimoniali e finanziari La dinamica economico finanziaria Le condizioni di equilibrio economico-finanziario Analisi di bilancio • I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse • Il governo dell'assistenza farmaceutica • L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo Analisi dei costi e processo di budgeting 	(numero minimo) 24
Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> • Il personale in sanità: organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale sanitario • Leadership: stili gestionali e relazionali Competenze manageriali Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale • La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi 	(numero minimo) 24
Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore • La prevenzione e la promozione della salute • L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi <i>settings</i> assistenziali. L'integrazione socio-sanitaria • I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure • Le reti clinico – assistenziali • Le reti integrate territorio – ospedale • Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità • Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure • Percorsi assistenziali e <i>population-based medicine</i> 	24

Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa	<ul style="list-style-type: none"> • La valutazione della performance • Le dimensioni della performance • Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali • Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi 	16
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • L'innovazione tecnologica e il suo governo • Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA) • I flussi informativi • Il fascicolo sanitario elettronico 	16
Comunicazione ed umanizzazione delle cure	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione istituzionale e organizzativa • Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura • Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni 	16
Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari	<ul style="list-style-type: none"> • Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee • La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi • La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014 – 2020 • Trasferimento di buone pratiche - Le tipologie di partenariato e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche • Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione. Horizon 2020 e Public Health 	Possibilmente FAD 40
Anticorruzione – Trasparenza – Privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione della corruzione e trasparenza • Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario • Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale 	
Project management e project working	<ul style="list-style-type: none"> • La metodologia della progettazione • Il Project Work • Il public speaking e la presentazione del PW • Affiancamento esperto PW 	16
		8