**ALCUNI PRECISAZIONI**

Le IPAB che partecipano all’operazione di fusione devono approvare un progetto di fusione identico per tutte le Ipab interessate dalla fusione e deve almeno contenere:

* la relazione dell’organo amministrativo sulle origini, storia, atti costitutivo, Statuto, atti fondativi, scopi e attività attualmente e in concreto svolta;
* la situazione patrimoniale delle Ipab che si fondono deve essere riferita, per tutte le Ipab interessate dalla fusione, alla medesima data (ad es.: 30/06/2015); se l’ultimo bilancio consuntivo non è di data antecedente a sei mesi possono essere sufficienti i bilanci consuntivi, altrimenti è necessario un bilancio intrannuali;
* la ricognizione e l’inventariazione del patrimonio mobiliare e immobiliare di ciascuna IPAB, con l’esatta identificazione, descrizione e indicazione per ciascun bene della finalità a cui è destinato in base alle disposizioni statutarie;
* qualora si proceda a valutare i beni, devono essere indicati i criteri e i metodi di stima utilizzati; questi devono essere identici per tutte le IPAB interessate dalla fusione, in modo tale che si possa mantenere nel tempo una congrua distinzione in ragione delle finalità o comunque stabilire un principio di proporzione fra i patrimoni che si fondono;
* la illustrazione del progetto di fusione deve descrivere chiaramente lo sviluppo e l’attualizzazione delle finalità con l’indicazione dei beni che vengono mantenuti a servizio dei medesimi scopi secondo un principio di continuità e tracciabilità;
* lo Statuto del nuovo soggetto che nasce dal progetto di fusione deve contenere le finalità ‘attualizzate’.

La fusione è possibile, oltre che per migliore la realizzazione delle finalità statutarie e per realizzare una migliore integrazione delle attività e dei servizi erogati, anche per consentire la ripresa dell'attività o il superamento dei limiti di cui all’art. 3, comma 2 della l.r. 25/2014. Quindi, in tali casi, il progetto operativo di fusione deve contemplare anche il piano operativo di risanamento e/o di razionalizzazione, che dovrà essere attuato nell’ambito del progetto di fusione, evitando contaminazione con i patrimoni delle altre Ipab interessate dalla fusione. Nel proporzionare i patrimoni provenienti dalle diverse Ipab e destinati alle diverse finalità si dovranno considerare i valori finali conseguenti al risanamento stesso.

**MODELLO PER LA RICHIESTA DI TRASFORMAZIONE DELLE IPAB**

**IN AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA O IN PERSONA GIURIDICA DI DIRITTO PRIVATO**

 **AI SENSI DELLA LR N.25 DEL 28/11/2014**

Al Servizio Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociale e integrazione socio sanitaria

Via Mario Angeloni, n. 61

06124 – P E R U G I A

Posta certificata:

direzionesanita.regione@postacert.umbria.it

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000**

Io sottoscritto………………………….. nato a ………………………….. il……………………….. e residente in………………………….Via ……………………………………….. codice fiscale……………………………………………..

in qualità di ………………………………. :dell’Ipab………………………………………………

 *(inserire se Presidente dell’ente e/o legale rappresentante) (riportare l’esatta denominazione dell’Istituzione)*

* operante nel comparto dei servizi socio o assistenziali e/o socio sanitari e/ o socio educativi e scolastici;
* erogante contributi economici per i citati interventi e servizi;

con sede legale in …………………………….. Via ………………………………………………………

codice fiscale ……………………………………partita Iva ………………………………….. iscrizione alla CCIAA n.…………………………………………………………………………………………

 *(da compilare solo se iscritto)*

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci di cui all’art. 76 del Dpr 445/2000,

**E**

Io sottoscritto………………………….. nato a ………………………….. il……………………….. e residente in………………………….Via ……………………………………….. codice fiscale……………………………………………..

in qualità di ………………………………. :dell’Ipab………………………………………………

 *(inserire se Presidente dell’ente e/o legale rappresentante) (riportare l’esatta denominazione dell’Istituzione)*

* operante nel comparto dei servizi socio o assistenziali e/o socio sanitari e/ o socio educativi e scolastici;
* erogante contributi economici per i citati interventi e servizi;

con sede legale in …………………………….. Via ………………………………………………………

codice fiscale ……………………………………partita Iva ………………………………….. iscrizione alla CCIAA n.…………………………………………………………………………………………

 *(da compilare solo se iscritto)*

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci di cui all’art. 76 del Dpr 445/2000,

**chiedono**

in attuazione di quanto deciso dal……………………….. ………………………n. …… del …/…/……., *(indicare la deliberazione del Consiglio di Amministrazione ovvero dall’organo di governo che, secondo lo statuto dell’Ipab, è deputato alla decisione alla fusione)*

dell’Ipab………………………………………………………………………………………………………..

**E**

in attuazione di quanto deciso dal……………………….. ………………………n. …… del …/…/……., *(indicare la deliberazione del Consiglio di Amministrazione ovvero dall’organo di governo che, secondo lo statuto dell’Ipab, è deputato alla decisione alla fusione)*

dell’Ipab………………………………………………………………………………………………………..

**la fusione** delle due suddette Ipab, ai sensi del legge 17 luglio 1890[[1]](#footnote-1), n. 6972 e dell’art. 6[[2]](#footnote-2) della l.r. 25/2014, per le seguenti motivazioni:

* per il superamento dei limiti di cui all’art. 3, comma 2 della l.r. 25/2014;
* per consentire la ripresa dell'attività;
* per una migliore realizzazione delle finalità statutarie ed una migliore integrazione delle attività e dei servizi erogati,

nonché la **creazione di una unica Ipab** denominata ………………………………………………………………………………………………………………….

con sede legate in ……………………………………………………………………………………………

e a tal fine

**trasmettono**

* piano di fusione ai sensi dell’art. 6 della l.r. 25/2014

*(il piano deve essere accompagnato dalla ricostruzione in appositi* ***modelli separati delle Ipab interessate dalla fusione:****di tutti i beni, immobili e immobili, rapporti giuridici pendenti, contratti di lavoro e ogni altra posizione giuridica pendente)*

* statuto della nuova ipab sorta dalla fusione[[3]](#footnote-3)

**contestualmente chiedono e trasmettono**

la trasformazione, ai sensi della LR 25/2014, dell’Ipab denominata ……………………………………………………………………………………………………….

* in azienda pubblica di servizi alla persona che si denomina………………………………

…………………………………………………….. ed assume la sua sede legale in ……………………………………………………………………………………………………………..

* in persona giuridica di diritto privato[[4]](#footnote-4) che si denomina……………………………… ed assume la sua sede legale in ……………………………………………………………………………………

*(le due opzioni sono alternative)*

A tal fine

**dichiarano**

1. che l’Ipab ……………………………… e l’Ipab ……………………………………………… che sono state fuse in unico soggetto, sono:

*(tale dichiarazione ha rilevanza esclusivamente per quelle Ipab che richiedono la trasformazione in Azienda pubblica di servizi alla persona)*

* In attività
* Inattivo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se inattivo indicare i motivi dell’inattività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. che l’Ipab, sorta dalla fusione, come da Statuto vigente[[5]](#footnote-5) interviene nell’area sociale di intervento:

*Se nelle disposizioni statutarie e nelle tavole di fondazione sono state indicate delle finalità prevalenti è necessario indicare le medesime prevalente con il numero (1) e le altre con numeri progressivi crescenti in ordine di importanza*

* Attività/servizi per anziani
* Attività/servizi per persone disabili adulte
* Attività/servizi per minori disabili
* Pubblica assistenza (generica attività di assistenza)
* Gestione/sostegno attività scolastiche (gestione di strutture scolastiche es. scuole materne)
* Attività/servizi rivolti a minori di 18 anni
* Erogazione contributi a privati (singoli o famiglie)
* Erogazione contributi a enti ed organismi pubblici operanti nel settore socio-assistenziale
* Erogazione contributi a enti ed organismi pubblici operanti nel settore socio-sanitario
* Erogazione contributi a enti ed organismi privati operanti nel settore socio-assistenziale
* Erogazione contributi a enti ed organismi privati operanti nel settore socio-sanitario
* Attività culturale/promozione del patrimonio ecc.
* altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ed eroga i seguenti servizi

###### Servizi per minori

* centro socio-riabilitativo ed educativo diurno
* Comunità educativa per soggetti in età minore
* Comunità di tipo familiare per minori o con operatori residenti
* Comunità di pronta accoglienza
* Gruppo appartamento
* Comunità bambini con genitore
* Asilo nido / integrativi al nido
* Scuola dell’infanzia
* Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Servizi per persone anziane

* Residenza Sanitaria Assistenziale
* Residenza protetta
* Centro diurno
* Casa di quartiere
* Gruppo appartamento
* Residenza servita
* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Servizi per persone adulte disabili

* Centro socio-riabilitativo ed educativo diurno
* Centro socio-riabilitativo ed educativo residenziale
* Famiglia comunità del Dopo di noi
* Comunità alloggio per disabili gravi
* Centro di accoglienza diurna per disabili
* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Altri Servizi*

* Servizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Indicare il servizio)*

1. che opera nei seguenti Comuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(indicare la Zona sociale e/o il/i Comune/i dove vengono prestate le attività/servizi/interventi)*

1. che non sono esaurite, che sono conseguibili le finalità previste dallo statuto e/o dalle tavole di fondazione, che l’entità del patrimonio e il volume del bilancio sono sufficienti per la realizzazione delle finalità e dei servizi previsti dallo statuto e/o dalle tavole di fondazione e che le dimensioni dell’istituzione giustificano il mantenimento della personalità giuridica di diritto pubblico;

*(tale dichiarazione deve essere effettuata esclusivamente per quelle Ipab che richiedono la trasformazione in Azienda pubblica di servizi alla persona nelle altre ipotesi barrare)*

*(Le dichiarazioni di cui ai punti 4, 5 e 6 sotto riportati devono essere effettuate esclusivamente per quelle Ipab che, ai sensi della DGR 337/2015, richiedono la trasformazione in Azienda pubblica di servizi alla persona e che hanno valore economico pari o superiori ad Euro 350.000 complessivi risultanti dalla somma tra il volume del bilancio con valore pari o superiore ad euro 150.000 con quello del patrimonio immobiliare e/o mobiliare con valore pari o superiore ad euro 200.000)*

1. che, come risulta dagli ultimi bilanci approvati:

* il bilancio dell’IPAB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di previsione relativo all’anno 2015 (*o comunque l’ultimo bilancio approvato*) da allegare

Entrate effettive ordinarie € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spese effettive ordinarie € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* il bilancio dell’IPAB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di previsione relativo all’anno 2015 (*o comunque l’ultimo bilancio approvato*) da allegare

Entrate effettive ordinarie € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spese effettive ordinarie € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* il bilancio consuntivo dell’IPAB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_relativo all’anno 2014 (*o comunque l’ultimo bilancio approvato*) da allegare

Entrate effettive ordinarie € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spese effettive ordinarie € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* il bilancio consuntivo dell’IPAB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_relativo all’anno 2014 (*o comunque l’ultimo bilancio approvato*) da allegare

Entrate effettive ordinarie € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spese effettive ordinarie € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. il patrimonio immobiliare delle Ipab suddette, alla data odierna, è pari ad Euro…………………………… complessivi e risulta composto come da allegato 1);
2. il patrimonio mobiliare delle Ipab suddette, alla data odierna, è pari ad euro……………………… complessivi e risulta composto come da alleato 2);
3. che i valori di bilanci e del patrimonio immobiliare e mobiliare, come sopra indicati, sono sufficienti ed adeguati a garantire la realizzazione delle finalità e dei servizi/prestazioni stabilite dallo statuto e, nel caso di trasformazione in ASP, sono presenti i criteri di cui alla DGR n. 337/2015[[6]](#footnote-6);
4. che il personale in servizio presso le ipab suddette è pari a n. \_\_\_\_\_\_ unità complessive, come dettaglio riportato nell’allegato 3), di cui nel complessivo:
* N. \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo indeterminato nel profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ retribuzione annua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comparto di contrattazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* N. \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato per il periodo dal \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ nel profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ retribuzione annua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comparto di contrattazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* N. \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato nel profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ retribuzione annua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comparto di contrattazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* N. \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato per il periodo dal \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ nel profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ retribuzione annua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comparto di contrattazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* N. \_\_\_\_ altri rapporti di lavoro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(indicare se contratto di collaborazione occasionale o a progetto o di cococo, somministrazione, formazione e lavoro, lavoro accessorio o altra tipologia di contratto)*

periodo dal \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ mansione/attività svolta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ retribuzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---;

1. che risultano pendenti i rapporti giuridici/contratti come riportati nell’allegato 4) e che pertanto, alla data odierna, risultano pendenti i seguenti crediti e debiti:
* creditore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammontare del credito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* debitore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammontare del debito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega:

*(barrare i documenti allegati)*

1. bilanci di previsione (ultimi approvati) di tutte le Ipab interessate alla fusione
2. bilanci consuntivi (ultimi approvati) di tutte le Ipab interessate alla fusione
3. piano di fusione comprensivo dello statuto della nuova Ipab
4. deliberazioni delle Ipab sulla decisione di fusione e di successiva trasformazione
5. ricognizione beni immobili fabbricati terreni di tutte le Ipab interessate alla fusione
6. ricognizione beni mobili Titoli di tutte le Ipab interessate alla fusione
7. elenco rapporti di lavoro dipendenti e non dipendenti di tutte le Ipab interessate alla fusione
8. elenco rapporti giuridici e contratti di tutte le Ipab interessate alla fusione
9. Statuto approvato in data……….. e relativa deliberazione di approvazione
10. Copia di un documento di identità in corso di validità di tutte le Ipab interessate alla fusione
11. Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(indicate la documentazione ulteriore allegata)*

Luogo…. Data…

Ipab ……………………………………………

firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ipab ……………………………………………

firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La fusione viene realizzata tra le Ipab prima della loro trasformazione anche se contestualmente alla trasformazione delle stesse ai sensi della l.r. 25/2014, pertanto si richiama anche la l. 17 luglio 1890, n.6972, ovvero la normativa dettata per le Istituzione prima della loro trasformazione e, nello specifico, trattandosi di fusione di più Opere Pie l’art. 62 della citata legge, che disciplina le riforme degli statuti organici e delle amministrazioni, le fusioni e le mutazioni del fine tal norma non contrasta con il principio costituzionale della libertà dell’assistenza, con i principi della legge 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, e con le disposizioni del D.Lgs. n. 207/2001. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 6 della l.r. 25/2014

“1.*Le IPAB, al fine di consentire il superamento delle condizioni di cui all’articolo 3, comma 2, possono deliberare l’adozione di un piano operativo di risanamento, razionalizzazione e/o modifica delle finalità statutarie, anche mediante convenzionamento o fusione con una o più IPAB, tali da consentire la ripresa dell’attività nel campo socio assistenziale e/o socio sanitario e/o socio educativo e scolastico, ed optare per la trasformazione di cui all’articolo 1,*

*comma 2, lettera a).*

*2. L’IPAB presenta il piano di cui al comma 1 alla struttura regionale competente entro novanta giorni dalla richiesta di cui all’articolo 4, comma 2.*

*3. La struttura regionale competente, sul piano di cui al comma 1, richiede il parere obbligatorio e vincolante del comune ove ha sede l’IPAB, da rendersi entro e non oltre venti giorni dal ricevimento della richiesta.*

*4. La Giunta regionale, con proprio atto, approva il piano di cui al comma 1 entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento*

*dello stesso. Qualora il comune non fornisca il parere nei termini di cui al comma 3 o nel caso di parere negativo la Giunta regionale indice la Conferenza di servizi di cui all’articolo 8.*

*5. Il termine di cui al comma 4 è sospeso nel caso di indizione della Conferenza di servizi di cui all’articolo 8.*

*6. La Giunta regionale, qualora l’IPAB non presenti il piano di cui al comma 1, scioglie gli organi e nomina, sentito il comune ove ha sede l’IPAB, un commissario ad acta con il compito di predisporre il piano di risanamento e di redigere l’inventario sullo stato patrimoniale, entro novanta giorni dalla nomina. La Giunta regionale, nei successivi trenta giorni, approva detto piano.*

*7. Le IPAB possono prevedere ipotesi di fusione anche nel caso in cui la fusione stessa consenta una migliore realizzazione delle finalità statutarie ed una migliore integrazione delle attività e dei servizi erogati.*

*8. In caso di fusione di più IPAB, lo statuto deve prevedere il rispetto delle finalità istituzionali disciplinate dagli originari statuti e/o dalle tavole di fondazione, con particolare riferimento alle tipologie dei soggetti destinatari dei servizi e degli interventi e dell’ambito territoriale di riferimento.*

*9. Gli organi di governo delle IPAB interessati al risanamento e alla fusione di cui al presente articolo deliberano la fusione medesima e la proposta di trasformazione, con le modalità di cui all’articolo 4.*

*10. La Giunta regionale, con proprio atto, approva il risanamento, la fusione e la conseguente trasformazione.”* [↑](#footnote-ref-2)
3. Comma 7 dell’art. 6 della l.r. 25/2014 “In caso di fusione di più IPAB, lo statuto deve prevedere il rispetto delle finalità istituzionali disciplinate dagli originari statuti e/o dalle tavole di fondazione, con particolare riferimento alle tipologie dei soggetti destinatari dei servizi e degli interventi e dell’ambito territoriale di riferimento”. [↑](#footnote-ref-3)
4. A seguito della deliberazione della Giunta regionale di approvazione della trasformazione di cui all’art. 4, comma 5 l.r. 25/2014, la ex IPAB che risulta trasformata in persona giuridica di diritto privato deve chiedere (comma 7 del richiamato articolo) il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi del DPR 361/2000. A tale scopo dovrà rivolgersi alla Regione – Servizio Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale - se le finalità statutarie si esauriscono nel territorio regionale, ovvero alla Prefettura competente per territorio, nel caso in cui dette finalità si esplicano oltre l’ambito regionale. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nel caso che lo statuto originario o le tavole fondative hanno subito modifiche nel corso del tempo è necessario riportare le finalità alla luce di quest’ultime. [↑](#footnote-ref-5)
6. *La DGR 337/2015 richiede, per la trasformazione in Azienda pubblica di servizi alla persona, che le IPAB abbiano un valore economico pari o superiori ad Euro 350.000,00 complessivi risultanti dalla somma tra il volume del bilancio con valore pari o superiore ad euro 150.000,00 con quello del patrimonio immobiliare e/o mobiliare con valore pari o superiore ad euro 200.000,00.* [↑](#footnote-ref-6)