



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 1634 DEL 29/12/2015

OGGETTO: Piano di Rafforzamento Amministrativo approvato con D.G.R. n. 1762 del 22.12.2014. Sostituzione del Responsabile Attuativo.

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

Presidente: Catuscia Marini

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Efficace dal 29/12/2015

Il funzionario:FIRMATO

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore Antonio Bartolini;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) della dichiarazione del Dirigente medesimo che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- d) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n.2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta dell'Assessore, corredati dei pareri prescritti dal Regolamento interno della Giunta, che si allegano alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di dare atto che, alla data del 30.12.2015, la Dott.ssa Anna Lisa Doria Coordinatore dell'Area Organizzazione delle Risorse Umane, innovazione Tecnologica ed Autonomie Locali, verrà collocata a riposo e, conseguentemente, cesserà l'incarico di responsabile Attuativo del Piano di Rafforzamento Amministrativo;
- 3) di nominare, quale Responsabile Attuativo del PRA, con decorrenza dal 31.12.2015, il Dott. Lucio Caporizzi, Direttore alla Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria e Autorità di Gestione del PO FSE e del PO FESR;
- 4) di stabilire che il Responsabile Attuativo sia coadiuvato, nell'esecuzione delle pertinenti attività, da un'apposita unità organizzativa già individuata nell'Avv. Micaela Pecorari, titolare della P.O. "Attività tecnico – professionale per il Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.) e per i programmi comunitari"
la quale assicurerà il necessario supporto al Responsabile Attuativo del PRA, pur essendo formalmente assegnata al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale dell' Area Organizzazione delle Risorse Umane, innovazione Tecnologica ed Autonomie Locali per il quale curerà le attività trasversali afferenti all'esecuzione del P.R.A di competenza del Servizio stesso;
- 5) di dare atto dell'attribuzione, ai sensi di quanto previsto al par. 7 del PRA, al Responsabile Attuativo del PRA dell'OT 11 – Asse Capacità Istituzionale e Amministrativa posto sotto la sua diretta responsabilità e che concorre alla realizzazione del P.R.A.;
- 6) relativamente al punto che precede, di stabilire, conseguentemente, che i Servizi individuati nel Documento di Indirizzo Attuativo POR FSE Umbria 2014 - 2020, approvato con D.G.R. n. 430 del 27.03.2015, quali strutture responsabili per l'attuazione dell'OT 11 e, precisamente:
 - il Servizio Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle autonomie locali per l'RA 11.1,
 - il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale per l'RA 11.3; concorre alla gestione dell'intervento "consulenza all'analisi e allo sviluppo (...) rivolti alla riduzione degli oneri amministrativi regolatori" l'ambito di Coordinamento "Ambiente, energia e affari generali": per tale intervento si prevede uno stanziamento pari ad Euro 200.000;

- il Servizio “Riforme Endoregionali e rapporti con le autonomie locali” per l’RA 11.6; concorre, inoltre, alla gestione degli interventi di seguito indicati, ricompresi nel medesimo RA, il Servizio Programmazione Strategica Generale per 1) “iniziativa regionale per l’attuazione del Codice di Condotta Europeo sul Partenariato...”, per cui si prevede uno stanziamento di euro 400.000; 2) operazioni di capacitazione dei Comuni interessati all’attuazione della Strategia Agenda Urbana con particolare riferimento al FSE, per cui si prevede uno stanziamento di Euro 180.000 nell’ambito dell’intervento “Progetti di accompagnamento del processo di riforma degli enti locali, territoriali e organismi pubblici anche attraverso la riqualificazione del personale”
sono tenuti a rapportarsi con il Responsabile Attuativo del PRA al quale fa prioritariamente capo il coordinamento sostanziale e la gestione dell’intero asse;
- 7) di dare mandato al Servizio Organizzazione e gestione del personale degli adempimenti di competenza e di notificare il presente atto ai soggetti interessati.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Catia Bertinelli

IL PRESIDENTE

f.to Catuscia Marini

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Piano di Rafforzamento Amministrativo approvato con D.G.R. n. 1762 del 22.12.2014. Sostituzione del Responsabile Attuativo.

Premesso che:

con nota ref. ARES (2014) 969811 del 28.03.2014 la Commissione europea ha invitato gli Stati membri a compiere una verifica amministrativa sulle competenze e sulle capacità delle Autorità di Gestione e degli Organismi Intermedi nello svolgimento delle funzioni e attività relative all'attuazione dei Programmi Operativi afferenti alla Programmazione dei fondi europei 2014 – 2020.

In particolare, la Commissione Europea ha dato indicazione di procedere a tale verifica attraverso l'utilizzo di uno specifico documento, fortemente dinamico ed operativo denominato Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A). Elaborato da ciascuna amministrazione titolare dei programmi ed approvato dal massimo livello politico è stato successivamente comunicato agli *stakeholders*, ai beneficiari e ai cittadini.

Nel rispetto delle indicazioni della Commissione Europea, il P.R.A. è finalizzato al potenziamento e al miglioramento, in termini di efficacia ed efficienza, della capacità amministrativa e operativa delle Autorità di Gestione e di tutte le strutture a vario titolo coinvolte nella gestione dei programmi operativi.

Sulla scorta delle specifiche indicazioni della Commissione Europea, il Dipartimento per lo sviluppo e la Coesione, con nota prot. n. 6778 dell' 11 luglio 2014, ha trasmesso alle Autorità di Gestione dei Programmi operativi 2014 – 2020 le Linee Guida e il Modello da utilizzare per la redazione dei Piani di Riorganizzazione Amministrativa, in base ai quali il PRA avrebbe dovuto identificare ed analizzare, rispetto alla programmazione 2007 – 2013, i principali problemi amministrativi e le criticità da superare nonché i punti di forza sui quali investire al fine di individuare e pianificare, nell'arco temporale di un biennio, azioni di miglioramento e potenziamento volte al raggiungimento di obiettivi realistici, concreti e misurabili.

La procedura per l'adozione del PRA è stata articolata in tre fasi con scadenze intermedie al 31 luglio e al 31 ottobre 2014, corrispondenti a livelli crescenti di dettaglio e definizione dei contenuti richiesti e si è conclusa con l'adozione della D.G.R. n. 1762 del 22.12.2014 avente ad oggetto "Modificazioni alla D.G.R. n. 1622 del 09.12.2014 di approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo", con la quale è stato approvato il Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Umbria in relazione alla programmazione dei fondi strutturali europei FSE, FESR e PSR FEASR.

Costituendo una componente integrata dei Programmi Operativi, la sua adozione e valutazione positiva da parte della Commissione Europea ha condizionato l'approvazione dei P.O. FSE e FESR.

Nel rispetto delle scadenze temporali suddette, già in sede di approvazione della prima bozza di Piano di Rafforzamento Amministrativo, avvenuta con D.G.R. n. 918 del 21.07.2014 avente ad oggetto "Rettifica D.G.R. n. 888/2014 : adozione del POR FESR Umbria 2014 – 2020 ai fini dell'inoltro ufficiale alla Commissione Europea, per l'avvio del negoziato", sono state definite le responsabilità relative agli impegni del PRA. Infatti, la formulazione del PRA ha richiesto un'attenta puntualizzazione del quadro delle responsabilità delle varie strutture coinvolte sia in fase di programmazione che in fase di attuazione della stessa. Cio' in relazione alla complessità del processo che richiede necessariamente flessibilità e tempestività nella fase di attuazione ed aggiornamento delle scelte programmate.

Pertanto, nello specifico, sono state individuate le seguenti responsabilità a livello politico, direzionale e di strutture operative, poi recepite nel P.R.A. vigente:

- Responsabile Politico, la Presidente della Giunta Regionale; precisamente, a pag. 8 del P.R.A è previsto che il responsabile politico del PRA assume gli impegni prioritari e li rappresenta in sede di Giunta Regionale nonché verso i Direttori regionali, le Autorità di Gestione dei PO FESR e FSE e del PSR FEASR, il livello di governo

politico degli Organismi Intermedi, delle Autorità urbane e degli altri soggetti pubblici interessati dalla attuazione della programmazione dei Fondi SIE, la Commissione Europea e le competenti articolazioni dello Stato.

- Responsabile Attuativo del P.R.A, la Dott.ssa Anna Lisa Doria, Coordinatore dell'Area Organizzazione delle Risorse Umane, innovazione Tecnologica ed Autonomie Locali. Le Linee Guida succitate stabiliscono che *“il Responsabile Attuativo del PRA è il referente unico per l'attuazione del P.R.A., ne cura, monitora e valuta l'attuazione per la sua Amministrazione. A tale fine è dotato di adeguati poteri per promuovere e sostenere i cambiamenti organizzativi e si avvale di una specifica unità organizzativa, con adeguato personale interno per orientare e supportare la realizzazione del Piano di azione di adeguamento amministrativo”*.

Conformemente alle previsioni delle Linee guida, alla pag. 8 del PRA sono previsti i compiti del Responsabile Attuativo:

- convoca e presiede il Gruppo Regionale di lavoro per il PRA: gruppo istituito con D.G.R. n. 1327/2014, composto dai Direttori e dai Coordinatori regionali e che si riunisce con cadenza minima di 4 mesi, al fine di monitorare lo stato di avanzamento del piano e definire gli eventuali interventi correttivi;
- definisce la programmazione esecutiva e finanziaria delle azioni del Piano, individuando le responsabilità attuative e garantendo l'opportuna gestione integrata delle risorse;
- cura il coordinamento, il monitoraggio ed il controllo della realizzazione delle azioni programmate, secondo un approccio di *project management*;
- attua, in via diretta le misure del PRA di competenza della propria area di coordinamento, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane e all'attuazione dell'Agenda Digitale;
- cura l'aggiornamento annuale del PRA, il rapporto con il valutatore esterno al termine del primo biennio e provvede a supportare le Autorità di Gestione nella redazione della specifica sezione del Rapporto Annuale di Esecuzione;
- rappresenta operativamente la Regione nel cfr. dello *steering committee* della CE e delle istanze tecniche nazionali;
- promuove il confronto e lo scambio di buone pratiche verso le altre Regioni e le amministrazioni centrali titolari di PON;
- utilizza, per l'esercizio dei propri compiti, le risorse assegnate alla propria area di coordinamento nonché le necessarie risorse esterne acquisite a valere sulla dotazione degli Assi di Assistenza Tecnica dei PO FESR e FSE , del PSR FEASR e dell'Asse Capacità istituzionale e amministrativa del PO FSE (OT11).

Il Responsabile Attuativo si avvale, altresì, per le specifiche attività di monitoraggio, controllo e valutazione del PRA del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

Inoltre, al fine di supportare il Responsabile attuativo del PRA, è stata istituita, a decorrere dal 01.01.2015, un' apposita Posizione Organizzativa Professionale “Attività tecnico – professionale per il Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.) e per i programmi comunitari“, assegnata all'Avv. Micaela Pecorari e direttamente collegata all'Area Organizzazione delle Risorse Umane, innovazione Tecnologica ed Autonomie Locali.

Con D.D. n. 8133 del 04.11.2015, a far data dall'adozione del medesimo atto, per esigenze organizzative prevalentemente collegate alle procedure concorsuali - afferenti al medesimo P.R.A - per il reclutamento a tempo determinato di n. 94 unità, la suddetta Posizione Organizzativa è stata assegnata al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

Tutto ciò premesso, si rappresenta che, alla data del 30.12.2015, la Dottoressa Anna Lisa Doria verrà collocata a riposo pertanto e si rende, pertanto, necessaria, al fine di garantire l'esecuzione del PRA senza soluzione di continuità, anche in considerazione dei numerosi adempimenti cui far fronte, la nomina di un nuovo Responsabile attuativo.

Dato atto:

- che sussiste uno stretto collegamento, sia in termini di *governance* che di esecuzione, del P.R.A con l' Autorità di gestione dei PO FSE e FESR, come recentemente evidenziato anche nelle Linee Guida elaborate dalla Segreteria Tecnica ai fini della compilazione del monitoraggio dei PRA a livello nazionale entro il 30.11.2015;
- della scelta operata, anche da altre Regioni, di far coincidere il Responsabile Attuativo del PRA con l'Autorità di Gestione dei PO FSE e FESR;
- con nota trasmessa via mail il 12.11.2015 e indirizzata sia all'Autorità di Gestione che al Responsabile Attuativo del P.R.A la Segreteria Tecnica del P.R.A. ha evidenziato che:
 - *“la Commissione Europea e l’Agenzia per la coesione territoriale seguono il processo di attuazione dei PRA da vicino per la sua rilevanza ed urgenza e per assicurarsi che sia incardinato nelle attività correnti e coerente rispetto ai contenuti e ai tempi di realizzazione. Si tratta quindi di una importante verifica di un percorso che ha impegnato tutti, ognuno per la sua parte e del quale si attendono i risultati previsti;*
 - *dall’analisi dei PRA approvati si ricava che piu’ di trenta targets dovranno essere conseguiti dalle amministrazioni entro dicembre 2015, in particolare nelle regioni e Ministeri che sono partiti tra la fine del 2014 e la prima metà del 2015. Questi risultati dovranno apparire già nel monitoraggio di novembre, nella loro totalità in quello di gennaio 2016: quest’ultimo sarà oggetto di particolare attenzione al fine di seguire il percorso di rafforzamento amministrativo di ciascuna amministrazione;*
 - *è indispensabile che il team PRA sia stato messo in condizione di funzionare appieno sia in termini di personale che in mezzi necessari ad una completa e regolare implementazione del PRA”.*
- della necessità, per quanto sopra esposto che il Responsabile Attuativo sia coadiuvato, nell'esecuzione della pertinenti attività, da un'apposita unità organizzativa già individuata nell'Avv. Micaela Pecorari, titolare della P.O. “Attività tecnico – professionale per il Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.) e per i programmi comunitari” la quale assicurerà il necessario supporto al Responsabile Attuativo del PRA, pur essendo formalmente assegnata al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale dell'Area dell' Area Organizzazione delle Risorse Umane, innovazione Tecnologica ed Autonomie Locali per il quale curerà le attività trasversali afferenti all'esecuzione del P.R.A di competenza del Servizio stesso;
- della necessità, che il Responsabile Attuativo sia coadiuvato, nell'esecuzione della pertinenti attività, da un'apposita unità organizzativa già individuata nell'Avv. Micaela Pecorari, titolare della P.O. “Attività tecnico – professionale per il Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.) e per i programmi comunitari” la quale assicurerà il necessario supporto al Responsabile Attuativo del PRA, pur essendo formalmente assegnata al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale dell'Area dell' Area Organizzazione delle Risorse Umane, innovazione Tecnologica ed Autonomie Locali per il quale curerà le attività trasversali afferenti all'esecuzione del P.R.A di competenza del Servizio stesso;
- che il Responsabile Attuativo del PRA utilizza per l'esercizio dei propri compiti, le risorse assegnate alla propria area di coordinamento nonché le necessarie risorse esterne acquisite a valere sulla dotazione degli Assi di Assistenza Tecnica dei PO FESR e FSE , del PSR FEASR e dell'Asse Capacità istituzionale e amministrativa del PO FSE (OT11).

Tutto cio' premesso, si propone alla Giunta Regionale di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno della Giunta le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto.

Perugia, li 28/12/2015

L'istruttore
Ing. Stefano Guerrini

FIRMATO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, li 28/12/2015

Il responsabile del procedimento
Ing. Stefano Guerrini

FIRMATO

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto e si dichiara che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;

Perugia li 28/12/2015

Il dirigente di Servizio
Ing. Stefano Guerrini

FIRMATO



Regione Umbria

Giunta Regionale

AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E
AUTONOMIE LOCALI

OGGETTO: Piano di Rafforzamento Amministrativo approvato con D.G.R. n. 1762 del 22.12.2014. Sostituzione del Responsabile Attuativo.

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 28/12/2015

IL DIRETTORE
EMILIO DUCA

FIRMATO



Regione Umbria

Giunta Regionale

Assessorato alle riforme, all'innovazione della Pubblica Amministrazione regionale, alle risorse umane e patrimoniali, attuazione agenda digitale, istruzione e diritto allo studio

OGGETTO: Piano di Rafforzamento Amministrativo approvato con D.G.R. n. 1762 del 22.12.2014. Sostituzione del Responsabile Attuativo.

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 28/12/2015

Assessore Antonio Bartolini

FIRMATO

Si dichiara il presente atto urgente

Perugia, lì 28/12/2015

Assessore Antonio Bartolini