



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 773 SEDUTA DEL 03/07/2017

OGGETTO: Costituzione e designazione del Distinct Body

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Assente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Assente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Catuscia Marini**

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 8 pagine

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Costituzione e designazione del Distinct Body**” e la conseguente proposta della Presidente Catiuscia Marini;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) di costituire un comitato interno competente a svolgere le funzioni di *distinct body* in materia di aiuti di Stato previsto dal documento *Common Understanding*, incardinato presso il Servizio “Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi” della Direzione regionale, Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo;
- 2) di designare quali componenti del suddetto comitato:
 - ✓ la dott.ssa Catia Bertinelli Dirigente del “Servizio Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi” con funzioni di Presidente;
 - ✓ il dott. Stefano Strona, Dirigente del Servizio Affari generali della Presidenza. Politiche di genere e delle pari opportunità. BUR” quale componente effettivo e la dott.ssa Donatella Massarelli, istruttore direttivo per la formazione professionale responsabile di posizione organizzativa quale componente vicario;
 - ✓ il dott. Paolo Palmerini Dirigente del Servizio “Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato” quale componente effettivo e il dott. Francesco Nesta, istruttore direttivo amministrativo responsabile di posizione organizzativa quale componente vicario;
 - ✓ l'arch. Maurizio Angelici, Dirigente del Servizio “Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico” quale componente effettivo e il dott. Michele Fracasso, funzionario responsabile di posizione organizzativa quale componente vicario;
 - ✓ il dott. Claudio Tiriduzzi, Dirigente del Servizio “Programmazione comunitaria”, quale componente effettivo e la dott.ssa Francesca Rondelli, istruttore direttivo contabile responsabile di posizione organizzativa quale componente vicario;
 - ✓ l'ing. Stefano Guerrini Dirigente del Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale quale componente effettivo e la dott.ssa Micaela Pecorari, istruttore direttivo amministrativo responsabile di posizione organizzativa quale componente vicario;
 - ✓ il dott. Emanuele Smacchi Dirigente del Servizio Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA) quale componente effettivo e la dott.ssa Ivana Stella, funzionario responsabile di

posizione organizzativa quale componente vicario;

- 3) di stabilire che le funzioni di Vice Presidente del comitato suddetto sono attribuite a Claudio Tiriduzzi;
- 4) di stabilire che l'operatività del comitato costituito con il presente atto è assicurata con la presenza minima di tre componenti oltre il Presidente;
- 5) di demandare ad un successivo provvedimento del Servizio "Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi" della Direzione regionale, Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, la definizione del flusso relativo all'adempimento dei compiti del *distinct body*, nei rapporti dello stesso con le diverse strutture dell'amministrazione coinvolte nella predisposizione e nell'iter degli interventi degli aiuti di Stato.
- 6) di comunicare al Dipartimento per le politiche europee (DPE) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, così come previsto dalla Circolare prot. n. 0001731 del 15.02.2017 del medesimo Dipartimento, la costituzione della struttura individuata a svolgere le funzioni di *distinct body* unitamente ai nominativi dei soggetti designati a farne parte;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nel sito internet istituzionale ai sensi dell'art. 12 del Dlgs n. 33/2013 della Regione Umbria e nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Costituzione e designazione del Distinct Body

La Commissione Europea – DG Concorrenza e il Dipartimento per le politiche europee (DPE) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in data 3 giugno 2016 hanno siglato il documento di *Common Understanding* volto al rafforzamento degli assetti istituzionali per il controllo degli aiuti di Stato in Italia.

Il documento di *Common Understanding* funzionale all'implementazione del processo di modernizzazione degli aiuti di Stato, prevede una serie di misure intese a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni interessate e coinvolte, nonché a migliorare il coordinamento nazionale delle attività di predisposizione e monitoraggio delle misure di aiuto.

Tra gli obiettivi principali del *Common Understanding* vi sono quelli di aumentare la certezza giuridica in materia di aiuti di Stato, diminuire i rischi e le conseguenze negative di una scorretta applicazione delle norme e contenere i tempi procedurali.

Al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, il *Common Understanding* prevede che tutte le amministrazioni centrali e regionali che concedono aiuti di Stato debbano procedere alla designazione di “*distinct bodies*” che svolgano la funzione di centro di competenza, all'interno delle amministrazioni concedenti aiuti, al quale rivolgersi per questioni in materia di aiuti di Stato.

Il *distinct body* è da intendersi quale unità organizzativa chiaramente individuata all'interno dell'amministrazione e distinta dagli uffici che predispongono la misura.

La circolare del Dipartimento per le politiche europee prot. n. 0001731 del 15.02.2017 ha precisato che il *distinct body* non deve essere necessariamente una unità organizzativa nuova ma può essere individuato all'interno di strutture e/o uffici già presenti, incardinato ad esempio presso gli uffici legislativi ed istituito come gruppo di lavoro/ task force/ nucleo di funzionari esperti / comitato interno, anche a matrice variabile. Il *distinct body*, pur individuato all'interno dell'Amministrazione, deve essere funzionalmente separato dagli uffici che predispongono la misura oggetto di valutazione e deve essere garantita l'indipendenza. Qualunque sia la struttura organizzativa del *distinct body*, questi deve fare capo comunque al livello dirigenziale e i pareri dello stesso devono essere imputabili a detto livello.

Il *distinct body* ha principalmente il compito di fornire supporto, sotto forma di pareri non vincolanti, agli uffici che predispongono la misura, in merito alla preparazione delle misure che hanno un possibile impatto sulle risorse pubbliche (ad esempio in termini di erogazione di risorse ovvero di rinuncia ad entrate) a vantaggio di soggetti che esercitano attività economica.

Il *distinct body* pertanto viene attivato, innanzitutto, nella fase di preparazione della misura, in caso di dubbi da parte degli uffici che predispongono la misura stessa.

Inoltre, in caso di procedura di notifica dell'aiuto, il “*distinct body*” deve procedere ad una valutazione della misura proposta redigendo un parere da allegare alla notifica stessa, comprensivo di adeguata compilazione del relativo formulario.

In entrambi i casi (preparazione della misura e notifica) il parere del *distinct body* serve ad evitare o ridurre il rischio che la misura da adottare sia viziata ab origine da illegalità e/o incompatibilità con le norme sugli aiuti di stato.

In particolare, il *distinct body*, su richiesta degli uffici, effettua una preliminare valutazione sulla possibilità che la misura da predisporre costituisca o meno aiuto di stato ai sensi dell'articolo 107, comma 1, del TFUE.

Nel caso in cui la misura costituisca aiuto di Stato, il *distinct body* può essere altresì consultato dagli uffici che preparano le misure di aiuto per identificare la base giuridica europea idonea a garantire sotto il profilo giuridico la compatibilità del beneficio con la normativa comunitaria in tema di aiuti di

Stato (ad es. procedura di notifica, utilizzo dei regolamenti di esenzione, fruizione del regime “*de minimis*”, compatibilità con eventuali orientamenti per materia).

Il parere del *distinct body* può essere altresì richiesto anche al momento della concessione dell'aiuto, e infine, può essere richiesto dagli uffici che predispongono le misure di aiuto in caso di pre – notifica o in caso di misure esenti dall'obbligo di notifica ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione.

Il particolare ruolo di consulenza e di valutazione tecnica, nonché la sua caratterizzazione come figura indipendente, configura il “*distinct body*” quale unità organizzativa chiaramente individuata all'interno dell'Amministrazione, nettamente distinta dagli uffici che predispongono la misura, nel quadro dell'organizzazione strutturale dell'Ente e del volume di attività relative agli aiuti di Stato. Al riguardo, il DPE ha suggerito di incardinare questa figura presso il livello dirigenziale degli uffici legislativi qualora non sia istituito un ufficio specificamente finalizzato alle funzioni descritte.

Si ritiene pertanto opportuno, in conformità alla circolare del Dipartimento per le politiche europee prot. n. 0001731 del 15.02.2017, provvedere alla costituzione di un comitato interno con il ruolo di “*distinct body*”, incardinato presso il Servizio “Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi” della Direzione regionale, Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, composto dal Dirigente del “Servizio Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi”, con funzioni di Presidente del medesimo comitato e composto da altri sei componenti, uno per ciascuna direzione regionale direzione, individuati dai direttori regionali, tra il personale interno con qualifica dirigenziale o titolare di posizione organizzativa che non abbia la gestione diretta delle misure in materia di aiuti di Stato. Le funzioni di Vice Presidente devono essere attribuite dalla Giunta regionale ad uno dei componenti designati. L'operatività del suddetto comitato è assicurata con la presenza minima di tre componenti oltre il Presidente.

Tale comitato svolge le funzioni sopra evidenziate rinviando per quanto non specificato alle disposizioni previste nella circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche europee che dispone indicazioni in merito all'attuazione delle misure sancite nel *Common Understanding* in materia di aiuti di Stato e demandando ad un successivo provvedimento del Servizio “Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi” della Direzione regionale, Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, la definizione del flusso relativo all'adempimento dei compiti del *distinct body*, nei rapporti dello stesso con le diverse strutture dell'amministrazione coinvolte nella predisposizione e nell'iter degli interventi degli aiuti di Stato.

Con apposite comunicazioni e - mail, sono stati acquisiti i nominativi dei componenti effettivi e dei rispettivi vicari, del Comitato suddetto, così come individuati da ciascun direttore regionale e di seguito indicato:

- Direzione Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, (nota e – mail del 28 giugno '17): dott. Stefano Strona, dirigente responsabile del Servizio Affari generali della Presidenza. Politiche di genere e delle pari opportunità. BUR” componente effettivo e dott.ssa Donatella Massarelli, istruttore direttivo per la formazione professionale responsabile della posizione organizzativa “Politiche di genere e per le pari opportunità” (componente vicario);
- Direzione Regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo, (nota e – mail del 29 giugno 2017) : dott. Emanuele Smacchi dirigente responsabile del Servizio Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA) (componente effettivo) e dott.ssa Ivana Stella funzionario responsabile della posizione organizzativa Ricerca e Innovazione e responsabile ad interim della posizione organizzativa Servizio fitosanitario regionale del Servizio Innovazione promozione irrigazione zootecnia e fitosanitario (componente vicario);

- Attività produttive, lavoro, formazione e istruzione (nota e – mail del 29 giugno 2017): dott. Paolo Palmerini dirigente responsabile del Servizio “Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato” (componente effettivo) e dott. Francesco Nesta, istruttore direttivo amministrativo responsabile della posizione organizzativa “Normativa per i servizi e distribuzione commerciale” del Servizio Turismo commercio e film commission e responsabile ad interim della posizione organizzativa “Adempimenti relativi alla fase discendente del diritto europeo; qualità della regolazione e semplificazione amministrativa del Servizio Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione (componente vicario);
- Direzione regionale Governo del territorio e Paesaggio. Protezione Civile. Infrastrutture e Mobilità (nota e – mail del 29 giugno 2017): arch. Maurizio Angelici, dirigente responsabile del Servizio “Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico” (componente effettivo) e dott. Michele Fracasso, funzionario responsabile della posizione organizzativa “Programmazione e monitoraggio” del medesimo Servizio (componente vicario);
- Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, Agenzie e società partecipate (nota e- mail del 28 giugno 2017 e nota e-mail del 30 giugno 2017): dott. Claudio Tiriduzzi dirigente responsabile del Servizio Programmazione comunitaria (componente effettivo) e la dott.ssa Francesca Rondelli, istruttore direttivo contabile responsabile della posizione organizzativa “Programmazione economica e finanziaria” del medesimo Servizio (componente vicario);
- Direzione Salute Welfare. Organizzazione e Risorse Umane (nota e – mail del 28 giugno 2017) : ing. Stefano Guerrini dirigente responsabile del Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale (componente effettivo) e dott.ssa Micaela Pecorari, istruttore direttivo amministrativo responsabile della posizione organizzativa “Attività tecnico professionale per il Piano di Rafforzamento amministrativo” del medesimo Servizio (componente vicario).

Si evidenzia che della costituzione e designazione del *distinct body* e dei nominativi dei dirigenti/funzionari designati a farne parte deve essere data comunicazione al Dipartimento per le politiche europee (DPE) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, così come previsto dalla Circolare prot. n. 0001731 del 15.02.2017 del medesimo Dipartimento.

Si propone alla Giunta di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno della Giunta le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 03/07/2017

Il responsabile del procedimento
- Fabiola Marsilio

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 03/07/2017

Il dirigente del Servizio

Ing. Stefano Guerrini
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 03/07/2017

IL DIRETTORE

- Walter Orlandi
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

La Presidente Catuscia Marini ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 03/07/2017

Presidente Catuscia Marini
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
