



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 750 SEDUTA DEL 08/07/2026

OGGETTO: Adozione “Allegato operativo per l’anno 2026” al Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria – Giunta regionale 2026-2028.

		PRESENZE
Proietti Stefania	Presidente della Giunta	Presente
Bori Tommaso	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barcaioli Fabio	Componente della Giunta	Presente
De Luca Thomas	Componente della Giunta	Assente
De Rebotti Francesco	Componente della Giunta	Presente
Meloni Simona	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Stefania Proietti**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 8 pagine
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:
Allegato operativo anno 2026.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “Adozione “Allegato operativo per l'anno 2026” al Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria – Giunta regionale 2026-2028.” e la conseguente proposta del Vice Presidente Tommaso Bori

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di adottare, per tutto quanto esposto in premessa e in ottemperanza a quanto stabilito dalle Linee guida sul ciclo della performance e dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), l'Allegato operativo per l'anno 2026 (Allegato 1) al Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria – Giunta regionale 2026-2028;
2. di prendere atto che, secondo quanto indicato nel Sistema di monitoraggio della performance, approvato con D.G.R. n. 853/2019, e nel vigente SMVP, aggiornato da ultimo con D.G.R. n. 69/2024, per gli obiettivi dei Direttori e dei Dirigenti regionali è previsto un monitoraggio semestrale intermedio al 30 giugno, finalizzato alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati medio tempore raggiunti, nonché all'eventuale attivazione di interventi correttivi, ferme restando le eventuali esigenze di revisione, modificazione e/o sostituzione degli obiettivi, degli indicatori e dei target della dirigenza, secondo le modalità previste dal vigente SMVP e dal Sistema di monitoraggio;
3. di dare atto, inoltre, che, laddove, nell'ambito del monitoraggio semestrale, i Direttori e/o i Dirigenti regionali ritenessero necessario rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi, indicatori e target, gli stessi saranno oggetto di riapprovazione secondo le modalità previste dal vigente SMVP e dal Sistema di monitoraggio di cui alla D.G.R. n. 853/2019;
4. di incaricare il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria;
5. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 10, 11 e 12 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente atto nella Intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, www.regione.umbria.it, nella sezione “Amministrazione trasparente”, alla voce “Performance”.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Adozione “Allegato operativo per l’anno 2026” al Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria – Giunta regionale 2026-2028.

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale afferenti al ciclo della performance e, in particolare, la D.G.R. n. 1198/2018, con la quale sono state approvate le Linee guida per l’attuazione del ciclo della performance della Regione Umbria, articolato in quattro fasi: programmazione; gestione e monitoraggio; misurazione e valutazione; rendicontazione.

Considerato che il ciclo della performance prende avvio con la fase della programmazione, nella quale l’Amministrazione, a partire dagli obiettivi strategici individuati nel DEFR — Documento di economia e finanza regionale — e in coerenza con i contenuti e gli strumenti di programmazione del ciclo regionale e di bilancio, definisce, per ciascuna Direzione regionale, gli obiettivi attesi e i risultati da raggiungere, che saranno poi oggetto di successiva misurazione e valutazione.

Con decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto nell’ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento unico di programmazione che assorbe molti dei piani che le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente, tra i quali anche il Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.

Con D.G.R. n. 75 del 30 gennaio 2026, la Giunta regionale ha adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Regione Umbria 2026-2028, con i relativi allegati, rinviando a successivo provvedimento, in considerazione del processo di revisione degli assetti organizzativi in corso, l’assegnazione degli obiettivi di performance individuali e trasversali, unitamente ai comportamenti attesi, ai Direttori regionali e, quindi, a cascata, nel rispetto delle tempistiche previste dal vigente SMVP, al restante personale regionale dirigente e del comparto.

Successivamente, con D.G.R. n. 258 del 18.03.2026, è stato adottato l’aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2026-2028, con il quale è stata formalizzata l’assegnazione degli obiettivi di performance per l’anno 2026 ai Direttori regionali, unitamente agli obiettivi trasversali e ai comportamenti attesi, ed è stata demandata ai Direttori regionali la definizione e l’assegnazione “a cascata” ai Dirigenti regionali degli obiettivi operativi di performance, individuali e trasversali, unitamente ai comportamenti attesi, secondo i criteri e le tempistiche previsti dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, mediante apposito atto. Con la suddetta D.G.R. è stata altresì demandata per i Servizi regionali direttamente collegati alla Presidente della Giunta regionale l’attribuzione degli obiettivi di cui punti precedenti secondo le disposizioni di cui all’art. 5-bis, comma 5, lett. a) del Regolamento di organizzazione (DGR 108/2006 e ss.mm.ii.).

Con Decreto della Presidente della Giunta regionale n. 18 del 13.05.2026, sentita la Giunta regionale, giusta deliberazione n. 459 del 06 maggio 2026, è stato conferito all’Ing. Gianluca Fagotti l’incarico di Direttore della Direzione regionale Governo del Territorio, Ambiente, Protezione civile, Riqualficazione urbana, Coordinamento PNRR, con decorrenza 18 maggio 2026; quindi, con successiva DGR n. 703 del 30.06.2026 è stato aggiornato l’Allegato A) di cui alla succitata DGR n. 258/26, formalizzando l’assegnazione degli obiettivi di performance per l’anno 2026, unitamente agli obiettivi trasversali e ai comportamenti attesi, all’Ing. Gianluca Fagotti.

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti regionali costituiscono un successivo Allegato operativo, per l'anno di riferimento, al Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria – Giunta regionale, secondo quanto previsto dalle Linee guida sul ciclo della performance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Per quanto attiene, in particolare, alla definizione degli obiettivi trasversali, in risposta alle normative e alle direttive nazionali che prevedono l'integrazione nel PIAO di alcune misure a carattere generale e obbligatorio, sono stati previsti obiettivi inerenti al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, in aderenza alle disposizioni di cui all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 41 del 21 aprile 2023, nonché all'attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 sulla valorizzazione del capitale umano, attraverso la previsione di un obiettivo relativo al raggiungimento del target di 40 ore di formazione annue pro capite, declinato altresì come obiettivo individuale per tutto il personale dirigenziale e del comparto.

Il complesso delle direttrici trasversali si completa, infine, con obiettivi relativi al rispetto delle tempistiche previste per il ciclo della performance, all'avanzamento finanziario e procedurale dei programmi europei FESR, FSE+ e FSC, nonché all'accelerazione della transizione digitale dell'Ente. Nello specifico, per l'ambito digitale, è stata richiesta la definizione del programma di attività ICT volto a delineare lo scenario per l'anno 2027, con focus sul potenziamento della cybersicurezza, sull'utilizzo di dati e intelligenza artificiale e sull'integrazione dei servizi nell'app UmbriaFacile.

Sotto il profilo metodologico, è stata disposta l'assegnazione a cascata, da parte dei Direttori a tutti i Dirigenti regionali, degli obiettivi trasversali afferenti al PDRT — Piano digitale regionale triennale —, all'attuazione del ciclo della performance e allo sviluppo delle competenze formative, integrandoli altresì con la previsione di misure in materia di anticorruzione e trasparenza.

Per gli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e alla gestione dei fondi europei, ne è stata prevista l'assegnazione come obiettivi individuali ai Dirigenti dei Servizi le cui attività rientrano nell'esecuzione di funzioni a essi riconducibili.

È stato altresì riproposto, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., nonché dalle direttive e linee guida ministeriali sulla valutazione partecipativa, l'inserimento, per ciascun Servizio regionale, di almeno un obiettivo di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli stakeholder dell'Ente, interni ed esterni.

Con nota e-mail del 18.03.2026, la Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane ha quindi fornito alcune indicazioni utili alla determinazione degli obiettivi individuali e trasversali dei Dirigenti regionali, da assegnare e formalizzare, come previsto dal vigente SMVP di cui alla D.G.R. n. 69/2024, entro il termine di 15 giorni dall'approvazione del PIAO.

Si precisa che la funzione di supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di cui all'art. 8, lett. c), del Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'OIV, approvato con D.G.R. n. 1370/2022, è stata assolta, anche per i Dirigenti regionali, con il recepimento dei "Criteri per la definizione e assegnazione degli obiettivi operativi", redatti dall'OIV e contenuti nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Si richiamano di seguito le determinazioni direttoriali, per l'anno 2026, di assegnazione e formalizzazione degli obiettivi ai Dirigenti regionali come di seguito indicati:

- Direzione regionale Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale: determinazione direttoriale n. 2992 del 01.04.2026;
- Direzione regionale Salute e Welfare: determinazione direttoriale n.3106 del 02.04.2026;

- Direzione regionale Governo del Territorio, Ambiente, Protezione civile, Riqualficazione urbana, Coordinamento PNRR: determinazione direttoriale n. 2905 del 31.03.2026.
- Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Istruzione, Formazione e Lavoro, Turismo e Sport: determinazione direttoriale n. 2955 del 31.03.2026.

Ai sensi dell'art. 5 bis, comma 5, lett. a), del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 108/2006 e ss.mm.ii., sono stati definiti gli obiettivi di performance per l'annualità 2026, inseriti nel Sistema informatico di gestione del ciclo della performance e partecipati ai Responsabili delle strutture speciali Avv. Luca Benci, Avv. Cristina Clementi, Dott. Carlo Cipiciani in data 19.05.2026 e Dott.ssa Sabina Forti in data 22.05.2026. Tali obiettivi, unitamente ai comportamenti attesi, sono stati successivamente formalizzati con Decreto della Presidente della Giunta regionale n. 30 del 25.06.2026.

Con determinazioni direttoriali n. 5032 del 22.05.2026 e n. 5653 del 09.06.2026 sono stati rispettivamente ridefiniti gli obiettivi per la Dirigente del Servizio "Creazione e sviluppo delle imprese. Aiuti di Stato" della Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Istruzione, Formazione e Lavoro, Turismo e Sport e per il Dirigente del Servizio "Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative" della Direzione regionale Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale.

Con DGR n. 523 del 25.05.2026, a seguito delle dimissioni dell'Ing. Lucio Baldacci, sono stati conferiti gli incarichi ad interim, dal 26.05.2026, all'Ing. Francesco Zepparelli per il Servizio "Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende Sanitarie" e all'Ing. Giovanni Gentili per il Servizio "Sanità digitale e innovazione. Flussi informativi e mobilità sanitaria"; con successiva determinazione direttoriale n. 5709 del 10.06.2026 della Direzione regionale Salute e Welfare sono stati formalizzati agli stessi gli obiettivi per l'anno 2026, come definiti nei rispettivi Patti di servizio, sottoscritti e caricati nel sistema informatico dedicato al ciclo della performance

Con DGR n. 535 del 26.05.2026, a seguito del collocamento in quiescenza del dott. Andrea Monsignorini, è stato conferito all'Ing. Paolo Gattini l'incarico dirigenziale ad interim per la responsabilità del Servizio "Rischio sismico, geologico, dissesti e attività estrattive", a far data dal 01.06.2026 e fino a diverse determinazioni; con successiva determinazione direttoriale n. 5875 del 15.06.2026 sono stati, quindi, assegnati e formalizzati allo stesso gli obiettivi da conseguire, così come definiti nel relativo Patto di servizio, sottoscritto e caricato nel sistema informatico dedicato al ciclo della performance.

Alla luce di quanto esposto, si propone di adottare, mediante il presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, l'Allegato operativo per l'anno 2026, di cui all'Allegato 1, al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 della Regione Umbria.

Tale Allegato è composto dalle schede relative alla performance organizzativa e individuale dei Dirigenti regionali per l'anno 2026, conformemente a quanto definito nei Patti di servizio richiamati nei precedenti atti. Si precisa che le suddette schede potranno essere oggetto di eventuali modifiche e/o integrazioni conseguenti a ulteriori aggiornamenti del PIAO, correlati all'attribuzione degli obiettivi di performance ai Direttori regionali in carica.

Si specifica che il suddetto Allegato operativo è stato predisposto e redatto in conformità agli assetti organizzativi e agli incarichi dirigenziali in essere alla data del 30.06.2026.

In merito, si precisa che per quanto attiene il Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi è stato inserito nell'Allegato operativo il Patto di Servizio della Dirigente Adele Lamoglie, titolare dell'incarico fino alla data del 18 giugno 2026. Con D.G.R. n. 661 del 24 giugno 2026, la Giunta regionale ha conferito al Dirigente Dott. Stefano Strona, a decorrere dal 24 giugno 2026, la responsabilità ad interim del Servizio "Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi" della Direzione

regionale Programmazione, bilancio, risorse umane, cultura, agenda digitale; il relativo Patto di Servizio è attualmente in corso di definizione.

Si evidenzia, inoltre, che, secondo quanto indicato nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, per gli obiettivi dei Direttori e dei Dirigenti regionali è prevista la redazione di un apposito report di monitoraggio semestrale intermedio al 30 giugno sullo stato di attuazione degli obiettivi, sia ai fini dell'attivazione di eventuali interventi correttivi, sia ai fini della misurazione dei risultati parziali raggiunti, secondo le modalità previste dal Sistema di monitoraggio e dal vigente SMVP.

In fase di monitoraggio intermedio, la dirigenza può infatti valutare e proporre eventuali esigenze di revisione, modificazione e/o sostituzione dei relativi obiettivi, indicatori e target; in tal caso, gli stessi saranno oggetto di riapprovazione secondo le modalità previste dal vigente SMVP e dal Sistema di monitoraggio.

L'Allegato operativo, analogamente al PIAO 2026-2028 della Regione Umbria, viene pubblicato nella Intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, nella sezione "Amministrazione trasparente", al fine di assicurarne la conoscibilità all'interno e all'esterno dell'Ente e di dare adeguata evidenza agli obiettivi di performance, anche alla luce delle recenti modifiche normative che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti, interni ed esterni, al processo di misurazione della performance.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di adottare, per tutto quanto esposto in premessa e in ottemperanza a quanto stabilito dalle Linee guida sul ciclo della performance e dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), l'Allegato operativo per l'anno 2026 (Allegato 1) al Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria – Giunta regionale 2026-2028;
2. di prendere atto che, secondo quanto indicato nel Sistema di monitoraggio della performance, approvato con D.G.R. n. 853/2019, e nel vigente SMVP, aggiornato da ultimo con D.G.R. n. 69/2024, per gli obiettivi dei Direttori e dei Dirigenti regionali è previsto un monitoraggio semestrale intermedio al 30 giugno, finalizzato alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati medio tempore raggiunti, nonché all'eventuale attivazione di interventi correttivi, ferme restando le eventuali esigenze di revisione, modificazione e/o sostituzione degli obiettivi, degli indicatori e dei target della dirigenza, secondo le modalità previste dal vigente SMVP e dal Sistema di monitoraggio;
3. di dare atto, inoltre, che, laddove, nell'ambito del monitoraggio semestrale, i Direttori e/o i Dirigenti regionali ritenessero necessario rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi, indicatori e target, gli stessi saranno oggetto di riapprovazione secondo le modalità previste dal vigente SMVP e dal Sistema di monitoraggio di cui alla D.G.R. n. 853/2019;
4. di incaricare il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria;
5. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 10, 11 e 12 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente atto nella Intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, www.regione.umbria.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Performance".

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 07/07/2026

Il responsabile del procedimento
Agnese Traversini

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 07/07/2026

Il dirigente del Servizio
Organizzazione, Amministrazione e
Gestione delle risorse umane

- Fabiola Marsilio

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 07/07/2026

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA,
AGENDA DIGITALE
- Luigi Rossetti
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Tommaso Bori ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 07/07/2026

Assessore Tommaso Bori
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
