

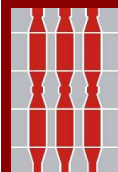


**Regione Umbria**

Giunta Regionale

*ALLEGATO OPERATIVO - ANNO 2026*  
*al Piano Integrato di Attività e Organizzazione*  
*della Regione Umbria 2026-2028*

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, CULTURA,  
AGENDA DIGITALE



DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Funzioni tecnico giuridiche per la programmazione regionale

Dirigente: MIRELLA CASTRICHINI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE , assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Raggiungimento della soglia di spesa attestata FESR	50,00	spesa certificata FESR al 31 dicembre 2025	Spesa attestata cumulata per FESR entro ottobre 2026	100% se rispettata la scadenza del 31/10/2026 90% se entro 30 novembre 2026 0% se oltre il 30 novembre 2026	
Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE	50,00	spesa certificata FSE al 31 dicembre 2025	Spesa attestata cumulata per FSE entro ottobre 2026	100% se rispettata la scadenza del 31/10/2026 90% se entro 30 novembre 2026 0% se oltre il 30 novembre 2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Rendere organica e integrata la programmazione regionale dalla definizione del DEFR alla verifica delle politiche realizzate			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Customer satisfaction dei dipendenti regionali sul grado di soddisfazione dell'utenza rispetto al supporto per la predisposizione dello schema di DEFR	5,00	/	% Soddisfazione > 50% su obiettivo di customer individuato	100% al raggiungimento del valore target	
Predisposizione linee programmatiche/diretrici dello schema di DEFR (artt. 21 LR 13/2000)	30,00	/	Linee programmatiche e diretrici strategico-finanziarie propedeutiche alla predisposizione dello schema di Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), nel rispetto dei contenuti previsti dall'art. 21 della L.R. 13/2000	100% entro il 28.04.2026 80% entro il 28.06.2026 0% oltre il 28.06.2026	
Predisposizione proposta Schema DEFR 2027-2029	65,00	/	Proposta Schema Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2027-2029	100% proposta entro il 31.12.2026 0% oltre 31/12/2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Rafforzare la governance regionale attraverso una programmazione partecipata e orientata al monitoraggio dello stato di attuazione del programma di governo			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Proposta di un Protocollo per la programmazione delle sessioni e contenuti/temi della concertazione e del partenariato istituzionale e sociale (artt. 5 e 6 LR 13/2000)	50,00	/	Protocollo per la programmazione delle sessioni e contenuti/temi della concertazione e del partenariato istituzionale e sociale	100% proposta entro il 28.06.2026 80% proposta entro il 15.07.2026 0% oltre il 15.07.2026	
Proposta di vademecum per il sistema di monitoraggio e la valutazione dei programmi e progetti e dello stato di attuazione del programma di governo (artt. 23, 24 e 25 LR 13/2000)	50,00	/	Vademecum	100% proposta vademecum entro il 28.10.2026 0% oltre il 28.10.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	Attuazione, per quanto di competenza del Nucleo Regionale CPT, del Nuovo Progetto "Rafforzamento del sistema conti pubblici territoriali (CPT)" (Decreto n. 22/2025 dell'Unità di gestione di ammissione a finanziamento del Dipartimento per le politiche di coesione)			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Consegna anagrafica Enti di competenza del Nucleo regionale CPT entro il 30/09/2026	25,00	/	Consegna anagrafica	100% entro il 30/09/2026 80% entro il 15/11/2026 0% oltre il 15/11/2026	
Consegna e certificazione del Conto provvisorio 2025 entro il 31/12/2026	50,00	/	Consegna e certificazione del Conto provvisorio 2025	100% entro 31/12/2026; 0% oltre 31/12/2026	
Elaborazione 45 indicatori su spese ed entrate CPT e predisposizione Report Cruscotto strategico CPT	25,00	/	Report Cruscotto strategico CPT	100% entro il 30 /06/ 2026 50% entro il 30/09/2026 0% oltre il 30/09/2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

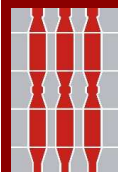
Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MIRELLA CASTRICHINI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FSE

Dirigente: CARLO CIPICIANI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Presidiare la complessiva attività di riprogrammazione del PR FSE 2021-2027			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Customer satisfaction dei dipendenti regionali sul grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sull'efficacia nei tempi di risposta nel rilascio del parere di conformità ai criteri di selezione da parte dell'AdG	10,00	/	% Soddisfazione > 50% su obiettivo di customer individuato	100% al raggiungimento del valore target	
Predisposizione Documento di Indirizzo Attuativo conseguente alla decisione della Commissione	30,00	/	Elaborazione nuova versione DIA entro 15 giorni da approvazione Decisione Commissione Europea	100% se rispettate le scadenze 75% se ritardo di 15 giorni 0% se ritardo superiore a 15 giorni	
Predisposizione proposta di riprogrammazione	60,00	/	Presentazione proposta di riprogrammazione entro il 30 marzo 2026	100% se rispettate le scadenze 75% se ritardo di 15 giorni 0% se ritardo superiore a 15 giorni	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Monitorare il pieno utilizzo delle risorse del PR FSE 2021 – 2027, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Elaborazione Report finalizzati al presidio del raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE per conseguimento del target 2026	60,00	/	Elaborazione report per il Direttore con monitoraggio attestazioni e segnalazione scostamenti e criticità con le seguenti scadenze 15/04/2026 15/07/2026 10/10/2026	Rispetto delle tempistiche di presentazione dei report alla scadenza 100% Ritardo di 15 giorni nella presentazione dei report 75% Ritardo superiore ai 15 giorni nella presentazione dei report 0%	
Presidio della programmazione e attivazione di nuovi interventi sul programma PR FSE 2021 - 2027 per l'annualità 2026	30,00	/	Elaborazione report per direttore con le seguenti scadenze con monitoraggio provvedimenti emanati e segnalazione scostamenti e criticità con le seguenti scadenze 15/06/2026 15/12/2026	Rispetto delle tempistiche di presentazione dei report alla scadenza 100% Ritardo di 15 giorni nella presentazione dei report 75% Ritardo superiore ai 15 giorni nella presentazione dei report 0%	
Raggiungimento della soglia di spesa attestata anti-disimpegno progetti di assistenza tecnica FSE	10,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile , luglio e ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Presidiare l'attuazione e l'attestazione dei Programmi nazionali complementari 2014 – 2020.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Elaborazione monitoraggi finalizzati alla verifica della spesa POC attestata ed attestabile relativamente alla parte FSE	30,00	/	Elaborazione report per Direttore con le seguenti scadenze 30/06/2026 30/11/2026	Rispetto delle tempistiche di presentazione dei report alla scadenza 100% Ritardo di 15 giorni nella presentazione dei report 75% Ritardo superiore ai 15 giorni nella presentazione dei report 0%	
Individuazione elenco progetti da inserire nella proposta di POC Umbria 2014-2020 per la parte di competenza FSE	70,00	/	Elaborazione elenco progetti POC FSE 2014-2020 entro il 30.06.2026	Rispetto delle tempistiche di presentazione dell'elenco alla scadenza 100% Ritardo di 15 giorni nella presentazione dell'elenco 75% Ritardo superiore ai 15 giorni nella presentazione dell'elenco 0%	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

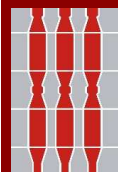
Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

Dirigente: CRISTIANA CORRITORO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Coordinamento e attuazione Strategie integrate territoriali			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Approvazione Piste di controllo Azione Capacità amministrativa PR FESR 2021-2027	10,00	/	DD approvazione Pista di controllo entro 30.06.2026	100% se DD approvazione pista di controllo entro 30.06.2026	
Predisposizione DGR approvazione Strategie Aree Interne (AI Nord est Umbria)	10,00	/	DGR per il 100% delle Strategie con parere UTC positivo reso entro il 30.10.2026	100% DGR predisposte per il 100% delle Strategie con parere UTC positivo reso entro il 30.10.2026	
Predisposizione DGR di approvazione degli Schemi di Accordi di Programma Quadro per l'utilizzo delle risorse nazionali per le Aree interne con parere favorevole Cabina di Regia	25,00	/	DGR per le Strategie Aree Interne con parere favorevole Cabina di Regia reso entro 30.09.2026	100% se DGR predisposte per il 100% delle Strategie Aree Interne con parere favorevole Cabina di Regia reso entro 30.09.2026	
Predisposizione DGR di approvazione delle Convenzioni per dell'Investimento territoriale integrato (ITI) delle Strategie delle Aree Interne approvate (risorse PR FESR e PR FSE )	25,00	/	DGR per il 100% delle Strategie Aree Interne approvate entro il 30.04.2026	100% DGR predisposte per il 100% delle Strategie Aree Interne approvate entro il 30.04.2026	
Predisposizione pareri di competenza per approvazione Strategie Aree Interne (AI Nord est Umbria)	10,00	/	Pareri resi per il 100% delle Strategie - complete senza necessità di integrazioni - ricevute entro il 30.09. 2026	100% Pareri resi per il 100% delle Strategie - complete senza necessità di integrazioni - ricevute entro il 30.09.2026	
Raggiungimento della soglia di spesa attestata FESR per i progetti di competenza	20,00	/	Spesa attestata, per i progetti di competenza, cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre 80% se rispettata l'ultima scadenza 0% non rispettate	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Accelerazione procedure utilizzo Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Accordo per la Coesione: predisposizione DGR per attivazione procedura rimodulazione/riprogrammazione cronoprogrammi di spesa	20,00	/	n.1 DGR di rimodulazione/riprogrammazione	100% n.1 DGR rimodulazione/riprogrammazione	
Accordo per la Coesione_ Monitoraggio bimestrale entro le scadenze	20,00	/	Invio dei dati alle scadenze (bimestrale)	100% se effettuato per il 100% dei progetti di competenza entro le scadenze	
Accordo per la Coesione_ Monitoraggio trimestrale rafforza-to	10,00	/	n.3 Report trimestrali	100% n.3 report trimestrali; 80% n.2 report trimestrali; 0% meno di 2 re-port trimestrali	
Accordo per la Coesione_Predisposizione relazione seme-strale attuazione	20,00	/	n.1 relazioni trasmessa entro le scadenze	100% n.1 relazione trasmessa entro le scadenze	
PSC: sezione speciale - predisposizione tabelle per acquisizione dati per popolamento SIL "FSC GEST"	20,00	/	Predisposizione tabelle finanziarie per popolamento SIL "FSC GEST"	100% se predisposte tabelle finanziarie entro il 30.05.2026	
PSC: sezione speciale- alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	10,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti di competenza entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti di competenza entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Gradimento rivolto al personale della GR direttamente interessato su attività di coordinamento e supporto svolto dal Servizio nella co- progettazione delle strategie territoriali			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Grado di soddisfazione dell'utenza interna interessata cal-colata sul raggiungimento di una percentuale di gradimento positivo	100,00	/	Gradimento positivo percentuale uguale o maggiore del 50%	100% con gradimento maggiore o uguale al 50%; 90% con gradimento tra il 49% e il 35%; 50% con gradimento tra il 34 e il 20%; 0 inferiore al 19%	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

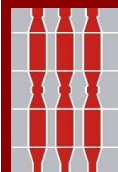
Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(CRISTIANA CORRITORO)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Bilancio e finanza

Dirigente: GIUSEPPINA FONTANA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Valutazione, sulla base delle effettive esigenze di cassa, del ricorso alla stipula dei mutui autorizzati per il finanziamento del DANC e/o delle spese di investimento nel Bilancio regionale di previsione 2026-2028, entro il primo semestre dell'anno.			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Monitoraggio dell'andamento dei tassi di interesse e degli spread applicati da CDP per valutare la migliore tipologia di Prestito da contrarre (Prestito ad erogazione unica con pre-ammortamento o senza pre-ammortamento, prestito ad erogazione multipla) e modalità di ammortamento.	20,00	/	Documento tecnico entro il 31/05/2026	100% entro il target 90% ritardo 10 gg	
Predisposizione istruttoria, atti amministrativi e documentazione per la stipula del mutuo o relazione tecnica in caso di valutazione non ricorso alla stipula del mutuo o di ipotesi alternativa.	50,00	/	Documento tecnico o DGR di autorizzazione entro il 31/07/2026	100% entro il target 90% ritardo 10 gg	
Valutazione esigenza del ricorso alla stipula dei mutui autorizzati nel bilancio di previsione 2026-2028 sulla base delle effettive esigenze di cassa	30,00	/	Documento tecnico entro il 30/06/2026	100% entro il target 90% ritardo 10 gg	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Ricognizione leggi regionali o autorizzazioni di spesa a carattere pluriennale approvate nel periodo 2020-2026 al fine di definire il quadro di riferimento finanziario della legge di stabilità regionale			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Report con elenco delle leggi regionali o autorizzazioni di spesa a carattere pluriennale, ai sensi dell'art. 38 co.2 del D.lgs 118/11, approvate nel periodo 2020 - 2026.	50,00	/	elaborazione report entro 30/04/2026	100% entro valore target	
Report contenente, per ciascuna legge o autorizzazione di spesa pluriennale vigente i relativi capitoli di spesa istituiti nel bilancio regionale e le risorse stanziare annualmente nel bilancio di previsione.	50,00	/	elaborazione report entro 30/09/2026	100% entro valore target	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Contribuire al potenziamento della customer satisfaction in un ambito riguardante il Servizio			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento > del 50% in un ambito riguardante il Servizio.	100,00	/	% Soddisfazione > 50% su obiettivo di customer individuato	100% al raggiungimento del valore target	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

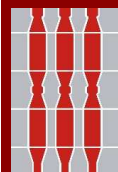
Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GIUSEPPINA FONTANA)



DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Transizione digitale, sistema informativo regionale, governo dei dati, facilitazione digitale

Dirigente: GENTILI GIOVANNI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Percorso di partecipazione delle Linee Strategiche di legislatura per l'Agenda Digitale dell'Umbria 2030			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Elaborazione della proposta delle Linee Strategiche di legislatura per l'Agenda digitale dell'Umbria 2030	100,00	/	Elaborazione della proposta delle Linee Strategiche di legislatura per l'Agenda digitale dell'Umbria 2030	100% proposta documento alla Giunta regionale entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Definizione dei programmi di intervento ICT volti a dare piena attuazione al processo di digitalizzazione della modulistica e dei servizi erogati dalla Giunta regionale			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Integrazione di nuovi servizi interattivi rivolti ai cittadini nell'app UmbriaFacile nell'ottica dell'Accesso unico regionale	40,00	/	Programma di intervento per l'onboarding di nuovi servizi interattivi nell'app Umbria Facile nell'ottica dell'Accesso unico regionale	100% programma di intervento approvato entro il 31/12/2026	
Uniformare il sito istituzionale secondo le Linee Guida di design AgID	60,00	/	Programma di intervento per l'adeguamento del Sito istituzionale alle Linee Guida AGID e al template del prototipo "prossima"nell'ottica dell'Accesso Unico regionale	100% programma di intervento approvato entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Avvio di azioni sperimentali per l'impiego dell'intelligenza artificiale nella Giunta regionale			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Attuazione del progetto interregionale #Reg4IA-PA (DGR 1319/2025)	100,00	/	Relazione sull'esito delle sperimentazioni (Proof of Concept -PoC) previste dal Piano esecutivo di Dettaglio del progetto Interregionale #Reg4IA -PA	100% Predisposizione della Relazione sull'esito delle sperimentazioni entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	Definizione del programma di intervento ICT per il potenziamento della rete degli sportelli comunali SUAPE e l'ulteriore integrazione di procedure regionali nella logica dell'Accesso unico regionale			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Avvio del dispiegamento della piattaforma regionale VBG e integrare nuove procedure amministrative potenziare la rete SUAPE	50,00	/	Programma di intervento per il dispiegamento della piattaforma regionale VBG e integrare nuove procedure amministrative	100% programma di intervento approvato entro il 31/12/2026	
Iniziativa con giudizio di gradimento sulla qualità dei servizi dell'accesso unico	50,00	/	Gradimento >= 50%	100% >=50% gradimento; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.7	Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE , FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FESR)	50,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100% se valore dei Provvedimenti attuativi da emanare entro 31/12/2026	
Raggiungimento della soglia di spesa attestata FESR	50,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata per Fesr entro ottobre 2026	100% se rispettata la scadenza del 31/10/2026 90% se entro 30 novembre 2026 0% se oltre il 30 novembre 2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

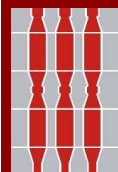
Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(GENTILI GIOVANNI)



DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Controllo di gestione, Gestione e raccordo flussi

Dirigente: ADELE LAMOGLIE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Rafforzamento del monitoraggio della gestione del debito commerciale ai fini del miglioramento dei tempi di pagamento			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Contribuire alla customer satisfaction con riferimento ai tempi impiegati ed alla qualità di risposte per l'istruttoria e le indicazioni/suggerimenti date agli utenti interni relativamente all'obiettivo.	50,00	/	% Soddisfazione > 50% su obiettivo di customer individuato	100% valore target	
Report di monitoraggio delle fatture passive di ciascun CDR	50,00	n.23 report	Numero dei report prodotti per l'esercizio 2026	100% >= 30 report 60% 25 < n. report < 30 0% < 25 report	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Revisione del sistema di rilevazione di Contabilità Analitica e produzione dei report relativi all'esercizio 2025			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Ripristino del sistema di reportistica COAN in forma semplificata	100,00	/	Produzione dei report relativi all'esercizio 2025	Entro il 31/12/2026 100% Oltre il 31/12/2026 0%	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

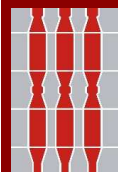
Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ADELE LAMOGLIE)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Organizzazione, amministrazione e Gestione delle Risorse Umane

Dirigente: FABIOLA MARSILIO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Rilevazione della customer satisfaction sul welfare integrativo della Regione Umbria			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Grado di soddisfazione del personale dipendente sul sistema di welfare integrativo regionale	50,00	/	Percentuale di giudizi positivi pari o superiori al 50%.	100%: gradimento >= 50%; 80%: gradimento da 35% a < 50%; 50%: gradimento da 20% a < 35%; 0%: gradimento < 20%.	
Redazione questionario di customer satisfaction rivolto al personale dipendente della Regione Umbria, finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione in ordine al sistema di welfare integrativo	50,00	/	Predisposizione del questionario da trasmettere al Direttore per avvio rilevazione customer satisfaction	100% entro il 15.10.2026 50% entro il 31.10.2026 0% oltre il 31.10.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Assesment sistemi interni - Servizio di gestione integrata del personale della Regione Umbria - Giunta Regionale 2026-2028 (PRJ-0028-25)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Completamento assesment organizzativo e progettazione funzionale per la stesura del documento di progetto necessario allo sviluppo/configurazione dell'applicativo	50,00	D.D. n 12353 del 24.11.25	Documento di progetto per l'avvio delle procedure necessarie	100% stesura documento di progetto entro il 30.04.2026 0% oltre il 30.04.2026	
Verifica positiva delle funzionalità che certifica la rispondenza del sistema ai requisiti definiti nella fase progettuale	50,00	/	Messa in esercizio e collaudo dell'applicativo integrato	100% verbale di verifica conformità in corso d'opera entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE e FSC, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Accordo per la Coesione Predisposizione relazione semestrale attuazione	15,00	/	n.1 relazione trasmessa entro la scadenza	100% n.1 relazione trasmessa entro il 20 luglio 2026 0% oltre il 20 luglio 2026	
Accordo per la Coesione_ Monitoraggio bimestrale entro le scadenze	15,00	/	Invio dei dati alle scadenze (bimestrale)	100% se effettuato per il 100% dei progetti di competenza entro le scadenze	
Accordo per la Coesione_ Monitoraggio trimestrale rafforzato	15,00	/	n.3 Report trimestrali	100% n.3 report trimestrali; 80% n.2 report trimestrali; 0% meno di 2 report trimestrali	
PSC – Sezione speciale- Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 30 luglio 2026; 0% oltre il 30 luglio 2026 o per meno del 100% dei progetti	
Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE	20,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro la scadenza di ottobre 2026	100% se rispettata la scadenza del 31/10/2026 90% se entro 30 novembre 2026 0% se oltre il 30 novembre 2026;	
Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in € cumulato nei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispettato il 100% del valore cumulato	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

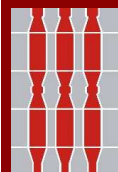
Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(FABIOLA MARSILIO)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Infrastrutture digitali e cybersicurezza

Dirigente: MARCO MENCACCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Potenziare il presidio della cybersicurezza			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Definizione del modello organizzativo dello CSIRT-Umbria per la gestione multirischio della Cybersicurezza	40,00	DGR 1098/2025 "Istituzione dello CSIRT Regione Umbria"	Approvazione del modello organizzativo con DD e almeno 2 incontri del comitato strategico entro il 31/12.	100% se organigramma definito e n. 2 incontri realizzati entro il 31/12. 50% se realizzato solo 1 incontro	
Predisposizione Piani e procedure operative per la cybersicurezza	60,00	DGR 1320/2025 "Politica di cybersicurezza della Regione Umbria – Giunta Regionale"	Adozione dei Piani e Procedure previsti dalla DGR 1320/2025 "Politica di cybersicurezza della Regione Umbria - Giunta Regionale" entro il 31/10/2026 (salvo proroghe disposte dall'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale)	100% se tutti i piani adottati entro i tempi. 75% se adottati i ¾ dei piani, 50% se adottati metà dei piani previsti dalla DGR, 0% se adottati meno del 50% dei piani	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Ridisegnare la strategia delle infrastrutture digitali pubbliche per soddisfare il crescente fabbisogno delle PA			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Coordinamento della realizzazione del nuovo Data center regionale a Foligno, presso la sede della Protezione Civile	70,00	/	Invio relazione semestrale sullo stato avanzamento lavori al 15/6 e al 15/12. Rendicontazione del progetto nei tempi ai fini del finanziamento PNC sisma	100% se relazioni inviate entro i tempi, 70% se relazioni inviate oltre un mese dalle scadenze, 0% se almeno una relazione non inviata entro un mese dalla scadenza	
Valutazione dei livelli di strategicità degli impianti radioelettrici esistenti, ai sensi della L.R. 31/2013 e delle linee guida di cui alla DGR 324/2023	30,00	/	Completamento dei lavori entro il 30/09/2026	100% se relazione di fine lavori inviata entro il 30/9, 50% se relazione inviata oltre il 30/09, 0% se non inviata	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Evoluzione delle infrastrutture digitali della Regione Umbria			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Evoluzione della centrale telefonica della Regione Umbria con soluzioni avanzate di Voice over IP (VoIP)	50,00	/	Affidamento dei lavori per l'evoluzione tecnologica e manutenzione della centrale telefonica entro il 31/12	100% se adottata DD di prenotazione impegno di spesa entro il 31/12, 50% se predisposto il Progetto Esecutivo ma non adottata la DD, 0% se non predisposto il progetto entro il 31/12	
Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario agli utenti interni	10,00	/	Gradimento = > 50%	100% >=50%; 50% tra 40% e < 50% gradimento, 0% < 40% gradimento	
Monitoraggio delle attività esternalizzate tramite sistema di ticketing	40,00	/	Realizzazione di un sistema di ticketing per il tracciamento delle richieste di assistenza informatica entro il 31/12	100% se invio report riassuntivo al 31/12, 50% se invio report oltre il 31/01/2027, 0% se non inviato	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

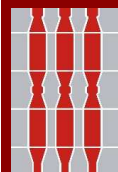
Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MARCO MENCACCI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Valorizzazione risorse culturali. Musei, archivi e biblioteche

Dirigente: PAOLO MIRTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Predisposizione del Piano triennale di indirizzo recante Norme in materia di cultura e imprese culturali e creative			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione Piano triennale di indirizzo	100,00	/	Elaborazione proposta del Piano triennale di indirizzo	Elaborazione proposta del Piano entro 15 dicembre 2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Prima applicazione della Legge di riforma della Cultura - (Obiettivo customer satisfaction)			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Analisi fabbisogni attraverso un questionario di customer satisfaction rivolto agli enti/associazioni/istituzioni del settore	50,00	/	Predisposizione questionario di customer	100% se % Soddisfazione > 50% su obiettivo di customer individuato	
Partecipazione con stakeholders del settore per prima applicazione istituti nuova Legge	50,00	/	n. incontri con stakeholders	100% se n. 3 incontri 50% se n. 2 incontri 0% < 2 n. incontri	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Misure PNRR: Progetto M1C3_1.1.5 – Digitalizzazione del patrimonio culturale – Completamento attività Gara Oggetti Museali e Gara Carta Foto.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Progetto M1C3_1.1.5 – Gara “Oggetti museali” e Gara “Carta foto” completamento attività per quanto di competenza regionale dei Cluster OM01, OM02, CF01, CF02.	100,00	/	Verbale di chiusura attività in seguito a verifiche e controlli dei 4 Cluster e	100% se chiusura 4 cluster entro 30.06.2026 50% se chiusura 2 cluster entro 31.07.2026 0% se chiusura successiva	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

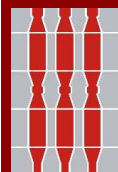
Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(PAOLO MIRTI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti

Dirigente: MATTEO PASQUALI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Attuazione delle nuove norme in materia di digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti nell'ambito del diritto di accesso			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Definizione di modalità operative utili alla gestione delle procedure di accesso nei procedimenti ad evidenza pubblica aventi ad oggetto contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce delle nuove norme in materia di digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	100,00	/	Report	100% entro il 31.12.2026 0% oltre 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Modalità operative per l'acquisto di prestazioni infungibili			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Definizione delle modalità operative e stesura della relativa modulistica per la corretta gestione delle procedure negoziate ex art. 76 comma 2 lett. b) e art. 76 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i.	100,00	/	Report	100% entro il 30.06.2026 0% oltre 30.06.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Ricognizione con un'indagine interna all'utenza regionale del sistema di gradimento del piano di rilevazione dei fabbisogni di approvvigionamento (piano gare)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
somministrazione all'utenza regionale di un'indagine rilevazione fabbisogni circa il piano di rilevazione dei fabbisogni	100,00	/	% Soddisfazione > 50% su obiettivo di customer individuato	100% al raggiungimento del valore target	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

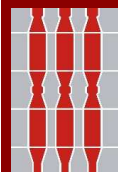
Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MATTEO PASQUALI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Trasparenza, anticorruzione, privacy e Ufficio Regionale di Statistica

Dirigente: MAURO PIANESI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Attività di prevenzione della corruzione e trasparenza			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Aggiornamento catalogo delle misure	10,00	Situazione al 31.12.2025	Proposta Catalogo generale delle misure al 31 dicembre 2026	100% entro 31/12/2026 0% oltre il 31/12/2026	
Aggiornamento della mappatura dei processi	20,00	Situazione al 31.12.2025	Proposta Catalogo generale dei processi al 31 dicembre 2026	100% entro 31/12/2026 0% oltre il 31/12/2026	
Aggiornamento Schema dei flussi informativi	10,00	Situazione al 31.12.2025	Proposta Schema dei flussi informativi	100% entro 31/12/2026 0% oltre il 31/12/2026	
Avvio della fase di test e di sperimentazione della piattaforma di gestione del processo del rischio corruttivo	20,00	/	Piattaforma digitalizzazione processo di gestione del rischio corruttivo	Relazione conclusiva sulla realizzazione della fase di test e di sperimentazione: 100% se entro 31/12/2026; 0% oltre il 31/12/2026	
Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2027-2029	40,00	/	Prima proposta della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2027-2029	100% entro 31/12/2026 0%oltre il 31/12/2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Coordinamento attività di rilevazioni statistiche regionali ed elaborazione di dati e informazioni statistiche ufficiali			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Coordinamento di rilevazioni e indagini statistiche di competenza regionale previste dal PSN ISTAT	60,00	/	n.7 Rilevazioni statistiche Programma Statistico Nazionale (PSN) entro il 31/12/2026	100% entro il 31/12/2026; 0% oltre il 31/12/2026	
Diffusione della cultura statistica ex DGR n. 1061 del 22/10/2025 ("Collaborazione dell'Ufficio regionale di statistica con ADiSU.")	40,00	/	Realizzazione e messa in rete di n. 4 podcast su tematiche statistiche pubblicate nel sito "Umbria in Cifre"	100 % entro il 31/12/2026; 0% oltre il 31/12/2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Umbria in cifre			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Grado di soddisfazione della pagina web Umbria in Cifre calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento (=> del 50%)	30,00	/	Gradimento > = 50%	100% > = 50% gradimento 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 49% gradimento	
Report statistici su tematiche di interesse regionale da pubblicare sul sito Umbria in cifre	70,00	/	25 report	100% n. 30 report entro il 31/12/2026; 50% n. 15 report entro il 31/12/2026; 0% oltre il 31/12/2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

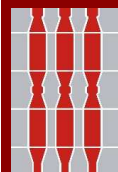
Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(MAURO PIANESI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR

Dirigente: EMANUELE PROIETTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Monitorare il pieno utilizzo delle risorse del PR FESR 2021 – 2027, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Elaborazione proposta di riprogrammazione del PR FESR 2021 – 2027 ai fini dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse	30,00	/	Elaborazione proposta entro il 30.09.2026	100% entro il 30/09/2026 90% entro il 31/10/2026 80% entro il 30/11/2026 0% oltre 30/11/2026	
Elaborazione Report finalizzati al presidio del raggiungimento della soglia di spesa attestata FESR per conseguimento del target 2026	50,00	/	Elaborazione report per il Direttore con monitoraggio attestazioni e segnalazione scostamenti e criticità con le seguenti scadenze 15/04/2026 15/07/2026 10/10/2026	Rispetto delle tempistiche di presentazione dei report alla scadenza 100% Ritardo di 15 giorni nella presentazione dei report 75% Ritardo superiore ai 15 giorni nella presentazione dei report 0%	
Presidio della programmazione e attivazione di nuovi interventi strategici e prioritari sul programma PR FESR 2021 - 2027 per l'annualità 2026	20,00	/	Elaborazione report per direttore con le seguenti scadenze con monitoraggio provvedimenti emanati e segnalazione scostamenti e criticità con le seguenti scadenze 15/06/2026 15/12/2026	Rispetto delle tempistiche di presentazione dei report alla scadenza 100% Ritardo di 15 giorni nella presentazione dei report 75% Ritardo superiore ai 15 giorni nella presentazione dei report 0%	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Presidio processi trasversali di accompagnamento all'attuazione del PR FESR 2021 – 2027			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Aggiornamento del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) sulla base delle effettive iniziative attivate	35,00	/	Elaborazione aggiornamento per approvazione	100% entro 30.09.2026; 90% entro il 31.10.2026 80% oltre 30.11.2026	
Aggiornamento Sistema di Gestione e controllo con elaborazione metodologia analisi del rischio per le verifiche di gestione	25,00	/	Elaborazione atto entro il 30.11.2026	100% entro 30.11.2026; 90% oltre 31.12.2026	
Customer satisfaction dei dipendenti regionali sul grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sull'efficacia nei tempi di risposta nel rilascio del parere di conformità ai criteri di selezione da parte dell'AdG	10,00	/	% Soddisfazione > 50% su obiettivo di customer individuato	100% al raggiungimento del valore target	
Elaborazione criteri di selezione della Priorità Housing sociale introdotta a seguito della riprogrammazione MTR Review	30,00	/	Elaborazione proposta da sottoporre al Comitato di Sorveglianza	100% entro il 31.07.2026 90% entro il 31.08.2025 80% oltre il 30.09.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Presidiare l'attuazione e l'attestazione dei Programmi nazionali complementari 2014 – 2020 e 2007- 2013			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Attestazione nell'ambito del POC Umbria dei progetti relativi all'Asse Assistenza tecnica gestiti direttamente dal Servizio presenti nel sistema di monitoraggio	30,00	/	Attestazione progetti entro il 31.10.2026	Entro il 31.10.2026 100% Entro il 30.11.2026 90% Entro il 31.12.2026 80% Dopo il 31.12.2026 0%	
Elaborazione monitoraggi finalizzati alla verifica della spesa POC attestata ed attestabile relativamente alla parte FESR	35,00	/	Elaborazione report per Direttore con le seguenti scadenze 30/06/2026 30/11/2026	Rispetto delle tempistiche di presentazione dei report alla scadenza 100% Ritardo di 15 giorni nella presentazione dei report 75% Ritardo superiore ai 15 giorni nella presentazione dei report 0%	
Elaborazione Proposta di riprogrammazione della PAC 2007 – 2013 ai fini dell'ottimale utilizzo delle risorse	35,00	/	Elaborare proposta riprogrammazione entro il 31.10.2026	Entro il 31.10.2026 100% Entro il 30.11.2026 80% Entro il 31.12.2026 70% Dopo il 30.12.2026 0%	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

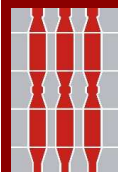
Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Valorizzazione risorse culturali. Musei, archivi e biblioteche

Dirigente: EMANUELE PROIETTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Misure PNRR: Progetto M1C3_1.1.5 – Digitalizzazione del patrimonio culturale – Completamento attività Gara Oggetti Museali e Gara Carta Foto.			Peso obiettivo	80,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Attività propedeutiche al completamento delle attività per quanto di competenza regionale dei Cluster OM01, OM02, CF01, CF02.- Progetto M1C3_1.1.5 – Gara "Oggetti museali" e Gara "Carta foto"	100,00	/	Attività propedeutiche alla predisposizione dei verbali di chiusura dei 4 cluster	100% se chiusura 4 cluster entro 30.06.2026 50% se chiusura 2 cluster entro 31.07.2026 0% se chiusura successiva	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

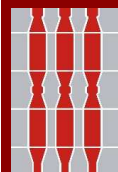
Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(EMANUELE PROIETTI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Spettacolo, eventi e imprese creative

Dirigente: ROSSETTI LUIGI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE , FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Accordo per la Coesione_ Monitoraggio bimestrale entro le scadenze	25,00	/	Invio dei dati alle scadenze (bimestrale)	100% se effettuato per il 100% dei progetti di competenza entro le scadenze	
Accordo per la Coesione_ Monitoraggio trimestrale rafforzato	25,00	/	n.3 Report trimestrali	100% n.3 report trimestrali; 80% n.2 report trimestrali; 0% meno di 2 report trimestrali	
Accordo per la Coesione_Predisposizione relazione semestrale attuazione	25,00	/	n.1 relazioni trasmessa entro le scadenze	100% n.1 relazione trasmessa entro le scadenze	
Raggiungimento della soglia di spesa attestata FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro la scadenza di ottobre 2026	100% se rispettata la scadenza del 31/10/2026 90% se entro 30 novembre 2026 0% se oltre il 30 novembre 2026;	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Attuazione nella fase di prima applicazione della legge regionale "Norme in materia di cultura e imprese creative"			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione degli atti di prima applicazione delle nuove norme	100,00	/	elaborazione proposta DGR di approvazione dei criteri e modalità di erogazione dei contributi previsti dalla legge.	100% entro 30.09.2026 80% entro 31.10.2026 50% entro 31/12/2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Concorso alla Predisposizione del Piano triennale di indirizzo recante Norme in materia di cultura e imprese culturali e creative con il Servizio Valorizzazione risorse culturali			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Concorso alla Predisposizione Piano triennale di indirizzo	100,00	/	Elaborazione proposta del Piano triennale di indirizzo con il Servizio Valorizzazione risorse culturali	Elaborazione proposta del Piano entro 15 dicembre 2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	Contribuire al potenziamento della customer satisfaction in un ambito riguardante il Servizio			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento > del 50% in un ambito riguardante il Servizio.	100,00	/	% Soddisfazione > 50% su obiettivo di customer individuato	100% al raggiungimento del valore target	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

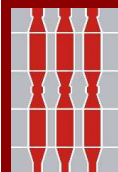
Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(ROSSETTI LUIGI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative

Dirigente: STEFANO STRONA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (TTC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Predisposizione DDL per normare i tributi regionali a seguito dall'entrata in vigore del RUNTS			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Predisposizione del Disegno di Legge	100,00	/	Bozza DDL entro 31 maggio 2026	Entro il 31.05.2026 pari al 100% Oltre il 31.05.2026 pari al 80%

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Attività di supporto ai servizi regionali ai fini della predisposizione degli atti di spesa. LA NUOVA VERIFICA FISCALE SUI PROFESSIONISTI (L. 199/2025)			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Customer satisfaction dei dipendenti regionali	40,00	/	Rilevazione tramite Questionario di gradimento	Entro il 31.12.2026 pari al 100% Oltre il 31.12.2026 pari a 50%	
Predisposizione circolare operativa e pubblicazione FAQ procedure di liquidazione, gestione del blocco pagamenti e prevenzione della responsabilità erariale dopo l'estensione dell'obbligo ex art. 1, c.725 (DPR 602/73, art. 48, c. 1 ter)	60,00	/	Documento tecnico e FAQ	Entro il 31.10.2026 pari al 100% Entro il 15.11 .2026 pari al 80% Entro il 30. 11.2026 pari al 50% 0 oltre 30.11.2026	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	D.L. 155 del 19/10/2024, art. 6. Attività di ricognizione e procedure amministrativo-contabili per la predisposizione e gestione del Piano annuale dei fabbisogni di cassa			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Monitoraggio periodico dei flussi di cassa	100,00	/	Aggiornamento Report analitico con le risultanze della gestione	n. 3 Reports di aggiornamento pari al 100% meno di tre report pari a 80%	

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

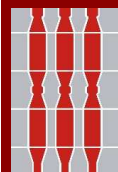
Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Il Direttore  
(LUIGI ROSSETTI)

Il Dirigente  
(STEFANO STRONA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Sanita' digitale e innovazione. Flussi informativi e mobilita' sanitaria

Dirigente: LUCIO BALDACCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Evoluzione del Fascicolo sanitario elettronico 2.0			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Garantire la digitalizzazione dei documenti per le prestazioni erogate.	25,00	/	90% dei documenti indicizzati/numero delle prestazioni erogate	100%: = o > 90% documenti indicizzati; 0%: < 90% documenti indicizzati.	
4 b) Incrementare la percentuale di MMG che alimentano il FSE	25,00	/	85% dei MMG che alimentano il FSE.	100%: = o > 85% dei MMG che alimentano il FSE; 0%: < 85% dei MMG che alimentano il FSE.	
4 c) Convertire i documenti in standard CDA2.	25,00	/	90% di documenti convertiti in standard CDA2 .	100%: = o > 90% documenti convertiti in standard CDA2; 0%: < 90% documenti convertiti in standard CDA2.	
4 d) Garantire la firma in formato PaDES dei documenti.	25,00	/	90% di documenti firmati in PADES.	100%: = o > 90% documenti firmati in PADES; 0%: < 90% documenti firmati in PADES.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Favorire l'utilizzo di modelli organizzativi digitali attraverso i Servizi di Telemedicina			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Attivazione del Telemonitoraggio per pazienti cronici	100,00	/	Trasmissione al Direttore della proposta delle linee guida per l'attivazione sperimentale del servizio entro il 30.07.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 b) Rispetto della programmazione .	30,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100%: stesura atti entro le scadenze 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% = nessuna stesura atti	
6 c) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti MEF.	20,00	/	.Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% delle assunzioni nei tempi previsti 50% = < 100% delle assunzioni nei tempi previsti 0% = nessuna assunzione	
6 d) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali.	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa	100%: verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	
6a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	30,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	

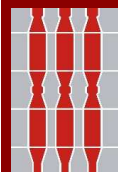
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie

Dirigente: LUCIO BALDACCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
1 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Ricognizione e riclassificazione del patrimonio delle Aziende Sanitarie regionali in coerenza con la riorganizzazione dei servizi territoriali.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 a) Monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale del Patrimonio 2025 –2027 approvato dalle Aziende del SSR	40,00	/	Trasmissione n. 4 report di monitoraggio al Direttore entro il 30.06.2026.	100%: n. 4 report entro la data indicata; 80%: n. 3 report entro la data indicata; 50 %: n. 2 report entro la data indicata; 0%: < di 2 report entro la data indicata.	
3 b) Individuazione degli immobili in dismissione o con funzioni da cessare (esiti PNRR) e dei contratti di locazione passiva da cessare.	60,00	/	Trasmissione del documento al Direttore entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione documento entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Ricognizione risorse tecnologiche. Monitoraggio definitivo beni acquisiti con fondi PNRR			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Monitoraggio definitivo beni acquisiti con fondi PNRR	100,00	/	Trasmissione report di monitoraggio al Direttore entro il 31.12.2026	100%: trasmissione report entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione report oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Programma di valorizzazione del patrimonio delle Aziende territoriali			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) 100%: trasmissione report entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione report oltre il 31.12.2026.	100,00	/	Trasmissione del documento al Direttore entro il 31.12.2026	100%: trasmissione documento entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 a) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti MEF.	20,00	/	Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% se vengono effettuate 9 verifiche con cadenza mensile; 80% numero verifiche < 9 e >5; 0% numero verifiche < 5.	
6 b) Rispetto della programmazione.	30,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste ai sensi delle disposizioni normative.	100%: stesura atti entro le scadenze; 0%: stesura atti oltre le scadenze.	
6 d) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali.	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	100%: verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	
6a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	30,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	

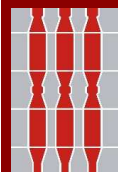
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCIO BALDACCI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione e sviluppo sistema sociale integrato

Dirigente: VALENTINA BATTISTON

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC).	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE , FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Raggiungimento della soglia di spesa a estata FSE e FESR.	20,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre.	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate.	
4 b) Programmazione e approvazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE e FESR).	20,00	Provvedimenti attuativi (*Avvisi pubblicati; Accordi di collaborazione / Convenzioni sottoscritte; A	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi* da emanare entro le scadenze stabilite.	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31.12.2026.	
4 d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027.	20,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale).	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate le scadenze.	
4 e) PSC – Sezione speciale- Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025.	20,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026.	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti.	
4. c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027.	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026.	100% se rispettato il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Procedura di sperimentazione della valutazione multidimensionale e del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato ex D. Lgs. 62/2024 e DM 12.11.2024 n. 197			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Numero di progetti di vita individuali personalizzati e partecipati realizzati fino al 31.12.2026.	100,00	/	Numero di progetti di vita individuali personalizzati e partecipati: n. 70 progetti al 31.12.2026, comprensivi dei 37 realizzati al 31.12.2025.	100%: n. 70 progetti entro il 31.12.2026, comprensivi dei 37 realizzati al 31.12.2025; 0%: < n. 70 progetti entro il 31.12.2026 comprensivi dei 37 realizzati al 31.12.2025.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	50,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	
6 b) Rispetto della programmazione.	50,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100%: stesura atti entro le scadenze 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% = nessuna stesura atti	

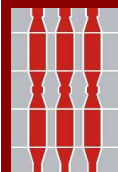
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione sanitaria, assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria

Dirigente: VALENTINA BATTISTON

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC).	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Attivazione PUA nelle Case della Comunità previste dalla programmazione regionale.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Monitoraggio degli indicatori di cui all'Allegato 1 della DGR 1291 del 19.12.2025.	100,00	/	Trasmissione al Direttore di n. 2 report di monitoraggio entro: -15.07.2026 (Report di monitoraggio al 30.06.2026); - 15.12.2026 (Report di monitoraggio al 30.11.2026) con indicazione di eventuali criticità e proposte di superamento.	100%: Trasmissione di n. 2 report di monitoraggio entro le tempistiche assegnate; 0%: Trasmissione di < n. 2 report di monitoraggio entro le tempistiche assegnate.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Sviluppare percorsi coordinati per persone con cronicità o pluripatologie, tra ospedale, distretto e territorio.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Mappatura della popolazione cronica previa elaborazione del relativo progetto di mappatura (individuazione dati per la stratificazione, individuazione del modello di stratificazione del rischio, scelta degli algoritmi di calcolo ecc.).	40,00	/	Trasmissione mappatura al Direttore entro il 30.09.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	
5 b) Adozione Aggiornamento del Piano Cronicità.	60,00	/	Trasmissione della proposta di atto deliberativo al Direttore (con apposizione del parere di legittimità su ADWEB) entro il 30.10.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 b) Rispetto della programmazione.	30,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100%: stesura atti entro le scadenze 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% = nessuna stesura atti	
6 c) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti MEF	20,00	/	Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% delle assunzioni nei tempi previsti 50% = < 100% delle assunzioni nei tempi previsti 0% = nessuna assunzione	
6 d) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa	100%: verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa	
6a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	30,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	

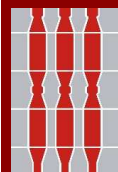
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(VALENTINA BATTISTON)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Affari Generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR

Dirigente: DAVINA BOCO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC).	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione.	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40; 80% se n. ore tra 30 e 39; 50% se n. ore tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore < 20 ore.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Definire la procedura concorsuale unificata come modalità prevalente di reclutamento per tutte le Aziende del SSR.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Istituzione e definizione del funzionamento del Tavolo di concertazione regionale per la programmazione annuale delle procedure unificate.	50,00	/	Trasmissione della proposta di atto deliberativo al Direttore entro il 30.10.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	
4 b) Insedimento del Tavolo di concertazione regionale per la programmazione annuale delle procedure unificate.	50,00	/	Trasmissione del verbale della prima seduta di insediamento del Tavolo entro il 15.12.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre la tempistica indicata.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Riduzione del burnout del personale delle Aziende del SSR e miglioramento del clima aziendale.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Attivazione sperimentale di servizi di supporto psicologico individuale del personale delle Aziende del SSR.	100,00	/	Trasmissione al Direttore della proposta di atto deliberativo di approvazione delle linee guida per l'attivazione sperimentale del servizio entro il 31.12.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre la tempistica indicata.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 b) Rispetto della programmazione.	30,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100%: stesura atti entro le scadenze 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% = nessuna stesura atti	
6 c) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali.	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	100%: verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	
6 d) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti MEF.	20,00	/	Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% delle assunzioni nei tempi previsti 50% = < 100% delle assunzioni nei tempi previsti 0% = nessuna assunzione	
6a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	30,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	

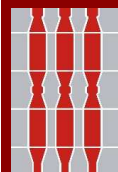
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(DAVINA BOCO)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Politiche di contrasto alla poverta', integrazione e inclusione sociale, terzo settore

Dirigente: LUCA CONTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Politiche di contrasto alla povertà, integrazione e inclusione sociale, terzo settore

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC).	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE , FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 b) Programmazione e approvazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE e FESR).	20,00	Provvedimenti attuativi (*Avvisi pubblicati; Accordi di collaborazione / Convenzioni sottoscritte; A	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi* da emanare entro le scadenze stabilite.	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31.12.2026.	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa a estata FSE e FESR	20,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre.	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate.	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027.	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026.	100% se rispettato il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato.	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027.	20,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale).	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate le scadenze.	
3.e) PSC – Sezione speciale- Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	20,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026.	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione.	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Attuazione Accordo di Programma (AdP) 2025-2027: Implementazione delle attività di interesse generale finanziate dal Ministero (Art. 72-73 D. Lgs. 117/2017).			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Elaborazione del provvedimento di Giunta recante gli indirizzi operativi e i criteri di selezione per l'esecuzione dell'Accordo di Programma 2025-2027.	100,00	/	Trasmissione della proposta di atto deliberativo di approvazione delle linee guida, i criteri di valutazione dei progetti e le modalità di riparto delle risorse finanziarie tra gli Enti del Terzo Settore (ODV, APS e Fondazioni) entro il 30.11.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	50,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	
6 b) Rispetto della programmazione.	50,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100%: stesura atti entro le scadenze 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% = nessuna stesura atti	

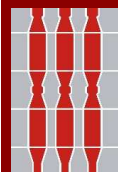
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Sanita' digitale e innovazione. Flussi informativi e mobilita' sanitaria

Dirigente: GIOVANNI GENTILI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio.	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione e del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria Direzione regionale sulle iniziative per: a) potenziamento cybersicurezza; b) uso di dati e intelligenza artificiale; c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app Umbria Facile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di Direzione per l'anno 2027.	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra i 10 e i 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento degli stakeholders di riferimento.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporto con il Servizio regionale	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento	100% Trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50% Trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0% Trasmissione documento oltre il 30.10.2026	
2.b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026	100% Trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0% Trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40; 80% se n. ore tra 30 e 39; 50% se n. ore tra 20 e 29; 0% se n. ore < 20 ore.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Evoluzione del Fascicolo sanitario elettronico 2.0			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 b) Incrementare la percentuale di MMG che alimentano il FSE	25,00	/	85% dei MMG che alimentano il FSE	100% = o > 85% dei MMG che alimentano il FSE; 0% < 85% dei MMG che alimentano il FSE.	
4 c) convertire i documenti in standard CDA2	25,00	/	90% di documenti convertiti in standard CDA2	100% = o > 90% documenti convertiti in standard CDA2; 0% < 90% documenti convertiti in standard CDA2.	
4 d) Garantire la firma in formato PaDES dei documenti	25,00	/	90% di documenti firmati in PaDES	100% = o > 90% documenti firmati in PaDES; 0% < 90% documenti firmati in PaDES	
4.a) Garantire la digitalizzazione dei documenti per le prestazione erogate.	25,00	/	90% dei documenti indicizzati/numero delle prestazioni erogate	100% = o > 90% documenti indicizzati; 0% < 90% documenti indicizzati	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Favorire l'utilizzo di modelli organizzativi digitali attraverso i Servizi di Telemedicina			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Attivazione del Telemonitoraggio per pazienti cronici	100,00	/	Trasmissione al Direttore della proposta delle linee guida per l'attivazione sperimentale del servizio entro il 30.07.2026	100% adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50% adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0% adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti a gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza.	30,00	/	Trasmissione al Direttore del Piano di Programmazione trimestrale	100% trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg dall'avvio del trimestre di riferimento.	
6 b) Rispetto della programmazione	30,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100% stesura atti entro le scadenze; 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze; 0% nessuna stesura atti.	
6 c) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti MEF.	20,00	/	Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse a bilancio	100% = 100% delle assunzioni nei tempi previsti; 50% se < 100% delle assunzioni nei tempi previsti; 0% nessuna assunzione	
6 d) Monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali.	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	100% verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	

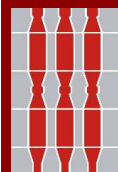
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(GIOVANNI GENTILI)



DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Salute umana, animale e dell'ecosistema (ONE HEALTH)

Dirigente: SALVATORE MACRI'

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti),	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Miglioramento dei percorsi diagnostici e delle campagne di prevenzione sul territorio per prevenire l'insorgenza di patologie oncologiche			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Estensione dello screening mammografico alla fascia 45-49 anni	50,00	/	Trasmissione al Direttore della proposta di atto deliberativo di Pianificazione ed approvazione dell'estensione screening mammografico per la coorte 45-49 anni entro il 31.05.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre la tempistica indicata.	
4 b) Estensione degli inviti per l'anno 2026.	50,00	/	Estensione degli inviti = o > 50% della coorte.	100%: raggiungimento Target = o > 50%; 0%: raggiungimento target < 50%.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Piano Regionale della Prevenzione 2026-2031			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Definizione della Governance Regionale.	30,00	/	Trasmissione al Direttore della proposta di atto deliberativo di istituzione della Cabina di Regia Regionale entro il 30.04.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	
5 b) Elaborazione della proposta del Piano Regionale della Prevenzione 2026-2031.	40,00	/	Inserimento del Piano regionale nella piattaforma ministeriale entro il 30 settembre 2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata 0%: adempimento di cui al valore target oltre la tempistica indicata.	
5 c) Adozione definitiva del Piano Regionale della Prevenzione 2026-2031.	30,00	/	Trasmissione al Direttore della proposta di atto deliberativo di approvazione del progetto entro il 30.09.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 b) Rispetto della programmazione	30,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100%: stesura atti entro le scadenze 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% = nessuna stesura atti	
6 c) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti MEF	20,00	/	Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% delle assunzioni nei tempi previsti 50% = < 100% delle assunzioni nei tempi previsti 0% = nessuna assunzione	
6 d) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali.	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	100%: verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	
6a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	30,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	

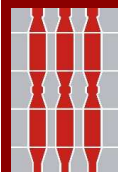
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SALVATORE MACRI')



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa

Dirigente: ENRICA RICCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC).	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione.	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti).	100% se n. ore >=40; 80% se n. ore tra 30 e 39; 50% se n. ore tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore < 20 ore.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Miglioramento dei tempi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale traccianti per la classe B.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Monitoraggio costante delle prestazioni di specialistica ambulatoriale traccianti per la classe B.	25,00	/	Trasmissione al Direttore dei dati relativi a n. 3 monitoraggi: 1. al 30.06.2026 (entro il 15.07.2026); 2. al 30.09.2026 (entro il 15.10.2026); 3. al 15.12.2026 (entro il 31.12.2026).	100%: Trasmissione dei dati relativi ai 3 monitoraggi entro le tempistiche assegnate; 0% Trasmissione dei dati relativi a < di 3 monitoraggi entro le tempistiche assegnate.	
4 b) Reportistica riferita a quanto rilevato in occasioni dei monitoraggi, con rilievo di criticità e proposte di superamento delle stesse.	40,00	/	Trasmissione al Direttore di n. 3 Report con le caratteristiche richieste entro: 1. 30.07.2026 (report del monitoraggio al 30.06.2026) 2. 30.10.2026 (report del monitoraggio al 30.09.2026) 3. 31.12.2026 (report del monitoraggio al 15.12.2026)	100%: Trasmissione dei 3 report di monitoraggio entro le tempistiche assegnate; 0% Trasmissione < di 3 report di monitoraggio entro le tempistiche assegnate	
4 c) Percentuale di prestazioni, garantite entro i tempi, della classe di priorità B in rapporto al totale di prestazioni di classe B.	35,00	Dati consolidati 2025	Miglioramento del 10% della percentuale di prestazioni, garantite entro i tempi, della classe di priorità B in rapporto al totale di prestazioni traccianti per la classe B. L'obiettivo è comunque raggiunto se si attesta alla soglia ? 90%.	100%: raggiungimento Target per tutte le prestazioni traccianti per la classe B; 50%: raggiungimento Target per il 60% delle prestazioni traccianti per la classe B.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Revisione della ROR e Miglioramento dei tempi di attesa delle patologie oncologiche attraverso l'implementazione dei PPDTA adottati della rete oncologica (Mammella, Polmone, Prostata, Colon, Retto) e attivazione dei Punti di Orientamento e di ascolto Locale Oncologico (POLO).			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Aggiornamento del Piano della Rete Oncologica Regionale	40,00	/	Trasmissione della proposta di atto deliberativo al Direttore entro il 30.06.2026	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	
5 b) Monitoraggio costante dei tempi di attesa delle patologie oncologiche e dei relativi PPDTA (Mammella, Polmone, Prostata, Colon Retto) cn rilievo della criticità e proposte di superamento delle stesse	20,00	/	Trasmissione al Direttore dei report mensili con le caratteristiche richieste entro primi 10 gg del mese successivo	100% dei report mensili inviati 50% = < 100% e > 50% dei report mensili inviati 0% = < 50% report mensili inviati	
5 c) Tempestività dell'intervento chirurgico dalla diagnosi per tumore della Mammella, del Polmone, della Prostata, del Colon Retto.	40,00	Dati consolidati 2025	Miglioramento del 10% della percentuale di interventi eseguiti entro 30 gg. dalla diagnosi e inserimento in lista di attesa chirurgica. L'obiettivo è comunque raggiunto se si attesta alla soglia ? 90% .	100%: raggiungimento Target per tutti i 4 Tumori individuati; 50%: raggiungimento target per 3 Tumori individuati; 0%: raggiungimento target per < 3 Tumori individuati.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 b) Definizione del Piano di Programmazione trimestrale complessivo di Direzione	30,00	/	Trasmissione del Piano di programmazione trimestrale complessivo al Direttore	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 12 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	
6 c) Rispetto della programmazione del Servizio e della Direzione	20,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione e monitoraggio scadenze del Piano Complessivo di Programmazione trimestrale di Direzione	100%: stesura atti entro le scadenze e verifica delle scadenze complessive 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% = nessuna stesura atti .	
6 d) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti ME	10,00	/	Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% delle assunzioni nei tempi previsti 50% = < 100% delle assunzioni nei tempi previsti 0% = nessuna assunzione	
6 e) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali (verifica mensile)	20,00	/	Verifica mensile dell'andamento degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali	100%: Trasmissione report mensili entro 7 gg del mese successivo a quello di riferimento.	
6a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale del Servizio contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	20,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	

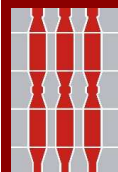
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione Assistenza ospedaliera, reti cliniche, ricerca clinica e sicurezza delle cure.

Dirigente: ENRICA RICCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione Assistenza ospedaliera, reti cliniche, ricerca clinica e sicurezza delle cure.

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione Assistenza ospedaliera, reti cliniche, ricerca clinica e sicurezza delle cure.

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione Assistenza ospedaliera, reti cliniche, ricerca clinica e sicurezza delle cure.

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Riorganizzare la rete emergenza– urgenza regionale in conformità agli standard definiti a livello nazionale.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Elaborazione del progetto di riorganizzazione della rete di emergenza urgenza regionale con analisi dei tempi di risposta e definizione del funzionamento della rete.	80,00	/	Trasmissione al Direttore del progetto di riorganizzazione della rete di emergenza urgenza regionale entro il 30.06.2026.	100%: Trasmissione del progetto entro la tempistica indicata; 0%: Trasmissione del progetto oltre la tempistica indicata.	
4b) Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso	20,00	21 anno 2024 (Portale MeS)	Miglioramento indicatore intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso	Miglioramento dell'indicatore nel secondo semestre 2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione Assistenza ospedaliera, reti cliniche, ricerca clinica e sicurezza delle cure.

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Riorganizzare la rete trapiantologica.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Riorganizzazione delle attività di e-procurement al fine di potenziare le attività.	80,00	/	Trasmissione al Direttore del progetto di riorganizzazione delle attività di e-procurement entro il 30.06.2026.	100%: Trasmissione del progetto entro la tempistica indicata; 0%: Trasmissione del progetto oltre la tempistica indicata.	
5 b) Donazioni di organi in morte encefalica	20,00	11,72 anno 2024 (Portale MeS)	Miglioramento indicatore Donazioni di organi in morte encefalica	Miglioramento dell'indicatore nel secondo semestre 2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 b) Rispetto della programmazione	30,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100%: stesura atti entro le scadenze 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% =nessuna stesura atti	
6 c) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti MEF	20,00	/	Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% delle assunzioni nei tempi previsti 50% = < 100% delle assunzioni nei tempi previsti 0% =nessuna assunzione	
6 d) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali.	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	100%: verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	
6a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza .	30,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)

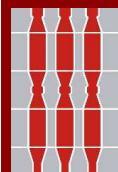
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione Assistenza ospedaliera, reti cliniche, ricerca clinica e sicurezza delle cure.

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(ENRICA RICCI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Farmaceutica, protesica, dispositivi medici e coordinamento gare. HTA

Dirigente: SABRINA SOCCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione.	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Assicurare la piena integrazione dei processi aziendali/regionali con le direttive del nuovo Programma Nazionale HTA.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Implementazione e allineamento del modello di HTA regionale al Programma Nazionale HTA 2026-2028.	70,00	/	Trasmissione della proposta di atto deliberativo al Direttore entro il 30.09.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	
4 b) Costituzione del Nucleo HTA.	30,00	/	Adozione del provvedimento entro il 31.10.2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Ridurre la variabilità prescrittiva ingiustificata, ottimizzare la spesa e migliorare gli esiti clinici per il paziente.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Adozione del provvedimento dirigenziale che contenga le indicazioni specifiche per ottimizzare la spesa, previa identificazione di almeno 3 categorie terapeutiche (Farmaci) e 2 categorie di Dispositivi Medici ad alto impatto (costo o volume) su cui focalizzare l'analisi e definizione del set di Indicatori.	100,00	/	Adozione del provvedimento entro il 30/09/2026.	100%: adempimento di cui al valore target entro la tempistica indicata; 50%: adempimento di cui al valore target entro 30 giorni rispetto alla tempistica indicata; 0%: adempimento di cui al valore target oltre 30 giorni rispetto alla tempistica indicata.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 b) Rispetto della programmazione	30,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100%: stesura atti entro le scadenze 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% = nessuna stesura atti	
6 c) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti MEF.	20,00	/	Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% delle assunzioni nei tempi previsti 50% = < 100% delle assunzioni nei tempi previsti 0% = nessuna assunzione	
6 d) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali.	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	100%: verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	
6a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	30,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	

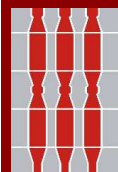
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)



DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione economico finanziaria, controllo di gestione e GSA

Dirigente: SABRINA SOCCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC).	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento dei stakeholders di riferimento			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100%: trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50%: trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0%: trasmissione documento oltre il 30.10.2026.	
2 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate.	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Monitoraggio andamento delle gestioni aziendali con verifiche mensili dei costi delle aziende sanitarie al fine di garantire la sostenibilità economica del SSR.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Monitoraggio mensile dei CE delle aziende sanitarie regionali sul prospetto regionale.	50,00	/	Monitoraggio mensile con le direzioni strategiche delle aziende sanitarie, entro 10 giorni del mese successivo rispetto all'invio del modello mensile CE da parte delle aziende.	100% : n. 8 verifiche mensili; 80%: n. verifiche < 8 e >5; 0%: n. verifiche < 5.	
4 b) Monitoraggio dei risultati delle procedure di gara con cadenza bimestrale tramite il format predisposto da PuntoZero.	50,00	/	Trasmissione al Direttore del Monitoraggio bimestrale, entro il 15° giorno del mese successivo alla scadenza del bimestre di riferimento.	100%: trasmissione entro il 15° giorno del mese successivo alla scadenza del bimestre di riferimento; 80%: trasmissione entro il 20° giorno del mese successivo alla scadenza del bimestre di riferimento; 0%: trasmissione oltre il 20° giorno del mese successivo alla scadenza del bimestre di riferimento.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Avviare e rendere operativo un sistema regionale strutturato di controllo di gestione del SSR al fine di supportare la programmazione, il monitoraggio delle performance economiche ed operative ed il processo decisionale delle direzioni aziendali.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Analisi dello stato dell'arte e definizione del quadro strategico e degli obiettivi.	50,00	/	Trasmissione documento al Direttore regionale Salute e Welfare entro il 30.06.2026.	100%: trasmissione entro il 30.06.2026; 80%: trasmissione entro il 31.07.2026; 50%: trasmissione entro il 31.08.2026; 0%: trasmissione oltre il 31.08.2026.	
5 b) Costruzione del cruscotto regionale con definizione degli indicatori e del sistema di reporting, con collegamento con programmazione e budget.	50,00	/	Trasmissione documento al Direttore regionale Salute e Welfare entro il 31.12.2026.	100%: trasmissione entro il 31.12.2026; 0%: trasmissione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei tempi di scadenza	30,00	/	Trasmissione al Direttore della Piano di Programmazione trimestrale	100% = trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg. dall'avvio del trimestre di riferimento	
6 b) Rispetto della programmazione	30,00	/	Stesura atti di programmazione entro le scadenze previste dal Piano di Programmazione	100%: stesura atti entro le scadenze 50% = < 100% stesura atti entro le scadenze 0% = nessuna stesura atti	
6 c) Monitoraggio e controllo della corretta gestione finanziaria delle voci economiche rientranti nel perimetro sanitario assegnate ai singoli CDR della Direzione Regionale Salute e Welfare.	20,00	/	Verifica mensile dell'assunzione accertamenti ed impegni da parte dei CDR della Direzione delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% delle verifiche mensili 50% = < 100% delle verifiche mensili 0% = nessuna verifica	
6 d) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali.	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	100%: verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione. e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	

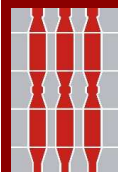
Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SOCCI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie

Dirigente: FRANCESCO ZEPPARELLI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1 a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1 b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1 c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2 a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamenti processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria Direzione regionale sulle iniziative per: a) potenziamento cybersicurezza; b) uso di dati e intelligenza artificiale; c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app Umbria Facile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027.	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra i 10 e i 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Indagine di customer satisfaction per rilevazione grado di soddisfacimento degli stakeholders di riferimento			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1 a) Elaborazione del questionario da somministrare agli stakeholders relativo all'indagine di esperienza e soddisfazione dei rapporti con il Servizio regionale	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale del questionario unito ad una breve descrizione delle relative finalità e target di riferimento.	100% Trasmissione documento entro il 15.10.2026; 50% Trasmissione documento entro il 30.10.2026; 0% Trasmissione documento oltre il 30.10.2026;	
1 b) Reportistica relativa agli esiti della somministrazione del questionario con breve relazione a supporto di analisi dei risultati e proposte di miglioramento e soluzione delle criticità rilevate	50,00	/	Trasmissione al Direttore regionale della reportistica e relazione entro il 31.12.2026	100% trasmissione reportistica e relazione entro il 31.12.2026; 0% trasmissione reportistica e relazione oltre il 31.12.2026.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore (Dirigenti)	100% se n. ore >= 40; 80% se n. ore tra 30 e 39; 50% se n. ore tra 20 e 29; 0% se n. ore < 20 ore

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Ricognizione e riclassificazione del patrimonio delle Aziende Sanitarie regionali in coerenza con la riorganizzazione dei servizi territoriali.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3 a) Monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale del Patrimonio 2025-2027 approvato dalle Aziende del SSR	40,00	/	Trasmissione n. 4 report di monitoraggio al Direttore entro il 31.10.2026	100% n. 4 report entro la data indicata; 80% n. 3 report entro la data indicata; 50% n. 2 report entro la data indicata; 0% < d 2 report entro la data indicata.	
3 b) Individuazione degli immobili in dismissione o con funzioni da cessare (esiti PNRR) e dei contratti di locazione passiva da cessare	60,00	/	Trasmissione del documento al Direttore entro il 31.12.2026	100% trasmissione del documento entro il 31.12.2026; 0% trasmissione del documento oltre il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Ricognizione risorse tecnologiche. Monitoraggio definitivo beni acquisiti con fondi PNRR			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4 a) Monitoraggio definitivo beni acquisiti con fondi NRR	100,00	/	Trasmissione report di monitoraggio al Direttore entro il 31.12.2026	100% Trasmissione report entro il 31.12.2026; 0% Trasmissione report oltre il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Programma di valorizzazione del patrimonio delle Aziende territoriali			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5 a) Monitoraggio del patrimonio delle Aziende territoriali	100,00	/	Trasmissione del documento al Direttore entro il 31.12.2026	100% Trasmissione report entro il 31.12.2026; 0% Trasmissione report oltre il 31.12.2026	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della programmazione			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6 a) Stesura del Piano di Programmazione trimestrale contenente gli atti e gli adempimenti che necessitano di apposito provvedimento con indicazione dei temi di scadenza	30,00	/	Trasmissione al Direttore del Piano di Programmazione trimestrale	100% trasmissione del Piano di Programmazione trimestrale entro 15 gg dall'avvio del trimestre di riferimento	
6 b) Rispetto della programmazione	30,00	/	Stesura di atti di programmazione entro le scadenze previste ai sensi delle disposizioni normative	100% stesura atti entro le scadenze; 0% stesura atti oltre le scadenze	
6 c) Assunzione accertamenti ed impegni nel rispetto dei tempi al fine di garantire il pieno superamento degli adempimenti MEF	20,00	/	Assunzione accertamenti ed impegni delle variazioni iscritte a bilancio entro il mese successivo rispetto alla data d'iscrizione delle risorse in bilancio.	100% se vengono effettuate 9 verifiche con cadenza mensile; 80% numero verifiche < 9 e >5; 0% numero verifiche < 5	
6 d) Monitoraggio obiettivi assegnati ai Direttori Generali della Aziende sanitarie regionali	20,00	/	Verifica periodica degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	100% verifica nel rispetto della tempistica indicata dal Servizio Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa.	

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

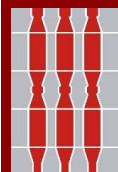
Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore  
(DANIELA DONETTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO,  
TURISMO E SPORT



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Sviluppo rurale e programmazione delle attività agricole, garanzie delle produzioni e controlli

Dirigente: GRAZIANO ANTONIELLI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 ; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire pagamenti a favore dei beneficiari di interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Pieno utilizzo delle risorse FEASR assegnate	70,00	/	Autorizzare pagamenti a favore dei beneficiari degli interventi dello sviluppo rurale per almeno 0,3 Mln di risorse	100 % se 0,3 Mln; 60% se < 0,3 e > 0,1 Mln; 0% < 0,1 Mln;	
3.b) Adozione nuovi bandi CSR 23/27	30,00	/	Almeno 1 bando	100 % se almeno 1 bando;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dei benefici sulle opportunità della PAC, potenziare l'identità			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Ideazione e realizzazione di n. 1 azione di comunicazione rivolta ai cittadini, punto di snodo essenziale per rafforzare l'identità europea	60,00	/	n. 1 azione di comunicazione rivolta ai cittadini	100% n. 1 azione di comunicazione realizzata; 0% nessuna azione di comunicazione realizzata;
4.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso il target di comunicazione individuato	40,00	/	Gradimento > =50%	100% >=50% del gradimento; 50% tra 49% e 40% del gradimento; 0% < 40% gradimento;

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Avvio della nuova programmazione 2028_2034			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Approvazione documento Analisi di contesto ed individuazione dei fabbisogni	60,00	/	Predisposizione atto	100% entro 31 dicembre 2026; 0% oltre il 31 dicembre 2026;	
5.b) Costituzione Tavolo regionale del Partenariato PAC 2028-2034	20,00	/	Presentazione alla Giunta Regionale del documento contenente le condizioni, modalità e criteri per l'istituzione del "Tavolo regionale del Partenariato per la PAC e lo sviluppo rurale 2028-2034" e per la sua attivazione.	100% entro 30 settembre 2026; 0% oltre il 30 settembre 2026;	
5.c) Conferenza regionale dell'agricoltura e dello sviluppo rurale 2028-2034 dell'Umbria	20,00	/	Presentazione alla Giunta Regionale del documento di istituzione e funzionamento della Conferenza regionale	100% entro 30 settembre 2026; 0% oltre il 30 settembre 2026;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Semplificazione dei procedimenti amministrativi in agricoltura			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6. a) Modifica deliberazione regionale per il rilascio della certificazione di imprenditore agricolo professionale (IAP)	100,00	/	Presentazione atto alla Giunta Regionale	100% entro 30 novembre 2026; 0% oltre il 30 novembre 2026;	

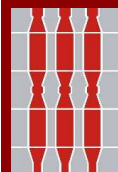
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari

Dirigente: GRAZIANO ANTONIELLI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine.	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire pagamenti a favore dei beneficiari di interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Pieno utilizzo delle risorse FEASR assegnate	70,00	/	Autorizzare pagamenti a favore dei beneficiari degli interventi dello sviluppo rurale per almeno 22 Mln di risorse	100 % se >= 22 Mln; 80% se < 22 e > 15 Mln; 60% se < 15 e > 10 Mln ; 0% < 10 Mln	
3.b) Adozione nuovi bandi CSR 23/27	30,00	/	Almeno 5 bandi	100 % >= 5 bandi; 80% tra 4 e 3 bandi; 60% tra 3 e 2 bandi; 0% < 2 bandi;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Raggiungimento target di spesa bando investimenti OCM Vino			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Trasmissione all'Organismo Pagatore degli elenchi di pagamento ai beneficiari dell'OCM Vino Misure Investimenti e Ristrutturazione	100,00	/	Pagamenti per almeno 4 mln di Euro	100% > = 4 Mln; 80% se < 4 e > = 3,5 Mln; 60% se < 3,5 e > = 2,5 Mln; 0% < 2,5 Mln	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	5. Iniziativa di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli stakeholders dell'Ente (interni ed esterni) su una procedura di competenza			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari	100,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% gradimento; 50% tra 49 % e 40% gradimento; 0% < 40% gradimento;

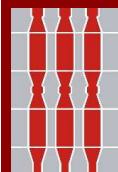
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GRAZIANO ANTONIELLI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

STAFF: Supporto specialistico alle politiche di sviluppo economico

Dirigente: FRANCO BILLI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCO BILLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCO BILLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	100,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	100,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCO BILLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCO BILLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Supporto alla Direzione per svolgere studi e approfondimenti in materia di politiche di sviluppo economico			Peso obiettivo	50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Relazioni e documenti	100,00	/	Predisposizione di relazioni e documenti nei termini richiesti	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	

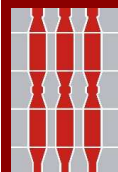
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCO BILLI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Comunicazione	30,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	15,00
Comunicazione	30,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	15,00
Orientamento strategico	20,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	20,00
Capacità di problem solving	20,00	ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è	20,00
Capacità relazionali	30,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
Capacità relazionali	30,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00
Capacità relazionali	30,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCO BILLI)



DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Istruzione, Università, accreditamento e formazione. Pace e cooperazione internazionale

Dirigente: LUCA CONTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Predisposizione proposta di Regolamento regionale attuativo della legge regionale 16 ottobre 2023, n. 13 "Sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia fino a sei anni di età"			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Predisposizione proposta di Regolamento regionale l.r. 13/2023	100,00	/	Predisposizione proposta entro il 10 luglio 2026	100% entro il 10.07.26; 80% entro il 10.08.26; 50% entro il 10.09.26; 0% oltre il 10.09.26;

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+ , FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	40,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate;	
4.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	40,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
4.c) PSC – Sezione speciale-Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	20,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Promuovere la conciliazione tra vita familiare e lavorativa attraverso servizi educativi e sportivi destinati ai minori			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Definizione dei criteri di selezione per l'assegnazione di contributi alle famiglie e individuazione delle risorse	100,00	/	Entro il 31.07.2026	100% entro il 31.07.2026; 80% entro il 15.08.2026; 50% entro il 31.08.2026; 0% oltre il 31.08.2026;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Ampliamento dell'offerta di posti all'interno dei Servizi di nido/micronido rivolti alle bambine e ai bambini fino a 3 anni di età			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Definizione dei criteri di selezione dei Comuni destinatari degli interventi	100,00	/	Entro il 31.08.2026	100% entro il 31.08.2026; 80% entro il 15.09.2026; 50% entro il 30.09.2026; 0% oltre il 30.09.2026;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.7	7. Iniziativa di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli stakeholders dell'Ente (interni ed esterni) su una procedura di competenza			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
7.a) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari	100,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% gradimento; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento;	

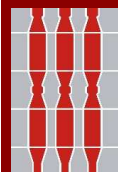
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(LUCA CONTI)



DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione. GAL, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

Dirigente: SIMONE FOCAIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire pagamenti a favore dei beneficiari di interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3. b) Adozione nuovi bandi CSR 23/27	30,00	/	Almeno n. 5 bandi	100 % >= 5 bandi; 80% tra 4 e 3 bandi; 60% tra 3 e 2 bandi; 0% < 2 bandi;	
3.a) Pieno utilizzo delle risorse FEASR assegnate	70,00	/	Autorizzare pagamenti a favore dei beneficiari degli interventi dello sviluppo rurale per almeno 6,5 Mln di risorse	100 % se >= 6,5 Mln; 80 % se < 6,5 e > 4 Mln; 60 % se < 4 e >2 Mln; 0% < 2 Mln;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Semplificazione delle procedure per la gestione degli interventi in agricoltura a seguito di calamità naturali			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Revisione e aggiornamento del Programma Operativo Regionale degli interventi a favore delle aziende agricole danneggiate da calamità naturale e/o avversità atmosferica	100,00	/	Entro il 30 novembre 2026	100 % entro il 30 novembre 2026; 0% oltre;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Iniziativa di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli stakeholders dell'Ente (interni ed esterni) su una procedura di competenza			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari	100,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% gradimento; 50% tra 49% e 40% gradimento; 0% < 40% gradimento;	

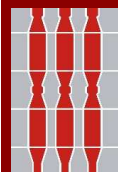
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, zootecnia, imprenditoria giovanile e femminile

Dirigente: SIMONE FOCAIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Iniziativa di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli stakeholders dell'Ente (interni ed esterni) su una procedura di competenza			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari	100,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% gradimento; 50% tra 49% e 40% gradimento; 0% < 40% gradimento

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Garantire pagamenti a favore dei beneficiari di interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Pieno utilizzo delle risorse assegnate CSR 23/27	70,00	/	Autorizzare pagamenti a favore dei beneficiari degli interventi dello sviluppo rurale per almeno 46,5 Mln di risorse	100 % se 46,5 Mln; 80 % se < 46,5 e > 45,5 Mln; 60 % se < 45,5 e > 35,5 Mln; 0% < 35,5 Mln;	
4.b) n. bandi CSR	30,00	/	n. 3 bandi	100% >=3; 0% < 3	

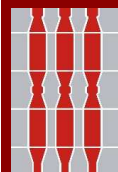
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SIMONE FOCAIA)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Programmazione e gestione faunistica, servizio fitosanitario e difesa delle produzioni

Dirigente: FRANCESCO GROHMANN

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine.	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsto TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Revisione concertata del sistema venatorio e creazione di una Filiera certificata delle carni di Selvaggina umbra			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Proposta di modifica del r.r. 34/1999	70,00	/	Entro il 30 settembre 2026	100% entro 30 settembre 2026; 80% entro 31 ottobre 2026; 60% entro 30 novembre 2026; 0% oltre 30 novembre 2026;	
3.b) Aggiornamento disciplinare filiera delle carni di ungulati prelevati in regime di controllo	30,00	/	Entro il 30 settembre 2026	100% entro 30 settembre 2026; 80% entro 31 ottobre 2026; 60% entro 30 novembre 2026; 0% oltre 30 novembre 2026;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Rafforzare la comunicazione e divulgazione su specifici organismi nocivi di interesse regionale			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Iniziative di informazione e divulgazione sulle attività di sorveglianza e monitoraggio svolte dal Servizio Fitosanitario Regionale	70,00	/	Almeno n. 8 incontri informativi e divulgativi entro il 30 novembre 2026	100% >= 8 incontri; 80% se < 8 incontri e >= 5 incontri; 60% se < 5 incontri e >=4 incontri; 0% < 4 incontri;	
4.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso soggetti fruitori delle iniziative	30,00	/	Gradimento > =50%	100% >= 50% gradimento; 50% se < 50 e >= 40% gradimento; 0% < 40% gradimento;	

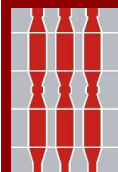
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Foreste, montagna, sistemi naturalistici e valorizzazione aree protette, bonifica e irrigazione

Dirigente: FRANCESCO GROHMANN

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire pagamenti a favore dei beneficiari di interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Pieno utilizzo delle risorse FEASR assegnate	70,00	/	Autorizzare pagamenti a favore dei beneficiari degli interventi dello sviluppo rurale per almeno 27,5 Mln di risorse	100 % se >= 27,5 Mln; 80% se < 27,5 e > 24 Mln; 60% se < 24 e > 20 Mln; 0% < 20 Mln;	
3.b) n. bandi CSR	30,00	/	n. 6 bandi	100% >=6; 80% tra 5 e 3; 60% tra 3 e 2; 0% < 2	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+ , FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	50,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate;	
4.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	50,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Gestire attivamente le foreste favorendo le loro funzioni, produttive, ambientali e sociali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Aggiornamento applicativo software (SIF) per la redazione dei piani di gestione forestale	70,00	/	Entro 30 giugno 2026;	100% entro 30 giugno 2026; 80% entro 31 luglio 2026; 60% entro 30 settembre 2026; 0% oltre 30 settembre 2026;	
5.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso soggetti fruitori dell'applicativo	30,00	/	Gradimento > =50%	100% >= 50% gradimento; 50% se < 50 e >= 40% gradimento; 0% < 40% gradimento;	

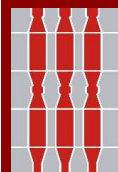
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO GROHMANN)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Sistemi produttivi, trasferimento tecnologico e poli d'innovazione, servizi finanziari, lavoro e crisi industriali

Dirigente: GIORGIA PADIGLIONI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+ , FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate;	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025- 2026	100% se rispettato il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate;	
3.e) PSC – Sezione speciale- Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Emanazione avvisi attuati mediante strumenti finanziari in attuazione della strategia STEP (Strategic Technologies for Europe Platform)			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Definizione criteri di selezione per emanazione avvisi STEP	100,00	/	Criteri di selezione ed avvisi emanati	100% almeno n. 1 criterio di selezione ed avviso emanato

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Ricostituzione Osservatorio regionale del mercato del lavoro			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Costituzione Osservatorio regionale del mercato del lavoro	50,00	/	Costituzione Osservatorio entro il 30 settembre 2026	100% entro il 30.09.26; 0% oltre il 30.09.26;	
5.b) Avvio operatività Osservatorio	50,00	/	Definizione documenti di intesa con Enti Pubblici Nazionali e locali per lo scambio e la condivisione di dati finalizzati alla realizzazione di report periodici sul mercato del lavoro regionale e di analisi dei fabbisogni settoriali, di filiera e/o territoriali.	100% intese con almeno 2 Enti	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.6	6. Iniziativa di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli stakeholders dell'Ente (interni ed esterni) su una procedura di competenza			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
6.a) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari	100,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% gradimento; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento;

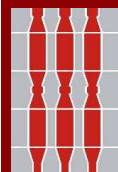
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(GIORGIA PADIGLIONI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Creazione e sviluppo delle imprese. Aiuti di Stato

Dirigente: SABRINA PAOLINI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	1100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+ , FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	40,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate;	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	40,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) PSC – Sezione speciale-Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	20,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Emanazione avvisi attuati mediante sovvenzione in attuazione della strategia STEP (Strategic Technologies for Europe Platform)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Proposta di Linee Guida Avviso STEP per il sostegno allo sviluppo ed alla fabbricazione di tecnologie critiche	50,00	/	Proposta DGR di approvazione Linee Guida	100% entro il 30.04.2026; 80% entro il 15.05.2026; 60% entro il 31.05.2026; 0% oltre;	
4.b) Approvazione Avviso STEP per il sostegno allo sviluppo ed alla fabbricazione di tecnologie critiche	50,00	/	Approvazione Avviso	100% entro il 30.06.2026; 80% entro il 15.07.2026; 60% entro il 30.07.2026 0% oltre;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Proposta di Linee Guida Avviso Fiere 2026	100,00	/	Proposta DGR di approvazione Linee Guida	100% entro il 30.06.2026; 80% entro il 15.07.2026; 60% entro il 31.07.2026; 0% oltre;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.6	6. Iniziativa di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli stakeholders dell'Ente (interni ed esterni) su una procedura di competenza			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
6.a) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari	100,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% gradimento; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento;

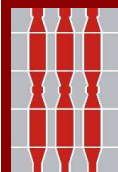
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(SABRINA PAOLINI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, zootecnia, imprenditoria giovanile e femminile

Dirigente: EDOARDO POMPO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(EDOARDO POMPO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(EDOARDO POMPO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(EDOARDO POMPO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(EDOARDO POMPO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(EDOARDO POMPO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(EDOARDO POMPO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Garantire pagamenti a favore dei beneficiari di interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027			Peso obiettivo	50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Pieno utilizzo delle risorse FEASR assegnate fino al 30 aprile 2026	100,00	/	Autorizzare pagamenti a favore dei beneficiari degli interventi dello sviluppo rurale in concorso su almeno 46,5 Mln di risorse/annue	100 % se concorso congruo al periodo; 80% se < al 10% del congruo; 60% se < 20% del congruo; 0% se oltre;	

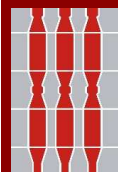
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(EDOARDO POMPO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(EDOARDO POMPO)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Turismo, sport e film commission

Dirigente: ANTONELLA TIRANTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+ , FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate;	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025- 2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato;	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate;	
3.e) PSC – Sezione speciale- Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Valorizzazione e promozione del turismo lento, esperienziale, inclusivo e sostenibile			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Costituzione Osservatorio del Turismo lento, esperienziale, inclusivo e sostenibile	20,00	/	entro il 30 settembre 2026	100% entro il 30.09.2026; 80% entro il 31.10.2026; 0% oltre	
4.b) Revisione legge sul Turismo (l.r. 23/2024)	80,00	Legge regionale 28 ottobre 2024, n. 23	Proposta di DDL di revisione della l.r. 23/24	100% entro il 30.11.2026; 80% oltre.	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Iniziativa di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli stakeholders dell'Ente (interni ed esterni) su una procedura di competenza			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari	100,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% gradimento; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Sostegno alle attività ed alle produzioni del settore audio visivo			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Adozione piano annuale delle attività cinematografiche ed audio visive	50,00	/	Proposta entro il 30 aprile 2026	100% entro il 30.04.2026; 80% entro il 31.05.2026; 0% oltre	
6.b) Proposta di adozione criteri per il bando "Film Fund"	50,00	/	Entro il 31 maggio 2026	100% entro il 31.05.2026; 80% entro il 30.06.2026; 50% entro il 30.09.2026; 0% oltre	

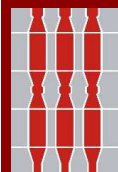
Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(ANTONELLA TIRANTI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT

SERVIZIO: Artigianato, commercio, cooperazione e tutela dei consumatori. Aree geografiche economiche delimitate

Dirigente: DANIELA TOCCACELO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi dal termine; 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine; 0% oltre i 20 giorni dal termine.	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, le era b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 ; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Target formativo di 40 ore di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se >= 40 ore; 80 % se tra 39 e 30 ore; 50% se tra 29 e 20 ore; 0% < = 20 ore;	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire la piena integrazione e complementarietà dei benefici della Zona Economica Speciale (ZES) con tutti gli interventi attivi nel territorio regionale volti al sostegno della competitività e finanziati con risorse regionali statali e comunitarie.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raccolta di informazioni e dati riguardanti il complesso degli interventi realizzati grazie all'applicazione dei benefici della Zona Economica Speciale (ZES)	50,00	/	Analisi e report periodici	100% entro il 30.09.2026 ed il 31.12.2026	
3.b) Favorire la conoscenza delle opportunità offerte dal "Modello ZES" valorizzando i vantaggi competitivi ad essa connessi, e cercando di attrarre anche l'interesse di investitori di altre aree territoriali	50,00	/	Almeno un evento informativo	100% entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Revisione Testo unico in materia di Commercio (LR n. 10/2014 )			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Predisposizione della proposta di Disegno di Legge (DDL) di revisione e aggiornamento della LR n. 10/2014	100,00	Legge regionale 13 giugno 2014, n. 10	Proposta di DDL per la revisione e aggiornamento LR n. 10/2014	100% proposta DDL entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Sviluppo e qualificazione delle associazioni			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Legge regionale 13 febbraio 2013, n. 4, art. 17: Contributi alle Associazioni di categoria dell'artigianato per il finanziamento di progetti volti al potenziamento del settore. Processo assegnazione contributi annuali	25,00	/	Entro il 31/12/2026	100% entro il 31/12/2026	
5.b) Legge regionale 6 agosto 1997, n. 24 e s.m.i., art. 4. Contributi a favore delle Centrali cooperative. Processo assegnazione contributi annuali	25,00	/	Entro il 31/12/2026	100% entro il 31/12/2026	
5.c) Associazioni tutela consumatori Processo assegnazione contributi nazionali e regionali di cui alla l.r.	50,00	/	Entro il 31/12/2026	100% entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.6	6. Iniziativa di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli stakeholders dell'Ente (interni ed esterni) su una procedura di competenza			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
6.a) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari	100,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% gradimento; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento;

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

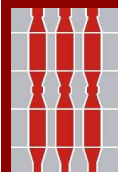
Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore  
(ADRIANO BEI)

Il Dirigente  
(DANIELA TOCCACELO)

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE  
URBANA, COORDINAMENTO PNRR



DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Urbanistica, edilizia, politiche della casa, paesaggio e rigenerazione urbana

Dirigente: LEONARDO ARCALENI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate	
3.e) PSC – Sezione speciale - Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Revisione della l.r. 1/2015 "Testo unico governo del territorio e materie correlate"			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Predisposizione e proposta di Disegno di Legge (DDL) di revisione organica della L.R. n. 1/2015	100,00	Legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1	Proposta di DDL per la revisione e aggiornamento L.R. n. 1/2015	100% proposta DDL entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Iniziative orientate al contenimento del consumo di suolo.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Avanzamento bando DM 2/2025, valutazione della priorità regionale degli interventi proposti	100,00	/	Proposta di DGR contenente la graduatoria di finanziamento degli interventi proposti dagli Enti Locali e invio all'Autorità di Bacino Distrettuale A.C. (per 2° fase istruttoria)	100% invio DGR/graduatoria entro il 30/11/2026; 70% invio entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Azioni per la tutela del paesaggio e la transizione energetica, con rilevazione della customer satisfaction			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Aggiornamento delle Commissioni provinciali per la valutazione di nuove tutele su aree del territorio regionale ed esame delle problematiche connesse alle procedure di autorizzazione di impianti FER	30,00	/	Riunione Commissioni provinciali	100% Una riunione della Commissione provinciale entro il 30.09.2026; 80% entro 31.10.2026; 50% entro 31.12.2026	
6.b) Beni paesaggistici di cui all'art. 142 c.1 del Dlgs 42/2004 – attività prevista dall'art. 143, comma 1, lett. c) del Dlgs 42/2004	50,00	/	Adozione atto DGR, pubblicazione, informazione, osservazioni e ripresentazione al Comitato paritetico degli esiti della partecipazione	100% entro il 30.11.2026; 80% entro il 31.12.2026	
6.c) Grado di soddisfazione degli utenti del sito UmbriaPaesaggio (customer satisfaction)	20,00	/	Grado di soddisfazione > = 60%. Predisposizione di un report che illustra i risultati dell'indagine.	100% con gradimento > = 60%; 75% con gradimento tra 50 e 59%; 50% con gradimento tra 40 e 49%; 0% inferiore al 40%	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.7	7. Formazione del programma Strategico territoriale			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
7.a) Proposta di documento costituente il Quadro conoscitivo	100,00	/	Proposta di elaborato da sottoporre all'attenzione del Direttore e dell'Assessore competente (Cabina di regia del PST)	Invio del documento entro il 31.12.2026	

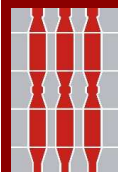
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO ARCALENI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Transizione ecologica, qualità dell'aria e mitigazione dei cambiamenti climatici

Dirigente: MICHELE CENCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Azione di contenimento delle emissioni inquinanti			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Criteri per la definizione di un bando pubblico per l'assegnazione di incentivi a favore dei privati per la sostituzione degli impianti di biomassa di bassa efficienza.	50,00	/	Proposta DGR di approvazione dei criteri	100% entro il 30.08.2026; 50% entro il 31.10.2026; 0% oltre il 31.10.2026	
3.b) Definizione e predisposizione bando in coerenza con i criteri approvati dalla Giunta regionale	50,00	/	Documento di bando pubblico	100% entro il 31.10.2026; 50% entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Attività disseminativa nuove linee guida AUA e questionario di customer satisfaction			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) incontri partecipativi rivolti a destinatari pubblici e privati, associazioni di categoria	50,00	/	Organizzazione di almeno 4 incontri anche in modalità remota	100% 4 incontri entro il 31.12.2026	
4.b) Rilevazione grado di soddisfazione della partecipazione sulle nuove linee guida AUA	50,00	/	Grado di soddisfazione >= 50% rilevata entro il 31.12.2026. Predisposizione di un report che illustra i risultati dell'indagine.	100% >= 50% gradimento; 50% tra il 40-50% gradimento; 0 < 40% gradimento	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Monitoraggio problematiche emissive Conca Ternana (polveri, vibrazioni, metalli Ni.Cr)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Pianificazione tavolo tecnico vibrazioni	50,00	/	Convocazione di almeno 1 tavolo tecnico entro il 30.06.2026	100% 1 tavolo entro 30.06.2026; 0% se inferiore a 1 entro il 30.06.2026	
5.b) Organizzazione tavolo tecnico polveri - metalli	50,00	/	Convocazione di almeno 2 sedute del tavolo tecnico	100% 2 tavoli entro il 31.12.2026	

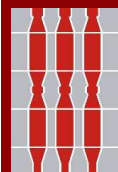
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Economia circolare

Dirigente: MICHELE CENCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate	
3.e) PSC – Sezione speciale - Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Aggiornamento pianificazione regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti verso l'economia circolare			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Documento di aggiornamento piano di gestione integrata dei rifiuti e dell'economia circolare – PREC e avvio verifica di assoggettabilità VAS	50,00	/	Proposta DGR di preadozione del documento di aggiornamento piano di gestione integrata dei rifiuti e dell'economia circolare- PREC e relativo rapporto preliminare ambientale ai fini della procedura di VAS	100% proposta di DGR entro 30.06.2026; 0% oltre il 30.06.2026	
4.b) Aggiornamento documento di piano a seguito della procedura di VAS	50,00	/	Proposta DGR di adozione del documento di piano	100% proposta di DGR entro il 31.10.2026; 0% oltre il 31.10.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Sviluppo azioni a sostegno dell'economia circolare: avvio Azione PR FESR 2.6.2 interventi pubblici.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Criteri di selezione delle operazioni: elaborazione e predisposizione dei criteri di ammissibilità, tecnici e premiali in coerenza con i criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 09.03.2023 da sottoporre alla verifica di coerenza dell'AdG.	50,00	/	Documento di definizione dei criteri di ammissibilità, tecnici e premiali e trasmissione all'AdG per la verifica di coerenza.	100% entro il 30.06.2026; 80% entro il 31.08.2026; 50% entro il 31.10.2026; 0% oltre il 31.10.2026	
5.b) Criteri di selezione delle operazioni: approvazione criteri a seguito delle osservazioni e della verifica di coerenza dell'AdG.	50,00	/	Proposta DGR di approvazione del documento di definizione dei criteri a seguito della verifica di coerenza dell'AdG	100% entro il 31.08.2026; 80% entro il 31.10.2026; 50% entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Interventi di bonifica e ripristino ambientale: piano di inquinamento diffuso			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Piano di inquinamento diffuso: elaborazione documento di piano e avvio verifica di assoggettabilità VAS	50,00	/	Proposta DGR di preadozione del documento di piano e avvio verifica di assoggettabilità VAS	100% entro 30.09.2026; 70% entro 30.11.2026; 50% entro il 31.12.2026	
6.b) Piano di inquinamento diffuso: aggiornamento documento di piano a seguito verifica di assoggettabilità VAS	50,00	/	Proposta DGR di adozione del documento di piano a seguito verifica di assoggettabilità VAS	100% entro 30.11.2026; 70% entro 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.7	7. Attività autorizzativa in materia di bonifiche con rilevazione della customer satisfaction.			Peso obiettivo	5,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
7.a) Customer satisfaction: grado di soddisfazione sulla gestione del procedimento autorizzativo	100,00	/	Grado di soddisfazione rilevato >= 60%. Predisposizione di un report che illustra i risultati dell'indagine.	100% >= 60% gradimento; 50% tra 59% e 30% gradimento; 0% < 29% gradimento	

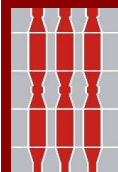
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(MICHELE CENCI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Rischio idraulico, tutela e valorizzazione delle risorse idriche e adattamento ai cambiamenti climatici

Dirigente: SANDRO COSTANTINI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate	
3.e) PSC – Sezione speciale - Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Prosecuzione interventi per la mitigazione degli effetti di cambiamento climatico sul lago Trasimeno			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Avanzamento analisi nei potenziali punti di adduzione alla Diga di Montedoglio	100,00	/	Relazione di valutazione del Report intermedio prodotto dall'Università di Perugia sull'avanzamento delle analisi	100% verifica Report entro il 31.12.2026

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Revisione della l.r. 1/2023 nell'attuazione dell'accordo di programma acciaierie di Terni			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Aggiornamento della l.r. 1/2023 (Indicatore in comune con Bei)	50,00	/	Proposta di DGR, in collaborazione con la Direzione Sviluppo economico, contenente il DDL per la revisione della l.r. 1/2023 ai sensi dell'art.9, in attuazione dell'articolo 7 dell'AdP acciaierie di Terni	100% proposta DGR entro il 19 luglio 2026; 0% proposta DGR oltre il 19 luglio 2026	
5.b) Adempimenti scadenza concessioni	50,00	/	Invio comunicazione di rientro in possesso degli impianti entro il termine di tre anni antecedenti alla data di scadenza art.12 del R.D. febbraio 1927, n. 1311	100% proposta di DGR entro il 31 dicembre 2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Licenze annuali di attingimento d'acqua pubblica L'art. 56 del R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775. Rilevamento della customer satisfaction.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Creazione questionario del customer satisfaction riferito a tutti gli stakeholder che hanno fatto richiesta di licenze annuali di attingimento d'acqua pubblica L'art. 56 del R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775	10,00	/	Ricezione da parte della sezione preposta e Predisposizione entro il 30/06/2026	100% predisposizione entro il 30.06.2026; 0% oltre	
6.b) Divulgazione questionario del .customer satisfaction a tutti gli stakeholder che hanno fatto richiesta di licenze annuali di attingimento d'acqua pubblica L'art. 56 del R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775	40,00	/	Creazione indirizzario e ricezione da parte della sezione preposta e approvazione entro il 30/11/2026	100% creazione indirizzario entro il 30.11.2026; 0% oltre	
6.c) Somministrazione del questionario del customer satisfaction a tutti gli stakeholder che hanno fatto richiesta di licenze annuali di attingimento d'acqua pubblica L'art. 56 del R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775	50,00	/	Invio questionario entro il 10/12/2026	100% invio questionario entro il 10.12.2026; 0% oltre	

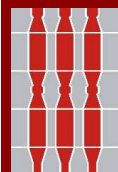
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Protezione civile ed emergenze

Dirigente: SANDRO COSTANTINI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Promozione di iniziative volte alla diffusione della cultura di protezione civile. Rilevamento customer satisfaction.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) realizzazione di corsi ad accesso libero, secondo il modello dei MOOC (Massive Open Online Courses)	10,00	/	Incontro conoscitivo per collaborazione su progetti di formazione e-learning con UNIPG entro il 31.05.2026	100% incontro entro il 31.05.2026; 0% oltre	
3.b) Collaborazione per promuovere la cultura di protezione civile integrando le competenze degli Istituti alberghieri nella gestione delle emergenze	40,00	/	Creazione report delle iniziative effettuate entro 30.11.2026	100% Creazione report entro il 30.11.2026; 0% oltre	
3.c) Creazione e divulgazione del customer satisfaction a tutti gli stakeholder che hanno effettuato giornate formative a cura dei funzionari del Servizio Regionale di Protezione Civile	50,00	/	Invio proposta entro il 10/06/2026 e divulgazione entro il 10/12/2026	100% invio questionario entro il 10.12.2026; 0% oltre	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Decreto prot. 54912 del 12/12/2025 del Capo del Dipartimento di Protezione Civile, che ha emanato l'aggiornamento delle "Indicazioni Operative per la formazione dei tecnici e del personale della pubblica amministrazione, delle organizzazioni di volontariato e professionisti iscritti agli albi di ordini e collegi per la valutazione speditiva dell'impatto e censimento dei danni e rilievo dell'agibilità delle strutture post evento"			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Aggiornamento elenco iscritti all'Elenco Regionale NT-REG della Regione Umbria dopo seminario per conseguire l'aggiornamento tecnico Verificatore AEDES	50,00	/	Predisposizione entro 10/10/2026	100% Aggiornamento entro il 31/12/2026; 0% oltre	
4.b) Supporto al Dipartimento di Protezione Civile e al STN per il corso di formazione previsto dalle "indicazioni operative per la formazione dei tecnici ..."	50,00	/	Partecipare come componente commissione d'esame anche con delegato entro il 15/05/2026	100% partecipazione alla commissione entro il 15.05.2026; 0% oltre	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Eventi celebrazioni ottavo centenario della morte di San Francesco d'Assisi			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Visite straordinarie del Santo Padre; pianificazione delle misure preventive ed operative che dovranno essere attuate dagli organismi che concorrono alla realizzazione degli eventi, nell'assolvimento dei rispettivi servizi e compiti per garantire condizioni di regolare svolgimento, sicurezza per i cittadini ed i partecipanti, nonché per fronteggiare eventuali emergenze durante lo svolgimento degli eventi connessi alle "Celebrazioni ottavo centenario della morte di San Francesco"	60,00	/	Invio bozza della pianificazione alla direzione entro il 30/06/2026	100% Invio entro il 30.06.2026; 0% oltre	
5.b) Visita straordinaria del Presidente della Repubblica; pianificazione delle misure preventive ed operative che dovranno essere attuate dagli organismi che concorrono alla realizzazione degli eventi, nell'assolvimento dei rispettivi servizi e compiti per garantire condizioni di regolare svolgimento, sicurezza per i cittadini ed i partecipanti, nonché per fronteggiare eventuali emergenze durante lo svolgimento degli eventi connessi alle "Celebrazioni ottavo centenario della morte di San Francesco"	40,00	/	Invio bozza della pianificazione alla direzione entro il 30/08/2026	100% Invio entro il 30.08.2026; 0% oltre	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Aggiornamento e coordinamento dei Presidi Territoriali, in particolar modo del Presidio territoriale idraulico per il monitoraggio delle piene, procedure e mappe d'intervento. Formazione del volontariato di protezione civile a supporto dei Presidi			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) definizione obiettivi congiunti tra il Servizio Protezione civile ed emergenze e Servizio Rischio idraulico, tutela e valorizzazione delle risorse idriche e adattamento ai cambiamenti climatici finalizzati alla creazione di un percorso formativo rivolto al volontariato di protezione civile	20,00	/	Definizione entro il 30 giugno 2026	100% Invio entro il 30.06.2026; 0% oltre	
6.b) progettazione e approvazione di un percorso formativo rivolto al volontario di protezione civile a supporto dei Presidi territoriali idraulici	20,00	/	Approvazione entro il 30 ottobre 2026	100% Invio entro il 30.10.2026; 0% oltre	
6.c) definizione di un calendario per l'attuazione del percorso formativo	60,00	/	Definizione entro il 15 dicembre 2026	100% Invio entro il 15.12.2026; 0% oltre	

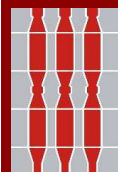
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SANDRO COSTANTINI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Opere e Lavori Pubblici, osservatorio contratti pubblici , ricostruzione post sisma

Dirigente: PAOLO GATTINI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate	
3.e) PSC – Sezione speciale - Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Nuovo Ospedale Narni-Amelia			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Formalizzazione del quadro istruttorio regionale, previo coordinamento tecnico con ASL, propedeutico alla predisposizione degli elaborati tecnici necessari alla stipula della Convenzione con INAIL.	60,00	/	Nota del Servizio recante il quadro istruttorio regionale propedeutico alla successiva predisposizione degli elaborati tecnici da trasmettere ad INAIL	100% entro il 31/08/2026; 80% entro il 30/09/2026; 70% entro il 31/10/2026; 0% altrimenti	
4.b) Redazione degli elaborati tecnici, di concerto con ASL Umbria 2, prodromici alla stipula della Convenzione con INAIL per la relativa realizzazione	40,00	/	Consegna ad INAIL degli elaborati tecnici	100% entro il 31 dicembre 2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Nuovo Ospedale di Terni			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Attivazione del confronto istruttorio con l'Azienda Ospedaliera di Terni ai fini dell'aggiornamento del DOCFAP.	50,00	/	Svolgimento di almeno un incontro tecnico formalizzato con l'Azienda Ospedaliera di Terni, con verbale o nota di sintesi.	100% entro il 31/08/2026; 80% entro il 30/09/2026; 70% entro il 31/10/2026; 0% altrimenti	
5.b) Redazione DOCFAP (Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali).	50,00	/	Proposta di DGR di approvazione DOCFAP	100% entro il 31 dicembre 2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Potenziamento della customer satisfaction volto alla verifica della soddisfazione degli stakeholder dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici			Peso obiettivo	5,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Gradimento utenti SINPOL (Sistema informatico per l'invio telematico della notifica preliminare)	100,00	/	Grado di soddisfazione > = 50% rilevato entro il 31 dicembre 2026. Predisposizione di un report che illustra i risultati dell'indagine.	100% > = 50%; 75% tra 49% e 40%; 0% < 40%	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.7	7. Sisma 1997 – Individuazione economie e quantificazione risorse disponibili da utilizzare per il finanziamento di ulteriori necessità.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
7.a) Predisposizione di una nota istruttoria con allegato quadro ricognitivo, recante: - Ricognizione finalizzata alla quantificazione delle disponibilità nei vari settori di intervento; - Ricognizione delle ulteriori necessità rappresentate dai Comuni o altri Enti potenziali beneficiari; - Proposta di impiego delle risorse disponibili.	100,00	/	Trasmissione al Direttore entro il 30/09/2026	100% entro il 30/09/2026; 90% entro il 31/10/2026; 80% entro il 30/11/2026; 0% altrimenti	

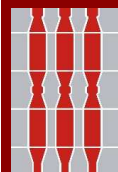
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)



DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Rischio sismico, geologico, dissesti e attività estrattive.

Dirigente: PAOLO GATTINI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Aggiornamento Piano di Assetto Idrogeologico Appennino Centrale			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conclusione conferenze programmatiche del PAI Distrettuale dell'Appennino Centrale ed osservazioni regionali	100,00	/	Atto espressione regionale	100% entro il 30.09.2026; 0% oltre il 30.09.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Funzionalità della rete sismica regionale di cui alla L.R. n. 8/95, produzione dati open data da mettere online, accordo con INGV, implementazione della rete sismica e accelerometrica			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Implementazione Bollettino sismico regionale con la produzione di 12 file kmz con requisito open data e messa online nel canale open data (monitoraggio operativo semestrale). Implementazione della banca dati accelerometrica	35,00	/	Produzione di 12 file kmz con requisito open data e messa online nel canale open data	100% n. 6 file entro il 31/08/2026 e restanti n. 6 file entro il 31/12/2026	
3.b) Implementazione della banca dati accelerometrica	35,00	/	Banca dati accelerometrica anno 2026	100% entro il 31 dicembre 2026	
3.c) Accordo con INGV. Implementazione della rete sismica e accelerometrica	30,00	/	Predisposizione accordo con INGV. Aumento delle stazioni della rete sismica e accelerometrica	100% entro il 31 dicembre 2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Riduzione del rischio sismico ex legge 77/09. Procedure di aggiornamento della graduatoria regionale ex D.G.R. n. 785 del 26.7.2023 per interventi su Opere Pubbliche strategiche			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Attività istruttoria volta all'aggiornamento della graduatoria regionale per gli interventi di prevenzione sismica su opere pubbliche strategiche	70,00	/	Conclusione dell'attività istruttoria dell'ufficio e invio al Direttore entro il 30/11/2026	100% se invio al Direttore entro il 30/11/2026; 0% oltre il 30/11/2026	
4.b) Predisposizione della bozza di atto per l'aggiornamento della graduatoria regionale	30,00	/	Redazione della bozza d'atto di aggiornamento graduatoria e invio al Direttore entro il 31/12/2026	100% se bozza atto inviata al Direttore entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Autorizzazioni o concessioni per attività estrattive. Rilevamento della customer satisfaction			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Valutazione del grado di soddisfazione dei titolari di autorizzazione o concessione per attività estrattive (e di eventuali altri soggetti coinvolti) in ordine alle procedure facenti capo al Servizio regionale in merito all'accertamento di giacimento e all'autorizzazione alla coltivazione	100,00	/	Grado di soddisfazione rilevato > 50% al 31/12/2026. Predisposizione di un report che illustra i risultati dell'indagine	100% > 50%; 75% tra il 49% e 40%; 0% < 40%	

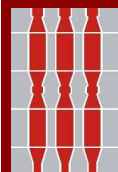
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(PAOLO GATTINI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Rischio sismico, geologico, dissesti e attività estrattive

Dirigente: ANDREA MONSIGNORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Aggiornamento Piano di Assetto Idrogeologico Appennino Centrale			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Conclusione conferenze programmatiche del PAI Distrettuale dell'Appennino Centrale ed osservazioni regionali.	100,00	/	Atto espressione regionale.	100% entro il 30.09.2026; 0% oltre il 30.09.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Funzionalità della rete sismica regionale di cui alla L.R. n. 8/95, produzione dati open data da mettere online, accordo con INGV, implementazione della rete sismica e accelerometrica.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Implementazione Bollettino sismico regionale con la produzione di 12 file kmz con requisito open data e messa online nel canale open data (monitoraggio operativo semestrale). Implementazione della banca dati accelerometrica.	35,00	/	Produzione di 12 file kmz con requisito open data e messa online nel canale open data.	100% n. 6 file entro il 31/08/2026 e restanti n. 6 file entro il 31/12/2026	
4.b) Implementazione della banca dati accelerometrica.	35,00	/	Banca dati accelerometrica anno 2026.	100% entro il 31 dicembre 2026	
4.c) Accordo con INGV. Implementazione della rete sismica e accelerometrica.	30,00	/	Predisposizione accordo con INGV. Aumento delle stazioni della rete sismica e accelerometrica.	100% entro il 31 dicembre 2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Riduzione del rischio sismico ex legge 77/09. Procedure di aggiornamento della graduatoria regionale ex D.G.R. n. 785 del 26.7.2023 per interventi su Opere Pubbliche strategiche.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Attività istruttoria volta all'aggiornamento della graduatoria regionale per gli interventi di prevenzione sismica su opere pubbliche strategiche.	70,00	/	Conclusione dell'attività istruttoria dell'ufficio e invio al Direttore entro il 30/11/2026	100% se invio al Direttore entro il 30/11/2026; 0% oltre il 30/11/2026	
5.b) Predisposizione della bozza di atto per l'aggiornamento della graduatoria regionale.	30,00	/	Redazione della bozza d'atto di aggiornamento graduatoria e invio al Direttore entro il 31/12/2026	100% se bozza atto inviata al Direttore entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Autorizzazioni o concessioni per attività estrattive. Rilevamento della customer satisfaction.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Valutazione del grado di soddisfazione dei titolari di autorizzazione o concessione per attività estrattive (e di eventuali altri soggetti coinvolti) in ordine alle procedure facenti capo al Servizio regionale in merito all'accertamento di giacimento e all'autorizzazione alla coltivazione.	100,00	/	Grado di soddisfazione rilevato > 50% al 31/12/2026. Predisposizione di un report che illustra i risultati dell'indagine.	100% > 50%; 75% tra il 49% e 40%; 0% < 40%	

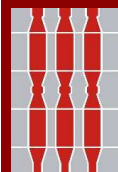
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(ANDREA MONSIGNORI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Infrastrutture per la Mobilita' e Trasporto pubblico locale

Dirigente: LEONARDO NALDINI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate	
3.e) PSC – Sezione speciale - Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Prosecuzione degli investimenti destinati al rinnovo del materiale rotabile su gomma e del materiale rotabile ferroviario			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Acquisto di treni a 200 km/h per la flotta regionale	100,00	Attuazione ordinativo nel contratto quadro Trenitalia	Introduzione nella flotta regionale di almeno n. 3 elettrotreni con velocità di fiancata a 200 km/h entro il 31/12/2026	100% almeno n. 3 convogli entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Aggiornamento Piano Regionale Trasporti 2014-2024			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Proposta di DGR di metodologia di aggiornamento e relativo cronoprogramma	100,00	/	Proposta di DGR	100% entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Predisposizione della Convenzione finalizzata alla prosecuzione dell'agevolazione che consente agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Perugia, all'Università per Stranieri e ad altri istituti parauniversitari la libera fruizione dei servizi di trasporto pubblico locale nel corso degli anni accademici 2026-2027, 2027-2028 e 2028-2029. Rilevamento customer satisfaction.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Predisposizione dell'atto di Giunta di approvazione della Convenzione da sottoscrivere	80,00	/	Predisposizione dell'atto di Giunta entro il 31/07/2026	100% entro il 31/07/2026; 0% oltre il 31/07/2026	
6.b) Indagine di customer satisfaction tra i soggetti firmatari della Convenzione	20,00	/	Predisposizione di un report che illustra i risultati dell'indagine entro il 31/12/2026	100% entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.7	7. Navigazione delle acque interne.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
7.a) Costituzione Gruppo di lavoro per la redazione di un disegno di legge per la navigazione delle acque interne.	100,00	/	Proposta di DGR di costituzione del Gruppo di lavoro.	100% entro il 31/12/2026	

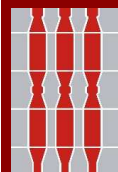
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(LEONARDO NALDINI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Demanio e patrimonio

Dirigente: FRANCESCA PAZZAGLIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate	
3.e) PSC – Sezione speciale - Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Legge regionale 30 dicembre 2025, n. 10, art. 3 – Autorizzazione all'acquisto di immobile ubicato in via Cortonese snc - Perugia			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Realizzazione sede strumentale per la Regione Umbria da destinare a magazzino/deposito - Affidamento attività notarile	50,00	/	Affidamento attività notarile (determina a contrarre)	100% entro il 30/06/2026; 90% entro il 31/07/2026; 0% oltre il 31/07/2026	
4.b) Realizzazione sede strumentale per la Regione Umbria da destinare a magazzino/deposito - Atto di compravendita	50,00	/	Atto di compravendita (preliminare o definitivo)	100% entro il 31/10/2026; 0% oltre il 31/10/2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Gestione delle emergenze ai sensi degli artt. 43 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2008, con rilevazione della customer satisfaction.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Rilevazione del grado di conoscenza delle procedure da attuare in caso di emergenza da parte dei lavoratori	50,00	/	Somministrazione di questionario ai lavoratori	100% entro il 31/10/2026; 90% entro il 30/11/2026; 0% oltre il 30/11/2026	
5.b) Analisi dei risultati al fine di implementare azioni correttive e/o migliorative	50,00	/	Predisposizione di documento di analisi	100% entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Aggiornamento DVR Stress lavoro-correlato	50,00	/	Predisposizione Documento	100% entro il 31/10/2026; 90% entro il 30/11/2026; 0% oltre il 30/11/2026	
6.b) Incontri di confronto del Datore di lavoro e del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) con il Comitato Unico di Garanzia (CUG)	50,00	/	Organizzazione incontri	100% entro il 31/12/2026	

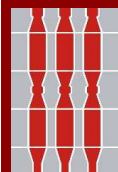
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCA PAZZAGLIA)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Transizione energetica e sviluppo sostenibile

Dirigente: SABRINA SCARABATTOLI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate	
3.e) PSC – Sezione speciale - Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Sviluppo azioni di sostegno in materia di energia a favore degli enti pubblici.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Avvio attuazione linea di intervento 04.02 "Energia rinnovabile" dell'Accordo per la Coesione FSC 2021 – 2027.	50,00	/	Individuazione elenco interventi ammissibili a contributo	100% entro il 30/09/2026; 0% oltre il 30/09/2026	
4.b) Attuazione Azione 2.1.2 "Sostegno all'efficientamento energetico negli edifici, strutture e impianti pubblici" del PR FESR 2021 – 2027.	50,00	/	Attestazione spese sostenute dai soggetti beneficiari	100% se € 3.000.000,00 entro il 30/11/2026; 50% se € 3.000.000,00 entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Pianificazione energetica e sviluppo fonti rinnovabili.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Piano di individuazione delle zone di accelerazione terrestri della Regione Umbria (PRIZAT): adozione documento di piano a seguito di consultazione preliminare di VAS.	35,00	/	Proposta DGR di adozione del documento di piano	100% proposta di DGR entro il 31.05.2026; 0% oltre il 31.05.2026	
5.b) Piano di individuazione delle zone di accelerazione terrestri della Regione Umbria (PRIZAT): elaborazione documento finale di piano a seguito della conferenza di VAS.	35,00	/	Predisposizione del documento finale di piano a seguito di VAS	100% proposta di DGR entro il 31.10.2026; 0% oltre il 31.10.2026	
5.c) Criteri per il calcolo dei proventi relativi ai programmi di compensazione ambientale e territoriale per la realizzazione degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.	30,00	/	Predisposizione documento di individuazione dei criteri di calcolo dei proventi	100% entro il 30.06.2026; 0% oltre il 30.06.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Aggiornamento della Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile (SRSvS) - D.Lgs. n. 152/2006 art. 34			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile - in attuazione dell'Accordo – MASE DD 254/2023	35,00	/	Predisposizione documento finale di Aggiornamento della SRSvS 2026	100% entro il 31.12.2026	
6.b) Politiche per la territorializzazione della strategia per lo sviluppo sostenibile	35,00	/	Tre incontri con tavoli/forum di ambito con comuni ed associazioni Tre incontri cabina di regia/tavolo istituzionale	100% entro il 31/12/2026; 75% se 2 incontri entro il 31/12/2026; 0% 1 o nessun incontro entro il 31/12/2026	
6.c) Monitoraggio della Strategia	30,00	/	Relazione	100% se entro il 30/11/2026; 80% entro il 31/12/2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.7	7. Attività autorizzativa in materia di fonti rinnovabili, con rilevamento della customer satisfaction.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
7.a) Customer satisfaction: livello di gradimento del servizio di sportello di supporto alle Amministrazioni locali per le autorizzazioni energetiche.	100,00	/	Grado di soddisfazione rilevato al 15.12.2026 > = 60%. Predisposizione di un report che illustra i risultati dell'indagine.	100% >= 60% gradimento; 50% tra 59% e 30% gradimento; 0% < 29% gradimento	

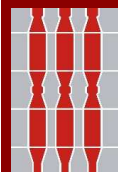
Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(SABRINA SCARABATTOLI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO: Coordinamento PNRR e PNC e riqualificazione Urbana

Dirigente: FRANCESCO ZEPPARELLI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40; 80% se n. ore formazione tra 30 e 39; 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 ore; 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25,00	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze; 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre; 80% se rispettata l'ultima scadenza; 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25,00	Provvedimenti attuativi emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi da emanare entro il 31.12.2026	
3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20,00	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato; 0% se non rispettato	
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15,00	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze; 0% non rispettate	
3.e) PSC – Sezione speciale - Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15,00	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026; 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Rapporto di Monitoraggio e Valutazione delle 18 procedure amministrative complesse individuate nel Piano territoriale della Regione Umbria			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Rapporto di Monitoraggio e Valutazione con i risultati in termini di riduzione degli arretrati e della durata media delle procedure complesse e con proposte di semplificazione e digitalizzazione	100,00	/	Pubblicazione del Rapporto MEV all'interno del portale web regionale riferito agli interventi PNRR, PNC e PNC Sisma	100% entro il 30.06.2026; 0% oltre il 30.06.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Comunicazione dello stato di attuazione dei progetti a valere sul PNRR, sul PNC e sul PNC Sisma, con valutazione della customer satisfaction			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Predisposizione del Report di monitoraggio al 30/06/2026, sullo stato di attuazione delle progettualità PNRR, PNC e PNC Sisma a regia regionale	70,00	/	Trasmissione del report finale sullo stato di avanzamento economico e procedurale dei progetti PNRR, PNC e PNC Sisma, al Direttore competente	100% entro il 31.12.2026	
5.b) Rilevazione customer satisfaction	30,00	/	Predisposizione del modulo di rilevazione online tramite sistema emoticon da inserire nel portale dedicato PNRR – PNC della Regione Umbria	100% entro il 31.12.2026	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione PR Umbria FESR 2021-2027 -O.S. 4.6 Azione 4.6.1 Riqualificare i luoghi del territorio per una migliore inclusione, innovazione e sostenibilità			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Pubblicazione dell'Avviso pubblico rivolto a Enti locali al fine di riqualificare i luoghi culturali del territorio in un'ottica di azioni di inclusione innovazione e sostenibilità	100,00	/	Adozione entro il 30 giugno 2026 della determinazione di approvazione dell'Avviso pubblico	100% entro il 30 giugno 2026; 90% entro i 10 giorni successivi; 50% tra 10 e 20 giorni successivi; 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

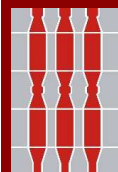
Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore  
(GIANLUCA FAGOTTI)

Il Dirigente  
(FRANCESCO ZEPPARELLI)

SERVIZI DIRETTAMENTE COLLEGATI AL PRESIDENTE DELLA REGIONE UMBRIA



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO: Avvocatura regionale

Dirigente: LUCA BENCI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Customer satisfaction sui servizi erogati dall'Avvocatura regionale e avvio di azioni di miglioramento			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Predisposizione e somministrazione di un questionario di gradimento rivolto ai dirigenti, direttori regionali che si avvalgono dei servizi di consulenza giuridica, pareristica e difesa in giudizio dell'Avvocatura; successiva analisi degli esiti della rilevazione e predisposizione di almeno n. 1 azione di miglioramento del servizio, con particolare riferimento ai tempi di risposta, alla chiarezza dei pareri e agli strumenti digitali di supporto	100,00	/	Somministrazione del questionario, analisi degli esiti della rilevazione e predisposizione di almeno n. 1 azione di miglioramento del servizio, con particolare riferimento ai tempi di risposta, alla chiarezza dei pareri e agli strumenti digitali di supporto	100% entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Gestione delle attività di rappresentanza e difesa della Regione			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Migliorare la gestione del contenzioso e delle attività di difesa e rappresentanza	100,00	/	Trasmissione alla Presidente e alla Giunta regionale dell'informazione/proposta entro 30 giorni antecedenti al termine di costituzione in giudizio	100% termine di 30 giorni rispettato. 0% termine di 30 giorni non rispettato.	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Rafforzare gli strumenti di prevenzione e deflazione del contenzioso contro l'Amministrazione			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Monitoraggio dell'esito delle sentenze con target specifici sugli esiti e sul contenimento della spesa	100,00	/	Predisposizione report mensili contenenti gli esiti delle sentenze e il contenimento della spesa	100%: report mensile predisposto e inviato per ciascun mese di riferimento 0%: mancata predisposizione e/o mancato invio del report mensile

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

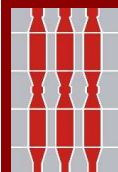
Il Dirigente  
(LUCA BENCI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(LUCA BENCI)



PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO: Indirizzo e Controllo delle Società partecipate, Agenzie ed Enti strumentali

Dirigente: CARLO CIPICIANI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Obiettivo 1. Sviluppo delle competenze e delle conoscenze (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione tra 20 e 29 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Obiettivo 2. Definizione, condivisione e monitoraggio di una proposta di obiettivi annuali 2026 relativi al controllo di efficacia (c.d. prestazionale)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Elaborazione e condivisione di una proposta di obiettivi relativi al controllo di efficacia (c.d. prestazionale), per l'annualità 2026, per ogni singola Società controllata direttamente ed indirettamente dalla Regione Umbria, per ogni Agenzia, Ente pubblico economico, Fondazione e Consorzio tra enti pubblici di competenza del Servizio Indirizzo e controllo società partecipate, agenzie e enti strumentali.	70,00	/	Presentazione proposta per ogni singola Società controllata direttamente ed indirettamente dalla Regione Umbria, per ogni Agenzia, Ente pubblico economico, Fondazione e Consorzio tra enti pubblici di una proposta di una proposta di obiettivi relativi al controllo di efficacia (c.d. prestazionale) per l'annualità 2026	100% presentazione proposta entro il 30.06.2026; 80% presentazione proposta entro il 31.07.2026; 0% presentazione proposta oltre il 31.07.2026	
2.b) Elaborazione di un report di monitoraggio relativo al conseguimento degli obiettivi di efficacia (c.d. prestazionale) per l'annualità 2026	30,00	/	Presentazione di un report di monitoraggio relativo al conseguimento degli obiettivi assegnati alle Società controllate direttamente ed indirettamente dalla Regione Umbria, alle Agenzie, agli Enti pubblici economici, alle Fondazioni e ai Consorzi tra enti pubblici di competenza del Servizio Indirizzo e controllo società partecipate, agenzie e enti strumentali	100% Presentazione report entro il 30.10.2026; 70% presentazione report entro il 31.12.2026; 0% oltre il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Obiettivo 3. Avvio e coordinamento dell'istruttoria del tavolo Regione–Gepafin S.p.A. e attivazione del presidio giuridico sui profili di governance societaria (artt. 5 e 11 TUSP)			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Supervisione della predisposizione della relazione istruttoria e degli approfondimenti giuridici relativi ai rilievi formulati dalla Corte dei conti	30,00	/	Predisposizione proposta di approfondimento giuridico con parere avvocatura	100% Predisposizione proposta entro il 30.06. 2026; 0% oltre il 30.06.2026	
3.b) Attivazione e presidio del supporto giuridico, mediante coinvolgimento dell'Avvocatura regionale e integrazione degli elementi istruttori funzionali alla definizione delle determinazioni dell'Amministrazione.	70,00	/	Confronto per supporto giuridico e relativa determinazione dell'amministrazione regionale	100% Definizione proposta con Gepafin entro il 30.09.2026; 80% Definizione proposta con Gepafin entro il 31.10.2026; 0% Definizione proposta con Gepafin oltre il 31.10.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Obiettivo 4. Monitoraggio, mappatura e anagrafe delle partecipazioni regionali con riguardo alle attività connesse alle nomine (C.d.A. – A.U. – Revisore – Collegio sindacale)			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Redazione di una scheda anagrafica standardizzata per ciascuna partecipata diretta e indiretta, contenente le informazioni anagrafiche della società e degli organi ai fini dei procedimenti di nomina	50,00	/	Redazione della scheda contenente anagrafiche mission, atti costitutivi e statutari, compagine sociale, organi e struttura organizzativa	100% Elaborazione entro il 30.06.2026; 80% Elaborazione entro il 30.09.2026; 0% Elaborazione oltre il 30.09.2026	
4.b) Gestione della scheda anagrafica standardizzata finalizzata in particolare al tempestivo aggiornamento degli organi e dei rappresentanti	50,00	/	Elaborazione report sintetici ai fini degli adempimenti collegati alle nomine di competenza della Presidente della Regione	100% Elaborazione report periodici entro le scadenze del 31.07.2026 e 31.12.2026; 0% Elaborazione report periodici successivamente alle scadenze del 31.07.2026 e 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Obiettivo 5. Coordinamento delle attività di polizia locale e sicurezza urbana			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Insediamento ed attività del Comitato tecnico consultivo per la polizia locale	25,00	/	Proposta di revisione del regolamento di funzionamento del comitato	100% Proposta redatta entro il 30.09.2026; 80% Proposta redatta entro il 31.10.2026; 0% Proposta redatta oltre il 31.10.2026	
5.b) Definizione del Piano di formazione della Polizia locale	50,00	/	Approvazione del Piano formativo di Polizia locale	100% Approvazione del Piano entro il 15.07.2026; 80% Approvazione del Piano entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026	
5.c) Presidio del percorso partecipativo con gli EE.LL. e del processo normativo	25,00	/	Report sulle risultanze del percorso partecipativo e sui contenuti del testo di legge	100% invio report di rendicontazione entro il 31.07.2026 e il 31.10.2026 0% oltre	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

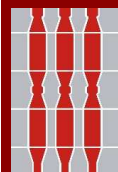
Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CARLO CIPICIANI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO: Affari generali, cerimoniale, comunicazione

Dirigente: CRISTINA CLEMENTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione < 20 ore 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Customer satisfaction sul servizio di accoglienza e gestione accessi alle sedi regionali			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Monitorare il livello di soddisfazione rispetto al nuovo servizio di gestione degli accessi alle sedi della Giunta regionale, al fine di rilevare eventuali criticità e predisporre almeno una proposta di miglioramento organizzativo e procedurale.	100,00	/	Somministrazione del questionario a tutti i dirigenti e redazione di almeno n. 1 proposta di miglioramento entro il 31.12.2026	100% questionario somministrato e definizione di almeno n. 1 proposta di miglioramento entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Coordinamento del tavolo di lavoro inter-direzionale per l'aggiornamento del sito internet regionale			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Costituzione e coordinamento del tavolo inter-direzionale dei comunicatori regionali finalizzato alla ricognizione dei fabbisogni informativi e all'aggiornamento del sito internet regionale, in raccordo con il Servizio Transizione digitale, sistema informativo regionale	100,00	/	Report relativo agli incontri per l'aggiornamento del sito istituzionale	100% rendicontazione stato attuazione del programma di aggiornamento sito istituzionale entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Predisposizione del modello regionale per la gestione delle attività di cerimoniale, rappresentanza istituzionale ed eventi ufficiali			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Intervento di rafforzamento competenze in materia di cerimoniale	50,00	/	Intervento formativo per il rafforzamento delle competenze del personale in materia di cerimoniale	100% intervento formativo entro il 31.07.2026 0% oltre il 31.07.2026	
5.b) Predisposizione del modello dei servizi del cerimoniale	50,00	/	Predisposizione/trasmissione modello dei servizi del cerimoniale	100% invio modello entro il 30.09.2026 0% oltre il 30.09.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	Prosecuzione delle attività di rendicontazione delle spese elettorali sostenute dai Comuni umbri – Elezioni 2024			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Aggiornamento dello strumento di monitoraggio e svolgimento delle attività istruttorie di verifica dei rendiconti presentati dai Comuni umbri relativi alle spese elettorali delle elezioni 2024, mediante utilizzo della check list predisposta	100,00	/	Aggiornamento dello strumento di monitoraggio e svolgimento delle attività istruttorie di verifica dei rendiconti presentati dai Comuni umbri relativi alle spese elettorali delle elezioni 2024, mediante utilizzo della check list predisposta	Chiusura dei rendiconti certificati entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

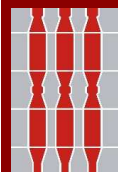
Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO: Affari della Presidenza e della Giunta regionale

Dirigente: CRISTINA CLEMENTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore formazione >=40 80% se n. ore formazione tra 30 e 39 50% se n. ore formazione < 20 ore 0% se n. ore formazione < 20 ore	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Predisposizione e somministrazione di un questionario di gradimento agli enti locali e agli stakeholder territoriali nell'ambito delle attività della Rete RegHub 2025-2030			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Predisposizione e somministrazione di un questionario di gradimento rivolto agli enti locali e agli stakeholder territoriali che hanno partecipato alle consultazioni trimestrali della Rete RegHub, nonché ai soggetti che non hanno mai fornito riscontro, al fine di rilevare il livello di coinvolgimento, la qualità percepita del processo di consultazione e le motivazioni della mancata partecipazione. Successiva redazione di almeno una proposta di miglioramento delle modalità di coinvolgimento, consultazione e raccolta dei contributi territoriali, sulla base degli esiti della rilevazione e delle motivazioni emerse in ordine alla mancata partecipazione	100,00	/	somministrazione del questionario predisposizione di almeno 1 proposta concreta entro 31/12/2026	100% somministrazione e redazione della proposta di miglioramento entro il 31/12/2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Ricognizione e definizione del percorso di evoluzione del sistema AD@WEB ai fini della progressiva sostituzione della piattaforma			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Ricognizione delle specifiche tecniche e dei requisiti funzionali generali per la sostituzione del software AD@WEB	100,00	/	predisposizione di 1 documento ricognitivo entro 31/12/2026	100% redazione e trasmissione del documento entro il 31/12/2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Aggiornamento dello Statuto regionale			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Aggiornamento dello Statuto regionale e della normativa ordinamentale regionale in materia di composizione della Giunta regionale, in attuazione della Legge 8 agosto 2025, n. 122	100,00	/	Proposta testo di Legge per l'aggiornamento dello statuto in attuazione della Legge 8 agosto 2025, n. 122	100% entro il 30.06.2026 0% oltre il 30.06.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	Aggiornamento del Manuale di classificazione e gestione documentale regionale ai fini della standardizzazione dei flussi documentali e della fascicolazione			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Aggiornamento del manuale di classificazione	100,00	/	Predisposizione di almeno n. 2 liste di scarto per ciascuna Sezione riferite al materiale archivistico di deposito presso Palazzo Donini	100% entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

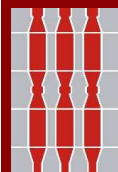
Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

---

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(CRISTINA CLEMENTI)



**ANNO 2026**

## **PATTO DI SERVIZIO**

PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO: Audit interno e comunitario

Dirigente: SABINA FORTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Governance integrata per l'attuazione del Ciclo della Performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Validazione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	25,00	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.b) Monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance	25,00	/	Monitoraggio e invio Report	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg	
1.c) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale assegnato al Servizio	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Aggiornamento dei processi e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ricognizione e aggiornamento dei processi dell'Ente (titolarità, valutazione, misure) anche a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali	100,00	Dati al 31.12.2025	Audit e/o attività ricognitive dei processi con la struttura di supporto del RPCT	100% aggiornamento processi di competenza del Servizio entro il 31.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100,00	/	Definizione di un documento da trasmettere alla propria direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno 2027	100% entro il 20 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n. 13/2023)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione ( Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze attraverso attività di formazione	100,00	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore	100% se n. ore >=40 80% se n. ore tra 30 e 39 50% se n. ore tra 20 e 29 ore 0% se n. ore < 20 ore	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Obiettivo di Customer satisfaction			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Valutare il livello di soddisfazione degli enti esterni sottoposti a controlli da parte dell'audit interno e comunitario	50,00	/	Somministrazione del questionario di gradimento ad almeno il 50% degli enti esterni sottoposti a verifica nel 1° semestre 2026	100% se somministrato il questionario ad almeno il 50% degli enti esterni; 0% se somministrato a meno del 50% degli enti esterni	
3.b) Esiti del questionario di gradimento	50,00	/	Almeno 50% di risposte con grado di soddisfazione superiore alla sufficienza	100% se le risposte sono per almeno il 50% superiori alla sufficienza; 0% se grado di soddisfazione inferiore	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Pianificazione strategica Audit Comunitario (4 indicatori con cronoprogramma per ciascuna attività)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Adozione Strategie di audit FESR e FSE 2021-2027	25,00	/	Adozione determinazione approvazione Strategie di audit (al 30/6/2026) FESR e FSE 2021-2027	100% se adozione determinazione entro il 30.06.2026; 70% se adottata entro il 15.07.2026; 0% oltre il 15.07.2026	
4.b) Aggiornamento del Manuale Ada	25,00	/	Adozione determinazione approvazione Aggiornamento del Manuale Ada (30/9/2026)	100% se adozione determinazione entro il 30.09.2026; 70% se determinazione adottata entro il 15.10.2026; 0% se adottata dopo il 15 ottobre	
4.c) Campionamento delle operazioni periodo C5 FESR e FSE 2021-2027	25,00	/	Campionamento delle operazioni periodo C5 FESR e FSE 2021-2027	100% verbale/i campionamento operazioni entro il 31.08.2026 0% oltre il 31.08.2026	
4.d) Coordinamento della raccolta di documentazione/informazioni disponibili ai fini dell'elaborazione della Relazione Annuale di controllo FESR e FSE 2021-2027	25,00	/	Coordinamento della raccolta di documentazione/informazioni disponibili ai fini dell'elaborazione della Relazione Annuale di controllo FESR e FSE 2021-2027 da predisporre nel 2027	100% raccolta documentazione entro il 31.12.2026, 0% oltre	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Attività di Audit Comunitario per il FESR e FSE 2021-2027			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Coordinamento dello svolgimento degli audit delle operazioni e partecipazione e coordinamento agli Audit tematici trasversali "Conflitto di interessi FESR e FSE 2021-2027"	100,00	/	Coordinamento dello svolgimento degli audit delle operazioni FESR e FSE 2021-2027 e partecipazione e coordinamento Audit tematici trasversali Conflitto di interessi FESR e FSE 2021-2027	100%, se avviati tutti i controlli entro il 01/12/2026 , 0% se avviati dopo il 01.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	Controllo di regolarità amministrativa			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Coordinamento della sperimentazione dei controlli	100,00	/	Coordinamento dei controlli sperimentali anno 2026	100%, se avviati tutti i controlli entro il 01/12/2026, 0% se avviati dopo il 01.12.2026	

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Orientamento strategico	30,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	30,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	7,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	8,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	15,00
Innovazione e cambiamento	30,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Innovazione e cambiamento	30,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	20,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti	10,00

Presidente  
(STEFANIA PROIETTI)

Il Dirigente  
(SABINA FORTI)