



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 388                      SEDUTA DEL    22/04/2026**

**OGGETTO:** Legge n. 13/1989 – Contributi per l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Approvazione della nuova modulistica regionale a supporto di Comuni e cittadini per le istanze di contributo

		PRESENZE
Proietti Stefania	Presidente della Giunta	Presente
Bori Tommaso	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barcaioli Fabio	Componente della Giunta	Presente
De Luca Thomas	Componente della Giunta	Presente
De Rebotti Francesco	Componente della Giunta	Presente
Meloni Simona	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Stefania Proietti**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 7 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**ALLEGATO 1** al MODELLO A\_NOTE COMPILAZIONE DOMANDA\_Fase Domanda.

**ALLEGATO 2** al MODELLO A\_MODALITA' DI PAGAMENTO\_Fase Domanda.

**ALLEGATO 3** al MODELLO B\_NOTE RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO\_Fase Liquidazione.

**ALLEGATO 4** al MODELLO B\_DICHIARAZIONE PER EREDI\_Fase Liquidazione.

**MODELLO A - DOMANDA DI CONTRIBUTO\_Fase Domanda.**

**MODELLO B\_RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO\_Fase liquidazione .**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: "**Legge n. 13/1989 – Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Approvazione della nuova modulistica regionale a supporto di Comuni e cittadini per le istanze di contributo**" e la conseguente proposta dell'Assessore Francesco De Rebotti.

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

**Vista** la Legge n. 13 del 1989 recante "*Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati*";

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1. di approvare nell'ambito del procedimento di concessione dei *Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla Legge 9 gennaio 1989, n. 13*, quale strumento di armonizzazione e semplificazione per i Comuni e per i cittadini umbri, i seguenti modelli aggiornati (in numero di 6), parte integrante del presente atto:
  - Modello A - Domanda di contributo (Fase Domanda);
  - Allegato 1 al Modello A - Note per la compilazione della domanda;
  - Allegato 2 al Modello A – Modalità di Pagamento del Contributo;
  - Modello B - Richiesta liquidazione contributo (Fase liquidazione);
  - Allegato 3 al Modello B - Note alla liquidazione del contributo;
  - Allegato 4 al Modello B - Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (*per gli eredi*);
2. di precisare che l'utilizzo di tali modelli, pur non avendo carattere obbligatorio:
  - a. favorisce la semplificazione e la standardizzazione della documentazione, nonché la completezza delle istanze a tutela del cittadino;
  - b. costituisce supporto e base documentale che i Comuni potranno eventualmente integrare con le informazioni specifiche del proprio ente (informativa privacy, ufficio responsabile, recapiti) e pubblicare sui propri siti ufficiali;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale della Regione Umbria, \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ pagina <https://www.regione.umbria.it/opere-pubbliche/modalita-per-la-richiesta-del-contributo> nella sezione *Modulistica* dedicata ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
4. di trasmettere ai Comuni dell'Umbria il presente provvedimento unitamente ai modelli approvati in formato editabile per il più facile utilizzo.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Legge n. 13/1989 – Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Approvazione della nuova modulistica regionale a supporto di Comuni e cittadini per le istanze di contributo**

**Richiamato** il Programma di Governo della XII Legislatura;

**Vista** la Legge n. 13 del 1989 recante "*Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati*";

**Premesso** che:

- la Legge 9 gennaio 1989, n. 13, prevede all'articolo 9 la concessione di contributi ai cittadini per la realizzazione di interventi volti all'abbattimento di barriere architettoniche;
- la gestione delle istanze di contributo compete ai Comuni, mentre le Regioni provvedono al riparto delle risorse assegnate dallo Stato, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della medesima legge;
- con D.G.R. n. 1517 del 29 novembre 2004 la Regione Umbria ha approvato una prima versione dei modelli a supporto dei Comuni, nata con la finalità di guidare il cittadino nella corretta presentazione delle domande e di fornire agli uffici uno schema istruttorio semplificato;
- nel tempo, l'applicazione di tale modulistica è risultata disomogenea: mentre alcuni Comuni l'hanno fatta propria integrandola e aggiornandola, altri hanno adottato modulistica differente, generando una frammentarietà che rende oggi necessario un intervento di armonizzazione e omogeneizzazione dell'azione amministrativa su tutto il territorio regionale;
- il Servizio regionale competente ha intrapreso un'importante azione di revisione e aggiornamento documentale, non come atto isolato ma attraverso un'intensa attività di compartecipazione e confronto diretto con gli uffici tecnici comunali;
- tale percorso ha visto l'allestimento di costanti riunioni operative e tavoli tecnici, specificamente finalizzati a dipanare questioni procedurali complesse e a definire quegli aspetti tecnici poco chiari su cui l'ufficio regionale viene costantemente interpellato per supporto tecnico ed amministrativo;
- al fine di facilitare il lavoro dei Comuni, con Determinazione Dirigenziale n. 6010/2025, sono stati predisposti nuovi modelli aggiornati;

**Preso atto** che:

- al fine di supportare l'attività dei Comuni, spesso in difficoltà nella gestione del procedimento per la carenza o l'avvicendamento di personale, sono stati organizzati incontri online (note convocazione Prot. 0196002-2025 e Prot. 0042675-2026), ampiamente partecipati -attestando il costante impegno degli uffici regionali- destinati anche alla presentazione e condivisione della modulistica aggiornata;
- nel corso dei suddetti incontri i tecnici dei comuni hanno avanzato proposte di modifica e osservazioni in merito alla modulistica proposta il cui recepimento è stato ritenuto utile al fine di migliorare il servizio, sia per gli uffici tecnici che per i privati cittadini;
- a seguito delle osservazioni e delle richieste suddette, la modulistica di cui alla D.D. n. 6010/2025 è stata aggiornata ed integrata da un ulteriore documento, denominato "*Allegato al Modello B – Richiesta liquidazione contributo*";

**Dato atto** che i documenti predisposti sono quelli di seguito elencati e descritti sinteticamente nei contenuti e nelle finalità:

1. **Modello A - Domanda di contributo:** modello destinato espressamente alla presentazione della richiesta da parte del beneficiario o del suo rappresentante (genitore, tutore, amministratore di sostegno). Raccoglie tutte le informazioni necessarie ai fini dell'istruttoria comunale, comprese la tipologia di immobile, l'entità degli interventi, il titolo abilitativo (se previsto), e la documentazione da allegare, in coerenza con la L. 13/1989, il DPR 380/2001 e il DM 236/1989;

2. **Allegato al Modello A – Note per la compilazione della domanda:** fornisce indicazioni dettagliate per la corretta compilazione del Modello A. Contiene chiarimenti su aspetti rilevanti quali la base di calcolo del contributo, le modalità di comunicazione della conclusione dei lavori, la disciplina delle opere funzionalmente connesse e i contatti utili per la trasmissione della documentazione al Comune;
3. **Modello B - Dati per richiesta liquidazione del contributo:** Riguarda la fase conclusiva del procedimento e guida il beneficiario nella documentazione da presentare per la rendicontazione della spesa, inclusi: fatture, attestazione dei bonifici, documentazione fotografica e dichiarazioni sostitutive in caso di decesso;
4. **Allegato al Modello B – Note alla liquidazione del contributo:** modulo parte integrante della fase di liquidazione che permette al beneficiario di indicare le coordinate bancarie o postali (IBAN) su cui desidera che venga accreditato il contributo concesso. Richiede inoltre l'indicazione di dati come riferimento per eventuali comunicazioni relative al pagamento;
5. **Modello C - Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (per gli eredi):** modulo destinato all'utilizzo in caso di decesso del beneficiario e serve agli eredi per attestare la propria qualità di successori legittimi, ai fini della liquidazione del contributo spettante al defunto. Include sezioni per l'indicazione degli eredi, le dichiarazioni sulla piena capacità di agire e sulla non rinuncia all'eredità, e le avvertenze sulle modalità di ripartizione del contributo tra gli aventi diritto;
  - non hanno carattere obbligatorio ma costituiranno un utile strumento di semplificazione e supporto per i Comuni che potranno provvedere ad integrarli e/o modificarli in base alla specificità dei propri uffici (es. dati di propria competenza, informativa privacy/GDPR, contatti dell'ufficio responsabile);
  - nascono con la duplice finalità di supportare l'attività istruttoria degli uffici ma anche, e soprattutto, di agevolare il privato cittadino, fornendo uno strumento chiaro, completo e di facile compilazione che riduca il rischio di errori e semplifichi l'accesso al beneficio economico;
  - sono strutturati quanto più possibile in modo chiaro e completo;
  - il loro utilizzo si auspica possa contribuire ad una maggiore efficacia ed omogeneità nella trattazione delle domande a livello regionale;

**Ritenuto**, alla luce del complesso percorso di revisione intrapreso, di dover procedere all'approvazione definitiva della nuova modulistica elevando la proposta tecnica formulata dal Servizio competente (DD n. 6010/2025) a standard di riferimento istituzionale per l'intero territorio regionale;

**Considerato** che:

- tale approvazione si configura come azione concreta volta a superare la storica frammentarietà delle procedure locali, garantendo un quadro di riferimento omogeneo per assicurare parità di accesso al contributo per ogni cittadino umbro, indipendentemente dal comune di residenza;
- questi documenti, frutto di un'intensa attività di compartecipazione con i Comuni, rispondendo direttamente alle criticità procedurali segnalate dagli uffici tecnici, forniscono soluzioni univoche a fattispecie complesse riducendo sensibilmente il rischio di errori istruttori o contenziosi;
- la centralità del privato cittadino rappresenta il fine ultimo della presente deliberazione, volta a fornire modelli trasparenti, di facile compilazione e corredati da note esplicative esaustive, atti a trasformare l'istanza di contributo in un procedimento semplificato, celere e certo;

**Rilevata** la necessità di sollecitare le Amministrazioni comunali a una pronta ricezione, integrandoli con le necessarie informazioni relative alla protezione dei dati personali e ai contatti dei responsabili del procedimento, ed alla loro pubblicazione nelle pagine dei rispettivi siti istituzionali, al fine di rendere il sistema regionale della L. 13/1989 pienamente operativo, efficiente e vicino ai bisogni della cittadinanza;

**Ritenuto**, pertanto, sussistere tutti i presupposti tecnici, giuridici e di opportunità amministrativa per l'approvazione dell'allegata modulistica;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare nell'ambito del procedimento di concessione dei *Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla Legge 9 gennaio 1989, n. 13*, quale strumento di armonizzazione e semplificazione per i Comuni e per i cittadini umbri, i seguenti modelli aggiornati (in numero di 6), parte integrante del presente atto:
  - Modello A - Domanda di contributo (Fase Domanda);
  - Allegato 1 al Modello A - Note per la compilazione della domanda;
  - Allegato 2 al Modello A – Modalità di Pagamento del Contributo;
  - Modello B - Richiesta liquidazione contributo (Fase liquidazione);
  - Allegato 3 al Modello B - Note alla liquidazione del contributo;
  - Allegato 4 al Modello B - Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (*per gli eredi*);
2. di precisare che l'utilizzo di tali modelli, pur non avendo carattere obbligatorio:
  - a. favorisce la semplificazione e la standardizzazione della documentazione, nonché la completezza delle istanze a tutela del cittadino;
  - b. costituisce supporto e base documentale che i Comuni potranno eventualmente integrare con le informazioni specifiche del proprio ente (informativa privacy, ufficio responsabile, recapiti) e pubblicare sui propri siti ufficiali;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale della Regione Umbria, alla pagina <https://www.regione.umbria.it/opere-pubbliche/modalita-per-la-richiesta-del-contributo> nella sezione Modulistica dedicata ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
4. di trasmettere ai Comuni dell'Umbria il presente provvedimento unitamente ai modelli approvati in formato editabile per il più facile utilizzo.

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 20/04/2026

Il responsabile del procedimento  
- Vanessa Salvo

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 21/04/2026

Il dirigente del Servizio  
Opere e lavori pubblici, osservatorio  
contratti pubblici, ricostruzione post sisma

Paolo Gattini

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 21/04/2026

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL  
TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,  
RIQUALIFICAZIONE URBANA,  
COORDINAMENTO PNRR

- Gianluca Paggi  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Francesco De Rebotti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 21/04/2026

Assessore Francesco De Rebotti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---