



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 316 SEDUTA DEL 01/04/2026

OGGETTO: Programmazione triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 37 D. lgs. 36/2023

		PRESENZE
Proietti Stefania	Presidente della Giunta	Presente
Bori Tommaso	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barcaioli Fabio	Componente della Giunta	Presente
De Luca Thomas	Componente della Giunta	Presente
De Rebotti Francesco	Componente della Giunta	Presente
Meloni Simona	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Stefania Proietti**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 7 pagine
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:
Programmazione2026-2028.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Programmazione triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 37 D. lgs. 36/2023”** e la conseguente proposta di 'Assessore Tommaso Bori

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di approvare la programmazione triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composta da: “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” (Scheda G), “Elenco degli acquisti del programma” (Scheda H) e “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non avviati e non riproposti” (Scheda I);
2. di dare mandato al Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti “Referente per la Programmazione degli acquisti di beni e servizi” di predisporre, altresì, gli eventuali ulteriori aggiornamenti annuali della programmazione triennale degli acquisti, come previsto dall'art. 7, comma 8, dell'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023;
3. di pubblicare il presente atto nel canale “amministrazione trasparente” del sito istituzionale, ai sensi degli artt. 37 e 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Programmazione triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 37 D. lgs. 36/2023

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Viste le disposizioni contenute nell'allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”;

Viste le D.D.G.R.:

- n. 56 del 21/01/2019: Programmazione degli acquisti e dei lavori pubblici. Attuazione degli art. 21 e 29 del Codice degli appalti;
- n. 190 del 12/03/2025: Programmazione triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 37 del D. lgs. 36/2023;
- n. 1060 del 22/10/2025: Acquisto di beni e servizi. Modifica alla programmazione triennale della Regione Umbria anni 2025-2027. D.G.R. n. 190 del 12/03/2025.

Vista la Legge regionale 30 dicembre 2025, n. 10. Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2026-2028 della Regione Umbria (Legge di stabilità regionale 2026).

Vista la Legge regionale 30 dicembre 2025, n. 11. Bilancio di previsione della Regione Umbria 2026-2028.

Vista la D.G.R. n. 1371 del 30/12/2025 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028 di cui agli articoli 39, comma 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e 31 della L.R. n. 13/2000;

Vista la D.G.R. n. 1372 del 30/12/2025 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale di previsione 2026-2028 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e dell'articolo 32 della l.r. n. 13/2000;

Atteso che:

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che:

- Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ex articolo 50, comma 1, lettera b), fissata in € 140.000,00;
- Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- Con l'allegato I.5 sono definiti:
 - a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
 - b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Con la citata D.G.R. n. 56 del 21/01/2019 è stato disposto fra l'altro:

- di nominare il Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, ora Servizio Provveditorato, gare e contratti, "Referente per la Programmazione degli acquisti di beni e servizi" (art. 6, comma 13 del D.M. n. 14/2018);
- che il Referente per la Programmazione degli acquisti di beni e servizi:
 - I. predispone il programma degli acquisti e i relativi aggiornamenti sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai Dirigenti;
 - II. provvede al coordinamento delle richieste ricevute e all'aggregazione della spesa secondo le politiche regionali in materia di appalti e verifica le condizioni di ammissibilità degli acquisti proposti dai Dirigenti;
 - III. predispone gli atti, da sottoporre alla Giunta regionale, per l'approvazione e l'aggiornamento della programmazione;
 - IV. assolve agli obblighi di pubblicazione;

In collaborazione con l'Osservatorio Regionale dei L.L.P.P. è stata predisposta la piattaforma TRA.MA. <https://trama.regione.umbria.it> per la rilevazione dei fabbisogni presso i Servizi regionali e il successivo inoltro alla banca dati nazionale dei contratti pubblici;

Attraverso la piattaforma TRA.MA. ciascun Dirigente:

- indica i fabbisogni per la fornitura di beni e servizi nel periodo di programmazione 2026-2028 con l'indicazione dei "dati generali" e del "quadro delle risorse";
- indica gli acquisti presenti in prima annualità (2025) del precedente programma non avviati e che intende non riproporre;

Con nota e-mail del 20/01/2026 e con nota prot. n. 0012046 del 21/01/2026, il Dirigente del Servizio Provveditorato gare e contratti Avv. Matteo Pasquali, in qualità di Referente della Programmazione degli acquisti di beni e servizi ha provveduto a comunicare a ciascun Servizio l'apertura dell'accesso alla suddetta piattaforma per la rilevazione dei fabbisogni e a trasmettere:

- l'ultima programmazione triennale 2025-2027 approvata con la citata D.G.R. n. 1060 del 22/10/2025;
- il manuale per l'utilizzo della piattaforma;
- le istruzioni per la redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023;

Con la succitata nota il Referente della Programmazione degli acquisti di beni e servizi Avv. Matteo Pasquali ha altresì precisato che l'art. 8 dell'Allegato I.5 rubricato "Modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento" dispone quanto segue:

1. Negli elenchi annuali degli acquisti di beni e servizi e negli elenchi annuali dei lavori, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano per ciascun lavoro o acquisto l'obbligo, qualora sussistente, ovvero l'intenzione di ricorrere a una centrale di committenza o a un soggetto aggregatore o ad altra stazione appaltante, qualificata ai sensi del comma 6 dell'articolo 63, o individuata mediante altra forma di delega per l'espletamento della procedura di affidamento; a tal fine essi consultano, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, e dall'articolo 6, comma 1, secondo periodo, la pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza e ne acquisiscono il preventivo assenso o ne verificano la capienza per il soddisfacimento del proprio fabbisogno.

2. Nei casi in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, in adempimento di quanto previsto dal comma 1, ricorrono ai soggetti di cui al comma 1, l'elenco annuale ne indica la denominazione fra quelle registrate nell'AUSA nell'ambito della banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'Autorità nazionale anticorruzione, nonché, qualora disponibile, il codice identificativo di gara (CIG) dell'accordo quadro o convenzione o della procedura delegata."

Acquisite tramite la piattaforma TRA.MA. le richieste pervenute dai Dirigenti in merito agli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 140.000,00 da inserire nel programma 2026-2028:

- Servizio Provveditorato gare e contratti;
- Servizio Turismo, sport e film commission;
- Servizio Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FSE;
- Servizio Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzia delle produzioni e

- controlli;
- Servizio Transizione digitale, sistema informativo regionale, governo dei dati, facilitazione digitale;
- Sistema infrastrutture digitali e cybersicurezza;
- Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane;
- Servizio Protezione civile ed emergenze;
- Servizio Programmazione generale e negoziata;
- Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma;
- Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici e valorizzazione aree protette bonifica e irrigazione;
- Servizio Programmazione e gestione faunistica, servizio fitosanitario e difesa delle produzioni;
- Servizio Demanio e patrimonio;
- Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative;
- Servizio Rischio idraulico, tutela e valorizzazione delle risorse idriche e adattamento ai cambiamenti climatici;
- Servizio Istruzione, università, accreditamento e formazione. Relazioni internazionali e pace.

Dato atto che, in data 24 marzo 2026, il Dirigente del Servizio Provveditorato gare e contratti Avv. Matteo Pasquali, in qualità di Referente della Programmazione degli acquisti di beni e servizi ha provveduto a trasmettere ai Direttori, per le opportune valutazioni in merito, una sintesi dei fabbisogni rilevati presso i Servizi regionali;

Dato atto che non è pervenuta alcuna richiesta di integrazioni o modificazioni si intende, quanto comunicato a ciascun Direttore, letto accettato e sottoscritto;

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare la programmazione triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composta da: “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” (Scheda G), “Elenco degli acquisti del programma” (Scheda H) e “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non avviati e non riproposti” (Scheda I);
2. di dare mandato al Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti “Referente per la Programmazione degli acquisti di beni e servizi” di predisporre, altresì, gli eventuali ulteriori aggiornamenti annuali della programmazione triennale degli acquisti, come previsto dall’art. 7, comma 8, dell’allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023;
3. di pubblicare il presente atto nel canale “amministrazione trasparente” del sito istituzionale, ai sensi degli artt. 37 e 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 30/03/2026

Il responsabile del procedimento
Silvia Massai

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 30/03/2026

Il dirigente del Servizio
Provveditorato, gare e contratti

- Matteo Pasquali

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 30/03/2026

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA,
AGENDA DIGITALE

- Luigi Rossetti
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Tommaso Bori ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 30/03/2026

Assessore Tommaso Bori
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
