



*applicare  
una marca da bollo  
da € 16,00 (\*)*

**All'Unità di Missione VIII Centenario Francescano**

Presso la Presidenza della Giunta Regionale Regione Umbria

Servizio Affari generali, cerimoniale, comunicazione

Palazzo Donini, Perugia

[regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it)

**Istanza di contributo per iniziative legate alle celebrazioni dell'VIII Centenario della morte di San Francesco d'Assisi (L.R. 20 febbraio 2026 n. 1).**

**DATI DEL RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante del seguente Organismo:

Denominazione: \_\_\_\_\_

Natura Giuridica:

- Comune / Provincia / Altro Ente Pubblico
- Scuola / Università / altro Ente di formazione
- Associazione / Fondazione / ETS (Ente del Terzo Settore)

Sede Legale (Indirizzo): \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Partita IVA / Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

PEC (obbligatoria): \_\_\_\_\_

email (obbligatoria): \_\_\_\_\_

*(\*) la marca da bollo non deve essere apposta se il richiedente è Comune / Provincia / Ente pubblico*

## CHIEDE

il contributo economico per lo svolgimento della seguente iniziativa:

### DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Titolo del Progetto: \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento (Comune/i): \_\_\_\_\_

Data/Periodo di realizzazione: \_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'iniziativa e coerenza con la L. R. 1 del 20/02/2026 (max 1000 battute):

---

---

---

---

---

---

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

- che l'iniziativa è coerente con le finalità di cui all'Art. 1 della L.R. 1/2026.
- di impegnarsi a inserire il logo della Regione Umbria e il riferimento all'VIII Centenario su tutto il materiale promozionale.
- di non beneficiare di altri contributi o finanziamenti diretti erogati dall'Ente Regione Umbria per la medesima progettualità
- di impegnarsi a rendicontare la spesa secondo le modalità stabilite dalla Regione Umbria.
- che il progetto presentato gode del supporto istituzionale del Comune sopra indicato, in quanto ritenuto di rilevante interesse per la comunità locale e per le celebrazioni francescane (solo per richieste presentate da Soggetti privati).

**SUPPORTO ISTITUZIONALE DELL'ENTE LOCALE** (Obbligatorio per Associazioni e Soggetti Privati) In caso di richiedente diverso da un Ente Pubblico, indicare il Comune che garantisce il supporto istituzionale all'iniziativa:

- Comune di: \_\_\_\_\_
- Tipologia di supporto:  Patrocinio  Supporto logistico/organizzativo  Partenariato
- Estremi atto di supporto (se già ottenuto): Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

VOCE DI ENTRATA	IMPORTO (€)
	€
	€
Risorse proprie	€
TOTALE (a pareggio con le spese)	€
VOCE DI SPESA	IMPORTO (€)
Costi per servizi e forniture	€
Oneri per sicurezza e logistica	€
Spese di comunicazione e promozione	€
COSTO TOTALE PROGETTO	€

**DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:**

1. Copia del documento di identità del legale rappresentante.
2. Relazione illustrativa dettagliata del progetto.
3. Atto costitutivo e Statuto.
4. Dichiarazione di supporto istituzionale firmata dal Sindaco (o delegato) del Comune di riferimento o copia della Delibera/Determinazione di patrocinio (*obbligatorio per Associazioni e Soggetti privati*)

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_