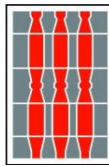


Allegato 3)



Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

All'Unità di Missione VIII Centenario Francescano
Presso la Presidenza della Giunta Regionale
Servizio Affari generali, cerimoniale, comunicazione
Regione Umbria – Palazzo Donini, Perugia

PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di *Sindaco* del Comune di _____
C.F/ P.IVA _____ ai fini della liquidazione della quota di partecipazione regionale
di € _____ deliberata con atto n. _____ per la realizzazione della manifestazione
_____.

Consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- che l'iniziativa in argomento si è regolarmente svolta con inizio il ____/____/20__ e termine il ____/____/20__ a (luogo di svolgimento) _____ secondo le modalità programmate e per le quali è stato richiesto il contributo;
- che per l'organizzazione dell'iniziativa in parola le spese sostenute ammontano ad € _____ e le entrate ammontano ad € _____ come da bilancio consuntivo **A PAREGGIO** allegato alla presente dichiarazione (Allegato A);
- che le entrate e le spese indicate nel rendiconto sono riferite **esclusivamente** a quelle **strettamente attinenti** allo svolgimento dell'iniziativa e di essere consapevole che la Regione Umbria si riserva, in piena autonomia, di valutarne la congruità e, ove ritenuto, di non ammetterle a rendicontazione.
- che tutta la documentazione contabile indicata nell'Allegato A):
 - è riferita all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa;
 - è conforme alla legge, compresa quella di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretta;
 - è conservata presso la propria sede ed è a disposizione per ogni eventuale attività di controllo e verifica da parte della Regione Umbria;

DICHIARA ALTRESÌ

BILANCIO CONSUNTIVO

AVVERTENZE per la corretta compilazione del bilancio:

- Il bilancio consuntivo DEVE risultare **A PAREGGIO** e deve essere redatto OBBLIGATORIAMENTE nel modello predisposto;
- tutti i documenti contabili portati a rendicontazione devono essere:
 - fiscali (fatture, ricevute fiscali, notule/prestazioni occasionali, buste paga, ecc.);
 - intestati all'organismo beneficiario del contributo, attinenti alle attività dell'iniziativa (es. con indicazione del titolo della manifestazione), riportanti i riferimenti fiscali della persona fisica ricevente ove pertinente ed emessi nel periodo in cui si sono svolte le attività (attenzione alle date di avvio e termine della manifestazione);
- se l'IVA è in detrazione l'importo delle fatture va indicato al netto d'IVA;
- i rimborsi spese possono essere inseriti nella rendicontazione solo se regolarmente documentati e correttamente contabilizzati secondo le norme fiscali;
- le spese devono riferirsi esclusivamente a quelle strettamente attinenti allo svolgimento l'iniziativa.

Spese Ammissibili

Sono considerate ammissibili **le spese direttamente imputabili al progetto**, sostenute a decorrere dall'entrata in vigore della L.R. 1/2026:

- Affitto sale e noleggio attrezzature tecnico-logistiche.
- Compensi per relatori, artisti, esperti e prestatori d'opera (esclusi i costi del personale dipendente dei Comuni, delle Province e di altri Soggetti pubblici).
- Spese di comunicazione, stampa e promozione.
- Assicurazioni e permessi (SIAE, occupazione suolo pubblico, ecc.).
- Costi per il trasporto e l'allestimento di opere d'arte.

SI RICORDA INFINE CHE:

- il contributo regionale non può superare il **60%** delle spese effettivamente sostenute;

<i>accertamento entrata)</i>								€	
								€	€
<i>Risorse proprie (DD o DGC dell'Ente)</i>								€	
								€	
								€	€
								€	
<i>TOTALE GENERALE ENTRATE</i>									€

<i>Affissioni e spedizioni (Atti di impegno e liquidazione)</i>								€	
								€	
								€	€
<i>Spese tecniche (Atti di impegno e liquidazione)</i>								€	
								€	
								€	€
								€	
								€	
								€	€
<i>TOTALE GENERALE USCITE</i>									€

RIEPILOGO A PAREGGIO:

<i>TOTALE ENTRATE</i>	€
<i>TOTALE USCITE</i>	€

Luogo e data, _____

Firma

(Allegato B)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

(la relazione deve illustrare in modo esauriente scopi e finalità, partecipazione di pubblico, impatto sulla realtà socio-economica territoriale, copertura mediatica, ecc.)

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti relativamente alle istanze di contributo che sono utilizzati nel corso del procedimento amministrativo per effettuare agli interessati le necessarie comunicazioni conseguenti alle varie fasi dello stesso.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità informatiche, telematiche e cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico.

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Le categorie di dati personali in questione sono: dati comuni

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori dei Servizi:

- Affari generali, Cerimoniale, Comunicazione
- Ragioneria, fiscalità regionale e sanzioni amministrative
- Sistema informativo regionale, Infrastrutture digitali

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali.

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati fino a 5 (cinque) anni dalla data di conclusione delle attività di cui all'Avviso sopra citato.

9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

Ulteriori informazioni

UFFICIO RESPONSABILE Servizio Affari generali, Cerimoniale, Comunicazione Dirigente: Cristina Clementi Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono 075-5043504 e-mail: cclementi@regione.umbria.it
--	--