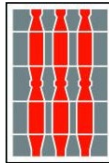


## Allegato 4)



Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione  
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

All'Unità di Missione VIII Centenario Francescano  
Presso la Presidenza della Giunta Regionale  
Servizio Affari generali, cerimoniale, comunicazione  
Regione Umbria – Palazzo Donini, Perugia

PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di (es. *legale rappresentante, ecc..*) \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Ente  
Terzo Settore (*denominazione come da atto costitutivo/statuto*) \_\_\_\_\_  
C.F/ P.IVA \_\_\_\_\_ ai fini della liquidazione del contributo di € \_\_\_\_\_ deliberato  
con atto n. \_\_\_\_\_ per la realizzazione di \_\_\_\_\_.

Consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

### DICHIARA sotto la propria responsabilità

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- che l'iniziativa in argomento si è regolarmente svolta con inizio il \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ e termine il \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a (*luogo di svolgimento*) \_\_\_\_\_ secondo le modalità programmate e per le quali è stato richiesto il contributo;
- che per l'organizzazione dell'iniziativa in parola le spese sostenute ammontano ad € \_\_\_\_\_ e le entrate ammontano ad € \_\_\_\_\_ come da bilancio consuntivo **A PAREGGIO** allegato alla presente dichiarazione (Allegato A);
- che le entrate e le spese indicate nel rendiconto sono riferite **esclusivamente** a quelle **strettamente attinenti** allo svolgimento dell'iniziativa e di essere consapevole che la Regione Umbria si riserva, in piena autonomia, di valutarne la congruità e, ove ritenuto, di non ammetterle a rendicontazione.
- che tutta la documentazione contabile indicata nell'Allegato A):
  - è riferita all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa;
  - è conforme alla legge, compresa quella di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretta;
  - è conservata presso la propria sede ed è a disposizione per ogni eventuale attività di controllo e verifica da parte della Regione Umbria;
- che, ai fini di quanto previsto dall'art. 22, D.lgs. n. 33/2013, l'Ente/Associazione (*barrare le voci che interessano*):
  - E'** in controllo dell'Amministrazione regionale
  - NON E'** in controllo dell'Amministrazione regionale

- che nei propri organi di amministrazione (comitato di gestione, consiglio direttivo o di amministrazione, ecc.)
  - FIGURANO** rappresentanti della Regione.
  - NON FIGURANO** rappresentanti della Regione.
- di impegnarsi a comunicare (*barrare le voci che interessano*):
  - l'avvenuta pubblicazione dei dati previsti dall'art. 1, commi 125 e 125 bis della legge 4 agosto 2017, n. 124, come modificato da ultimo dal DL 30 aprile 2019, n. 34 (decreto crescita – coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58) e riferiti alle somme che saranno erogate, indicando di seguito la modalità:
    - sito web (indicare il link) \_\_\_\_\_
    - nota integrativa al bilancio di esercizio o all'eventuale bilancio consolidato
  - ovvero
  - di non essere soggetto agli obblighi informativi previsti dall'art. 1, commi 125 e 125 bis della legge 4 agosto 2017, n. 124, come modificato da ultimo dal DL 30 aprile 2019, n. 34 (decreto crescita – coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58).

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

- che l'Ente suddetto – non avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE e pertanto sull'importo della quota di partecipazione regionale in oggetto:
  - DEVE ESSERE operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto per la realizzazione dell'iniziativa è stata svolta attività commerciale in via sussidiaria ed occasionale;
 

ovvero
  - NON DEVE ESSERE operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto per la realizzazione dell'iniziativa NON è stata svolta alcuna attività commerciale.

#### **DICHIARA INOLTRE**

- che l'Ente suddetto, per gli effetti dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D.M. 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”, RIVESTE, sotto l'aspetto previdenziale, la qualifica di datore di lavoro al quale, ai sensi della vigente normativa, è richiesto il possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
 

ovvero
- che l'Ente suddetto per gli effetti dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D.M. 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”, NON RIVESTE, sotto l'aspetto previdenziale, la qualifica di datore di lavoro al quale, ai sensi della vigente normativa, è richiesto il possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### **DICHIARA INFINE**

di fruire del seguente regime fiscale agevolato ai sensi di (inserire la normativa di riferimento) \_\_\_\_\_ in quanto trattasi di \_\_\_\_\_  
 (barrare se non sono previsti regimi agevolativi)

Il sottoscritto, in relazione ai suddetti punti esonera la Regione Umbria da ogni responsabilità qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero ovvero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali/Previdenziali.



## **BILANCIO CONSUNTIVO**

### **AVVERTENZE per la corretta compilazione del bilancio:**

- Il bilancio consuntivo DEVE risultare **A PAREGGIO** e deve essere redatto **OBBLIGATORIAMENTE** nel modello predisposto;
- tutti i documenti contabili portati a rendicontazione devono essere:
  - fiscali (fatture, ricevute fiscali, notule/prestazioni occasionali, buste paga, ecc.);
  - intestati all'organismo beneficiario del contributo, attinenti alle attività dell'iniziativa (es. con indicazione del titolo della manifestazione), riportanti i riferimenti fiscali della persona fisica ricevente ove pertinente ed emessi nel periodo in cui si sono svolte le attività (attenzione alle date di avvio e termine della manifestazione);
- se l'IVA è in detrazione l'importo delle fatture va indicato al netto d'IVA;
- i rimborsi spese possono essere inseriti nella rendicontazione solo se regolarmente documentati e correttamente contabilizzati secondo le norme fiscali;
- le spese devono riferirsi esclusivamente a quelle strettamente attinenti allo svolgimento l'iniziativa.

### **Spese Ammissibili**

Sono considerate ammissibili **le spese direttamente imputabili al progetto**, sostenute a decorrere dall'entrata in vigore della L.R. 1/2026:

- Affitto sale e noleggio attrezzature tecnico-logistiche.
- Compensi per relatori, artisti, esperti e prestatori d'opera (esclusi i costi del personale dipendente dei Comuni, delle Province e di altri Soggetti pubblici).
- Spese di comunicazione, stampa e promozione.
- Assicurazioni e permessi (SIAE, occupazione suolo pubblico, ecc.).
- Costi per il trasporto e l'allestimento di opere d'arte.

### **SI RICORDA INFINE CHE:**

- Il contributo non può superare il **40%** delle spese effettivamente sostenute;



								€	€
<i>Risorse proprie</i>								€	
								€	
								€	€
								€	
<i>TOTALE GENERALE ENTRATE</i>									€



<i>Affissioni e spedizioni</i>								€	
								€	
								€	€
<i>Spese tecniche</i>								€	
								€	
								€	€
								€	
								€	
								€	€
<i>TOTALE GENERALE USCITE</i>									€

*RIEPILOGO A PAREGGIO:*

<i>TOTALE ENTRATE</i>	€
<i>TOTALE USCITE</i>	€

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*(Allegato B)*

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA**

*(la relazione deve illustrare in modo esauriente scopi e finalità, partecipazione di pubblico e coerenza con le finalità di cui all'Art. 1 della L.R. 1/2026.)*

**Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:**

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti relativamente alle istanze di contributo che sono utilizzati nel corso del procedimento amministrativo per effettuare agli interessati le necessarie comunicazioni conseguenti alle varie fasi dello stesso.

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale;

**2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1).

**3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:**

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità informatiche, telematiche e cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico.

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)**

Le categorie di dati personali in questione sono: dati comuni

**5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori dei Servizi:

- Affari generali, Cerimoniale, Comunicazione
- Ragioneria, fiscalità regionale e sanzioni amministrative
- Sistema informativo regionale, Infrastrutture digitali

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali.

**8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati saranno trattati fino a 5 (cinque) anni dalla data di conclusione delle attività di cui all'Avviso sopra citato.

**9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

**Ulteriori informazioni**

<b>UFFICIO RESPONSABILE</b> Servizio Affari generali, Cerimoniale, Comunicazione Dirigente: Cristina Clementi Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia	<b>Orario di apertura al pubblico:</b> dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono 075-5043504 e-mail: <a href="mailto:ccllementi@regione.umbria.it">ccllementi@regione.umbria.it</a>
--	--