

ALLEGATO A

Criteria e modalità per la concessione di contributi (L.R. 1/2026, Art. 4)

1. Soggetti Ammissibili e Requisiti di Accesso

- **Enti pubblici:** Comuni, Province, altri Soggetti pubblici, Scuole statali e Università statali.
- **Soggetti Privati e Enti del Terzo Settore:** Associazioni, Fondazioni e ETS.
 - **Condizione di ammissibilità specifica:** Le richieste di contributo presentate da Soggetti privati e Enti del Terzo Settore devono essere corredate, a pena di esclusione, da un **atto di supporto istituzionale** rilasciato dal Comune nel cui territorio si svolge l'iniziativa principale.
 - Tale supporto può concretizzarsi in:
 - Lettera di partenariato formale;
 - Concessione del patrocinio;
 - Accordo di collaborazione per l'utilizzo di spazi o servizi comunali.

2. Finalità del Supporto Istituzionale

Il supporto del Comune serve a certificare:

1. La coerenza dell'iniziativa con il programma celebrativo locale.
2. L'assenza di sovrapposizioni con altri eventi finanziati.

Nota Bene: È fatto divieto di concessione di contributi a persone fisiche o enti costituiti in forma societaria con finalità di lucro.

3. Requisiti delle Iniziative

Le iniziative candidate devono rispondere congiuntamente ai seguenti parametri:

- **Finalità e Contenuti:** Promozione della vita e dell'opera di San Francesco d'Assisi, valutata in base alla specificità dei contenuti, alla localizzazione territoriale e alla capacità di generare impatto culturale e sociale in linea con gli obiettivi della L.R. n. 1/2026.
- **Radicamento Territoriale:** Le attività devono attenersi precipuamente alla comunità regionale umbra.
- **Accessibilità:** Le iniziative devono essere obbligatoriamente aperte al pubblico.
- **Assenza di Scopo di Lucro:** Le attività non devono perseguire finalità commerciali o di profitto.
- **Unicità del Finanziamento:** Le iniziative promosse dalle Associazioni/Enti del Terzo Settore non potranno beneficiare di altri contributi o finanziamenti diretti erogati dall'Ente Regione Umbria per la medesima progettualità.

4. Esclusioni e Incompatibilità

Non sono ammissibili al contributo:

- **Iniziative Commerciali:** Attività promozionali di tipo commerciale.

- **Attività Categoriali o Politiche:** Convegni, congressi o seminari organizzati da sindacati, partiti politici o organizzazioni rappresentative di categorie.
- **Attività Chiuse:** Iniziative rivolte esclusivamente agli aderenti degli organismi proponenti.
- **Conflitto di Interessi:** Domande presentate da soggetti (in qualità di legali rappresentanti) che ricoprono cariche di Consigliere o Assessore regionale, dipendenti del Consiglio o della Giunta della Regione Umbria, tirocinanti, consulenti o collaboratori operanti presso le strutture regionali o le società appaltatrici di servizi della Giunta.

5. Misura del Contributo

Il contributo regionale è a fondo perduto e viene concesso a copertura parziale delle spese ammissibili nelle seguenti misure:

- **Comuni, Province e altri Soggetti pubblici:** massimo **60%** della spesa complessiva validata.
- **Associazioni e Soggetti Privati:** massimo **40%** della spesa complessiva validata.

Nota: Il restante 40% (per i Comuni, le Province e altri Soggetti pubblici) e il 60% (per Associazioni e Soggetti privati) deve essere garantito tramite risorse proprie del beneficiario o tramite finanziamenti di altri soggetti pubblici o privati (sponsorizzazioni, donazioni), che non siano già fondi regionali.

6. Spese Ammissibili

Sono considerate ammissibili **le spese direttamente imputabili al progetto**, sostenute a decorrere dall'entrata in vigore della L.R. 1/2026:

1. Affitto sale e noleggio attrezzature tecnico-logistiche.
2. Compensi per relatori, artisti, esperti e prestatori d'opera (esclusi i costi del personale dipendente dei Comuni, delle Province e di altri Soggetti pubblici).
3. Spese di comunicazione, stampa e promozione.
4. Assicurazioni e permessi (SIAE, occupazione suolo pubblico, ecc.).
5. Costi per il trasporto e l'allestimento di opere d'arte.

7. Modalità di Presentazione della Domanda

A pena di inammissibilità, la domanda di contributo deve essere:

- Inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata alla PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it ed indirizzata all'Unità di Missione per la celebrazione dell'VIII Centenario della morte di San Francesco d'Assisi – Servizio Affari generali, Cerimoniale, Comunicazione.
- **Redatta tassativamente ed esclusivamente utilizzando la modulistica predisposta dalla Regione Umbria**, scaricabile dal sito internet istituzionale nella sezione dedicata alle Celebrazioni Francescane 2026.
- Non saranno rimborsate o prese in considerazione domande presentate in formato libero o su modulistica non aggiornata.

8. Modalità di Liquidazione e Obblighi di Rendicontazione

Il contributo regionale è erogato in un'unica soluzione, **esclusivamente a saldo**, previa conclusione dell'iniziativa e verifica della documentazione prodotta.

- **Termini per il saldo:** Per ottenere il pagamento, il beneficiario deve trasmettere la rendicontazione finale entro 60 giorni dal termine dell'evento.
- **Vincolo di Modulistica (Autocertificazione):** La rendicontazione deve essere redatta **obbligatoriamente ed esclusivamente** utilizzando la modulistica predisposta dalla Regione Umbria e pubblicata sul sito istituzionale dedicato.
- **Semplificazione Amministrativa:** Il rendiconto economico consisterà in una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in cui il beneficiario elenca analiticamente le entrate percepite, le spese sostenute ed i relativi estremi di incasso e pagamento. **Non devono essere allegati documenti giustificativi (es. fatture, quietanze, ecc.),** che dovranno comunque essere conservati agli atti del beneficiario per almeno 5 anni per eventuali controlli a campione da parte dell'Amministrazione Regionale.
- **Inammissibilità:** L'invio della rendicontazione in formato libero o su modulistica non conforme comporta la decadenza dal diritto al contributo.