

Allegato A) Obiettivi di performance dei Direttori regionali - anno 2026





DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO,
RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE
Dott. Luigi Rossetti



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Luigi Rossetti

Obiettivo trasversale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	15
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali <=0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	
Obiettivo trasversale n.2	Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100	/	Definizione entro il 30 giugno 2026 di un documento a livello di singola direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno	100% entro il 30 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	
Obiettivo trasversale n.3	Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre 80% se rispettata l'ultima scadenza 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25	Provvedimenti attuativi* emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi* da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31.12.2026	

* Avvisi pubblicati; Accordi di collaborazione / Convenzioni sottoscritte; Affidamenti beni/servizi/altro;



3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato 0% se non rispettato
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze 0% non rispettate
3.e) PSC – Sezione speciale- Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti

Obiettivo trasversale n.4	Governance integrata per l'attuazione del ciclo della performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Validazione degli obiettivi al personale della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	50	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
4.b) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente e del comparto	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente e del comparto	



Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Coniugare lo sviluppo delle competenze digitali di base, la semplificazione e la digitalizzazione, all'interno dell'agenda digitale e in un'ottica trasversale a tutte le missioni istituzionali	Obiettivo 1 Percorso di definizione delle Linee strategiche di legislatura per l'Agenda digitale dell'Umbria 2030	10	1.a) Elaborazione della proposta delle Linee strategiche di legislatura per l'Agenda digitale dell'Umbria 2030	100	/	Documento di proposta alla Giunta delle Linee strategiche per l'Agenda digitale dell'Umbria 2030	100% proposta documento alla Giunta regionale entro il 31.12.2026
			2.a) Predisposizione linee programmatiche/direttrici dello schema di DEFR (artt. 21 LR 13/2000)	30	/	Predisposizione e trasmissione alla Giunta delle linee programmatiche e delle direttrici strategico-finanziarie propedeutiche alla predisposizione dello schema di Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), nel rispetto dei contenuti previsti dall'art. 21 della L.R. 13/2000	100% entro il 30.04.2026 80% entro il 30.06.2026 0% oltre il 30.06.2026
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Rafforzare la governance regionale attraverso una programmazione organica, partecipata e orientata al monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti	Obiettivo 2 Rendere organica e integrata la programmazione regionale prevista dalla Legge Regionale 13/2000, dalla concertazione alla definizione del DEFR fino al monitoraggio e alla verifica delle politiche realizzate, garantendo coerenza, partecipazione e trasparenza dell'azione di governo.	15	2.b) Definizione del Protocollo per la programmazione delle sessioni e contenuti/temi della concertazione e del partenariato istituzionale e sociale (artt. 5 e 6 LR 13/2000)	30	/	Approvazione del protocollo che disciplini modalità, tempi, soggetti coinvolti e ambiti tematici della concertazione e del partenariato istituzionale e sociale, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della L.R. 13/2000 nell'ambito dei processi di programmazione regionale	100% se approvato e entro il 30.06.2026 80% se approvato entro 15 giorni dal termine 0% oltre 15 giorni dal termine o mancata approvazione
			2.c) Definizione vademecum per il sistema di monitoraggio e la valutazione dei programmi e progetti e dello stato di attuazione del programma di governo (artt. 23, 24 e 25 LR 13/2000)	40	/	Definizione di un vademecum operativo sul monitoraggio dei progetti regionali con rapporti periodici sullo stato di attuazione dei programmi per valutare, le politiche realizzate e gli eventuali ritardi/difficoltà riscontrati nell'attuazione periodiche come previsto dagli artt. 23, 24 e 25 della L.R. 13/2000.	100% proposta DGR di adozione vademecum operativo di monitoraggio entro il 31.10.2026 0% oltre il 31.10.2026



<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Rendere i servizi erogati più facilmente fruibili da cittadini/imprese adottando un approccio integrato ai servizi digitali, anche attraverso l'impiego dell'intelligenza artificiale</p>	<p>Obiettivo 3 Definizione dei programmi di intervento ICT volti a dare piena attuazione al processo di digitalizzazione della modulistica e dei servizi erogati dalla Giunta Regionale</p>	15	3.a) Uniformare il sito istituzionale secondo le Linee Guida di design AgID	50	/	Programma di intervento per l'adeguamento del Sito istituzionale alle Linee Guida di design AgID e al template del prototipo "prossima" nell'ottica dell'Accesso unico regionale	100% programma di intervento approvato entro il 31.12.2026
			3.b) Integrazione di nuovi servizi interattivi rivolti ai cittadini nell'app UmbriaFacile	50	/	Programma di intervento per l'onboarding di nuovi servizi interattivi nell'app UmbriaFacile nell'ottica dell'Accesso unico regionale	100% programma di intervento approvato entro il 31.12.2026
	<p>Obiettivo 4 Avvio di azioni sperimentali per l'impiego dell'intelligenza artificiale nella Giunta Regionale</p>	10	4.a) Attuazione del progetto interregionale #Reg4IA-PA (DGR 1319/2025)	100	/	Relazione sull'esito delle sperimentazioni (Proof of Concept - PoC) previste dal Piano Esecutivo di Dettaglio del progetto interregionale #Reg4IA-PA	100% Predisposizione della Relazione sull'esito delle sperimentazioni entro il 31.12.2026
<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Ridisegnare la strategia delle infrastrutture digitali pubbliche per soddisfare il crescente fabbisogno delle PA potenziando il presidio della cybersicurezza</p>	<p>Obiettivo 5 Definizione delle strategie per le infrastrutture digitali regionali</p>	10	5.a) Coordinamento della realizzazione del nuovo Data center regionale a Foligno, presso la sede della Protezione Civile	100	/	Documentazione delle attività di coordinamento lavori svolti dalla società in-house	100% invio relazioni sullo stato di avanzamento dei lavori al 30.06.2026 e al 31.12.2026 0% mancato invio delle relazioni al 30.06.2026 e al 31.12.2026
	<p>Obiettivo 6 Implementazione della Direttiva europea NIS2 (Network Information Security) Dlgs 138/2024</p>	15	6.a) Predisposizione Piani e procedure operative per la cybersicurezza	100	Quadro di indirizzo definito dalla DGR 1320/2025 "Politiche di cybersicurezza della Regione Umbria	Aderenza alla normativa vigente in materia di cybersicurezza (Direttiva Europea NIS2, D.lgs. 138/2024, Legge 90/2024) entro i tempi stabiliti	100% predisposizione di tutti i piani e procedure previste dalla DGR (salvo modifiche normative o alle Linee Guida nel corso dell'anno)



<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Creare un modello organizzativo dell'Ente che sia il più possibile flessibile, adatto a realizzare tutte le necessarie sinergie e integrazioni tra le diverse strutture</p>	<p>Obiettivo 7 Assesment sistemi interni - Servizio di gestione integrata del personale della Regione Umbria - Giunta Regionale 2026-2028 (PRJ-0028-25)</p>	15	<p>7.a) Completamento assesment organizzativo e progettazione funzionale per la stesura del documento di progetto necessario per lo sviluppo/configurazione dell'applicativo</p>	50	D.D. n 12353 del 24.11.25	<p>Documento di progetto per l'avvio delle procedure necessarie</p>	<p>100% stesura documento di progetto entro il 30.04.2026 0% oltre il 30.04.2026</p>
			<p>7.b) Verifica positiva delle funzionalità che certifica la rispondenza del sistema ai requisiti definiti nella fase progettuale</p>	50	/	<p>Messa in esercizio e collaudo dell'applicativo integrato</p>	<p>100% verbale di verifica conformità in corso d'opera entro il 31.12.2026</p>
<p>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Armonizzare le normative regionali su cultura, spettacolo e imprese creative, raccolte in un testo unico la cui approvazione dovrà accompagnarsi al varo degli Stati Generali della cultura dell'Umbria</p>	<p>Obiettivo 8 Predisposizione Piano triennale di indirizzo recante "Norme in materia di cultura e imprese culturali e creative"</p>	10	<p>8.a) Predisposizione Piano triennale di indirizzo</p>	100	/	<p>Piano triennale di indirizzo</p>	<p>100% stesura documento di Piano entro il 31.12.2026</p>



Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10



DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA,
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, TURISMO E SPORT
Dott. Adriano Bei



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Adriano Bei

Obiettivo trasversale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	15
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali <=0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	
Obiettivo trasversale n.2	Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100	/	Definizione entro il 30 giugno 2026 di un documento a livello di singola direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno	100% entro il 30 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	
Obiettivo trasversale n.3	Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre 80% se rispettata l'ultima scadenza 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25	Provvedimenti attuativi* emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi* da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31.12.2026	

* Avvisi pubblicati; Accordi di collaborazione / Convenzioni sottoscritte; Affidamenti beni/servizi/altro;



3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato 0% se non rispettato
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze 0% non rispettate
3.e) PSC – Sezione speciale- Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti

Obiettivo trasversale n.4	Governance integrata per l'attuazione del ciclo della performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Validazione degli obiettivi al personale della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	50	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
4.b) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente e del comparto	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente e del comparto	



Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Adriano Bei

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Favorire l’aumento della produttività, sostenere la crescita delle imprese, la loro capacità di innovazione, penetrazione nei mercati esteri e l’accesso al credito	Obiettivo 1 Emanazione avvisi attuati mediante sovvenzione e/o strumenti finanziari in attuazione della strategia STEP (Strategic Technologies for Europe Platform)	10	1.a) Definizione criteri di selezione per emanazione avvisi STEP	100	/	Criteri di selezione ed avvisi emanati	100% almeno n. 2 criteri di selezione ed avvisi emanati
	Obiettivo 2 Garantire la piena integrazione e complementarietà dei benefici della Zona Economica Speciale (ZES) con tutti gli interventi attivi nel territorio regionale volti al sostegno della competitività e finanziati con risorse regionali statali e comunitarie.	20	2.a) Avvio operatività Unità di Missione quale struttura tecnico organizzativa finalizzata all’ integrazione e coordinamento delle strutture regionali con gli altri soggetti pubblici del territorio e con la Struttura di missione ZES, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	20	/	Insedimento Unità di Missione	100% entro il 31.03.2026 0% oltre il 31.03.2026
			2.b) Raccolta di informazioni e dati riguardanti il complesso degli interventi realizzati grazie all’applicazione dei benefici della Zona Economica Speciale (ZES)	40	/	Analisi e report periodici	100% entro il 30.09.2026 ed il 31.12.2026
			2.c) Favorire la conoscenza delle opportunità offerte dal “Modello ZES” valorizzando i vantaggi competitivi ad essa connessi, e cercando di attrarre anche l’interesse di investitori di altre aree territoriali	40	/	Almeno un evento informativo	100% entro il 31.12.2026
Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Garantire una gestione efficiente e orientata ai risultati, capace di valorizzare efficacemente il ruolo del settore agricolo quale leva di crescita sostenibile, innovazione e presidio attivo del territorio	Obiettivo 3 Garantire pagamenti a favore dei beneficiari di interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027	20	3.a) Pieno utilizzo delle risorse FEASR assegnate	100	/	Autorizzare pagamenti a favore dei beneficiari degli interventi dello sviluppo rurale per almeno 100 Mln di risorse	100 % se 100 Mln 80% se <100 e > 90 Mln 60% se < 90 e > 80 Mln 50% se < 80 e > 50 Mln 0% < 50 Mln



<p>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Promozione di politiche di inclusione sociale che guardano all’educazione ed alla formazione come strumento di promozione del benessere individuale e collettivo</p>	<p>Obiettivo 4 Predisposizione proposta di Regolamento regionale attuativo della legge regionale 16 ottobre 2023, n. 13 “Sistema integrato di educazione e istruzione per l’infanzia fino a sei anni di età”</p>	10	4.a) Predisposizione proposta di Regolamento regionale l.r. 13/2023	100	/	Predisposizione proposta entro il 15 luglio 2026	100% entro il 15.07.26 80% entro il 15.08.26 50% entro il 15.09.26 0% oltre il 15.09.26
<p>Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale Potenziare la rete dei servizi per il lavoro, offrendo servizi di qualità alle imprese per intercettare i loro fabbisogni e per orientare i giovani e le persone in inserimento e reinserimento lavorativo</p>	<p>Obiettivo 5 Ricostituzione Osservatorio regionale del mercato del lavoro</p>	10	5.a) Costituzione Osservatorio regionale del mercato del lavoro	50	/	Costituzione Osservatorio entro il 30 settembre 2026	100% entro il 30.09.26 0% oltre il 30.09.26
			5.b) Avvio operatività Osservatorio	50	/	Definizione documenti di intesa con Enti Pubblici Nazionali e locali per lo scambio e la condivisione di dati finalizzati alla realizzazione di report periodici sul mercato del lavoro regionale e di analisi dei fabbisogni settoriali, di filiera e/o territoriali.	100% intese con almeno 2 Enti
<p>Missione 07 - Turismo Incrementare i flussi in arrivo sul territorio, promuovendo la storia, le bellezze, le attrazioni e la cultura del territorio</p>	<p>Obiettivo 6 Valorizzazione e promozione del turismo lento, esperienziale, inclusivo e sostenibile</p>	10	6.a) Revisione legge sul Turismo (l.r. 23/2024)	100	<i>Legge regional e 28 ottobre 2024, n. 23</i>	Proposta di DDL di revisione della l.r. 23/24	100% entro il 31.12.2026
<p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Costituire un nuovo modello di gestione delle grandi derivazioni idroelettriche (obiettivo in comune con Paggi)</p>	<p>Obiettivo 7 Revisione della l.r. 1/2023 nell’attuazione dell’accordo di programma acciaierie di Terni</p>	10	7.a) Aggiornamento della l.r. 1/2023 (Indicatore in comune con Paggi)	100	/	Proposta di DGR, in collaborazione con la Direzione Governo del territorio, contenente il DDL per la revisione della l.r. 1/2023 ai sensi dell’art.9, in attuazione dell’articolo 7 dell’AdP acciaierie di Terni	100% proposta DGR entro il 19 luglio 2026; 0% proposta DGR oltre il 19 luglio 2026
<p>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Valorizzazione del commercio, in particolare del piccolo commercio di prossimità in sinergia alla rivitalizzazione dei centri storici</p>	<p>Obiettivo 8 Revisione Testo unico in materia di Commercio (LR n. 10/2014)</p>	10	8.a) Predisposizione della proposta di Disegno di Legge (DDL) di revisione e aggiornamento della LR n. 10/2014	100	<i>Legge regional e 13 giugno 2014, n. 10</i>	Proposta di DDL per la revisione e aggiornamento LR n. 10/2014	100% proposta DDL entro il 31.12.2026



Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Adriano Bei

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10



DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Dott.ssa Daniela Donetti



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott.ssa Daniela Donetti

Obiettivo trasversale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	15
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali <=0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	
Obiettivo trasversale n.2	Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100	/	Definizione entro il 30 giugno 2026 di un documento a livello di singola direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno	100% entro il 30 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	
Obiettivo trasversale n.3	Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre 80% se rispettata l'ultima scadenza 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25	Provvedimenti attuativi* emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi* da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31.12.2026	

* Avvisi pubblicati; Accordi di collaborazione / Convenzioni sottoscritte; Affidamenti beni/servizi/altro;



3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato 0% se non rispettato
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze 0% non rispettate
3.e) PSC – Sezione speciale- Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti

Obiettivo trasversale n.4	Governance integrata per l'attuazione del ciclo della performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Validazione degli obiettivi al personale della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	50	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
4.b) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente e del comparto	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente e del comparto	



Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott.ssa Daniela Donetti

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 13 – Tutela della salute Riorganizzazione del territorio e riqualificazione del sistema socio sanitario territoriale	Obiettivo 1 Attivazione PUA nelle Case della Comunità previste dalla programmazione regionale	20	1.a) N. PUA attivati/N.PUA previsti dalla programmazione	100	/	n.6 PUA attivati nel 2026	100%: apertura 6 PUA nel 2026 50%: apertura 3 PUA nel 2026 0%: apertura di meno di 3 PUA nel 2026
Missione 13 – Tutela della salute Sviluppare una Sanità Digitale e attivazione dei sistemi di sicurezza del dato	Obiettivo 2 Evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0	20	2.a) Percentuale di documenti indicizzati su prestazioni erogate Percentuale di MMG che alimentano FSE Percentuale di documenti in standard CDA2 Percentuale di documenti firmati in PaDES	100	/	90% documenti indicizzati/prestazioni erogate 85% MMG che alimentano FSE Conversione 90% documenti in standard CDA2 90% documenti firmati in PaDES	100%: raggiungimento dei 4 valori target 50%: raggiungimento di 3 valori target 0%: raggiungimento di meno di 3 valori target
Missione 13 – Tutela della salute Sviluppo di un sistema integrato nella promozione della prevenzione e della sanità territoriale secondo l’approccio One Health	Obiettivo 3 Miglioramento dei percorsi diagnostici e delle campagne di prevenzione sul territorio per prevenire l’insorgenza di patologie oncologiche	10	3.a) Estensione dello screening mammografico alla fascia 45-49 anni	100	/	Target anno 2026 estensione degli inviti = o > 50% della coorte	100%: raggiungimento Target = o > 50% 0%: raggiungimento target < 50%
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Mantenere e predisporre servizi, strumenti, interventi, reti per assicurare alle persone con disabilità la possibilità di sviluppare le proprie potenzialità nelle diverse età, avere un percorso scolastico, conservare nel tempo le competenze riacquisite, di inserirsi nel lavoro e nella vita sociale	Obiettivo 4 Procedura di sperimentazione della valutazione multidimensionale e del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato ex D. Lgs. 62/2024 e DM 12.11.2024 n. 197	20	4.a) Numero di progetti di vita individuali personalizzati e partecipati realizzati fino al 31.12.2026	100	Valore iniziale: n. 37 al 31.12.2025	Numero di progetti di vita individuali personalizzati e partecipati: n. 70 progetti al 31.12.2026, comprensivi dei 37 realizzati al 31.12.2025.	100%: n. 70 progetti entro il 31.12.2026, comprensivi dei 37 realizzati al 31.12.2025 0%: < n. 70 progetti entro il 31.12.2026 comprensivi dei 37 realizzati al 31.12.2025
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Riorganizzazione dei servizi socio-sanitari, nell’ottica di integrazione dei servizi territoriali per i bambini, gli adolescenti e le famiglie	Obiettivo 5 Attuazione Accordo di Programma (AdP) 2025-2027: Implementazione delle attività di interesse generale finanziate dal Ministero (Art. 72-73 D.lgs. 117/2017)	20	5.a) Elaborazione del provvedimento di Giunta recante gli indirizzi operativi e i criteri di selezione per l'esecuzione dell'Accordo di Programma 2025-2027	100	/	Approvazione formale entro il 2026 della Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) contenente le linee guida, i criteri di valutazione dei progetti e le modalità di riparto delle risorse finanziarie tra gli Enti del Terzo Settore (ODV, APS e Fondazioni)	100%: Approvazione formale entro 31/12/2026 della Deliberazione di Giunta Regionale (DGR). 0%: Approvazione formale oltre il 31/12/2026 della Deliberazione di Giunta Regionale (DGR).



Missione 13 – Tutela della salute Rete ospedaliera, qualità delle strutture e accesso alle cure	Obiettivo 6 Miglioramento dei tempi di attesa delle patologie oncologiche attraverso l'implementazione dei PPDTA adottati della rete oncologica (Mammella, Polmone, Prostata, Colon, Retto)	5	6.a) Tempestività dell'intervento chirurgico dalla diagnosi per tumore della Mammella, del Polmone, della Prostata, del Colon, del Retto	100	Dati consolidati 2025	Miglioramento del 10% della percentuale di interventi eseguiti entro 30 gg. dalla diagnosi e inserimento in lista di attesa chirurgica. L'obiettivo è comunque raggiunto se si attesta alla soglia $\geq 90\%$	100%: raggiungimento Target per tutti i 5 Tumori individuati 50%: raggiungimento target per 3 Tumori
	Obiettivo 7 Miglioramento dei tempi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale traccianti per la classe B	5	7.a) Percentuale di prestazioni, garantite entro i tempi, della classe di priorità B in rapporto al totale di prestazioni di classe B	100	Dati consolidati 2025	Miglioramento del 10% della percentuale di prestazioni, garantite entro i tempi, della classe di priorità B in rapporto al totale di prestazioni traccianti per la classe B. L'obiettivo è comunque raggiunto se si attesta alla soglia $\geq 90\%$	100%: raggiungimento Target per tutte le prestazioni traccianti per la classe B 50%: raggiungimento Target per il 60% delle prestazioni traccianti per la classe B



Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott.ssa Daniela Donetti

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10



DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO,
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR
Ing. Gianluca Paggi



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Ing. Gianluca Paggi

Obiettivo trasversale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	15
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali <=0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	
Obiettivo trasversale n.2	Attuazione ed elaborazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Definizione del programma di attività ICT di direzione per l'anno 2027	100	/	Definizione entro il 30 giugno 2026 di un documento a livello di singola direzione regionale sulle iniziative per a) potenziamento cybersicurezza b) uso di dati e intelligenza artificiale c) mappa dei servizi interattivi da portare progressivamente nell'app UmbriaFacile e delle informazioni da consolidare nel sito web istituzionale - documento da considerare poi come scenario per il programma ICT di direzione per l'anno	100% entro il 30 giugno 2026 90% entro i 10 giorni successivi dal termine 50% tra 10 e 20 giorni successivi dal termine 0% oltre i 20 giorni dal termine	
Obiettivo trasversale n.3	Garantire il pieno utilizzo delle risorse dei programmi FESR, FSE+, FSC assicurando il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e procedurali			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Raggiungimento della soglia di spesa attestata FSE+ e FESR	25	Spesa certificata al 31.12.2025	Spesa attestata cumulata in euro entro le scadenze stabilite di aprile, giugno, ottobre	100% se rispettate le 3 scadenze 90% se rispettata l'ultima scadenza e una delle altre 80% se rispettata l'ultima scadenza 0% non rispettate	
3.b) Programmazione e attivazione di nuovi Interventi strategici e prioritari sui programmi comunitari per l'annualità 2026 (FSE+ e FESR)	25	Provvedimenti attuativi* emanati al 31.12.2025	Valore in euro dei Provvedimenti attuativi* da emanare entro le scadenze stabilite	100 % se Valore dei provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31/07/2026 e Valore degli ulteriori provvedimenti attuativi* da emanare entro il 31.12.2026	

* Avvisi pubblicati; Accordi di collaborazione / Convenzioni sottoscritte; Affidamenti beni/servizi/altro;



3.c) Raggiungimento della spesa cumulata al 2026 per gli interventi a titolarità regionale inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	20	/	Valore in euro cumulato dei cronoprogrammi 2025-2026	100% se rispetto il 100% del valore cumulato 0% se non rispettato
3.d) Effettuazione del monitoraggio bimestrale, del monitoraggio rafforzato trimestrale e del monitoraggio semestrale entro le scadenze per gli interventi inseriti nell'Accordo per la Coesione 2021-2027	15	/	Invio dei dati e delle relazioni entro le scadenze (bimestrale; trimestrale e semestrale)	100% se rispettate le scadenze 0% non rispettate
3.e) PSC – Sezione speciale- Alimentazione del sistema gestionale attraverso il popolamento delle tabelle finanziarie per il 100% dei progetti individuati e con spesa sostenuta al 31.12.2025	15	/	Popolamento delle tabelle per il 100% dei progetti entro il 30 giugno 2026	100% tabelle complete con il 100% dei progetti entro il 30.06.2026 90% tabelle complete per il 100% dei progetti entro il 31.07.2026; 0% oltre il 31.07.2026 o per meno del 100% dei progetti

Obiettivo trasversale n.4	Governance integrata per l'attuazione del ciclo della performance e lo sviluppo delle competenze			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Validazione degli obiettivi al personale della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	50	/	Approvazione degli obiettivi di performance nel rispetto delle tempistiche	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
4.b) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze e attraverso attività di formazione	50	/	Raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente e del comparto	100% se raggiungimento del target di formazione di 40 ore della Direttiva sulla formazione per ciascun "piano formativo individuale" previsto per il personale dirigente e del comparto	



Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Ing. Gianluca Paggi

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Privilegiare gli interventi sul trasporto su rotaia rispetto al trasporto su gomma	Obiettivo 1 Prosecuzione degli investimenti destinati al rinnovo del materiale rotabile su gomma e del materiale rotabile ferroviario	10	1.a) Acquisto di treni a 200 km/h per la flotta regionale	100	Attuazione ordinativo nel contratto quadro Trenitalia	Introduzione nella flotta regionale di almeno n. 3 elettrotreni con velocità di fiancata a 200 km/h entro il 31/12/2026	100% almeno n. 3 convogli entro il 31.12.2026
	Obiettivo 2 Aggiornamento Piano Regionale Trasporti 2014-2024	10	2.a) Proposta di DGR di metodologia di aggiornamento e relativo cronoprogramma	100	/	Proposta di DGR	100% entro il 31.12.2026
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Promuovere la transizione ecologica del sistema economico e sociale verso l’economia circolare	Obiettivo 3 Aggiornamento pianificazione regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti verso l’economia circolare	10	3.a) Documento di aggiornamento piano di gestione integrata dei rifiuti e dell’economia circolare – PREC e avvio verifica di assoggettabilità VAS	50	/	Proposta DGR di preadozione del documento di aggiornamento piano di gestione integrata dei rifiuti e dell’economia circolare- PREC e relativo rapporto preliminare ambientale ai fini della procedura di VAS	100% proposta di DGR entro 30.06.2026 0% oltre il 30.06.2026
			3.b) Aggiornamento documento di di piano a seguito della procedura di VAS	50	/	Proposta DGR di adozione del documento di di piano	100% proposta di DGR entro il 31.10.2026 0% oltre il 31.10.2026
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Salvaguardia del lago Trasimeno e del lago di Piediluco	Obiettivo 4 Prosecuzione interventi per la mitigazione degli effetti di cambiamento climatico sul lago Trasimeno	10	4.a) Avanzamento analisi nei potenziali punti di adduzione alla Diga di Montedoglio	100	/	Verifica del Report intermedio prodotto dall’Università di Perugia sull’avanzamento delle analisi	100% verifica Report entro il 31.12.2026



Missione 11 – Soccorso civile Consolidare il coordinamento regionale in materia di lavori pubblici, sicurezza e trasparenza, completando le ricostruzioni storiche e attuando gli interventi di competenza regionale nelle aree del cratere sismico, con particolare attenzione alla qualità delle opere e alla qualificazione del sistema produttivo regionale	Obiettivo 5 Nuovo Ospedale Narni-Amelia	15	5.a) Redazione degli elaborati tecnici, di concerto con ASL Umbria 2 prodromici alla stipula della Convenzione con INAIL per la relativa realizzazione	100	/	Consegna ad INAIL degli elaborati tecnici	Entro il 31.12.2026
	Obiettivo 6 Nuovo Ospedale di Terni	15	6.a) Redazione DOCFAP (Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali)	100	/	Proposta di DGR di approvazione DOCFAP	Entro il 31.12.2026
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Rafforzare la capacità amministrativa e digitale delle stazioni appaltanti umbre e potenziare il sistema informativo regionale degli appalti quale strumento di trasparenza e controllo	Obiettivo 7 Rapporto di Monitoraggio e Valutazione delle 18 procedure amministrative complesse individuate nel Piano territoriale della Regione Umbria	10	7.a) Rapporto di Monitoraggio e Valutazione con i risultati in termini di riduzione degli arretrati e della durata media delle procedure complesse e con proposte di semplificazione e digitalizzazione	100	/	Pubblicazione del Rapporto MEV all'interno del portale web regionale riferito agli interventi PNRR, PNC e PNC Sisma	100% entro il 30.06.2026 0% oltre il 30.06.2026
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Costituire un nuovo modello di gestione delle grandi derivazioni idroelettriche (Obiettivo in comune con Bei)	Obiettivo 8 Revisione della l.r. 1/2023 nell'attuazione dell'accordo di programma acciaierie di Terni	10	8.a) Aggiornamento della l.r. 1/2023 (Indicatore in comune con Bei)	50	/	Proposta di DGR, in collaborazione con la Direzione Sviluppo economico, contenente il DDL per la revisione della l.r. 1/2023 ai sensi dell'art.9, in attuazione dell'articolo 7 dell'AdP acciaierie di Terni	100% proposta DGR entro il 19 luglio 2026; 0% proposta DGR oltre il 19 luglio 2026
			8.b) Adempimenti scadenza concessioni	50	/	Invio comunicazione di rientro in possesso degli impianti entro il termine di tre anni antecedenti alla data di scadenza art.12 del R.D. febbraio 1927, n. 1311	100% proposta di DGR entro il 31 dicembre 2026



Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Contenere il consumo di suolo attraverso un nuovo paradigma di governo del territorio	Obiettivo 9 Revisione della l.r. 1/2015 “Testo unico governo del territorio e materie correlate”	10	9.a) Predisposizione e proposta di Disegno di Legge (DDL) di revisione organica della L.R. n. 1/2015	100	<i>Legge regionale, 21 gennaio 2015, n. 1</i>	Proposta di DDL per la revisione e aggiornamento L.R. n. 1/2015	100% proposta DDL entro il 31.12.2026
--	--	----	--	-----	---	---	---------------------------------------



Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Ing. Gianluca Paggi

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10