

**REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE**

Servizio Organizzazione Amministrazione e Gestione delle risorse umane

**AVVISO PROGRESSIONI VERTICALI EX ART. 13 CCNL DEL 16/11/2022
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge regionale 1 febbraio 2005, n.2;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria (DGR n. 872 del 22/09/2021) pubblicato nel BUR Umbria – serie generale n. 58 del 29/09/2021;

Visto l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del DL n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021;

Visto il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 76 del 05/02/2024 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Regione Umbria 2024-2026 (PIAO). Approvazione”, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 910 del 13/09/2024 recante: “DGR 318/2023 - Definizione nuovi profili professionali - CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022”;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 911 del 13/09/2024 recante: “PIAO 2024-2026 - Progressioni verticali - procedura speciale art. 13 CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 - Ulteriori determinazioni”, con la quale è stato approvato il “Regolamento progressioni verticali – procedura transitoria - art. 13 CCNL Funzioni locali 2019 – 2021”, pubblicato nel BUR Umbria - Serie generale n. 50 del 02/10/2024;

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto della selezione

1. 1. La Regione Umbria – Giunta regionale indice una procedura selettiva di tipo comparativo, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Regione Umbria – Giunta regionale, inquadrato nell'Area Operatori Esperti, finalizzata alla progressione verticale all'Area degli Istruttori, con riferimento al sistema di classificazione del personale del comparto di cui all'art. 12 del medesimo CCNL, per la copertura di complessive **n. 15** posizioni, di vari profili professionali, ripartite, secondo quanto stabilito con DGR n. 911/2024, così come di seguito indicato:

n. unità	Profilo professionale
7	Istruttore amministrativo
2	Istruttore contabile

2	Istruttore tecnico
4	Istruttore informatico

2. Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal Regolamento delle progressioni verticali della Regione Umbria - Giunta regionale, adottato con DGR n. 911/2024 e dal presente Avviso.
3. La Regione Umbria – Giunta regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Articolo 2

Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere dipendente a tempo indeterminato della Regione Umbria – Giunta regionale, con inquadramento nell’Area Operatori Esperti;
2. possedere il titolo di studio e l’esperienza minima prevista dalla Tabella C “*TABELLA DI CORRISPONDENZA*” allegata al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 per la progressione tra l’Area degli Operatori Esperti e l’Area degli Istruttori, così come di seguito indicato:
 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del previgente sistema di classificazione;

oppure

 - b) assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del previgente sistema di classificazione;

Articolo 3

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo allegato al presente Avviso (Allegato B1) debitamente firmata, corredata di curriculum formativo e professionale (Allegato B2), deve essere presentata **entro il termine di giorni 30 (trenta)**, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso nel **portale intranet regionale e nel canale Avvisi del sito istituzionale della Regione Umbria – Giunta regionale**, a pena di esclusione dalla procedura.
2. La domanda di partecipazione unitamente al curriculum formativo professionale ed eventuali ulteriori documenti devono essere inviati, tramite posta elettronica, all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risorseumane@pec.regione.umbria.it, dall’indirizzo PEC rilasciato personalmente al candidato o dal proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria regionale, avente come oggetto: “Avviso progressioni verticali, ex art. 13 CCNL del 16/11/2022 - Area degli Istruttori”.
3. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo. La data e l’ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate nel messaggio di posta elettronica (si consiglia pertanto di inviare la domanda con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza).

4. Il candidato che intenda partecipare a più posizioni appartenenti a diversi profili professionali, fra quelli indicati nel presente Avviso, dovrà presentare separata domanda per ciascun profilo per cui intenda concorrere.
5. La Regione Umbria non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sopraindicata ovvero per cause tecniche non imputabili ai sistemi della Regione Umbria e/o per disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Nella domanda di partecipazione (Allegato B1) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., **il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi**, e riportare le seguenti indicazioni:
 - a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva. La variazione dei recapiti telefonici e telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione;
 - b) il profilo professionale per cui si intende concorrere;
 - c) l'anzianità di servizio richiesta per l'accesso alla presente procedura, con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato maturata presso la Regione Umbria – Giunta regionale e/o presso altre PP.AA. con indicazione esatta dell'Amministrazione datore di lavoro, dei periodi lavorativi, dell'Area professionale ("categoria" nel sistema previgente) e profilo di inquadramento, del CCNL di riferimento;
 - d) il titolo di studio per l'accesso alla presente procedura, con indicazione dell'Istituzione presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
7. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato B2). Il candidato deve dichiarare, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 5 e in particolare devono essere indicati:
 - a) il servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, maturato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nell'Area degli Operatori esperti del CCNL funzioni locali del 16/11/2022 o in categoria/area corrispondente di altro comparto contrattuale, *eccedente il periodo minimo* di accesso alla procedura, con precisazione dell'ente, del periodo (data di inizio e termine di ciascun servizio) della qualifica/profilo contrattuale e delle mansioni svolte;
 - b) i titoli di studio ulteriori rispetto a quello utile per l'ammissione, con indicazione della tipologia, dell'Istituzione presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
 - c) i corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, svolti nell'ultimo decennio, validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo con indicazione del titolo del corso, della durata, dell'ente formativo titolare dell'attività, della valida conclusione degli stessi da parte del candidato;
 - d) i corsi di formazione attinenti, che si sono conclusi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, ovvero con l'accertamento della frequenza con profitto, attraverso attestazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata, con indicazione del titolo dell'attività, dei contenuti, della durata, dell'ente formativo titolare dell'attività, della certificazione acquisita, della data di rilascio della medesima;

- e) le competenze informatiche e/o digitali certificate con indicazione del soggetto certificatore autorizzato, della certificazione acquisita, della data di rilascio della medesima;
 - f) il completamento dell'obiettivo formativo relativo al modulo "Competenze digitali per la PA" del Syllabus, (Direttiva del Ministro PA del 23 marzo 2023), con indicazione dei corsi svolti, il livello riscontrato ad esito del test di *assessment* iniziale e quello conseguito per ciascuno;
 - g) le competenze linguistiche certificate con indicazione del livello, del soggetto certificatore, della certificazione acquisita, della data di rilascio della medesima;
 - h) le pubblicazioni in materie attinenti con indicazione del titolo, della data di pubblicazione, dell'editore;
 - i) il superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per l'Area degli Istruttori, con indicazione dell'Ente che ha indetto il concorso, dell'Avviso /bando di riferimento e della graduatoria di merito;
 - j) le attività lavorative svolte in ambiti/settori di intervento attinenti, sia nel settore pubblico che privato, non indicate in quelle di cui alla lettera a) del presente punto, con indicazione del datore di lavoro, del periodo, della qualifica e delle mansioni svolte;
 - k) gli incarichi formalmente attribuiti e/o progetti conferiti effettivamente portati a termine, attinenti all'area professionale/profilo professionale per la quale si concorre, sia nel settore pubblico che privato (ad esempio: incarichi di specifiche responsabilità, incarichi di progettazione e di direzione lavori) con indicazione dell'atto/documento di attribuzione;
 - l) l'abilitazione e/o la qualificazione professionale attinente al profilo professionale per il quale si concorre.
8. Possono essere valutati solo i titoli dichiarati nel curriculum e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Articolo 4

Cause di esclusione

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
 - a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
 - c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nell'art. 3.
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5

Titoli valutabili e attribuzione punteggio

Sono valutabili ai fini della presente procedura i seguenti titoli, con attribuzione dei relativi punteggi, **per un totale massimo di punti 100**, distribuiti così come di seguito indicato:

1) **Esperienza maturata nell'area di provenienza:**

servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, nell'Area degli Operatori esperti, *eccedente il periodo minimo dichiarato per l'accesso* alla procedura, fino ad un massimo di **punti 35**, in base ai seguenti criteri:

- **2,50 punti per ogni anno di servizio prestato** (Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi; sono valutabili le frazioni di anno in ragione di mese, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni/frazioni superiori a 15 giorni);

- 2) **Possesso di titoli di studio ulteriori** rispetto a quello dichiarato ai fini dell'accesso alla procedura, per un punteggio massimo di **punti 20** come di seguito indicato:

Titolo di studio	Punteggio attribuibile a ciascun titolo
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 7
Diploma universitario (DU)	punti 7
Laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato	punti 8
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)	punti 10
Dottorato di ricerca	punti 3
Master Universitario di 2° livello (DM 270/2004) Diploma di Specializzazione (DS)	punti 2
Master Universitario di 1° livello (DM 270/2004) Corso di perfezionamento universitario	punti 1

- 3) **Possesso di competenze professionali** acquisite attraverso lo svolgimento di attività lavorative attinenti all'area e al profilo professionale per la quale si concorre, percorsi formativi, competenze certificate, incarichi e attività professionali attinenti per un punteggio massimo di **punti 25**, così come di seguito indicato:

- I. corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolti negli ultimi dieci anni, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 4**:
 - a. durata fino a 16 ore, punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento;
 - b. durata da 17 a 30 ore, punti 1 per ogni corso di formazione/aggiornamento;
 - c. durata oltre 30 ore, punti 1,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento;
- II. corsi di formazione attinenti che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, ovvero con l'accertamento della frequenza con profitto, attraverso attestazione finale delle competenze acquisite, con attribuzione di punti 2 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 6;
- III. competenze informatiche e/o digitali certificate con attribuzione di punti 2 per ogni certificazione rilasciata da soggetti certificatori autorizzati fino ad un massimo di punti 6; completamento dell'obiettivo formativo relativo al modulo "Competenze digitali per la PA" del Syllabus, (Direttiva del Ministro PA del 23 marzo 2023) attraverso il conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato o attestazione del livello avanzato, ad esito del test di *assessment* iniziale, per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato modulo: punti 1,50;
- IV. competenze linguistiche certificate con attribuzione di punti 2 per ogni certificazione conseguita rilasciata da soggetti certificatori autorizzati, fino ad un massimo di punti 4;
- V. pubblicazioni in materie attinenti: punti 0,50 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti 1,50;

- VI. superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa Area professionale oggetto della selezione: punti 1 per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di punti 3;
- VII. attività lavorative svolte in ambiti/settori di intervento attinenti, sia nel settore pubblico che privato, non valutate nella tipologia di cui al precedente punto 1): punti 1 per ogni semestre, fino ad un massimo di punti 8;
- VIII. incarichi attinenti formalmente attribuiti e/o progetti conferiti effettivamente portati a termine, sia nel settore pubblico che privato (ad esempio: incarichi di specifiche responsabilità, incarichi di progettazione e di Direzione lavori) punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 8;
- IX. abilitazioni e/o qualificazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione punti 2;
- 4) **Colloquio**: finalizzato ad approfondire l'insieme delle competenze tecnico specialistiche e delle competenze trasversali maturate dal candidato attraverso il confronto e l'esposizione da parte del dipendente delle attività svolte e delle esperienze professionali maturate attinenti all'area e al profilo professionale per la quale si concorre, per un punteggio massimo di **punti 20** come di seguito indicato:
- saranno approfondite e valutate nello svolgimento di attività istruttoria, raccolta e analisi di informazioni e dati utili, a supporto di procedure attinenti lo specifico ruolo per cui si concorre; attività per monitoraggi, controlli e verifiche dal contenuto amministrativo o tecnico anche mediante l'utilizzo di specifici applicativi informatici; attività che richiedono la gestione di relazioni con l'utenza interna e/o esterna mediante interlocuzione verbale e scritta e che richiedono anche la valutazione e la risposta ai feed back ricevuti affrontando e proponendo soluzioni per eventuali problematiche rappresentate dagli utenti; nell'ambito delle attività svolte saranno valutate anche le capacità di adattamento ai cambiamenti connessi all'utilizzo di nuove tecnologie e di nuovi strumenti digitali, e/o all'introduzione di nuovi metodi e procedure di lavoro; sarà inoltre oggetto di valutazione l'affidabilità, lo spirito di collaborazione e di iniziativa e la capacità di operare in presenza di ostacoli o di criticità.

Articolo 6

Commissione

1. Per la selezione dei candidati sarà nominata la Commissione esaminatrice, con successivo atto del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art. 24, del "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria", adottato con DGR n. 872/2021 e ai sensi dell'art. 7 del Regolamento adottato con DGR n. 911/2024.
2. Al termine delle operazioni di competenza, la Commissione formerà la graduatoria di merito relativa a ciascun profilo professionale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.
3. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati, nei limiti delle posizioni complessivamente a selezione per ciascun profilo professionale.

Articolo 7

Approvazione graduatorie

1. Le graduatorie di merito saranno approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane e saranno pubblicate nella Intranet regionale e nel canale Avvisi del sito internet istituzionale della Regione Umbria - Giunta regionale.

2. Dalla data di pubblicazione nel portale intranet e nel sito istituzionale canale Avvisi <https://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente-avvisi> della Regione Umbria – Giunta Regionale decorre il termine per le eventuali impugnative.
3. Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente nei limiti delle posizioni messe a selezione per ciascun profilo professionale con la presente procedura.

Articolo 8

Passaggio all'Area degli Istruttori

1. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Nel caso di utile collocazione in più graduatorie, si farà riferimento alla graduatoria ove il candidato risulti più favorevolmente collocato, e solo in caso di parità di posizione, verrà richiesta la presentazione di opzione.
2. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (posizione economica iniziale) previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dal periodo di prova, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL vigente e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite, nonché la retribuzione individuale di anzianità. Le assunzioni avverranno nel rispetto dei limiti e condizioni previste dalle disposizioni legislative vigenti pro tempore.
3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale previsto per la suddetta Area professionale di nuovo inquadramento. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore all'indicato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Articolo 9

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere revocare il presente Avviso, in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, previa informazione alle OO.SS., in conformità alle previsioni degli atti della programmazione dei fabbisogni di personale.
2. Il presente Avviso è pubblicato nel portale intranet e nel sito istituzionale canale Avvisi <https://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente-avvisi> della Regione Umbria – Giunta Regionale.
3. Le determinazioni e ogni altra comunicazione relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel portale intranet della Regione Umbria – Giunta Regionale e nel sito istituzionale canale Avvisi <https://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente-avvisi> e hanno valore di comunicazione agli interessati.
4. Le eventuali comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica regionale di ciascun dipendente, salvo diversa espressa richiesta indicata nella domanda di partecipazione.
5. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 e al Regolamento adottato con DGR n. 911/2024.

Servizio Organizzazione amministrazione e gestione risorse umane
Il Dirigente
Fabiola Marsilio

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Area degli Istruttori

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

**Al Dirigente del Servizio Organizzazione
Amministrazione e Gestione
delle risorse umane
risorseumane@pec.regione.umbria.it**

__l__ sottoscritt _____
nat__ il _____ a _____ (Prov. _____)
Codice Fiscale _____
residente / domiciliat__ in _____ (Prov. _____)
Via _____
telefono n. _____,
e-mail / pec _____ presso cui ricevere
eventuali comunicazioni individuali

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione per n. _____ posizioni nell'Area degli Istruttori, profilo
professionale _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della Regione Umbria – Giunta regionale;
- b) di appartenere all'**Area degli Operatori esperti**;
- c) di essere in possesso del seguente **titolo di studio, utile per l'accesso alla presente selezione**:

_____ in _____
conseguito presso _____
in data _____ con la votazione di _____;

- di possedere **5 anni** di esperienza lavorativa maturata nell'Area degli Operatori Esperti (e/o nella corrispondente area/categoria del precedente sistema di classificazione - ex categoria B) o in Area (categoria) equivalente di altro comparto contrattuale, come di seguito dettagliato:

- P.A. / Ente _____ periodo dal _____ al _____ in categoria _____, profilo professionale _____ ai sensi del CCNL _____ (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato) tipologia contratto _____;

- P.A. / Ente _____ periodo dal _____ al _____ in categoria _____, profilo professionale _____ ai sensi del CCNL _____ (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato) tipologia contratto _____;

oppure

di possedere **8 anni** di esperienza lavorativa maturata nell'Area degli Operatori Esperti (e/o nella corrispondente area/categoria del precedente sistema di classificazione - ex categoria B) o in Area (categoria) equivalente di altro comparto contrattuale, come di seguito dettagliato:

- P.A. / Ente _____ periodo dal _____ al _____ in categoria _____, profilo professionale _____ ai sensi del CCNL _____ (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato) tipologia contratto _____;
- P.A. / Ente _____ periodo dal _____ al _____ in categoria _____, profilo professionale _____ ai sensi del CCNL _____ (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato) tipologia contratto _____;

d) di essere a conoscenza e accettare tutte le disposizioni dell'avviso;

e) di autorizzare la Regione dell'Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si impegna a dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione della variazione dei recapiti telematici e telefonici indicati.

Allega

Curriculum Formativo e professionale

...l... sottoscritt ..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data _____

(Firma)

SCHEMA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Area degli Istruttori

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

 / sottoscritt_:

Cognome e nome

Codice Fiscale

CONCORRE PER

Area degli Istruttori, profilo professionale

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli ai sensi dell'art. 3 comma 7, dell'Avviso:

A. PERIODI DI SERVIZIO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI, o nella corrispondente CATEGORIA del precedente sistema di classificazione O IN AREA/ CATEGORIA corrispondente di altro comparto contrattuale, prestato presso pubbliche amministrazioni, eccedenti il periodo minimo per l'ammissione:

Ente.....

Periodo dal.....al.....

Area/Categoria, profilo professionale.....CCNL di riferimento.....tipologia di contratto

Ente.....

Periodo dal.....al.....

Area/Categoria, profilo professionaleCCNL di riferimento.....tipologia di contratto

B. ULTERIORI TITOLI DI STUDIO RISPETTO A QUELLO UTILE PER L'AMMISSIONE:

Titolo di studio.....

Conseguito presso

In data

Con votazione.....

Titolo di studio.....

Conseguito presso

In data

Con votazione.....

C. CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, SVOLTI NEGLI ULTIMI DIECI ANNI:

Ente formativo
Titolo/materia
Durata n ore
Valida conclusione

Ente formativo
Titolo/materia
Durata n ore
Valida conclusione

D. CORSI DI FORMAZIONE CON ATTESTAZIONE FINALE

Ente formatore
Titolo/materia
Durata n ore
Certificazione finale delle competenze acquisite
Data esame
Ente certificatore.....

Ente formatore
Titolo/materia
Durata n ore
Certificazione finale delle competenze acquisite
Data esame
Ente certificatore.....

E. LE COMPETENZE INFORMATICHE E/O DIGITALI CERTIFICATE:

Ente certificatore.....
Certificazione acquisita.....
Data di rilascio.....

Ente certificatore.....
Certificazione acquisita.....
Data di rilascio.....

F. COMPLETAMENTO DELL’OBIETTIVO FORMATIVO RELATIVO AL MODULO “COMPETENZE DIGITALI PER LA PA” DEL SYLLABUS, (DIRETTIVA DEL MINISTRO PA DEL 23 MARZO 2023):

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

Corso svolto.....
Modulo disponibile.....
livello iniziale (ad esito del test di assessment iniziale)
Livello conseguito

G. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE:

Lingua

Tipologia certificazione acquisita
Soggetto certificatore
Livello
Data di rilascio

Lingua
Tipologia certificazione acquisita
Soggetto certificatore
Livello
Data di rilascio

H. PUBBLICAZIONI:

Pubblicazione
Titolo
Data
Editore

Pubblicazione
Titolo
Data
Editore

I. SUPERAMENTO CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO E/O A TEMPO DETERMINATO, ANCHE PRESSO ALTRI ENTI, PER L'AREA DEGLI ISTRUTTORI:

Ente
Bando/avviso.....
Graduatoria.....

Ente
Bando/avviso.....
Graduatoria.....

J. ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE IN AMBITI/SETTORI DI INTERVENTO ATTINENTI, SIA NEL SETTORE PUBBLICO CHE PRIVATO, NON VALUTABILI NELLA TIPOLOGIA DI CUI ALL'ART. 5 COMMA 1, DELL'AVVISO:

Datore di lavoro
Qualifica
Mansioni
Descrizione dettagliata delle attività lavorative e delle correlate competenze maturate:
.....
.....
Periodo dal al.....

Datore di lavoro
Qualifica
Mansioni
Descrizione dettagliata delle attività lavorative e delle correlate competenze maturate:
.....
.....
Periodo dal al.....

K. INCARICHI ATTINENTI FORMALMENTE ATTRIBUITI E/O PROGETTI CONFERITI EFFETTIVAMENTE PORTATI A TERMINE, SIA NEL SETTORE PUBBLICO CHE PRIVATO;

Datore di lavoro

Tipologia incarico

Atto/documento di conferimento.....

Durata

L. ABILITAZIONI/QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI, ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE

Abilitazione/qualificazione

Conseguita in data

Rilasciata da

Con votazione.....

Luogo data

Firma
