

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Disposizioni generali</b>									
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012; il PTPCT è sostituito dalla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e regolato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022 n. 81	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			RPCT (pubblicazione dei collegamenti al portale Normattiva e alla Banca dati delle leggi e dei regolamenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria)	pubblicato collegamento permanente	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			RPCT (pubblicazione dei collegamenti alla sezione "Atti Regione" e al Bollettino ufficiale della Regione Umbria)	pubblicati collegamenti permanenti	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro 30 giorni dalla data di adozione)	Dirigenti dei Servizi competenti per materia RPCT	Dirigenti dei Servizi competenti per materia RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro 30 giorni dalla data di adozione)	Giunta regionale Assemblea legislativa Regione Umbria	Giunta regionale Assemblea legislativa Regione Umbria	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro 30 giorni dalla data di adozione)	RPCT in collaborazione con il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT in collaborazione con il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione entro 15 giorni dall'adozione dell'atto pubblicazione manuale entro 5 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Da valutare	Da valutare	Da valutare	Da valutare	Da valutare
<b>Organizzazione</b>									
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione manuale semestrale (30 giugno 31 dicembre)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione entro il 28 febbraio	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Assemblea legislativa Regione Umbria		RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Nessuno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Nessuno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Nessuno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Nessuno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Nessuno	Nessuno
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione fino ai tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione fino alla cessazione dell'incarico sospesa per effetto della delibera ANAC 382/2017	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione fino alla cessazione dell'incarico sospesa per effetto della delibera ANAC 382/2017	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC	ANAC	RPCT	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'ANAC	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria	Assemblea legislativa Regione Umbria	RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa Regione Umbria	Assemblea legislativa Regione Umbria	RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'Assemblea legislativa Regione Umbria)		monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (30 giorni dalla modifica organizzativa)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Tempestivo (30 giorni dalla modifica organizzativa)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo tale che a	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (30 giorni dalla modifica organizzativa)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Tempestivo (30 giorni dalla modifica organizzativa)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (30 giorni dalla modifica organizzativa)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Tempestivo (30 giorni dalla modifica organizzativa)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Tempestivo (90 giorni dall'attribuzione del nuovo numero telefonico e/o email istituzionale)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
Consulenti e collaboratori										
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (all'atto del conferimento dell'incarico)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto nel portale regionale e pubblicazione del collegamento permanente alla Banca Dati del sistema Perla PA	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:		Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico	Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite Adweb)	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto nel portale regionale e pubblicazione del collegamento permanente alla Banca Dati del sistema Perla PA		
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (all'atto del conferimento dell'incarico)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite collegamento ad Adweb)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (comunicazione al RPCT dell'indirizzo aggiornato del collegamento alla banca dati Lista Consulenti e collaboratori esterni - Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione Anagrafe delle prestazioni)	Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite collegamento ad Adweb)	RPCT (pubblicazione del collegamento alla banca dati Lista Consulenti e collaboratori esterni - Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione Anagrafe delle prestazioni)	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto nel portale regionale e pubblicazione del collegamento permanente alla Banca Dati del sistema Perla PA	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (all'atto del conferimento dell'incarico)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite collegamento ad Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite collegamento ad Adweb)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (limitatamente all'indirizzo aggiornato del collegamento alla banca dati Lista Consulenti e collaboratori esterni - Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione Anagrafe delle prestazioni)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite Adweb)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite Adweb)	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto nel portale regionale e pubblicazione del collegamento permanente alla Banca Dati del sistema Perla PA	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (all'atto del conferimento dell'incarico)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite collegamento ad Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite collegamento ad Adweb)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (limitatamente all'indirizzo aggiornato del collegamento alla banca dati Lista Consulenti e collaboratori esterni - Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione Anagrafe delle prestazioni)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite Adweb)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite Adweb)	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto nel portale regionale e pubblicazione del collegamento permanente alla Banca Dati del sistema Perla PA	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (all'atto del conferimento dell'incarico)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite collegamento ad Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite collegamento ad Adweb)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (comunicazione al RPCT dell'indirizzo aggiornato del collegamento alla banca dati Lista Consulenti e collaboratori esterni - Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione Anagrafe delle prestazioni)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite collegamento ad Adweb)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite collegamento ad Adweb)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane (tramite Adweb)  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico (tramite collegamento ad Adweb)	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto nel portale regionale e pubblicazione del collegamento permanente alla Banca Dati del sistema Perla PA	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (entro tre mesi dal conferimento dell'incarico)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane  Dirigenti dei Servizi competenti al conferimento dell'incarico	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
<b>Personale</b>											
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:								
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Tempestivo (90 giorni dalla modifica organizzativa)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio		
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Tempestivo (90 giorni dalla modifica organizzativa)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione manuale entro il 28 febbraio	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio		

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione manuale entro il 28 febbraio	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico dirigenziale	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico dirigenziale	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione sospesa per effetto della delibera ANAC 382/2017	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione sospesa per effetto della delibera ANAC 382/2017	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione sospesa con delibera ANAC 382/2017	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione manuale entro il 28 febbraio	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione manuale entro il 28 febbraio	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:							
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Tempestivo (90 giorni dal conferimento dell'incarico)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Tempestivo (90 giorni dal conferimento dell'incarico)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione entro il 28 febbraio	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione entro il 28 febbraio	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico dirigenziale	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico dirigenziale	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione sospesa per effetto della delibera ANAC 382/2017	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione sospesa per effetto della delibera ANAC 382/2017	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione sospesa per effetto della delibera ANAC 382/2017	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione manuale entro il 28 febbraio	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico dirigenziale	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo pubblicazione dell'atto di ricognizione dei posti disponibili)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione entro 90 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione fino ai tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione fino ai tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione sospesa per effetto della delibera ANAC 382/2017	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione sospesa per effetto della delibera ANAC 382/2017	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		ANAC	ANAC	RPCT	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'ANAC	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (all'atto di conferimento dell'incarico)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 60 giorni dalla presentazione, nel termine previsto dall'art. 60, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, del conto annuale delle spese sostenute per il personale	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 60 giorni dalla presentazione, nel termine previsto dall'art. 60, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, del conto annuale delle spese sostenute per il personale	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro il 30 gennaio dell'anno successivo all'anno di riferimento	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro tre mesi dal conferimento dell'incarico)	Dirigenti dei Servizi competenti  Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale (comunicazione dei dati alla banca dati Anagrafe delle Prestazioni - PerlaPA e comunicazione al RPCT dell'indirizzo del collegamento aggiornato annualmente al RPCT)	Dirigenti dei Servizi competenti  Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale	RPCT (pubblicazione del collegamento alla banca dati Anagrafe delle Prestazioni - PerlaPA)	comunicazione a PerlaPA dell'incarico conferito/autorizzato a entro 15 giorni e pubblicazione parallela in Amministrazione trasparente tramite link generato dalla banca dati PerlaPA	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			RPCT (pubblicazione del collegamento al portale dell'ARAN)	pubblicato collegamento permanente	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT (pubblicazione del collegamento alla Banca Dati dei contratti integrativi delle amministrazioni pubbliche)	pubblicazione collegamento permanente	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione collegamento permanente	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione entro 15 giorni dall'adozione dell'atto pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione entro 15 giorni dall'adozione dell'atto pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione entro 15 giorni dall'adozione dell'atto pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto di indizione del bando	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Performance									
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione entro 15 giorni dall'adozione dell'atto pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione entro 15 giorni dall'adozione dell'atto pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione entro 15 giorni dall'adozione dell'atto pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro il bimestre successivo all'erogazione dei premi	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione entro 15 giorni dall'adozione dell'atto pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro il bimestre successivo all'erogazione dei premi	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	entro il bimestre successivo all'erogazione dei premi	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Enti controllati									
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Per ciascuno degli enti:						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	RPCT	trasmissione dei dati entro il 15 maggio pubblicazione entro il 31 maggio (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Per ciascuna delle società:								
	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	RPCT	trasmissione dei dati entro il 15 maggio pubblicazione entro il 31 maggio (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	
		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	comunicazione entro 15 giorni dall'adozione pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio	

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	comunicazione entro 15 giorni dall'adozione pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	comunicazione entro 15 giorni dall'adozione pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Per ciascuno degli enti:						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	RPCT	trasmissione dei dati entro il 15 maggio pubblicazione entro il 31 maggio (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti di diritto privato controllati  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	Dirigente del Servizio Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione entro 10 giorni dal ricevimento (DGR 578/2023)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro il 15 aprile	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
<b>Attività e procedimenti</b>									
			Per ciascuna tipologia di procedimento:						

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:						
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (collegamento al Repertorio dei procedimenti)	pubblicazione continuativa tramite aggiornamento tempestivo delle schede nel Repertorio dei procedimenti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
<b>Provvedimenti</b>									

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Controlli sulle attività economiche	Art. 23-bis d.lgs. n. 33/2013	Controlli sulle attività economiche	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative, secondo uno schema standardizzato elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica indicando altresì quelli eliminati	Triennale (art. 23-bis. c. 2, d.lgs. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigente del Servizio Transizione digitale, sistema informativo regionale, governo dei dati, facilitazione digitale	RPCT	prima pubblicazione entro il 2025 aggiornamento a cadenza triennale	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
<b>Bandi di gara e contratti</b>									
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	RPCT	aggiornamento dell'elenco pubblicato tramite comunicazione entro 30 giorni dell'adozione dell'atto pubblicazione entro 15 giorni dalla comunicazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 4, co. 3 Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigente del Servizio Opere e Lavori Pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	Dirigente del Servizio Opere e Lavori Pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	RPCT	comunicazione entro 30 giorni dell'adozione dell'atto pubblicazione entro 15 giorni dalla comunicazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 5, co. 8; art. 7, co. 4 Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigente del Servizio Opere e Lavori Pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma  Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	Dirigente del Servizio Opere e Lavori Pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma  Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	RPCT	comunicazione entro 30 giorni dalla scadenza del termine pubblicazione entro 15 giorni dalla comunicazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	La Regione Umbria non ha attivato un sistema di qualificazione degli operatori economici.				

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate. Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elenco delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Non applicabile all'Amministrazione regionale.				
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	RPCT	pubblicazione collegamenti permanenti alle banche dati Open Cup, Progetti Opere Pubbliche del MEF e OpenCoesione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Per ogni procedura:						
Atti e documenti per ciascuna procedura Fase pubblicazione			Link alla BDNCP per singolo contratto contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicati da ANAC ai sensi della Delibera n. 261/2023	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara, che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza nei termini previsti dal Codice dei Contratti pubblici	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigente dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Atti e documenti per ciascuna procedura Fase affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modif. dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 Art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	pubblicazione entro il termine previsto dalla norma	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 20/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Dirigente del Servizio Infrastrutture per la mobilità e trasporto pubblico locale	Dirigente del Servizio Infrastrutture per la mobilità e trasporto pubblico locale	Dirigente del Servizio Infrastrutture per la mobilità e trasporto pubblico locale	pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Atti e documenti per ciascuna procedura Fase esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	comunicazione entro 30 dell'adozione dell'atto pubblicazione entro 15 giorni dalla comunicazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modif. dalla l. 108/2021 D.P.C.M 20 giugno 2023 (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti	pubblicazione entro il termine previsto dalla norma	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	art. 5, co. 12 Allegato II.14 del d.lgs. 36/2023	Varianti in corso d'opera	Documentazione concernente le varianti in corso d'opera riferibili a contratti pubblici di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea e di importo eccedente il 10 per cento dell'importo originario del contratto.	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	RPCT	comunicazione entro 30 giorni dell'adozione dell'atto pubblicazione entro 15 giorni dalla comunicazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Atti e documenti per ciascuna procedura Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Atti e documenti per ciascuna procedura Protezione di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Affidamenti di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigente del Servizio Protezione civile ed Emergenze Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigente del Servizio Protezione civile ed Emergenze Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigente del Servizio Protezione civile ed Emergenze Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Atti e documenti per ciascuna procedura Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>									
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb) oppure, qualora non sia possibile tramite Adweb RPCT	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Per ciascun atto:							
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite la procedura automatizzata Adweb)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite la procedura automatizzata Adweb)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite collegamento alla procedura automatizzata Adweb)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Bilanci									

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio e finanza	Dirigente del Servizio Bilancio e finanza	Dirigente del Servizio Bilancio e finanza	entro 30 giorni dall'approvazione (ex art. 29, comma 1 d.lgs.33/2013)	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio e finanza	Dirigente del Servizio Bilancio e finanza	Dirigente del Servizio Bilancio e finanza	entro 3 mesi dall'approvazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	entro il 31 dicembre e comunque a seguito della legge regionale di approvazione del Rendiconto generale dell'amministrazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	entro il 31 dicembre e comunque a seguito della legge regionale di approvazione del Rendiconto generale dell'amministrazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	Dirigente del Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	RPCT	trasmissione dei dati entro 7 giorni dalla DGR di approvazione del piano pubblicazione manuale entro 4 giorni dalla trasmissione dei dati	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Beni immobili e gestione patrimonio									
Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Annuale	Dirigente del Servizio Demanio, patrimonio e logistica	Dirigente del Servizio Demanio, patrimonio e logistica	RPCT	trasmissione dei dati entro il 15 settembre pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Annuale	per i Canoni di locazione o di affitto versati Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti per i Canoni di locazione o di affitto percepiti Dirigente del Servizio Demanio, patrimonio e logistica	per i Canoni di locazione o di affitto versati Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti per i Canoni di locazione o di affitto percepiti Dirigente del Servizio Demanio, patrimonio e logistica	RPCT	trasmissione dei dati entro il 15 settembre pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	monitoraggio annuale semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>									
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Organismo indipendente di valutazione	Organismo indipendente di valutazione	RPCT	entro il termine indicato dall'ANAC con delibera annuale	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Organismo indipendente di valutazione	Organismo indipendente di valutazione	RPCT	validazione della relazione entro il 30 giugno di ogni anno pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla validazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismo indipendente di valutazione	Organismo indipendente di valutazione	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione della relazione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Revisori dei conti	Revisori dei conti	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Corte dei conti	Dirigente del Controllo di gestione, Gestione e raccordo flussi	RPCT	trasmissione dei dati entro 10 giorni dalla ricezione della decisione di parifica pubblicazione manuale entro 4 giorni dalla trasmissione dei dati	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
<b>Servizi erogati</b>									
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Annuale					
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale	RPCT	trasmissione dei dati entro 90 giorni dalla notifica del ricorso pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale	RPCT	trasmissione dei dati entro 90 giorni dalla notifica della sentenza pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi competenti per materia	Dirigenti dei Servizi competenti per materia	RPCT	trasmissione dei dati entro 90 giorni dall'adozione dell'atto contenente le misure in ottemperanza alla sentenza pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	Dirigente del Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	RPCT	trasmissione dei dati entro 30 giorni dalla legge di rendiconto pubblicazione manuale entro 4 giorni dalla trasmissione dei dati	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Annuale	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 dicembre pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>									

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	RPCT	trasmissione dei dati entro il 26 del secondo mese successivo a quello di riferimento pubblicazione manuale entro 4 giorni dalla trasmissione dei dati	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	RPCT	trasmissione dei dati entro il 27 di gennaio dell'anno successivo a quello riferimento pubblicazione manuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	RPCT	trasmissione dei dati entro il 26 del mese successivo al trimestre a cui si riferisce pubblicazione manuale entro il trentesimo giorno della conclusione del trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Ammontare complessivo dei debiti	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento pubblicazione manuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	Dirigente Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	RPCT	trasmissione dei dati entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento pubblicazione manuale entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento.	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento  N.B. Oggi i soggetti privati hanno l'obbligo di effettuare i versamenti alla PA tramite il sistema PagoPA e le pubbliche amministrazioni non possono comunicare altre modalità di pagamento. Pertanto la pubblicazione dell'IBAN è sostituita da quella del collegamento alla <b>piattaforma della Regione Umbria per i pagamenti elettronici PagoUmbria</b> e altre informazioni utili.	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	Dirigente del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative	RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	trasmissione dei dati entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento pubblicazione manuale entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento.	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
<b>Opere pubbliche</b>									

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio trasparenza, anticorruzione, privacy e Ufficio regionale di statistica	Dirigente del Servizio trasparenza, anticorruzione, privacy e Ufficio regionale di statistica	RPCT (pubblicazione del collegamento alle pagine del portale istituzionale)	entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). Profilo del committente A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	Dirigente del Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	Dirigente del Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	Dirigente del Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	Dirigente del Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	pubblicazione sul sito BDAP attraverso l'applicativo BDOP ogni tre mesi al massimo	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	Dirigente del Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	Dirigente del Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma	costi unitari contenuti nell'elenco prezzi pubblicato annualmente conformemente all'allegato I.14 al D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 (art.41 co.14); l'elenco prezzi è approvato entro il 31 dicembre di ogni anno	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Pianificazione e governo del territorio									
	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) (entro tre mesi dall'adozione)	Urbanistica, edilizia, politiche della casa, paesaggio e rigenerazione urbana	Urbanistica, edilizia, politiche della casa, paesaggio e rigenerazione urbana	Urbanistica, edilizia, politiche della casa, paesaggio e rigenerazione urbana	entro tre mesi dall'adozione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	Non di competenza regionale ma delle amministrazioni comunali	Non di competenza regionale ma delle amministrazioni comunali	Non di competenza regionale ma delle amministrazioni comunali		
Informazioni ambientali									

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi competenti RPCT (pubblicazione di collegamenti al sito istituzionale dell'ARPA Umbria e ad aree tematiche del portale regionale)	entro il 30 giugno oppure entro il 31 dicembre	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi competenti RPCT (tramite collegamenti al sito istituzionale dell'ARPA Umbria e ad aree tematiche del portale regionale)	entro il 30 giugno oppure entro il 31 dicembre	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi competenti RPCT (tramite collegamenti al sito istituzionale dell'ARPA Umbria e ad aree tematiche del portale regionale)	entro il 30 giugno oppure entro il 31 dicembre	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi competenti RPCT (tramite collegamenti al sito istituzionale dell'ARPA Umbria e ad aree tematiche del portale regionale)	entro il 30 giugno oppure entro il 31 dicembre	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi competenti RPCT (pubblicazione di collegamenti al sito istituzionale dell'ARPA Umbria e ad aree tematiche del portale regionale)	entro il 30 giugno oppure entro il 31 dicembre	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi competenti RPCT	entro il 30 giugno oppure entro il 31 dicembre	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi competenti	entro il 30 giugno oppure entro il 31 dicembre	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Strutture sanitarie private accreditate									
Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate		Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Affari Generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR	Dirigente del Servizio Affari Generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR	RPCT (pubblicazione del collegamento alla pagina del canale tematico del portale istituzionale)	la pagina del canale tematico del portale istituzionale è aggiornata entro il 31 gennaio di ogni anno a cura del Affari Generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non di competenza regionale ma delle USL	Non di competenza regionale ma delle USL	Non di competenza regionale ma delle USL	la stipula e la pubblicazione degli accordi contrattuali sono di competenza delle USL	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Interventi straordinari e di emergenza									
Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Commissario delegato Funzionario delegato Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Commissario delegato Funzionario delegato Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Commissario delegato Funzionario delegato Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza (tramite procedura automatizzata Adweb ove possibile)	pubblicazione contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Commissario delegato Funzionario delegato Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Commissario delegato Funzionario delegato Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Commissario delegato Funzionario delegato Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Commissario delegato Funzionario delegato Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Commissario delegato Funzionario delegato Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Commissario delegato Funzionario delegato Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	pubblicazione automatizzata contestuale all'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
Altri contenuti									

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	pubblicazione del collegamento permanente alla sottosezione "Articolazione degli uffici"	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Trimestrale	RPCT	RPCT	RPCT	31 marzo 30 giugno 30 settembre 31 dicembre	monitoraggio semestrale del RPCT al 30 giugno e al 31 dicembre
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente del Servizio Transizione digitale, sistema informativo regionale, governo dei dati, facilitazione digitale	Dirigente del Servizio Transizione digitale, sistema informativo regionale, governo dei dati, facilitazione digitale	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 dicembre pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente del Servizio Transizione digitale, sistema informativo regionale, governo dei dati, facilitazione digitale	Dirigente del Servizio Transizione digitale, sistema informativo regionale, governo dei dati, facilitazione digitale	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 dicembre (se esistenti) pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente del Servizio Transizione digitale, sistema informativo regionale, governo dei dati, facilitazione digitale  Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	Dirigente del Servizio Transizione digitale, sistema informativo regionale, governo dei dati, facilitazione digitale  Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane	RPCT	trasmissione dei dati entro il 31 marzo pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio
<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	Dirigenti dei Servizi per le materie di competenza	RPCT	pubblicazione manuale entro 15 giorni dalla trasmissione	monitoraggio semestrale del dirigente titolare del dato al 30 giugno con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 luglio al 31 dicembre con comunicazione degli esiti al RPCT entro il 31 gennaio