

REGIONE UMBRIA

GIUNTA REGIONALE

**Direzione regionale Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale**

ATTIVITA' DELL'UFFICIALE ROGANTE

(Art. 40 L. R. 09.03.1979, n. 11)

N. D'ORDINE 1250

VERBALE DI GARA TELEMATICA: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del Codice, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020. CUP I61C25000000007. CIG B642B40C59.

L'anno duemilaventicinque il giorno sei del mese di maggio alle ore 10,05 in Perugia, nella sede della Regione Umbria - Giunta Regionale, Via Mario Angeloni, 61.

La sottoscritta Adalgisa Masciotti, Ufficiale Rogante della Regione Umbria, a ciò incaricata con deliberazione di Giunta Regionale n. 659 del 30 giugno 2022 pubblicata nel B.U. della Regione Umbria - Serie Generale - n. 33 del 6 luglio 2022.

Vista la Legge regionale 09 marzo 1979, n. 11 e successive modificazioni;

Visto il Disciplinare interno per lo svolgimento delle attività dell'Ufficiale Rogante e per la tenuta del repertorio dei contratti della regione Umbria - Giunta regionale approvato con DGR n. 1360 del 29.12.2021;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (Codice);

Vista la determinazione dirigenziale n. 2843 del 19.03.2025 con la quale è stato stabilito tra l'altro:

- di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020, mediante l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, da espletarsi in modalità telematica sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice, per un importo a base di gara di € 991.085,00, al netto di Iva;
- di prendere atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il dott. Emanuele Proietti, dirigente del servizio “Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR”;
- il ruolo di Presidente del seggio di gara verrà espletato dal dott. Emanuele Proietti, dirigente del servizio “Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR” ovvero in caso di sua assenza o impedimento dal dott. Carlo Cipiciani, dirigente del servizio “Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FSE”;
- la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 107, comma 3, del Codice, si avvarrà dell’inversione procedimentale; in ogni caso la stazione appaltante garantisce che la verifica dell’assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sarà effettuata in maniera imparziale e trasparente;
- ai sensi dell’art. 27 e 84 del D. Lgs. n. 36/2023 e della Delibera ANAC 263 del 20.06.2023, a decorrere dal 1° gennaio 2024, le stazioni appaltanti soddisfano gli obblighi di pubblicità a livello europeo dei bandi e degli avvisi relativi ad affidamenti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea con la trasmissione alla BDNCP degli atti redatti secondo i modelli di formulari approvati con Regolamento di esecuzione UE 2019/1780 della Commissione, come modificato dal Regolamento di esecuzione UE 2022/2023 della Commissione. Gli atti oggetto di pubblicazione sono trasmessi alla BDNCP con le modalità indicate nel provvedimento adottato ai sensi dell’articolo 23 del codice. La BDNCP prende in carico le richieste di pubblicazione pervenute entro le ore 18.00, e trasmette gli atti all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea per la pubblicazione nella GUUE, sul sito TED, il giorno stesso della data di presa in carico. La pubblicità a livello nazionale degli atti di cui al comma 1 è garantita dalla BDNCP che li pubblica nella piattaforma per la pubblicità legale degli atti nel rispetto dei termini di cui all’articolo 85 del codice, con l’indicazione della data di trasmissione all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea e di pubblicazione in BDNCP;
- di approvare il disciplinare di gara, il disciplinare telematico comprensivo della modulistica per la partecipazione;
- che la gestione del contratto avviene sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata raggiungibile all’indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

L’operazione di gara è verbalizzata dall’Ufficiale Rogante della Regione, ai sensi dell’art. 40 della L.R. 09.03.1979 n. 11 e dall’art. 11 del Disciplinare interno per lo svolgimento delle attività dell’Ufficiale Rogante.

Tutta la documentazione di gara prodotta deve essere conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara, suoi allegati e ogni altro atto e disposizione in esso richiamati.

Il seggio di gara è composto dal Dott. Emanuele Proietti, dirigente del servizio “Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR” – Presidente.

Sono presenti in qualità di teste:

- Daniela Rosati – Istruttore amministrativo del Servizio Provveditorato Gare e Contratti – Sezione Gare;

-
- Anna Rita Grigioni – istruttore direttivo del Servizio Provveditorato, Gare e Contratti - Attività dell’Ufficiale Rogante.

Sono collegati in videoconferenza i Sigg.ri:

- Antonella Tagliente in rappresentanza di SCS AZIONINNOVA S.p.A.;
- Maria Cristina Mazzei in rappresentanza di Deloitte Consulting S.r.l.;
- Noemi Muscas e Serena Longo in rappresentanza di Archidata S.r.l.;
- Maria Gabriella Ciardiella in rappresentanza di Ecoter S.r.l.;
- Giuseppe Carnovale in rappresentanza di Performer S.r.l.;
- Elena Bozzini in rappresentanza di PTSCLAS S.p.A. (si collega alle ore 10,16);
- Domenica Vadalà in rappresentanza di Consedin S.p.A. (si collega alle ore 10,37).

I termini di gara venivano così fissati:

- termine ultimo di ricezione offerte: ore 12,00 del 05.05.2025;
- inizio operazioni di gara: ore 10,00 del 06.05.2025.

Il Presidente accede alla piattaforma telematica Net4market a mezzo di proprie credenziali e solo a lui note e constata che entro la scadenza dei termini stabiliti, risultano pervenuti e depositati sul sistema, n. 8 plichi virtuali da parte dei seguenti operatori economici:

1. costituendo RTI tra: Archidata S.r.l., C.F. e P. Iva 09613270157 (mandataria), Creasys S.r.l., C.F. e P. Iva 06533391006 e BDO Italia S.p.A., C.F. e P. Iva 07722780967 (mandanti);
2. costituendo RTI tra: Consedin S.p.A. – Società Benefit, C.F. 07950990585 e P. Iva 01916241001 (mandataria) e IT Impresa e Territorio S.r.l., C.F. e P. Iva 07602981008 (mandante);
3. costituendo RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B., C.F. e P. Iva 03945320962 (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A., C.F. e P. Iva 03049560166 (mandante);
4. Ecoter S.r.l., C.F. 02357770581 e P. Iva 01048061004;
5. costituendo RTI tra: EY Advisory S.p.A., C.F. e P. Iva 13221390159 (mandataria), EY S.p.A., C.F. 00434000584 e P. Iva 00891231003 e Studio Legale Tributario S.r.l., C.F. e P. Iva 03351570969 (mandanti);
6. costituendo RTI tra: KPMG Advisory S.p.A., C.F. e P. Iva 04662680158 (mandataria) e Agriconsulting Supporto Istituzionale S.r.l., C.F. e P. Iva 16855701005 (mandante);
7. costituendo RTI tra: Performer S.r.l., C.F. e P. Iva 01867021204 (mandataria) e I.S.R.I. – Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali Soc. Coop. a r.l., C.F. 00874340581 e P. Iva 00938821006 (mandante);
8. costituendo RTI tra: PTSCLAS S.p.A., C.F. e P. Iva 09786990151 (mandataria) e SCS AZIONINNOVA S.p.A., C.F. 04111290377 e P. Iva 01863350359 (mandante).

L’Ufficiale Rogante verifica l’efficacia del collegamento informatico, mediante strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e il collegamento simultaneo tra l’operatore economico e la Stazione appaltante.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all’inversione procedimentale. Con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, poi alla eventuale verifica dell’anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa dell’operatore economico primo classificato.

Il Presidente del seggio di gara accede alle offerte tecniche, all'interno della piattaforma telematica Net4market, dei concorrenti sopraindicati e procede alla verifica della presenza dei documenti richiesti, e dà atto che risulta presente tutta la documentazione di cui all'art. 15 del disciplinare di gara

e dispone

- che, ai sensi dell'art. 20 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice proceda all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara;
- di sospendere la seduta pubblica e di aggiornarla a data da definire, che sarà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Umbria e sulla piattaforma telematica.

La seduta di gara viene chiusa alle ore 10,47.

Il Presidente
Dott. Emanuele Proietti

L'Ufficiale Rogante
Avv. Adalgisa Masciotti

I teste

Daniela Rosati

Anna Rita Grigioni

L'anno duemilaventicinque il giorno cinque del mese di agosto alle ore 10,18 in Perugia, nella sede della Regione Umbria - Giunta Regionale, Via Mario Angeloni, 61 alla presenza dell'Avv. Adalgisa Masciotti - Ufficiale Rogante collegata in videoconferenza.

Premesso che la presente seduta pubblica si svolge in videoconferenza sulla piattaforma meet.google ed ha per oggetto l'esito della valutazione dell'offerta tecnica degli otto operatori economici, l'apertura e verifica dell'offerta economica ed infine la verifica della documentazione amministrativa del primo classificato.

Con determinazione dirigenziale n. 5129 del 20/05/2025 è stata nominata la Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Sabrina Paolini, Dirigente del "Servizio Creazione e sviluppo delle imprese. Crisi industriali. Commercio ed artigianato. Aiuti di Stato", in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Simona Azzarelli, Responsabile della Sezione "Controllo strategico, Risk management" del Servizio "Funzioni tecnico giuridiche per la programmazione regionale", in qualità di Commissario;
- Dott.ssa Michela Furiani, Responsabile della Sezione "Programmazione e Monitoraggio PNRR" del Servizio "Coordinamento PNRR e PNC", in qualità di Commissario;
- Nicoletta Cutini del Servizio "Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR", in qualità di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara è composto dal Dott. Emanuele Proietti, dirigente del servizio "Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR" – Presidente.

Sono presenti in qualità di teste:

- Daniela Rosati – Istruttore amministrativo del Servizio Provveditorato Gare e Contratti – Sezione Gare;
- Anna Rita Grigioni – Funzionario del Servizio Provveditorato, Gare e Contratti - Attività dell'Ufficiale Rogante.

Sono presenti in sala i membri della Commissione nominata con la determinazione dirigenziale n. 5129/2025 soprarichiamata: la Dott.ssa Sabrina Paolini e la Dott.ssa Simona Azzarelli tranne la Dott.ssa Michela Furiani che è collegata in videoconferenza.

Sono collegati in videoconferenza i Sigg.ri:

- Maria Cristina Mazzei in rappresentanza di Deloitte Consulting S.r.l.;
- Emiliano Bona in rappresentanza di Archidata S.r.l.;
- Giuseppe Carnovale e Maurizio De Fulgentiis in rappresentanza di Performer S.r.l.;
- Matteo Artinghelli in rappresentanza di PTSCLAS S.p.A.;
- Elisa Montone in rappresentanza di Consedin S.p.A.;
- Andrea Gargiulo in rappresentanza di IT Impresa e Territorio S.r.l.;
- Arturo Amitrano in rappresentanza di EY S.p.A.;
- Alessia Rossetti in rappresentanza di KPMG Advisory S.p.A.;
- Flaminia Lo Bosco in rappresentanza di Creasys S.r.l.;
- Maria Gabriella Ciardiella in rappresentanza di Ecoter S.r.l. (si collega alle ore 10,49).

Preliminarmente il Presidente della Commissione dà lettura dei punteggi riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche che risultano essere i seguenti:

OPERATORI ECONOMICI	Totale punti Offerta tecnica
costituendo RTI tra: Archidata S.r.l., (mandataria), CreasyS S.r.l. e BDO Italia S.p.A. (mandanti)	78,80
costituendo RTI tra: Consedin S.p.A. – Società Benefit (mandataria) e IT Impresa e Territorio S.r.l. (mandante)	72,10
costituendo RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B. (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A. (mandante)	80,00
Ecoter S.r.l.	71,70
costituendo RTI tra: EY Advisory S.p.A. (mandataria), EY S.p.A., e Studio Legale Tributario S.r.l., (mandanti)	69,70
costituendo RTI tra: KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) e Agriconsulting Supporto Istituzionale S.r.l. (mandante)	61,20
costituendo RTI tra: Performer S.r.l. e Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali Soc. Coop. a r.l. (mandante)	71,00
costituendo RTI tra: PTSCLAS S.p.A. (mandataria) e SCS AZIONINNOVA S.p.A. (mandante)	65,10

e quindi, consegna all'Ufficiale Rogante, per la pubblicizzazione, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 11/1979, i verbali relativi ai lavori della Commissione stessa, in date 23.05.2025, 11.06.2025, 20.06.2025, 27.06.2025, 30.06.2025 e 02.07.2025 che vengono allegati al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale (**Allegato "A"**).

A questo punto,

Il Presidente della Commissione

chiude la fase di valutazione dell'offerta tecnica e procede all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti medesimi con il seguente risultato:

OPERATORI ECONOMICI	Ribasso percentuale
costituendo RTI tra: Archidata S.r.l., (mandataria), CreasyS S.r.l. e BDO Italia S.p.A. (mandanti)	37,05%
costituendo RTI tra: Consedin S.p.A. – Società Benefit (mandataria) e IT Impresa e Territorio S.r.l. (mandante)	38,00%
costituendo RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B. (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A. (mandante)	47,00%
Ecoter S.r.l.	35,00%

costituendo RTI tra: EY Advisory S.p.A. (mandataria), EY S.p.A., e Studio Legale Tributario S.r.l., (mandanti)	37,91%
costituendo RTI tra: KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) e Agriconsulting Supporto Istituzionale S.r.l. (mandante)	29,00%
costituendo RTI tra: Performer S.r.l. e Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali Soc. Coop. a r.l. (mandante)	40,00%
costituendo RTI tra: PTSCLAS S.p.A. (mandataria) e SCS AZIONINNOVA S.p.A. (mandante)	39,00%

Alle ore 10,33 la seduta pubblica viene sospesa e la commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 17.2 e 17.3 del disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Terminate le operazioni di cui sopra, alle ore 10,45 viene riaperta la seduta pubblica e il Presidente della Commissione, dà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta economica.

OPERATORI ECONOMICI	Totale punti Offerta economica
costituendo RTI tra: Archidata S.r.l., (mandataria), CreasyS S.r.l. e BDO Italia S.p.A. (mandanti)	15,77
costituendo RTI tra: Consedin S.p.A. – Società Benefit (mandataria) e IT Impresa e Territorio S.r.l. (mandante)	16,17
costituendo RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B. (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A. (mandante)	20,00
Ecoter S.r.l.	14,89
costituendo RTI tra: EY Advisory S.p.A. (mandataria), EY S.p.A., e Studio Legale Tributario S.r.l., (mandanti)	16,13
costituendo RTI tra: KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) e Agriconsulting Supporto Istituzionale S.r.l. (mandante)	12,34
costituendo RTI tra: Performer S.r.l. e Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali Soc. Coop. a r.l. (mandante)	17,02
costituendo RTI tra: PTSCLAS S.p.A. (mandataria) e SCS AZIONINNOVA S.p.A. (mandante)	16,60

A questo punto si chiude la fase di valutazione dell'offerta economica, si ammettono tutti gli operatori economici e si dà lettura del punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione, dato dalla sommatoria del punteggio totale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

OPERATORI ECONOMICI	Punti Offerta tecnica	Punti Offerta economica	Punteggio Totale	Graduatoria
Costituendo RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B. (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A. (mandante)	80,00	20,00	100,00	1°
costituendo RTI tra: Archidata S.r.l., (mandataria), Creasys S.r.l. e BDO Italia S.p.A. (mandanti)	78,80	15,77	94,57	2°
costituendo RTI tra: Consedin S.p.A. – Società Benefit (mandataria) e IT Impresa e Territorio S.r.l. (mandante)	72,10	16,17	88,27	3°
costituendo RTI tra: Performer S.r.l. e Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali Soc. Coop. a r.l. (mandante)	71,00	17,02	88,02	4°
Ecoter S.r.l.	71,70	14,89	86,59	5°
costituendo RTI tra: EY Advisory S.p.A. (mandataria), EY S.p.A., e Studio Legale Tributario S.r.l., (mandanti)	69,70	16,13	85,83	6°
costituendo RTI tra: PTSCLAS S.p.A. (mandataria) e SCS AZIONINNOVA S.p.A. (mandante)	65,10	16,60	81,70	7°
costituendo RTI tra: KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) e Agriconsulting Supporto Istituzionale S.r.l. (mandante)	61,20	12,34	73,54	8°

All'esito delle operazioni di cui sopra,

il Presidente del seggio di gara

- dato atto che l'offerta presentata dall'operatore economico costituendo RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B., C.F. e P. Iva 03945320962 (mandataria) e Deloitte &

Touche S.p.A., C.F. e P. Iva 03049560166 (mandante) risultato primo in graduatoria conseguendo il punteggio di 100/100 punti, è risultata anormalmente bassa secondo quanto disposto dall'art. 21 del disciplinare di gara;

- dispone di richiedere all'operatore economico le giustificazioni ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

A questo punto si procede all'apertura della documentazione amministrativa dell'operatore economico collocatosi al primo posto della graduatoria e, stante la mole della documentazione presentata, il Presidente del seggio di gara dispone la verifica della stessa in seduta riservata e dispone di sospendere la seduta pubblica e di aggiornarla a data da definire, che sarà comunicata con le modalità previste dalla documentazione di gara.

Alle ore 11,00 si conclude la presente la seduta pubblica

Il Presidente
Dott. Emanuele Proietti

L'Ufficiale Rogante
Avv. Adalgisa Masciotti

La Commissione giudicatrice:

- Dott.ssa Sabrina Paolini
- Dott.ssa Simona Azzarelli
- Dott.ssa Michela Furiani

I teste

Daniela Rosati

Anna Rita Grigioni

L'anno duemilaventicinque il giorno quindici del mese di settembre alle ore 11,24 in Perugia, nella sede della Regione Umbria - Giunta Regionale, Via Mario Angeloni, 61 alla presenza dell'Avv. Matteo Pasquali – Ufficiale Rogante, nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 832 del 27.08.2025 con decorrenza dal 01 settembre 2025, pubblicata nel BUR Serie Generale n. 43 del 03.09.2025.

L'avv. Pasquali premette che la presente seduta pubblica si svolge in videoconferenza sulla piattaforma meet.google ed ha per oggetto l'esito relativo alla verifica delle giustificazioni richieste ai fini della verifica della congruità dell'offerta e della documentazione amministrativa del primo in graduatoria e precisamente costituendo RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B., C.F. e P. Iva 03945320962 (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A., C.F. e P. Iva 03049560166 (mandante).

Il seggio di gara è composto dal Dott. Emanuele Proietti, dirigente del servizio "Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR" – Presidente del Seggio di gara nonché RUP.

Sono presenti in qualità di teste:

- Daniela Rosati – Istruttore amministrativo del Servizio Provveditorato Gare e Contratti – Sezione Gare;
- Anna Rita Grigioni – istruttore direttivo del Servizio Provveditorato, Gare e Contratti - Attività dell'Ufficiale Rogante.

Sono collegati in videoconferenza:

- Emiliano Bona in rappresentanza di Archidata S.r.l.;
- Giuseppe Carnovale in rappresentanza di Performer S.r.l.;
- Maria Cristina Mazzei in rappresentanza di Deloitte Consulting S.r.l. (si collega alle ore 11,26).

Vista la precedente seduta del 05.08.2025, relativa all'apertura e valutazione dell'offerte economiche dalla quale risulta che l'operatore economico costituendo RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B., C.F. e P. Iva 03945320962 (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A., C.F. e P. Iva 03049560166 (mandante), risultato primo in graduatoria conseguendo il punteggio di 100/100 punti, ha presentato la migliore offerta risultata sospetta di anomalia.

Vista la nota del 05.08.2025 inviata tramite piattaforma telematica, con la quale sono state richieste al concorrente le giustificazioni ai sensi dall'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

Vista la nota con la quale, entro il termine fissato, l'operatore economico ha fornito le giustificazioni richieste.

Il RUP nonché Presidente del Seggio di gara

comunica che:

- a seguito di approfondita disamina delle giustificazioni presentate dall'operatore economico costituendo RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B., C.F. e P. Iva 03945320962 (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A., C.F. e P. Iva 03049560166

(mandante), l'offerta formulata è congrua, sostenibile e affidabile rispetto alle caratteristiche e all'entità dell'appalto da espletare, come da verbale di verifica delle giustificazioni dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.lgs n. 36/2023 (Allegato "B").

- inoltre, a seguito della positiva verifica della documentazione amministrativa che è risultata conforme a quanto previsto dal disciplinare, propone l'aggiudicazione a favore del suddetto operatore economico RTI tra: Deloitte Consulting S.r.l. S.B., C.F. e P. Iva 03945320962 (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A., C.F. e P. Iva 03049560166 (mandante) che ha presentato l'offerta ritenuta congrua sostenibile e affidabile in relazione all'affidamento del servizio in oggetto.

Si dispone che l'aggiudicazione sia subordinata all'esito delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura.

Alle ore 11,34 si conclude la presente seduta pubblica.

Il Presidente del Seggio di gara
nonché RUP

Dott. Emanuele Proietti

L'Ufficiale Rogante

Dott. Matteo Pasquali

I teste

Daniela Rosati

Anna Rita Grigioni



Regione Umbria

Giunta Regionale

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020. CIG B642B40C59 - CUP I61C25000000007

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 23 maggio 2025 alle ore 9.00 presso la Sala Rossa del piano VI - Sede regionale Palazzo Broletto - Perugia, si è insediata **in prima seduta** la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 5129 del 20/05/2025 del Servizio Provveditorato, gare e contratti, incaricata di valutare le offerte da un punto di vista tecnico ed economico per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020.

La Commissione è così costituita:

- Paolini Sabrina in qualità di Presidente;
- Furiani Michela in qualità di Commissario;
- Azzarelli Simona in qualità di Commissario;
- Cutini Nicoletta in qualità Segretario Verbalizzante.

La Commissione prende atto che, preventivamente all'inizio dei lavori, tutti i componenti hanno rilasciato autocertificazione riguardante le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità per la nomina a Presidente/Commissario ex art. 77 D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e che il Presidente di Gara per la procedura di gara di cui all'oggetto ha inoltrato le stesse al Servizio regionale competente.

La Presidente, dopo aver dichiarato la Commissione formalmente insediata, prende altresì atto che in data 05.05.2025 alle ore 12.00 è scaduto il termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di cui all'oggetto e che sono pervenute all'Amministrazione regionale per tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, le offerte dei seguenti operatori economici (riportati in ordine alfabetico):

- **Ecoter S.r.l.**, C.F. 02357770581 e P. Iva 01048061004;
- costituendo **RTI** tra: **Archidata S.r.l.**, C.F. e P. Iva 09613270157 (mandataria), **Creasy S.r.l.**, C.F. e P. Iva 06533391006 e **BDO Italia S.p.A.**, C.F. e P. Iva 07722780967 (mandanti);
- costituendo **RTI** tra: **Consedin S.p.A. - Società Benefit**, C.F. 07950990585 e P. Iva 01916241001 (mandataria) e **IT Impresa e Territorio S.r.l.**, C.F. e P. Iva 07602981008 (mandante);
- costituendo **RTI** tra: **Deloitte Consulting S.r.l.** S.B., C.F. e P. Iva 03945320962 (mandataria) e **Deloitte & Touche S.p.A.**, C.F. e P. Iva 03049560166 (mandante);
- costituendo **RTI** tra: **EY Advisory S.p.A.**, C.F. e P. Iva 13221390159 (mandataria), **EY S.p.A.**, C.F. 00434000584 e P. Iva 00891231003 e **Studio Legale Tributario S.r.l.**, C.F. e P. Iva 03351570969 (mandanti);
- costituendo **RTI** tra: **KPMG Advisory S.p.A.**, C.F. e P. Iva 04662680158 (mandataria) e **Agriconsulting Supporto Istituzionale S.r.l.**, C.F. e P. Iva 16855701005 (mandante);
- costituendo **RTI** tra: **Performer S.r.l.**, C.F. e P. Iva 01867021204 (mandataria) e **I.S.R.I. - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali Soc. Coop. a r.l.**, C.F. 00874340581 e P. Iva 00938821006 (mandante);
- costituendo **RTI** tra: **PTSCLAS S.p.A.**, C.F. e P. Iva 09786990151 (mandataria) e **SCS AZIONINOVA S.p.A.**, C.F. 04111290377 e P. Iva 01863350359 (mandante).

La Presidente procede quindi ad acquisire dalla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, a mezzo di proprie credenziali, solo a lei note, la documentazione relativa alle otto (n.8) offerte tecniche sopra richiamate.



Regione Umbria

Giunta Regionale

Quindi è stata acquisita la documentazione di offerta tecnica relativa ai seguenti operatori economici:

- **Ecoter S.r.l.**, C.F. 02357770581 e P. Iva 01048061004;
- costituendo **RTI** tra: **Archidata S.r.l.**, C.F. e P. Iva 09613270157 (mandataria), **Creasys S.r.l.**, C.F. e P. Iva 06533391006 e **BDO Italia S.p.A.**, C.F. e P. Iva 07722780967 (mandanti);
- costituendo **RTI** tra: **Consedin S.p.A. - Società Benefit**, C.F. 07950990585 e P. Iva 01916241001 (mandataria) e **IT Impresa e Territorio S.r.l.**, C.F. e P. Iva 07602981008 (mandante);
- costituendo **RTI** tra: **Deloitte Consulting S.r.l.** S.B., C.F. e P. Iva 03945320962 (mandataria) e **Deloitte & Touche S.p.A.**, C.F. e P. Iva 03049560166 (mandante);
- costituendo **RTI** tra: **EY Advisory S.p.A.**, C.F. e P. Iva 13221390159 (mandataria), **EY S.p.A.**, C.F. 00434000584 e P. Iva 00891231003 e **Studio Legale Tributario S.r.l.**, C.F. e P. Iva 03351570969 (mandanti);
- costituendo **RTI** tra: **KPMG Advisory S.p.A.**, C.F. e P. Iva 04662680158 (mandataria) e **Agriconsulting Supporto Istituzionale S.r.l.**, C.F. e P. Iva 16855701005 (mandante);
- costituendo **RTI** tra: **Performer S.r.l.**, C.F. e P. Iva 01867021204 (mandataria) e **I.S.R.I. - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali Soc. Coop. a r.l.**, C.F. 00874340581 e P. Iva 00938821006 (mandante);
- costituendo **RTI** tra: **PTSCLAS S.p.A.**, C.F. e P. Iva 09786990151 (mandataria) e **SCS AZIONINOVA S.p.A.**, C.F. 04111290377 e P. Iva 01863350359 (mandante).

La Commissione, quindi, dà avvio alla lettura del capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvato con determinazione dirigenziale n. 2708 del 17/03/2025.

L'art. 10 "Procedura di affidamento, requisiti di ordine speciale e criterio di aggiudicazione" stabilisce che l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice degli Appalti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio all'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione del possesso o meno di quanto specificamente richiesto.

N.	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Max	PUNTI D Max	PUNTI T Max
1	QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO	52		



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.1	<p>Analisi di contesto ed efficacia della metodologia proposta</p> <p>Sarà valutata la qualità dell'approccio metodologico e la coerenza delle soluzioni organizzative ed operative proposte.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità della metodologia proposta, anche rispetto a quanto riportato nell'analisi di contesto.</p>		4	
1.2	<p>Linea di attività A “Supporto tecnico specialistico al POR FESR Umbria 2014-2020 (chiusura) e al Programma Operativo Complementare (POC)”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4	
1.3	<p>Linea di attività B “Supporto tecnico specialistico per la programmazione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4	
1.4	<p>Linea di attività C “Supporto tecnico specialistico per il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4	
1.5	<p>Linea di attività D “Supporto tecnico per le attività connesse alla gestione e all'attuazione degli interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4	
1.6	<p>Linea di attività E “Supporto tecnico specialistico per le attività di monitoraggio e per la trasmissione dei dati del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4	



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.7	<p>Linea di attività F “Supporto tecnico specialistico nelle attività inerenti alle verifiche di gestione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4
1.8	<p>Linea di attività G “Supporto tecnico specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR Umbria 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4
1.9	<p>Linea di attività H “Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4
1.10	<p>Linea di attività I “Supporto tecnico specialistico alla gestione finanziaria del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4
1.11	<p>Linea di attività L “Supporto tecnico specialistico di consulenza giuridico - normativa”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4
1.12	<p>Linea di attività M “Supporto tecnico specialistico per interventi che contribuiscono alla strategia di crescita sostenibile e miglioramento della qualità ambientale”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.13	<p>Linea di attività N “Supporto tecnico specialistico per i nuovi interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027 sulla base delle disposizioni dettate dal regolamento STEP”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e funzionali, la completezza e la dettagliata articolazione delle attività previste;- l'esaurività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti per tale attività.		4	
2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO	25		
2.1	<p>Efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per lo svolgimento delle attività</p> <p>Nella descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">-efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto, aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta; <i>max punti 3</i>- eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggiore qualità ed efficacia delle attività; <i>max punti 3</i>-organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo; <i>max punti 2</i>- soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate da eventi imprevisti; <i>max punti 2</i>		10	
2.2	<p>Offerta di figure professionali aggiuntive - profilo “Specialista” - rispetto a quelle richieste all'art. 5, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con indicazione di ruoli e valore aggiunto che si intende apportare all'erogazione dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 o più figure professionali aggiuntive <i>2 punti</i>- 1 figura professionale aggiuntiva <i>1 punto</i>- nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e <i>0 punti</i>		2	
2.3	<p>Efficacia delle soluzioni proposte ai fini del coordinamento interno e dell'interazione con l'Autorità di Gestione per lo svolgimento delle Attività</p> <p>Saranno valutate l'efficacia, la concretezza e la funzionalità delle soluzioni proposte, con particolare riferimento ai processi, agli strumenti utilizzati e alla pianificazione; nonché l'aderenza delle stesse, in termini oggettivi, alle attività esposte nel presente Capitolato.</p>		3	



Regione Umbria

Giunta Regionale

	<p>Curriculum aziendale: comprovata esperienza professionale nella programmazione europea FESR (ultimi 3 cicli)</p> <p>I punteggi verranno attribuiti valutando la seguente esperienza:</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMMAZIONE 2007-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>3 punti</i> - supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i> - supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i> <p style="text-align: center;">PROGRAMMAZIONE 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>3 punti</i> - supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i> - supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i> <p style="text-align: center;">PROGRAMMAZIONE 2021-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>4 punti</i> - supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i> - supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i> <p>Nel caso di partecipazione di un RTI, l'esperienza dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso</p>			
3	Possesso della CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE	3		
	<p>Possesso della certificazione, in corso di validità, della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 in conformità della Pdr UNI 125:2022, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato previsto dall'Art. 108 comma 7 del D.Lgs 36/2023. Copia conforme della certificazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possesso della certificazione <i>3 punti</i> - non possesso della certificazione <i>0 punti</i> <p>In caso di concorrente plurisoggettivo, per ottenere l'attribuzione del punteggio come sopra determinato, tutti i componenti del raggruppamento dovranno essere in possesso della certificazione. In caso di consorzio il punteggio è attribuito con riferimento alla consorziata esecutrice indicata</p>			3
	TOTALE	80	67	13

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti per il punteggio tecnico complessivo.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D max" della precedente tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1, da parte di ciascun commissario, senza possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi, sulla scorta dei diversi livelli di valutazione di seguito riportati:



Regione Umbria

Giunta Regionale

Valutazione	Coeff. Discrez.	Motivazione del giudizio
Non classificabile	0	argomento non trattato e non valutabile oppure argomento contenente proposta inadeguata o parziale rispetto alle indicazioni ed ai requisiti minimi funzionali posti a base di gara e/o contenente errori/omissioni tali da rendere la proposta non classificabile
Mediocre	0,3	argomento trattato nel rispetto delle indicazioni e dei requisiti minimi funzionali posti a base di gara ma con basso livello progettuale/qualitativo/tecnico
Sufficiente	0,6	argomento trattato nel pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti minimi funzionali posti a base di gara, contenente proposta conforme ai suddetti requisiti e un sufficiente livello progettuale/ qualitativo/tecnico
Discreto	0,7	argomento trattato nel pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti funzionali posti a base di gara, contenente proposta conforme ai suddetti requisiti e un approfondimento del livello progettuale che presenta scelte organizzative e/o qualitative e/ tecniche ritenute migliorative
Buono	0,8	argomento trattato nel pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti funzionali posti a base di gara, contenente proposta migliorativa dei suddetti requisiti e un approfondimento del livello progettuale che presenta scelte organizzative e/o qualitative e/ tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, l'efficienza e affidabilità
Ottimo	1	argomento trattato nel pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti funzionali posti a base di gara, contenente proposta notevolmente migliorativa dei suddetti requisiti e un approfondimento del livello progettuale che presenta eccellenti scelte organizzative e/o qualitative e/ tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, l'efficienza e affidabilità

Per ciascun sub criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione prima di procedere all'esame dell'offerta tecnica dei singoli operatori economici, formula le seguenti precisazioni:

- prende atto che per il sub criterio 2.2 il punteggio massimo previsto dal Capitolato è qualificato come discrezionale. La Commissione prende atto che per il suddetto sub criterio le figure professionali aggiuntive eventualmente proposte, dovranno essere valutate con riferimento al valore aggiuntivo effettivo apportato da ciascuna figura, a giudizio di ciascun commissario, come si evince dalla specificazione del punteggio effettuata per l'attribuzione del punteggio pari a 0, che testualmente si riporta: "nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e";
- prende atto che per il sub criterio 2.4 il punteggio massimo previsto dal Capitolato è qualificato come tabellare. La commissione in riferimento a tale sub criterio - verificato che la sommatoria della valutazione massima dei singoli 9 aspetti sottostanti è pari a 18 punti, superiore al punteggio massimo tabellare



Regione Umbria

Giunta Regionale

previsto per tale sub criterio (pari a 10 punti) - prende atto che i punteggi dovranno essere assegnati fino ad un massimo di 10.

La Commissione prende altresì atto che:

- al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.
- al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La Commissione interrompe la seduta di insediamento alle ore 10.30. La Commissione convoca una successiva seduta alle ore 11.00 della medesima giornata per la prosecuzione dei lavori.

Letto, firmato e sottoscritto.

Perugia, 23 maggio 2025.

Presidente Paolini Sabrina _____

Commissario Furiani Michela _____

Commissario Azzarelli Simona _____

Segretario Verbalizzante Cutini Nicoletta _____



Regione Umbria

Giunta Regionale

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020. CIG B642B40C59 - CUP I61C250000000007

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 23 maggio 2025 alle ore 11.00 presso la Sala Rossa del piano VI - Sede regionale Palazzo Broletto - Perugia, si è insediata **in seconda seduta** la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 5129 del 20/05/2025 del Servizio Provveditorato, gare e contratti, incaricata di valutare le offerte da un punto di vista tecnico ed economico per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020.

La Commissione è così costituita:

- Paolini Sabrina in qualità di Presidente;
- Furiani Michela in qualità di Commissario;
- Azzarelli Simona in qualità di Commissario;
- Cutini Nicoletta in qualità Segretario Verbalizzante.

La Commissione procede all'esame della prima offerta tecnica di cui all'elenco riportato nel verbale della seduta di insediamento, **Ecoter S.r.l.**, C.F. 02357770581 e P. Iva 01048061004, e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di quanto richiamato dalla Commissione nel verbale d'insediamento, come di seguito indicato:



Regione Umbria

Giunta Regionale

N.	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Commissario 1 (coeff./punti)	Commissario 2 (coeff./punti)	Commissario 3 (coeff./punti)	Motivazione	Coeff./punti medi	PUNTI MAX	Punteggio finale
1	QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO							
1.1	Analisi di contesto ed efficacia della metodologia proposta	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.2	Linea di attività A “Supporto tecnico specialistico al POR FESR Umbria 2014-2020 (chiusura) e al Programma Operativo Complementare (POC)”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.3	Linea di attività B “Supporto tecnico specialistico per la programmazione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.4	Linea di attività C “Supporto tecnico specialistico per il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.5	Linea di attività D “Supporto tecnico per le attività connesse alla gestione e all’attuazione degli interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.6	Linea di attività E “Supporto tecnico specialistico per le attività di monitoraggio e per la trasmissione dei dati del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.7	Linea di attività F “Supporto tecnico specialistico nelle attività inerenti alle verifiche di gestione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.8	Linea di attività G “Supporto tecnico specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR Umbria 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.9	Linea di attività H “Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell’attuazione del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.10	Linea di attività I “Supporto tecnico specialistico alla gestione finanziaria del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.11	Linea di attività L “Supporto tecnico specialistico di consulenza giuridico - normativa”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.12	Linea di attività M “Supporto tecnico specialistico per interventi che contribuiscono alla strategia di crescita sostenibile e miglioramento della qualità ambientale”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.13	<p>Linea di attività N “Supporto tecnico specialistico per i nuovi interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027 sulla base delle disposizioni dettate dal regolamento STEP”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità. 	0,8	4 (D Max)	3,2
TOTALE QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO						52	45,2	
2 ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO								
2.1	<p>Efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per lo svolgimento delle attività</p> <p>-efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto, aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché capacità previsionale e progettuale dell’organizzazione proposta;</p> <p style="text-align: right;"><i>max punti 3</i></p>	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità. 	0,8	10 (D Max)	2,4
	<p>- eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguitamento della maggiore qualità ed efficacia delle attività;</p> <p style="text-align: right;"><i>max punti 3</i></p>	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; 	0,8		2,4



Regione Umbria

Giunta Regionale

				scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.		
-organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	1,6
- soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate da eventi imprevisti; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	1,6
totale sub criterio 2.1						8
2.2	Offerta di figure professionali aggiuntive - profilo "Specialista" - rispetto a quelle richieste all'art. 5, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con indicazione di ruoli e valore aggiunto che si intende apportare all'erogazione dei servizi					



Regione Umbria

Giunta Regionale

	<p>- 2 o più figure professionali aggiuntive <i>2 punti</i></p> <p>-1 figura professionale aggiuntiva <i>1 punto</i></p> <p>- nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e <i>0 punti</i></p>	2	2	2	<p>Nell'offerta sono state rilevate: 2 o più figure a cui è riconosciuto un valore aggiuntivo</p>	2	2 (D Max)	2
2.3	<p>Efficacia delle soluzioni proposte ai fini del coordinamento interno e dell'interazione con l'Autorità di Gestione per lo svolgimento delle Attività</p>	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "discreto" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative	0,7	3 (D Max)	2,1
2.4	<p>Curriculum aziendale: comprovata esperienza professionale nella programmazione europea FESR (ultimi 3 cicli)</p> <p>Nel caso di partecipazione di un RTI, l'esperienza dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso. I punteggi verranno attribuiti valutando la seguente esperienza:</p> <p>PROGRAMMAZIONE 2007-2013</p> <p>- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR</p>	<i>3 punti</i>	3	3	3	3	10 (T Max)	10



Regione Umbria

Giunta Regionale

- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	0	0	0		0		
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0		
PROGRAMMAZIONE 2014-2020							
- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>3 punti</i>	3	3	3		3		
- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	0	0	0		0		
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0		
PROGRAMMAZIONE 2021-2027							
- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>4 punti</i>	4	4	4		4		
- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	0	0	0		0		
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0		



Regione Umbria

Giunta Regionale

									totale sub criterio 2.4	10		10	
									TOTALE ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO			25	22,1
3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE												
	- possesso della certificazione <i>3 punti</i>	3	3	3	Certificazione presente		3		3 (T Max)	3			
TOTALE POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE									3	3			
									TOTALE	80	70,3		

Alle ore 12.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta dei lavori e convoca una nuova riunione in data 11 giugno 2025 alle ore 11.00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Perugia, 23 maggio 2025.

Presidente Paolini Sabrina _____

Commissario Furiani Michela _____

Commissario Azzarelli Simona _____

Segretario Verbalizzante Cutini Nicoletta _____



Regione Umbria

Giunta Regionale

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020. CIG B642B40C59 - CUP I61C250000000007

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 11 giugno 2025 alle ore 11.00, presso la Sala Rossa del piano VI - Sede regionale Palazzo Broletto - Perugia, si è insediata **in terza seduta** la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 5129 del 20/05/2025 del Servizio Provveditorato, gare e contratti, incaricata di valutare le offerte da un punto di vista tecnico ed economico per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020.

La Commissione è così costituita:

- Paolini Sabrina in qualità di Presidente;
- Furiani Michela in qualità di Commissario;
- Azzarelli Simona in qualità di Commissario;
- Cutini Nicoletta in qualità Segretario Verbalizzante.

La Commissione procede all'esame della seconda offerta tecnica di cui all'elenco riportato nel verbale della seduta di insediamento, costituendo **RTI** tra: **Archidata S.r.l.**, C.F. e P. Iva 09613270157 (mandataria), **CreasyS S.r.l.**, C.F. e P. Iva 06533391006 e **BDO Italia S.p.A.**, C.F. e P. Iva 07722780967 (mandanti), e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di quanto richiamato dalla Commissione nel verbale d'insediamento, come di seguito indicato:



Regione Umbria

Giunta Regionale

N.	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Commissario 1 (coeff./punti)	Commissario 2 (coeff./punti)	Commissario 3 (coeff./punti)	Motivazione	Coeff./punti medi	PUNTI MAX	Punteggio finale
1	QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO							
1.1	Analisi di contesto ed efficacia della metodologia proposta	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.2	Linea di attività A “Supporto tecnico specialistico al POR FESR Umbria 2014-2020 (chiusura) e al Programma Operativo Complementare (POC)”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.3	Linea di attività B “Supporto tecnico specialistico per la programmazione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

					eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.4	Linea di attività C “Supporto tecnico specialistico per il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.5	Linea di attività D “Supporto tecnico per le attività connesse alla gestione e all’attuazione degli interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.6	Linea di attività E “Supporto tecnico specialistico per le attività di monitoraggio e per la trasmissione dei dati del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

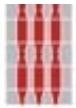
					eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.7	Linea di attività F “Supporto tecnico specialistico nelle attività inerenti alle verifiche di gestione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.8	Linea di attività G “Supporto tecnico specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR Umbria 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.9	Linea di attività H “Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

					<ul style="list-style-type: none">- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.10	Linea di attività I "Supporto tecnico specialistico alla gestione finanziaria del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.11	Linea di attività L "Supporto tecnico specialistico di consulenza giuridico - normativa": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.12	Linea di attività M "Supporto tecnico specialistico per interventi che contribuiscono alla strategia di crescita sostenibile e miglioramento della qualità ambientale": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

					eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.13	Linea di attività N “Supporto tecnico specialistico per i nuovi interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027 sulla base delle disposizioni dettate dal regolamento STEP”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative. 	0,7	4 (D Max)	2,8
TOTALE QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO					52	49,2		
2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO							
2.1	<p>Efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per lo svolgimento delle attività</p> <p>-efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto, aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché capacità previsionale e progettuale dell’organizzazione proposta;</p> <p style="text-align: right;"><i>max punti 3</i></p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità. 	1	10 (D Max)	3
	<p>- eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguitamento della maggiore qualità ed efficacia delle attività;</p> <p style="text-align: right;"><i>max punti 3</i></p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; 	1		3



Regione Umbria

Giunta Regionale

					elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.		
-organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo; <i>max punti 2</i>	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1		2
- soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate da eventi imprevisti; <i>max punti 2</i>	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1		2
totale sub criterio 2.1							10



Regione Umbria

Giunta Regionale

	<p>Offerta di figure professionali aggiuntive - profilo “Specialista” - rispetto a quelle richieste all’art. 5, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, con indicazione di ruoli e valore aggiunto che si intende apportare all’erogazione dei servizi</p> <p>2.2 - 2 o più figure professionali aggiuntive <i>2 punti</i> - 1 figura professionale aggiuntiva <i>1 punto</i> - nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e <i>0 punti</i></p>	2	2	2	<p>Nell’offerta sono state rilevate: 2 o più figure a cui è riconosciuto un valore aggiuntivo</p>	2	2 (D Max)	2
2.3	<p>Efficacia delle soluzioni proposte ai fini del coordinamento interno e dell’interazione con l’Autorità di Gestione per lo svolgimento delle Attività</p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	3 (D Max)	3



Regione Umbria

Giunta Regionale

2.4	Curriculum aziendale: comprovata esperienza professionale nella programmazione europea FESR (ultimi 3 cicli) Nel caso di partecipazione di un RTI, l'esperienza dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso							
	PROGRAMMAZIONE 2007-2013 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR	<i>3 punti</i>	3	3	3		3	
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR	<i>2 punti</i>	2	2	2		2	
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR	<i>1 punto</i>	0	0	0		0	
	PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR	<i>3 punti</i>	3	3	3		3	
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR	<i>2 punti</i>	0	0	0		0	
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR	<i>1 punto</i>	0	0	0		0	
							10 (T Max)	10



Regione Umbria

Giunta Regionale

	PROGRAMMAZIONE 2021-2027							
	- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>4 punti</i>	4	4	4			4	
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	0	0	0			0	
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0			0	
totale sub criterio 2.4					12			10
TOTALE ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO					25			25
3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							
	- possesso della certificazione <i>3 punti</i>	3	3	3	Certificazione presente	3	3 (T Max)	3
	- non possesso della certificazione <i>0 punti</i>							
TOTALE POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE								3
TOTALE								77,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

La Commissione procede all'esame della terza offerta tecnica di cui all'elenco riportato nel verbale della seduta di insediamento, costituendo **RTI** tra **Consедин S.p.A. - Società Benefit**, C.F. 07950990585 e P. Iva 01916241001 (mandataria) e **IT Impresa e Territorio S.r.l.**, C.F. e P. Iva 07602981008 (mandante), e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di quanto richiamato dalla Commissione nel verbale d'insediamento, come di seguito indicato:

N.	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Commissario 1 (coeff./punti)	Commissario 2 (coeff./punti)	Commissario 3 (coeff./punti)	Motivazione	Coeff./punti medi	PUNTI MAX	Punteggio finale
1	QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO							
1.1	Analisi di contesto ed efficacia della metodologia proposta	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "discreto" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.2	Linea di attività A "Supporto tecnico specialistico al POR FESR Umbria 2014-2020 (chiusura) e al Programma Operativo Complementare (POC)": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.3	Linea di attività B "Supporto tecnico specialistico per la programmazione del PR FESR Umbria 2021-2027": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

						elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.4	Linea di attività C “Supporto tecnico specialistico per il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4	
1.5	Linea di attività D “Supporto tecnico per le attività connesse alla gestione e all'attuazione degli interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2	
1.6	Linea di attività E “Supporto tecnico specialistico per le attività di monitoraggio e per la trasmissione dei dati del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti;	0,7	4 (D Max)	2,8	



Regione Umbria

Giunta Regionale

					- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.			
1.7	Linea di attività F “Supporto tecnico specialistico nelle attività inerenti alle verifiche di gestione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.8	Linea di attività G “Supporto tecnico specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR Umbria 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.9	Linea di attività H “Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell’attuazione del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.10	Linea di attività I “Supporto tecnico specialistico alla gestione finanziaria del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.11	Linea di attività L “Supporto tecnico specialistico di consulenza giuridico - normativa”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.12	Linea di attività M “Supporto tecnico specialistico per interventi che contribuiscono alla strategia di crescita sostenibile e miglioramento della qualità ambientale”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.13	<p>Linea di attività N “Supporto tecnico specialistico per i nuovi interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027 sulla base delle disposizioni dettate dal regolamento STEP”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità. 	0,8	4 (D Max)	3,2
TOTALE QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO					52	45,6		
2 ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO								
2.1	<p>Efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per lo svolgimento delle attività</p> <p>-efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto, aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché capacità previsionale e progettuale dell’organizzazione proposta;</p> <p style="text-align: right;"><i>max punti 3</i></p>	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità. 	0,8	10 (D Max)	2,4
	<p>- eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguitamento della maggiore qualità ed efficacia delle attività;</p> <p style="text-align: right;"><i>max punti 3</i></p>	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; 	0,8		2,4



Regione Umbria

Giunta Regionale

				- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.		
-organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; elementi migliorativi dei suddetti requisiti; scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	1,6
- soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate da eventi imprevisti; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; elementi migliorativi dei suddetti requisiti; scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	1,6
					totale sub criterio 2.1	8,0
2.2	Offerta di figure professionali aggiuntive - profilo "Specialista" - rispetto a quelle richieste all'art. 5, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con indicazione di ruoli e valore aggiunto che si intende apportare all'erogazione dei servizi					



Regione Umbria

Giunta Regionale

	<p>- 2 o più figure professionali aggiuntive <i>2 punti</i></p> <p>-1 figura professionale aggiuntiva <i>1 punto</i></p> <p>- nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e <i>0 punti</i></p>	2	2	2	<p>Nell'offerta sono state rilevate: 2 o più figure a cui è riconosciuto un valore aggiuntivo</p>	2	2 (D Max)	2
2.3	<p>Efficacia delle soluzioni proposte ai fini del coordinamento interno e dell'interazione con l'Autorità di Gestione per lo svolgimento delle Attività</p>	07	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "discreto" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative	0,7	3 (D Max)	2,1
2.4	<p>Curriculum aziendale: comprovata esperienza professionale nella programmazione europea FESR (ultimi 3 cicli)</p> <p>Nel caso di partecipazione di un RTI, l'esperienza dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso:</p> <p>PROGRAMMAZIONE 2007-2013</p> <p>- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR</p>	<i>3 punti</i>	3	3	3	3	10 (T Max)	10



Regione Umbria

Giunta Regionale

- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	0	0	0		0	
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0	
PROGRAMMAZIONE 2014-2020						
- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>3 punti</i>	3	3	3		3	
- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	2	2	2		2	
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0	
PROGRAMMAZIONE 2021-2027						
- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>4 punti</i>	4	4	4		4	
- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	0	0	0		0	



Regione Umbria

Giunta Regionale

	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0		
					totale sub criterio 2.4	12		10
					TOTALE ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO	25		22,1
3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							
	- possesso della certificazione <i>3 punti</i>	3	3	3	Certificazione presente	3	3 (T Max)	3
	- non possesso della certificazione <i>0 punti</i>							
					TOTALE POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE	3		3
						TOTALE	80	70,7

Alle ore 13.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta dei lavori e convoca una nuova riunione in data 20 giugno 2025 alle ore 11.00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Perugia, 11 giugno 2025.

Presidente Paolini Sabrina _____

Commissario Furiani Michela _____

Commissario Azzarelli Simona _____

Segretario Verbalizzante Cutini Nicoletta _____



Regione Umbria

Giunta Regionale

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020. CIG B642B40C59 - CUP I61C250000000007

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 20 giugno 2025 alle ore 11.00, presso la Sala Rossa del piano VI - Sede regionale Palazzo Broletto - Perugia, si è insediata **in quarta seduta** la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 5129 del 20/05/2025 del Servizio Provveditorato, gare e contratti, incaricata di valutare le offerte da un punto di vista tecnico ed economico per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020.

La Commissione è così costituita:

- Paolini Sabrina in qualità di Presidente;
- Furiani Michela in qualità di Commissario;
- Azzarelli Simona in qualità di Commissario;
- Cutini Nicoletta in qualità Segretario Verbalizzante.

La Commissione procede all'esame della quarta offerta tecnica di cui all'elenco riportato nel verbale della seduta di insediamento, costituendo **RTI tra Deloitte Consulting S.r.l. S.B.**, C.F. e P. Iva 03945320962 (mandataria) e **Deloitte & Touche S.p.A.**, C.F. e P. Iva 03049560166 (mandante), e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di quanto richiamato dalla Commissione nel verbale d'insediamento, come di seguito indicato:



Regione Umbria

Giunta Regionale

N.	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Commissario 1 (coeff./punti)	Commissario 2 (coeff./punti)	Commissario 3 (coeff./punti)	Motivazione	Coeff./punti medi	PUNTI MAX	Punteggio finale
1	QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO							
1.1	Analisi di contesto ed efficacia della metodologia proposta	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.2	Linea di attività A “Supporto tecnico specialistico al POR FESR Umbria 2014-2020 (chiusura) e al Programma Operativo Complementare (POC)”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.3	Linea di attività B “Supporto tecnico specialistico per la programmazione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

					- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.4	<p>Linea di attività C “Supporto tecnico specialistico per il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.5	<p>Linea di attività D “Supporto tecnico per le attività connesse alla gestione e all’attuazione degli interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.6	<p>Linea di attività E “Supporto tecnico specialistico per le attività di monitoraggio e per la trasmissione dei dati del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

					eccezionali scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.7	Linea di attività F “Supporto tecnico specialistico nelle attività inerenti alle verifiche di gestione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccezionali scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.8	Linea di attività G “Supporto tecnico specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR Umbria 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccezionali scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.9	Linea di attività H “Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti;	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

					- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.10	Linea di attività I "Supporto tecnico specialistico alla gestione finanziaria del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.11	Linea di attività L "Supporto tecnico specialistico di consulenza giuridico - normativa": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.12	Linea di attività M "Supporto tecnico specialistico per interventi che contribuiscono alla strategia di crescita sostenibile e miglioramento della qualità ambientale": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

					- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.13	Linea di attività N “Supporto tecnico specialistico per i nuovi interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027 sulla base delle disposizioni dettate dal regolamento STEP”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
					TOTALE QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO	52	50,4	
2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO							
2.1	Efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per lo svolgimento delle attività -efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto, aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta; <i>max punti 3</i>	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	10 (D Max)	3



Regione Umbria

Giunta Regionale

<p>- eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguitamento della maggiore qualità ed efficacia delle attività;</p> <p><i>max punti 3</i></p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	3
<p>-organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all’interno del medesimo;</p> <p><i>max punti 2</i></p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	2
<p>- soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell’erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate da eventi imprevisti;</p> <p><i>max punti 2</i></p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	2
totale sub criterio 2.1						10



Regione Umbria

Giunta Regionale

	<p>Offerta di figure professionali aggiuntive - profilo “Specialista” - rispetto a quelle richieste all’art. 5, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, con indicazione di ruoli e valore aggiunto che si intende apportare all’erogazione dei servizi</p> <p>2.2 - 2 o più figure professionali aggiuntive <i>2 punti</i> - 1 figura professionale aggiuntiva <i>1 punto</i> - nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e <i>0 punti</i></p>	2	2	2	<p>Nell’offerta sono state rilevate: 2 o più figure a cui è riconosciuto un valore aggiuntivo</p>	2	2 (D Max)	2
2.3	<p>Efficacia delle soluzioni proposte ai fini del coordinamento interno e dell’interazione con l’Autorità di Gestione per lo svolgimento delle Attività</p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	3 (D Max)	3



Regione Umbria

Giunta Regionale

2.4	Curriculum aziendale: comprovata esperienza professionale nella programmazione europea FESR (ultimi 3 cicli) Nel caso di partecipazione di un RTI, l'esperienza dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso								
	PROGRAMMAZIONE 2007-2013 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR	<i>3 punti</i>	3	3	3			3	
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR	<i>2 punti</i>	2	2	2			2	
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR	<i>1 punto</i>	0	0	0			0	
	PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR	<i>3 punti</i>	3	3	3			3	
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR	<i>2 punti</i>	0	0	0			0	
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR	<i>1 punto</i>	0	0	0			0	



Regione Umbria

Giunta Regionale

	PROGRAMMAZIONE 2021-2027							
	- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>4 punti</i>	4	4	4			4	
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	0	0	0			0	
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0			0	
		totale sub criterio 2.4		12			10	
TOTALE ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO							25	25
3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							
	- possesso della certificazione <i>3 punti</i>	3	3	3	Certificazione presente	3	3 (T Max)	3
	- non possesso della certificazione <i>0 punti</i>							
TOTALE POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							3	3
							TOTALE	80
								78,4



Regione Umbria

Giunta Regionale

La Commissione procede all'esame della quinta offerta tecnica di cui all'elenco riportato nel verbale della seduta di insediamento, costituendo RTI tra: **EY Advisory S.p.A.**, C.F. e P. Iva 13221390159 (mandataria), **EY S.p.A.**, C.F. 00434000584 e P. Iva 00891231003 e **Studio Legale Tributario S.r.l.**, C.F. e P. Iva 03351570969 (mandanti), e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di quanto richiamato dalla Commissione nel verbale d'insediamento, come di seguito indicato:

N.	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Commissario 1 (coeff./punti)	Commissario 2 (coeff./punti)	Commissario 3 (coeff./punti)	Motivazione	Coeff./punti medi	PUNTI MAX	Punteggio finale
1	QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO							
1.1	Analisi di contesto ed efficacia della metodologia proposta	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.2	Linea di attività A "Supporto tecnico specialistico al POR FESR Umbria 2014-2020 (chiusura) e al Programma Operativo Complementare (POC)": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.3	Linea di attività B “Supporto tecnico specialistico per la programmazione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.4	Linea di attività C “Supporto tecnico specialistico per il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.5	Linea di attività D “Supporto tecnico per le attività connesse alla gestione e all’attuazione degli interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.6	Linea di attività E “Supporto tecnico specialistico per le attività di monitoraggio e per la trasmissione dei dati del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.7	Linea di attività F “Supporto tecnico specialistico nelle attività inerenti alle verifiche di gestione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.8	Linea di attività G “Supporto tecnico specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR Umbria 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.9	Linea di attività H “Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell’attuazione del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.10	Linea di attività I “Supporto tecnico specialistico alla gestione finanziaria del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.11	Linea di attività L “Supporto tecnico specialistico di consulenza giuridico - normativa”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.12	Linea di attività M “Supporto tecnico specialistico per interventi che contribuiscono alla strategia di crescita sostenibile e miglioramento della qualità ambientale”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità. 	0,8	4 (D Max)	3,2
1.13	Linea di attività N “Supporto tecnico specialistico per i nuovi interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027 sulla base delle disposizioni dettate dal regolamento STEP”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative. 	0,7	4 (D Max)	2,8
TOTALE QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO							52	43,2
2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO							
2.1	<p>Efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per lo svolgimento delle attività</p> <p>-efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto, aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché capacità previsionale e progettuale dell’organizzazione proposta;</p> <p style="text-align: center;"><i>max punti 3</i></p>	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; 	0,8	10 (D Max)	2,4



Regione Umbria

Giunta Regionale

				scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.		
- eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguitamento della maggiore qualità ed efficacia delle attività; <i>max punti 3</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; elementi migliorativi dei suddetti requisiti; scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	2,4
-organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; elementi migliorativi dei suddetti requisiti; scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	1,6
- soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate da eventi imprevisti; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; elementi migliorativi dei suddetti requisiti;	0,8	1,6



Regione Umbria

Giunta Regionale

						scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.									
						totale sub criterio 2.1									8,0
2.2	<p>Offerta di figure professionali aggiuntive - profilo “Specialista” - rispetto a quelle richieste all’art. 5, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, con indicazione di ruoli e valore aggiunto che si intende apportare all’erogazione dei servizi</p> <p>- 2 o più figure professionali aggiuntive <i>2 punti</i></p> <p>-1 figura professionale aggiuntiva <i>1 punto</i></p> <p>- nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e <i>0 punti</i></p>	2	2	2		Nell’offerta sono state rilevate: 2 o più figure a cui è riconosciuto un valore aggiuntivo	2	2 (D Max)	2						
2.3	<p>Efficacia delle soluzioni proposte ai fini del coordinamento interno e dell’interazione con l’Autorità di Gestione per lo svolgimento delle Attività</p>	07	0,7	0,7		Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative	0,7	3 (D Max)	2,1						



Regione Umbria

Giunta Regionale

2.4	Curriculum aziendale: comprovata esperienza professionale nella programmazione europea FESR (ultimi 3 cicli) Nel caso di partecipazione di un RTI, l'esperienza dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso								
	PROGRAMMAZIONE 2007-2013 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR	<i>3 punti</i>	3	3	3			3	
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR	<i>2 punti</i>	0	0	0			0	
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR	<i>1 punto</i>	0	0	0			0	
	PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR	<i>3 punti</i>	3	3	3			3	
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR	<i>2 punti</i>	0	0	0			0	
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR	<i>1 punto</i>	0	0	0			0	



Regione Umbria

Giunta Regionale

PROGRAMMAZIONE 2021-2027		4	4	4		4		
- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>4 punti</i>								
- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>		0	0	0		0		
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>		0	0	0		0		
					totale sub criterio 2.4	10		10
TOTALE ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO								25
3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							
	- possesso della certificazione <i>3 punti</i>	3	3	3	Certificazione presente	3	3 (T Max)	3
	- non possesso della certificazione <i>0 punti</i>							
TOTALE POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE								3
TOTALE								68,3



Regione Umbria

Giunta Regionale

Alle ore 13.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta dei lavori e convoca una nuova riunione in data 27 giugno 2025 alle ore 11.00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Perugia, 20 giugno 2025.

Presidente Paolini Sabrina _____

Commissario Furiani Michela _____

Commissario Azzarelli Simona _____

Segretario Verbalizzante Cutini Nicoletta _____



Regione Umbria

Giunta Regionale

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020. CIG B642B40C59 - CUP I61C250000000007

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 27 giugno 2025 alle ore 11.00, presso la Sala Rossa del piano VI - Sede regionale Palazzo Broletto - Perugia, si è insediata **in quinta seduta** la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 5129 del 20/05/2025 del Servizio Provveditorato, gare e contratti, incaricata di valutare le offerte da un punto di vista tecnico ed economico per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020.

La Commissione è così costituita:

- Paolini Sabrina in qualità di Presidente;
- Furiani Michela in qualità di Commissario;
- Azzarelli Simona in qualità di Commissario;
- Cutini Nicoletta in qualità Segretario Verbalizzante.

La Commissione procede all'esame della sesta offerta tecnica di cui all'elenco riportato nel verbale della seduta di insediamento, costituendo **RTI** tra **KPMG Advisory S.p.A.**, C.F. e P. Iva 04662680158 (mandataria) e **Agriconsulting Supporto Istituzionale S.r.l.**, C.F. e P. Iva 16855701005 (mandante), e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di quanto richiamato dalla Commissione nel verbale d'insediamento, come di seguito indicato:



Regione Umbria

Giunta Regionale

N.	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Commissario 1 (coeff./punti)	Commissario 2 (coeff./punti)	Commissario 3 (coeff./punti)	Motivazione	Coeff./punti medi	PUNTI MAX	Punteggio finale
1	QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO							
1.1	Analisi di contesto ed efficacia della metodologia proposta	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.2	Linea di attività A “Supporto tecnico specialistico al POR FESR Umbria 2014-2020 (chiusura) e al Programma Operativo Complementare (POC)”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.3	Linea di attività B “Supporto tecnico specialistico per la programmazione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti;	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

					- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.4	Linea di attività C “Supporto tecnico specialistico per il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.5	Linea di attività D “Supporto tecnico per le attività connesse alla gestione e all’attuazione degli interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,6	0,6	0,6	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “sufficiente” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti minimi richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - sufficiente livello progettuale/qualitativo/tecnico.	0,6	4 (D Max)	2,4
1.6	Linea di attività E “Supporto tecnico specialistico per le attività di monitoraggio e per la trasmissione dei dati del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,6	0,6	0,6	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “sufficiente” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti minimi richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - sufficiente livello progettuale/qualitativo/tecnico.	0,6	4 (D Max)	2,4



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.7	Linea di attività F “Supporto tecnico specialistico nelle attività inerenti alle verifiche di gestione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.8	Linea di attività G “Supporto tecnico specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR Umbria 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.9	Linea di attività H “Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell’attuazione del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,6	0,6	0,6	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “sufficiente” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti minimi richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- sufficiente livello progettuale/qualitativo/tecnico.	0,6	4 (D Max)	2,4



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.10	Linea di attività I “Supporto tecnico specialistico alla gestione finanziaria del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.11	Linea di attività L “Supporto tecnico specialistico di consulenza giuridico - normativa”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,6	0,6	0,6	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “sufficiente” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti minimi richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - sufficiente livello progettuale/qualitativo/tecnico.	0,6	4 (D Max)	2,4
1.12	Linea di attività M “Supporto tecnico specialistico per interventi che contribuiscono alla strategia di crescita sostenibile e miglioramento della qualità ambientale”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,6	0,6	0,6	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “sufficiente” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti minimi richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - sufficiente livello progettuale/qualitativo/tecnico.	0,6	4 (D Max)	2,4
1.13	Linea di attività N “Supporto tecnico specialistico per i nuovi interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027 sulla base delle disposizioni dettate dal regolamento STEP”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8



Regione Umbria

Giunta Regionale

							TOTALE QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO	52	36
2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO								
2.1	Efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per lo svolgimento delle attività -efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto, aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta; <i>max punti 3</i>	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "discreto" in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7		2,1	
	- eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguitamento della maggiore qualità ed efficacia delle attività; <i>max punti 3</i>	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "discreto" in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	10 (D Max)	2,1	
	-organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo; <i>max punti 2</i>	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "discreto" in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7		1,4	



Regione Umbria

Giunta Regionale

	<p>- soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate da eventi imprevisti;</p> <p><i>max punti 2</i></p>	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "discreto" in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7		1,4
totale sub criterio 2.1								7,0
2.2	<p>Offerta di figure professionali aggiuntive - profilo "Specialista" - rispetto a quelle richieste all'art. 5, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con indicazione di ruoli e valore aggiunto che si intende apportare all'erogazione dei servizi</p> <p>- 2 o più figure professionali aggiuntive <i>2 punti</i></p> <p>-1 figura professionale aggiuntiva <i>1 punto</i></p> <p>- nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e <i>0 punti</i></p>	2	2	2	<p>Nell'offerta sono state rilevate: 2 o più figure a cui è riconosciuto un valore aggiuntivo</p>	2	2 (D Max)	2



Regione Umbria

Giunta Regionale

2.3	Efficacia delle soluzioni proposte ai fini del coordinamento interno e dell'interazione con l'Autorità di Gestione per lo svolgimento delle Attività	07	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "discreto" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative	0,7	3 (D Max)	2,1
2.4	Curriculum aziendale: comprovata esperienza professionale nella programmazione europea FESR (ultimi 3 cicli) Nel caso di partecipazione di un RTI, l'esperienza dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso: PROGRAMMAZIONE 2007-2013 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>3 punti</i>	3	3	3		3	10 (T Max)	10
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	2	2	2		2		
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0		
	PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>3 punti</i>	3	3	3		3		



Regione Umbria

Giunta Regionale

- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	2	2	2		2		
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0		
PROGRAMMAZIONE 2021-2027							
- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>4 punti</i>	4	4	4		4		
- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	0	0	0		0		
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0		
totale sub criterio 2.4						14	10
TOTALE ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO						25	21,1
3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE						
	- possesso della certificazione <i>3 punti</i>	3	3	3	Certificazione presente	3	3 (T Max)
	- non possesso della certificazione <i>0 punti</i>						
TOTALE POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							3
TOTALE							80
							60,1



Regione Umbria

Giunta Regionale

La Commissione procede all'esame della settima offerta tecnica di cui all'elenco riportato nel verbale della seduta di insediamento, costituendo **RTI** tra **Performex S.r.l.**, C.F. e P. Iva 01867021204 (mandataria) e **I.S.R.I. - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali Soc. Coop. a r.l.**, C.F. 00874340581 e P. Iva 00938821006 (mandante), e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di quanto richiamato dalla Commissione nel verbale d'insediamento, come di seguito indicato:

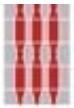
N.	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Commissario 1 (coeff./punti)	Commissario 2 (coeff./punti)	Commissario 3 (coeff./punti)	Motivazione	Coeff./punti medi	PUNTI MAX	Punteggio finale
1	QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO							
1.1	Analisi di contesto ed efficacia della metodologia proposta	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.2	Linea di attività A "Supporto tecnico specialistico al POR FESR Umbria 2014-2020 (chiusura) e al Programma Operativo Complementare (POC)": caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "ottimo" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.3	<p>Linea di attività B “Supporto tecnico specialistico per la programmazione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.4	<p>Linea di attività C “Supporto tecnico specialistico per il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.5	<p>Linea di attività D “Supporto tecnico per le attività connesse alla gestione e all’attuazione degli interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	1	1	1	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti;- eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.6	<p>Linea di attività E “Supporto tecnico specialistico per le attività di monitoraggio e per la trasmissione dei dati del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.7	<p>Linea di attività F “Supporto tecnico specialistico nelle attività inerenti alle verifiche di gestione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.8	<p>Linea di attività G “Supporto tecnico specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR Umbria 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.9	Linea di attività H “Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell’attuazione del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.10	Linea di attività I “Supporto tecnico specialistico alla gestione finanziaria del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.11	Linea di attività L “Supporto tecnico specialistico di consulenza giuridico - normativa”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.12	Linea di attività M “Supporto tecnico specialistico per interventi che contribuiscono alla strategia di crescita sostenibile e miglioramento della qualità ambientale”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	1	1	1	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “ottimo” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi notevolmente migliorativi dei suddetti requisiti; - eccellenti scelte organizzative, qualitative e tecniche con un rilevante incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	1	4 (D Max)	4
1.13	Linea di attività N “Supporto tecnico specialistico per i nuovi interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027 sulla base delle disposizioni dettate dal regolamento STEP”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
TOTALE QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO								52
2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO							45,2
2.1	Efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per lo svolgimento delle attività -efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto, aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché capacità previsionale e progettuale dell’organizzazione proposta; <i>max punti 3</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti;	0,8	10 (D Max)	2,4



Regione Umbria

Giunta Regionale

				scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.		
- eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguitamento della maggiore qualità ed efficacia delle attività; <i>max punti 3</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; elementi migliorativi dei suddetti requisiti; scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	2,4
-organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; elementi migliorativi dei suddetti requisiti; scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	1,6
- soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate da eventi imprevisti; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; elementi migliorativi dei suddetti requisiti;	0,8	1,6



Regione Umbria

Giunta Regionale

					scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.								
					totale sub criterio 2.1								
2.2	<p>Offerta di figure professionali aggiuntive - profilo “Specialista” - rispetto a quelle richieste all’art. 5, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, con indicazione di ruoli e valore aggiunto che si intende apportare all’erogazione dei servizi</p> <p>- 2 o più figure professionali aggiuntive <i>2 punti</i></p> <p>-1 figura professionale aggiuntiva <i>1 punto</i></p> <p>- nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e <i>0 punti</i></p>	1	1	1	Nell’offerta sono state rilevate: 1 figura a cui è riconosciuto un valore aggiuntivo	1	2 (D Max)	1					
2.3	<p>Efficacia delle soluzioni proposte ai fini del coordinamento interno e dell’interazione con l’Autorità di Gestione per lo svolgimento delle Attività</p>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti;	0,8	3 (D Max)	2,4					



Regione Umbria

Giunta Regionale

					scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
2.4	<p>Curriculum aziendale: comprovata esperienza professionale nella programmazione europea FESR (ultimi 3 cicli)</p> <p>Nel caso di partecipazione di un RTI, l'esperienza dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso:</p> <p>PROGRAMMAZIONE 2007-2013</p> <ul style="list-style-type: none">- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <p><i>3 punti</i></p> <p>- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR</p> <p><i>2 punti</i></p> <p>- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR</p> <p><i>1 punto</i></p> <p>PROGRAMMAZIONE 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none">- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <p><i>3 punti</i></p> <ul style="list-style-type: none">- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR	0	0	0		0	10 (T Max)	10



Regione Umbria

Giunta Regionale

	<i>2 punti</i>							
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR		0	0	0			0	
<i>1 punto</i>								
PROGRAMMAZIONE 2021-2027								
- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR		4	4	4			4	
<i>4 punti</i>								
- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR		2	2	2			2	
<i>2 punti</i>								
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR		0	0	0			0	
<i>1 punto</i>								
totale sub criterio 2.4							13	
TOTALE ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO							25	21,4
3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							
	- possesso della certificazione							
	<i>3 punti</i>	3	3	3	Certificazione presente		3	3 (T Max)
	- non possesso della certificazione							
	<i>0 punti</i>							
TOTALE POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							3	3
TOTALE							80	69,6



Regione Umbria

Giunta Regionale

Alle ore 13.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta dei lavori e convoca una nuova riunione in data 30 giugno 2025 alle ore 11.30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Perugia, 27 giugno 2025.

Presidente Paolini Sabrina _____

Commissario Furiani Michela _____

Commissario Azzarelli Simona _____

Segretario Verbalizzante Cutini Nicoletta _____



Regione Umbria

Giunta Regionale

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020. CIG B642B40C59 - CUP I61C250000000007

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 30 giugno 2025 alle ore 11.30, presso la Sala Rossa del piano VI - Sede regionale Palazzo Broletto - Perugia, si è insediata **in sesta seduta** la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 5129 del 20/05/2025 del Servizio Provveditorato, gare e contratti, incaricata di valutare le offerte da un punto di vista tecnico ed economico per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020.

La Commissione è così costituita:

- Paolini Sabrina in qualità di Presidente;
- Furiani Michela in qualità di Commissario;
- Azzarelli Simona in qualità di Commissario;
- Cutini Nicoletta in qualità Segretario Verbalizzante.

La Commissione procede all'esame dell'ottava offerta tecnica di cui all'elenco riportato nel verbale della seduta di insediamento, costituendo **RTI** tra: **PTSCLAS S.p.A.**, C.F. e P. Iva 09786990151 (mandataria) e **SCS AZIONINOVA S.p.A.**, C.F. 04111290377 e P. Iva 01863350359 (mandante), e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di quanto richiamato dalla Commissione nel verbale d'insediamento, come di seguito indicato:



Regione Umbria

Giunta Regionale

N.	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Commissario 1 (coeff./punti)	Commissario 2 (coeff./punti)	Commissario 3 (coeff./punti)	Motivazione	Coeff./punti medi	PUNTI MAX	Punteggio finale
1	QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO							
1.1	Analisi di contesto ed efficacia della metodologia proposta	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.2	Linea di attività A “Supporto tecnico specialistico al POR FESR Umbria 2014-2020 (chiusura) e al Programma Operativo Complementare (POC)”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell’efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.3	Linea di attività B “Supporto tecnico specialistico per la programmazione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti;	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

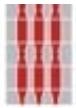
					- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.4	Linea di attività C “Supporto tecnico specialistico per il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.5	Linea di attività D “Supporto tecnico per le attività connesse alla gestione e all’attuazione degli interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.6	Linea di attività E “Supporto tecnico specialistico per le attività di monitoraggio e per la trasmissione dei dati del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - elementi migliorativi dei suddetti requisiti;	0,8	4 (D Max)	3,2



Regione Umbria

Giunta Regionale

					<ul style="list-style-type: none">- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
1.7	<p>Linea di attività F “Supporto tecnico specialistico nelle attività inerenti alle verifiche di gestione del PR FESR Umbria 2021-2027”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.8	<p>Linea di attività G “Supporto tecnico specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR Umbria 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	0,8	0,8	0,8	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “buono” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	4 (D Max)	3,2
1.9	<p>Linea di attività H “Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.</p>	0,7	0,7	0,7	<p>Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- conformità ai suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8



Regione Umbria

Giunta Regionale

1.10	Linea di attività I “Supporto tecnico specialistico alla gestione finanziaria del PR FESR Umbria 2021-2027 e POR FESR 2014-2020”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.11	Linea di attività L “Supporto tecnico specialistico di consulenza giuridico - normativa”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.12	Linea di attività M “Supporto tecnico specialistico per interventi che contribuiscono alla strategia di crescita sostenibile e miglioramento della qualità ambientale”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “discreto” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	4 (D Max)	2,8
1.13	Linea di attività N “Supporto tecnico specialistico per i nuovi interventi previsti nel PR FESR Umbria 2021-2027 sulla base delle disposizioni dettate dal regolamento STEP”: caratteristiche tecniche e funzionali, articolazione delle attività.	0,6	0,6	0,6	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione “sufficiente” in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti minimi richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - sufficiente livello progettuale/qualitativo/tecnico.	0,6	4 (D Max)	2,4



Regione Umbria

Giunta Regionale

							TOTALE QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO	52	38,8
2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO								
2.1	Efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per lo svolgimento delle attività -efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto, aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta; <i>max punti 3</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8		2,4	
	- eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguitamento della maggiore qualità ed efficacia delle attività; <i>max punti 3</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;- scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	10 (D Max)	2,4	
	-organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: <ul style="list-style-type: none">- pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti;- elementi migliorativi dei suddetti requisiti;	0,8		1,6	



Regione Umbria

Giunta Regionale

					scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.			
	- soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate da eventi imprevisti; <i>max punti 2</i>	0,8	0,8	0,8	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "buono" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; elementi migliorativi dei suddetti requisiti; scelte organizzative, qualitative e tecniche con un significativo incremento dell'efficacia, efficienza e affidabilità.	0,8	1,6	
totale sub criterio 2.1								8,0
2.2	Offerta di figure professionali aggiuntive - profilo "Specialista" - rispetto a quelle richieste all'art. 5, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con indicazione di ruoli e valore aggiunto che si intende apportare all'erogazione dei servizi - 2 o più figure professionali aggiuntive <i>2 punti</i> -1 figura professionale aggiuntiva <i>1 punto</i> - nel caso in cui la Commissione non riconosca un valore aggiuntivo effettivo alla figura/figure aggiuntiva/e offerta/e <i>0 punti</i>	2	2	2	Nell'offerta sono state rilevate: 2 o più figure a cui è riconosciuto un valore aggiuntivo	2	2 (D Max)	2



Regione Umbria

Giunta Regionale

2.3	Efficacia delle soluzioni proposte ai fini del coordinamento interno e dell'interazione con l'Autorità di Gestione per lo svolgimento delle Attività	0,7	0,7	0,7	Alla descrizione delle attività previste viene attribuita la valutazione "discreto" in quanto presenta: - pieno rispetto delle indicazioni e dei requisiti richiesti; - conformità ai suddetti requisiti; - scelte organizzative, qualitative e tecniche ritenute migliorative.	0,7	3 (D Max)	2,1
2.4	Curriculum aziendale: comprovata esperienza professionale nella programmazione europea FESR (ultimi 3 cicli) Nel caso di partecipazione di un RTI, l'esperienza dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso PROGRAMMAZIONE 2007-2013 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>3 punti</i>	0	0	0		0	10 (T Max)	10
	- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	2	2	2		2		
	- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0		0		
	PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>3 punti</i>	3	3	3		3		



Regione Umbria

Giunta Regionale

- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	2	2	2			2		
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0			0		
PROGRAMMAZIONE 2021-2027								
- supporto generale ad una Autorità di Gestione di un programma FESR <i>4 punti</i>	4	4	4			4		
- supporto specifico (es. controlli, comunicazione, ecc.) ad una Autorità di un programma FESR <i>2 punti</i>	0	0	0			0		
- supporto a soggetti diversi dalle Autorità di un programma FESR <i>1 punto</i>	0	0	0			0		
totale sub criterio 2.4						11		10
TOTALE ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO							25	22,1
3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							
	- possesso della certificazione <i>3 punti</i>	3	3	3	Certificazione presente	3	3 (T Max)	3
	- non possesso della certificazione <i>0 punti</i>							
TOTALE POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE							3	3
TOTALE							80	63,9



Regione Umbria

Giunta Regionale

Alle ore 13.00 la Commissione dichiara chiusa la seduta dei lavori e convoca una nuova riunione in data 2 luglio 2025 alle ore 11.00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Perugia, 30 giugno 2025.

Presidente Paolini Sabrina _____

Commissario Furiani Michela _____

Commissario Azzarelli Simona _____

Segretario Verbalizzante Cutini Nicoletta _____



Regione Umbria

Giunta Regionale

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020. CIG B642B40C59 - CUP I61C250000000007

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 2 luglio 2025 alle ore 11.00, presso la Sala Rossa del piano VI - Sede regionale Palazzo Broletto - Perugia, si è insediata **in settima seduta** la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 5129 del 20/05/2025 del Servizio Provveditorato, gare e contratti, incaricata di valutare le offerte da un punto di vista tecnico ed economico per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020.

La Commissione è così costituita:

- Paolini Sabrina in qualità di Presidente;
- Furiani Michela in qualità di Commissario;
- Azzarelli Simona in qualità di Commissario;
- Cutini Nicoletta in qualità Segretario Verbalizzante.

La Commissione prende atto che, poiché nessuna delle offerte tecniche ha conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **48 (quarantotto)** per il punteggio tecnico complessivo tutte sono ammesse alla successiva fase di valutazione, come previsto dall'art. 10 "Procedura di affidamento, requisiti di ordine speciale e criterio di aggiudicazione" del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

In coerenza con il suddetto art. 10 (sezione "Metodo per il calcolo dei punteggi"), al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, preso atto che nessun concorrente ha ottenuto il punteggio massimo previsto per il criterio n. 1 "QUALITÀ TECNICA DEL PROGETTO" e pari a 52 punti, la Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche per tale criterio come di seguito riportato: "...il punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente", con le conseguenti risultanze:

OFFERTA TECNICA	CRITERIO N. 1 - QUALITÀ TECNICA DI PROGETTO	
ECOTER S.R.L.	Punteggio prima della riparametrazione	45,2
	Punteggi riparametrati	46,6
RTI ARCHIDATA S.R.L. - BDO ITALIA S.P.A. - CREASYS S.R.L.	Punteggio prima della riparametrazione	49,2
	Punteggi riparametrati	50,8
RTI CONSEGIN S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT – IMPRESA E TERRITORIO S.R.L.	Punteggio prima della riparametrazione	45,6
	Punteggi riparametrati	47,0



Regione Umbria

Giunta Regionale

RTI DELOITTE CONSULTING S.B. S.R.L. – DELOITTE & TOUCHE S.P.A.	Punteggio prima della riparametrazione	50,4
	Punteggi riparametrati	52,0
RTI EY ADVISORY S.P.A. – EY S.P.A. – STUDIO LEGALE TRIBUTARIO EY	Punteggio prima della riparametrazione	43,2
	Punteggi riparametrati	44,6
RTI KPMG ADVISORY S.P.A. - AGRICONSULTING SUPPORTO ISTITUZIONALE S.R.L.	Punteggio prima della riparametrazione	36,0
	Punteggi riparametrati	37,1
RTI PERFORMER S.R.L. – ISRI SOC. COOP A R.L.	Punteggio prima della riparametrazione	45,2
	Punteggi riparametrati	46,6
RTI PTSCLAS S.P.A. – SCS CONSULTING S.R.L.	Punteggio prima della riparametrazione	38,8
	Punteggi riparametrati	40,0

A seguito della riparametrazione relativa al criterio n. 1 “QUALITÀ TECNICA DEL PROGETTO”, la Commissione procede alla determinazione del punteggio per l’offerta tecnica complessiva:

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO CRITERIO N. 1 (riparametrato)	PUNTEGGIO CRITERIO N. 2	PUNTEGGIO CRITERIO N. 3	TOTALE
ECOTER S.R.L.	46,6	22,1	3	71,7
RTI ARCHIDATA S.R.L. - BDO ITALIA S.P.A. - CREASYS S.R.L.	50,8	25,0	3	78,8
RTI CONSEGIN S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT – IMPRESA E TERRITORIO S.R.L.	47,0	22,1	3	72,1
RTI DELOITTE CONSULTING S.B. S.R.L. – DELOITTE & TOUCHE S.P.A.	52,0	25,0	3	80,0
RTI EY ADVISORY S.P.A. – EY S.P.A. – STUDIO LEGALE TRIBUTARIO EY	44,6	22,1	3	69,7
RTI KPMG ADVISORY S.P.A. - AGRICONSULTING SUPPORTO ISTITUZIONALE S.R.L.	37,1	21,1	3	61,2
RTI PERFORMER S.R.L. – ISRI SOC. COOP A R.L.	46,6	21,4	3	71,0
RTI PTSCLAS S.P.A. – SCS CONSULTING S.R.L.	40,0	22,1	3	65,1

Come previsto dal capitolato (art. 10), al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, la Commissione prende atto che un concorrente (RTI DELOITTE CONSULTING S.B. S.R.L. – DELOITTE & TOUCHE S.P.A.) ha ottenuto il punteggio massimo nel punteggio complessivo per l’offerta tecnica (80 punti) e quindi non si procede alla successiva riparametrazione prevista dal suddetto art.10.

Le risultanze finali sono pertanto le seguenti:



Regione Umbria

Giunta Regionale

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO TOTALE
ECOTER S.R.L.	71,7
RTI ARCHIDATA S.R.L. - BDO ITALIA S.P.A. - CREASYS S.R.L.	78,8
RTI CONSEDIN S.P.A. SOCIETA' BENEFIT – IMPRESA E TERRITORIO S.R.L.	72,1
RTI DELOITTE CONSULTING S.B. S.R.L. – DELOITTE & TOUCHE S.P.A.	80,0
RTI EY ADVISORY S.P.A. – EY S.P.A. – STUDIO LEGALE TRIBUTARIO EY	69,7
RTI KPMG ADVISORY S.P.A. - AGRICONSULTING SUPPORTO ISTITUZIONALE S.R.L.	61,2
RTI PERFORMER S.R.L. – ISRI SOC. COOP A.R.L.	71,0
RTI PTSCLAS S.P.A. – SCS CONSULTING S.R.L.	65,1

Alle ore 12.45 la Commissione dichiara chiusa la seduta dei lavori.

La segretaria verbalizzante consegna al Presidente le offerte tecniche esaminate ed il verbale delle sedute composto da n. 89 pagine debitamente sottoscritte.

Letto, firmato e sottoscritto.

Perugia, 2 luglio 2025.

Presidente Paolini Sabrina _____

Commissario Furiani Michela _____

Commissario Azzarelli Simona _____

Segretario Verbalizzante Cutini Nicoletta _____



Regione Umbria

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del PR FESR Umbria 2021-2027 e per le attività di supporto alla chiusura del POR FESR Umbria 2014-2020. CUP I61C250000000007. CIG B642B40C59

VERBALE DI VERIFICA DELLE GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 36/2023

L'anno duemilaventicinque il giorno 01 del mese di settembre alle ore 10.00 in Perugia, nella sede della Regione Umbria – Giunta regionale, Via Mario Angeloni, 61, il sottoscritto Emanuele Proietti, Dirigente del Servizio Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR e Responsabile unico del progetto per la procedura indicata in oggetto, procede alla verifica della congruità dell'offerta dell'operatore economico collocatosi al primo posto della graduatoria, costituendo R.T.I. tra: Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A. (mandante), risultata anormalmente bassa ai sensi dell'art. 21 del disciplinare di gara, avendo conseguito un punteggio relativo al prezzo e un punteggio relativo agli altri elementi di valutazione, entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara

PREMESSO

- che con pec del 5 agosto 2025, trasmessa tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (PAD), l'operatore economico costituendo R.T.I. tra: Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A. (mandante), è stato invitato a far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 18.08.2025 le giustificazioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che in data 18 agosto 2025 alle ore 9:45 l'operatore economico costituendo R.T.I. tra: Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A. (mandante) ha trasmesso le giustificazioni richieste;

Tutto ciò premesso

si procede all'esame della documentazione prodotta dall'operatore economico e alla valutazione delle giustificazioni fornite tenendo conto delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. n. 36/2023 e della giurisprudenza consolidata in materia di verifica delle giustificazioni di anomalia dell'offerta.

Tenuto conto delle giustificazioni fornite all'operatore economico, alle quali si rimanda integralmente, dopo approfondita disamina circa gli elementi di riferimento, come indicati dall'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023 evidenzia che complessivamente le giustificazioni fornite sono risultate esaurienti e per quanto sopra esposto si ritiene che l'offerta formulata dall'operatore economico costituendo R.T.I. tra: Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit (mandataria) e Deloitte & Touche S.p.A. (mandante), sia congrua, sostenibile e affidabile rispetto alle caratteristiche e all'entità dell'appalto da espletare.

Perugia il 01/09/2025

Il Responsabile Unico di Progetto
