

Modello verbale istruttorio - colloquio

REGIONE UMBRIA

**Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro,
turismo e sport.**

PROGETTO BANDIERA

Verbale istruttorio domanda di contributo (identificativo.....)

Il giorno alle ore in Perugia presso gli uffici della “Direzione Regionale Sviluppo Economico, Agricoltura, Istruzione, Formazione E Lavoro, Turismo E Sport” in Via Mario Angeloni, 61

I sottoscritti:

..... in qualità di istruttore amministrativo
..... in qualità di istruttore tecnico
..... in qualità di legale rappresentante della impresa richiedente
..... in qualità consulente della impresa richiedente
..... in qualità consulente della impresa richiedente

premesso che:

- la impresa ha presentato telematicamente la richiesta di contributo e gli allegati per accedere ai benefici previsti dall'Avviso di cui all'oggetto, in data alle ore.....
- che l'Avviso all'art 14.5 prevede che sia effettuata l'istruttoria contestuale della domanda e della relativa documentazione allegata che consiste in:
 1.;
 2.;
 3.;
 4.;
 5.;
 6.;

A seguito dell'istruttoria della documentazione sopra elencata risulta che:

ESITO ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA

.....

ESITO ISTRUTTORIA TECNICA

.....

PARERE ISTRUTTORIO FINALE

.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI FINALI DEL PROPONENTE (art. 10 L. 241/90 e s.m.i.)

.....

Sulla scorta di quanto sopra si dichiara che l'istruttoria ha avuto esito POSITIVO, pertanto, salvo diversa determinazione dell'Ente concedente e la verifica della regolarità contributiva e antimafia, si procederà alla concessione del contributo e al successivo impegno delle risorse con i seguenti dati significativi:

Appartenenza "zona assistite":	
Dimensione impresa:	
Costo totale impianto di produzione	
- di cui Progettazione e studi:	
- di cui Materiali inventariabili (impianti e attrezzature):	
- di cui Lavori (opere edili ed allacciamenti):	
Percentuale contribuzione riconosciuta:	
Costo totale investimenti facoltativi	
- di cui Materiali inventariabili (impianti e attrezzature):	
- di cui Lavori (opere edili ed allacciamenti):	
- di cui consulenze con Enti di ricerca	
- spese per personale impiegato nella ricerca	
Percentuale contribuzione riconosciuta:	
Costo dell'impianto di produzione dell'idrogeno C	
Kg di H ₂ prodotto in 8 anni	
Eventuali costi di approvvigionamento della biomassa	
Presenza eventuale progetto di ricerca I_r	
Presenza eventuale stazione di rifornimento I_d	
Contributo:	

TERMINI RICHIESTI DAL PROPONENTE PER LA CONCLUSIONE E RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO

Si richiede come termine ultimo per la conclusione e rendicontazione del progetto il

Il verbale si chiude alle ore

Il presente verbale assolve tutti gli obblighi previsti per la conclusione del procedimento dalla L. 241/90 e s.m.i..

Il Legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'artt. 38, 46, 47, 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, conferma la sussistenza dei requisiti e delle condizioni sulla base di cui ha redatto le dichiarazioni di atto notorio della domanda di contributo e relativi allegati.

..... in qualità di istruttore amministrativo
..... in qualità di istruttore tecnico
..... in qualità di legale rappresentante della impresa richiedente
..... in qualità consulente della impresa richiedente
..... in qualità consulente della impresa richiedente

OVVERO

Sulla scorta di quanto sopra si dichiara che l'istruttoria ha avuto esito **NEGATIVO** per le seguenti motivazioni pertanto **NON** si procederà alla concessione del contributo.

Il presente verbale assolve tutti gli obblighi previsti per la conclusione del procedimento dalla L. 241/90 e s.m.i.. e sostituisce la comunicazione, all'impresa, dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda, ai sensi dell'art. 10 bis della suddetta legge. Entro il termine di dieci giorni dalla data del presente verbale, l'impresa ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Le stesse dovranno essere presentate, esclusivamente, tramite PEC all'indirizzo direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it.

..... in qualità di istruttore amministrativo
..... in qualità di istruttore tecnico
..... in qualità di legale rappresentante della impresa richiedente
..... in qualità consulente della impresa richiedente
..... in qualità consulente della impresa richiedente

OVVERO

Sulla scorta di quanto sopra si dichiara che l'istruttoria NON può essere conclusa in quanto necessitano le seguenti integrazioni:

.....
.....

Il presente verbale assolve tutti gli obblighi previsti per la conclusione del procedimento dalla L. 241/90 e s.m.i..

L'impresa si impegna a inviare all'indirizzo PEC direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it entro il termine perentorio del, non provvedendo l'impresa a produrre le integrazioni richieste entro il termine fissato, sarà considerata come rinuncia e pertanto non si procederà alla concessione del contributo.

.....	in qualità di istruttore amministrativo
.....	in qualità di istruttore tecnico
.....	in qualità di legale rappresentante della impresa richiedente
.....	in qualità consulente della impresa richiedente
.....	in qualità consulente della impresa richiedente