

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE DI PALAZZO DONINI

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____,
Via _____ cell. _____, fax _____,
e-mail _____@_____ in qualità di (*) _____

presa visione e accettato quanto previsto dalla "Disciplina per l'uso delle sale di Palazzo Donini destinate a riunioni, convegni ed altre iniziative", approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 302 del 20 marzo 2002,

CHIEDE

di poter utilizzare il SALONE D'ONORE DI PALAZZO DONINI (capienza max 70 posti)

per il giorno ___/___/___ dalle ore ___ alle ore _____,

per il seguente motivo: _____

n. di partecipanti previsto: _____

eventuali Autorità presenti: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di assumersi qualsiasi responsabilità per eventuali danni causati a persone e cose nell'uso della Sala concessa e indica il/la Signor/a _____ quale proprio incaricato/a per le funzioni di assistenza e collaborazione da prestare al personale addetto alla portineria per tutto il periodo necessario a controllare l'afflusso dei partecipanti.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di prendere atto che il limite di capienza massima della sala richiesta non può essere derogato.

Perugia, _____

Richiedente

(*) legale rappresentante, promotore, organizzatore, ecc. _____

Per informazioni e comunicazioni:

Mauro Santarelli
Angela Cappelletti

Tel. 075.504.3544/e-mail msantarelli@regione.umbria.it
Tel. 075.504.3488/e-mail acappelletti@regione.umbria.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ricordato che l'accesso a Palazzo Donini è consentito unicamente dietro presentazione di documento d'identità di ciascun partecipante, si concede l'uso del Salone d'Onore per il ___/___/___ dalle ore ___ alle ore _____

Eventuali prescrizioni: _____

Perugia, _____

