

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE DI PALAZZO DONINI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ in qualità di (\*) \_\_\_\_\_

presa visione e accettato quanto previsto dalla "Disciplina per l'uso delle sale di Palazzo Donini destinate a riunioni, convegni ed altre iniziative", approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 302 del 20 marzo 2002,

**C H I E D E**

di poter utilizzare la SALA FIUME DI PALAZZO DONINI (capienza max 50 posti)

per il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

n. di partecipanti previsto: \_\_\_\_\_

eventuali Autorità presenti: \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di assumersi qualsiasi responsabilità per eventuali danni causati a persone e cose nell'uso della Sala concessa e indica il/la Signor/a \_\_\_\_\_ quale proprio incaricato/a per le funzioni di assistenza e collaborazione da prestare al personale addetto alla portineria per tutto il periodo necessario a controllare l'afflusso dei partecipanti.**

**Il/la sottoscritto/a dichiara infine di prendere atto che il limite di capienza massima della sala richiesta non può essere derogato.**

Perugia, \_\_\_\_\_

Richiedente

(\*) legale rappresentante, promotore, organizzatore, ecc.

Per informazioni e comunicazioni:

**Mauro Santarelli**  
**Angela Cappelletti**

Tel. 075.504.3544/e-mail [msantarelli@regione.umbria.it](mailto:msantarelli@regione.umbria.it)  
Tel. 075.504.3488/e-mail [acappelletti@regione.umbria.it](mailto:acappelletti@regione.umbria.it)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ricordato che l'accesso a Palazzo Donini è consentito unicamente dietro presentazione di documento d'identità di ciascun partecipante, si concede l'uso della Sala Fiume per il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Eventuali prescrizioni: \_\_\_\_\_

Perugia, \_\_\_\_\_

  
Regione Umbria