

CURRICULUM VITAE

Valeria Moschini



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **VALERIA MOSCHINI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Sett. 2025- ad oggi

**Direzione Regionale Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Patrimonio, Cultura, Agenda Digitale
Servizio Provveditorato, Gare e contratti, Regione Umbria, Perugia**

Funzionario per l'attività contrattuale e le procedure d'acquisto

Gen. 2023 – Ago. 2025

**PuntoZero S.c.a.r.l. (Società consortile a totale capitale pubblico)
Perugia**

RUP (Responsabile Unico del Progetto)

RUP delle procedure ad evidenza pubblica centralizzate sopra soglia comunitaria, gestione e responsabilità della Fase di Progettazione, Affidamento ed Esecuzione.

Organizzazione e gestione della struttura tecnica e amministrativa di supporto al RUP, assegnata per ciascuna procedura.

Predisposizione documentazione di gara necessaria per l'espletamento della procedura, scelta della procedura, del criterio di aggiudicazione, dei requisiti di valutazione e di partecipazione al fine di individuare la migliore offerta per l'amministrazione.

Gestione fase di affidamento nel suo complesso e supporto alle commissioni giudicatrici.

Gestione della fase di stipula e attivazione contratti, Convenzioni e Accordi Quadro.

Approfondimento e svolgimento di procedure GPP (Green Public Procurement) e VBP (Value based Procurement).

Gestione e risoluzione problematiche di natura giuridica sulle iniziative di competenza, gestione dell'eventuale contenzioso e dei rapporti con i legali esterni.

Utilizzo delle principali piattaforme di E-procurement.

Supporto alla programmazione degli acquisti per l'approvvigionamento di beni e servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni e degli enti soci.

Feb. 2019 – Dic. 2022

**Società Metropolitana Acque Torino – SMAT S.p.A.
(Società a totale partecipazione pubblica), Torino**

Senior Legal Counsel

Attività di consulenza legale su varie questioni giuridiche, in materia di diritto amministrativo, appalti pubblici in applicazione del d. lgs. 50/2016, diritto societario, predisposizione e revisione della contrattualistica, privacy in relazione al GDPR 679/2016. Predisposizione documentazione di gara, gestione e risoluzione di tutte le problematiche di natura giuridica e di eventuali contenziosi nelle suddette materie, analisi normativa, regolamentare e continuo aggiornamento sulle modifiche legislative intervenute nelle materie indicate, volte a garantire la corretta implementazione e gestione delle relative procedure aziendali.

Supporto alle varie funzioni aziendali ed alla direzione aziendale, al fine di elaborare

soluzioni alle questioni giuridiche sottoposte, elaborazione pareri scritti, predisposizione documentazione societaria, procedure interne, contratti.

Gestione del contenzioso legale stragiudiziale e dei rapporti con i legali e consulenti esterni. Revisione delle procedure di policy aziendale, consulenza e supporto in relazione all'applicazione del GDPR 2016/679.

Apr. 2018 – Gen. 2019

Accenture, Torino

Consulente

Attività di consulenza e supporto legale sugli aspetti aziendali rilevanti per il business, problematiche di contenzioso, predisposizione documentazione legale. In particolare, attività di consulenza presso Eni gas e luce, Torino. Supporto ad altre funzioni aziendali nella gestione dei clienti in fase bonis e contenzioso. Gestione dei rapporti con i legali e consulenti esterni.

Gestione clienti in procedura concorsuale e gestione rapporti, curatori fallimentari.

Supporto a fornitori esterni nell'esecuzione dell'attività operativa e produzione report per analisi risultati e verifica dati per analisi anomalie di sistema.

Mar. 2015– Mar. 2018

Kone S.p.A., Torino

Credit e Legal Specialist, West Area

Gestione del processo del credito, attività di revisione dei contratti con clienti e fornitori, gestione dei rapporti negoziali con clienti, gestione del contenzioso, partecipazione alla revisione delle procedure di policy aziendale. Supporto legali esterni, credit manager, sales team. Attività di negoziazione e componimento delle controversie stragiudiziali e predisposizione documentazione legale.

Gestione dei servizi finanziari, dei processi di forecasting e reporting mensile. Supporto management team: valutazione performance e strategie aziendali. Utilizzo del gestionale Sap, Crm e Salesforce.

Feb. 2014– Feb. 2015

Studio Legale Berrino, Torino

Praticante Avvocato

specializzazione in diritto societario, bancario e finanziario.

Attività di consulenza e assistenza di importanti gruppi bancari, in relazione a molteplici problematiche riguardanti i rapporti contrattuali e la prestazione di servizi finanziari, recupero crediti, reclami, predisposizione pareri e atti giudiziari.

Mag. 2013– Gen. 2014

Studio Legale De Santis-Brambatti, Perugia

Praticante Avvocato

specializzazione in diritto civile e commerciale, diritto di famiglia.

Attività di assistenza legale, redazione documenti legali e atti giudiziari.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Ott.2017

Corte di Appello, Perugia

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense

Mar. 2014

Business school Sole 24ore, Milano

Master diritto del lavoro, contenzioso e relazioni sindacali

Giu. 2013

Alliant International Univeristy, San Diego, California
Corso di Lingua Inglese

Apr. 2013

Università degli Studi di Perugia
Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Lug. 2010

Universidad de Valencia, Facultad de Derecho, Spagna
Anno accademico all'estero

**CONOSCENZA
LINGUE
STRANIERE**

Inglese: Intermedio
Spagnolo: Intermedio

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottima padronanza del Pacchetto Office, Excel, Power Point,
Piattaforme di E-procurement, Crm, sap