

REGIONE UMBRIADIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, RISORSE UMANE PATRIMONIO
CULTURA AGENDA DIGITALE

Servizio Spettacolo eventi e imprese creative

[PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

L.R. 11/2024 "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE E TRADIZIONALE DELLA CULTURA POPOLARE UMBRA. DISCIPLINA SULLE RIEVOCAZIONI STORICHE E SULLE MANIFESTAZIONI DI RIEVOCAZIONE STORICA".

MODULO A)

DOMANDA DI CONTRIBUTO – ANNO 2025	
IL SOTTOSCRITTO:	
Nato a	
Il	
Residente a	
Indirizzo e n. Civico	
Cap - Comune - Provincia	
Telefono	
E-Mail	
Pec	
NELLA QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI	
RAGIONE SOCIALE:	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Indirizzo e n. Civico	
Cap - Comune - Provincia	
Telefono	
E-Mail	
Pec	
Indirizzo sito internet (URL)	
N. iscrizione RUNTS	
ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE DI RIEVOCAZIONE STORICA	
Denominata:	
che si svolge dal al	
nel Comune di:	
Provincia di:	
ALTRI REFERENTI OPERATIVI/AMMINISTRATIVI:	
NOME:	
Telefono:	
Email:	
NOME:	
Telefono:	
Email:	
COORDINATE BANCARIE O POSTALI (conto intestato esclusivamente al soggetto beneficiario)	

INTESTATARIO DEL CONTO:	
IBAN:	
ISTITUTO DI CREDITO E AGENZIA/FILIALE:	

CHIEDE

che la manifestazione di rievocazione storica sopra indicata venga ammessa a finanziamento regionale ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 31 luglio 2024, n. 11 e delle vigenti norme di attuazione della stessa, per l'anno _____

LINEA 1: PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI RIEVOCAZIONE STORICA

(articolo 4 comma 1 del regolamento attuativo adottato con DGR 918/2025)

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE DI RIEVOCAZIONE STORICA		
Periodo di svolgimento		
Luogo	Comune	Provincia

OPPURE

LINEA 2: PER IL PROGETTO

(articolo 4 comma 2 del regolamento attuativo adottato con DGR 918/2025)

DENOMINAZIONE		
Periodo di svolgimento		
Luogo	Comune	Provincia

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che alla data di presentazione della domanda, la manifestazione di rievocazione storica:

- ha i requisiti richiesti dall'art. 2 "Definizioni" della L.R. 31 luglio 2024, n. 11;
- è organizzata in maniera continuativa da almeno 5 anni (L.R. 11/2024, art. 4);
- è inserita nel Calendario delle Manifestazioni di rievocazione storica dell'Umbria - anno 2025.

DICHIARA inoltre

- di aver preso visione dei seguenti criteri di valutazione delle domande di contributo, come da art. 4 comma 1 e 2 del regolamento attuativo della L.R. 31 luglio 2024 n. 11 (DGR n. 918 del 18/09/2025)

<p>(Comma 1) Linea 1 - contributi per l'organizzazione delle manifestazioni di rievocazione storica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rilevanza nazionale e internazionale della manifestazione di rievocazione storica (da 0 a 10 punti);- Coinvolgimento delle istituzioni locali, scolastiche e sociali e privati cittadini nella progettazione, organizzazione e svolgimento delle attività inerenti e correlati alla manifestazione (da 0 a 10 punti)- Localizzazione prevalente dell'evento nei centri storici nei siti di particolare rilevanza storico-culturale (da 0 a 10 punti)- Valorizzazione delle produzioni tipiche legate alla comunità locale di riferimento, in particolare dei prodotti enogastronomici legati alla tradizione locale e al periodo storico cui si riferisce manifestazione (da 0 a 10)- documentata attività attinente alla manifestazione svolta dall'Associazione nel corso dell'anno, anche ai fini della promozione turistica (da 0 a 10)	<p>(Comma 2) Linea 2 - contributi per progetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rilevanza nazionale e internazionale dell'attività o evento di rievocazione storica (da 0 a 10)- Qualità complessiva dell'attività o dell'evento e coerenza con le finalità della legge (da 0 a 10 punti)- Collegamento con le manifestazioni inserite nel Calendario di cui all'art. 5 della l.r. 11/2024 (da 0 a 5 punti)- Rilevanza turistica e/o di promozione del territorio dell'attività o evento di rievocazione storica (da 0 a 10 punti)- Documentato valore storico e/o artistico degli abiti storici o di attrezzature e materiali limitatamente ai progetti di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 4 (da 0 a 10 punti)
---	---

ALLEGA

- Programma delle attività relative alla manifestazione di rievocazione storica con relativo quadro economico preventivo;
- Dichiarazione, redatta su carta libera, del rispetto delle norme richiamate dall'art. 8 della legge regionale 31 luglio 2024, n. 11 per le ipotesi di somministrazione di alimenti e bevande, sottoscritta dal legale rappresentante;
- Manifesti/locandina/brochure della manifestazione;
- Rassegna stampa relativa alla manifestazione in oggetto;
- Schede tecniche/fotografiche degli abiti storici in relazione dei personaggi inerenti alla manifestazione (allegare alcuni dei più rappresentativi);

- Elenco delle pagine social utilizzate per la promozione dell'evento;
- Elenco contributi ricevuti nell'anno 2024 pubblicata all'interno del sito dell'Associazione – pagina "Trasparenza amministrativa".

DICHIARA ALTRESÌ

- che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e degli artt. 495 e 496 del codice penale.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

(Firmare digitalmente altrimenti, firmare e allegare copia documento di identità valido)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

- Il Titolare del trattamento è la Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 – 06100 Perugia.
- Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Spettacolo, eventi e imprese creative.

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, all'indirizzo PEC direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it.

PROGRAMMA MANIFESTAZIONE DI RIEVOCAZIONE STORICA (Sezione A)

QUADRO ECONOMICO PREVENTIVO (Sezione B)

ANNO 2025

Sezione A - Programma manifestazione di rievocazione storica

A.1 Nome Manifestazione di rievocazione storica – località di svolgimento

A.2 Descrizione del progetto

A.3 Risultati attesi

A.4 Documentazione storica in riferimento alla manifestazione (citando testi scritti ecc...)

A.5 Schede tecniche/fotografiche degli abiti storici in relazione dei personaggi inerenti alla manifestazione (allegare alcuni dei più rappresentativi)

Eventuali patrocini ottenuti:

--

Sito Internet dell'Associazione:

--

Elenco pagine Social utilizzate per la promozione dell'evento:

--

Elenco contributi ricevuti nell'anno anno 2024 pubblicata all'interno del sito dell'Associazione – pagina "Trasparenza amministrativa":

--

Sezione B - Quadro economico preventivo

B.1 Entrate

Proventi da contributi:	Importo
Contributi U.E.	€ -
Contributi statali	€ -
<i>Contributo concesso dalla Regione Umbria (L.R. 11/2024) per l'anno 2024</i>	€ -
Altri contributi Regione Umbria	€ -
Province	€ -
Comuni	€ -
Altri soggetti pubblici	€ -
Fondazioni Bancarie	€ -
Altri soggetti privati	€ -
Altro	€ -
Totale proventi da contributi	€ -
Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	€ -
Biglietti e abbonamenti	€ -
Vendita programmi/cataloghi/merchandising	€ -
Sponsorizzazioni	€ -
Altri proventi da fattura e/o di vendita	€ -
Totale ricavi da attività	€ -
Risorse proprie	€ -
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€ -
Altro	€ -
Totale risorse proprie	€ -
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ -

B.2 Costi

	Importo
Costi di produzione e di ospitalità	
Costi di allestimento/produzione manifestazione	€ -
Cachets per prestazioni	€ -
Costi di ospitalità	€ -
Costi organizzativi	€ -
Promozione e Pubblicità	€ -
Altri costi di produzione e ospitalità	€ -
Totale costi di produzione e ospitalità	€ -
Costi di funzionamento della struttura	€ -
Affitto sede, utenze e spese connesse	€ -
Compensi a terzi	€ -
Spese postali, di cancelleria, di consumo, accessori informatici	€ -
Spese di rappresentanza e promozione istituzionale	€ -
Costi di logistica	€ -
Costi di manutenzione ordinaria	€ -
Altri costi di funzionamento della struttura	€ -
Totale costi generali	€ -
Oneri di gestione	€ -
Interessi passivi e altri oneri	€ -
Oneri straordinari	€ -
Imposte e tasse	€ -
Ammortamenti	€ -
Totale Proventi e oneri di gestione	€ -
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€ -

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

(Firmare digitalmente altrimenti, firmare e allegare copia documento d'identità valido)

AUTOCERTIFICAZIONE DI ESENZIONE DURC
resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
(per i soggetti esenti dall'obbligo di possesso del DURC)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____, il _____

In qualità di Legale Rappresentante de _____

_____ Con sede legale in _____

Via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____ e-mail _____

consapevole delle responsabilità penali, civili ed amministrative cui si incorre in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- Che la ditta/impresa/associazione è esentata ai fini dell'obbligo del DURC in quanto non ha aperte posizioni INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento di contributi;

- Di impegnarsi fin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra;

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

(Firmare digitalmente altrimenti, firmare e allegare copia documento d'identità valido)