



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 561                      SEDUTA DEL    11/06/2025

**OGGETTO:** Approvazione della Relazione sulla performance - Anno 2024

		PRESENZE
Proietti Stefania	Presidente della Giunta	Presente
Bori Tommaso	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barcaioli Fabio	Componente della Giunta	Presente
De Luca Thomas	Componente della Giunta	Presente
De Rebotti Francesco	Componente della Giunta	Presente
Meloni Simona	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Stefania Proietti**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 9 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**Allegato A) Relazione Performance\_anno 2024.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Approvazione della Relazione sulla performance - Anno 2024**” e la conseguente proposta di 'Presidente Stefania Proietti

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1. di approvare la “Relazione sulla Performance – Anno 2024” allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. di dare mandato al Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria – Giunta regionale per gli adempimenti previsti dagli artt. 10 e 14 del D.lgs. 150/09 e s.m.i.;
3. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto agli artt. 10 – 12 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il presente atto nel sito istituzionale della Regione Umbria [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Performance”.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Oggetto: Approvazione della Relazione sulla performance - Anno 2024**

Il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e s.m.i. stabilisce all'art. 10 comma 1 lett. b) l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di redigere annualmente e pubblicare, entro il 30 giugno, la Relazione sulla performance (di seguito Relazione), che riporta, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per l'anno precedente ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

In linea quindi con i principi in materia di trasparenza e valutazione delle prestazioni, la Relazione rende conto agli stakeholder, sia esterni che interni, dei risultati ottenuti nel periodo di riferimento e degli eventuali disallineamenti rispetto agli obiettivi programmati. La stessa costituisce il principale strumento di accountability e di miglioramento gestionale per la verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa a chiusura del ciclo di gestione della performance.

La Relazione è approvata, nella fattispecie, dalla Giunta regionale e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria-Giunta regionale, a condizione che il documento presenti i requisiti di sinteticità, chiarezza e immediata comprensione prescritti dalla normativa e funzionali all'effettiva partecipazione del cittadino e degli altri utenti finali. Al fine di assicurarne la visibilità e darne evidenza, la Relazione è pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" e nella intranet regionale.

Con DGR n. 1198/2018 la Regione Umbria ha approvato le Linee Guida sul Ciclo della performance, atto di indirizzo finalizzato alla definizione della metodologia per implementare il ciclo stesso, nonché alla determinazione delle regole utili a garantirne il funzionamento. Le Linee Guida hanno individuato gli strumenti per l'attuazione del ciclo della performance, in termini di programmazione strategica e annuale, nonché fornito un'ipotesi di modello di valutazione, in termini di obiettivi, indicatori e integrazione tra performance individuale e organizzativa.

In conformità ai principi e criteri generali contenuti nelle Linee Guida è stato, quindi, predisposto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) della Regione Umbria, strumento operativo cardine di attuazione del ciclo della performance, adottato con DGR n. 57 del 21.01.2019 e, aggiornato, da ultimo, con DGR n. 69 del 31.01.2024.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance delinea un processo interconnesso alle politiche e alle strategie dell'Ente che, partendo dal Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF), declina, secondo una logica di attribuzione "a cascata", gli obiettivi strategici e operativi per ciascuna Direzione regionale.

Con DGR n.76 del 05.02.2024, la Giunta regionale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il documento unico di programmazione e governance dell'ente, riferito al triennio 2024-2026, nel quale è confluito tra gli altri, in conformità a quanto stabilito dall'art.1 comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, il Piano della Performance, che costituisce sottosezione di programmazione nell'ambito della Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO.

In particolare, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Regione Umbria ha individuato n. 6 Linee di Valore Pubblico quali aggregatori trasversali delle diverse aree di intervento in cui risultano classificate le politiche regionali. Al perseguimento del Valore Pubblico, pensato e definito come l'impatto generato dalle politiche dell'Ente sul livello di benessere complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.) di cittadini e imprese, sono stati quindi collegati gli obiettivi strategici indicati nel DEFR 2024 e, a loro volta, per alcuni di essi sono stati definiti, a cascata, i relativi obiettivi operativi di performance correlati a risultati attesi in termini concreti e misurabili, da attuarsi nell'esercizio finanziario di riferimento, cercando di individuare anche obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, pari opportunità.

Nella selezione degli obiettivi strategici, direttamente collegati agli obiettivi di Valore Pubblico, si è tenuto conto delle precipue caratteristiche sociali, economiche e ambientali della nostra Regione e sono stati selezionati, per area di intervento del DEFR, quegli obiettivi in grado di garantire un rilevante impatto, in termini di Valore Pubblico, sulla comunità regionale e sul futuro sviluppo, sia in termini di benessere complessivo della stessa che di contributo alla realizzazione dei goals dell'Agenda 2030. Infatti, sotto quest'ultimo profilo, in coerenza con l'impostazione definita per la prima volta nel DEFR 2024, si è data evidenza della correlazione della programmazione regionale con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, in considerazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile dell'Umbria approvata con DGR n. 174 del 22/02/2023.

Per quanto attiene gli obiettivi trasversali, al fine di dare attuazione a quanto previsto dalle Linee guida sul ciclo della performance e dal vigente SMVP, in fase di definizione dei medesimi è stato utilizzato un set di indicatori trasversali legati ad obiettivi comuni della Regione da assegnare a tutte le Direzioni in modalità coerente e simile.

In particolare, per l'anno 2024, si è cercato di rispondere alle normative nazionali che chiedevano su diversi fronti la necessità di integrare il PIAO con alcune misure a carattere trasversale e obbligatorio, quale, il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, misura inserita tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione Europea (D.L. n.13/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21/04/2023 e circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento della Funzione Pubblica del 03/01/2024).

Al contempo, in coerenza con quanto previsto nel SMVP e come raccomandato dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance della Regione Umbria-Giunta

regionale, è stato inserito un obiettivo nell'ambito delle materie di prevenzione e contrasto alla corruzione, prevedendo la realizzazione di incontri formativi/informativi da rivolgere a tutto il personale regionale sulle novità e i profili evolutivi dell'istituto del Whistleblowing introdotti dal decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24, nonché un obiettivo afferente il rispetto dei tempi previsti per l'attuazione del ciclo della performance della Regione Umbria.

Con l'approvazione del PIAO 2024-2026, ed in particolare dell'Allegato A), è stata quindi formalizzata l'assegnazione degli obiettivi operativi trasversali e degli obiettivi operativi individuali "Area dei risultati", unitamente ai comportamenti organizzativi e professionali attesi, ai Direttori regionali per l'anno 2024.

Con DGR n.188 del 06.03.2024 è stato di seguito adottato l'"Allegato operativo per l'anno 2024" al PIAO 2024-2026, concernente gli obiettivi assegnati dai Direttori ai Dirigenti regionali per l'annualità 2024.

L'allegato operativo, unitamente al PIAO ed ai suoi allegati, è stato pubblicato nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" al fine di dare rilevanza, all'esterno, degli obiettivi (mission) dell'Ente, in virtù delle recenti modifiche normative che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti, interni ed esterni, al processo di misurazione della performance.

In conformità al "Sistema di monitoraggio della performance", approvato con DGR n. 853 del 01.07.2019 e secondo quanto indicato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, per gli obiettivi dei Direttori e dei Dirigenti regionali, è prevista, al termine del primo semestre, la redazione di un apposito report di monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi, sia per l'attivazione di eventuali interventi correttivi che per la misurazione dei risultati parziali raggiunti. In particolare, la raccolta dei dati di avanzamento e realizzazione degli obiettivi è prevista a cadenza semestrale al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno.

Durante la seduta del 29.07.2024, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha esaminato la "Relazione di monitoraggio semestrale 2024 – Obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti regionali al 30.06.2024", poi adottata con DGR n. 804 del 07.08.2024. La suddetta relazione, apprezzata dall'OIV per il contenuto chiaro, lineare, ben articolato e che consente una lettura uniforme e omogenea dei dati, è stata oggetto di pubblicazione sia sulla intranet regionale che sul sito istituzionale della Regione Umbria, al fine di rendere conto, sia all'interno che all'esterno, del grado di realizzazione degli obiettivi dell'Ente e rispondere così ai principi di trasparenza e rendicontazione della performance.

A seguito del monitoraggio intermedio, sono pervenute richieste di rinegoziazione da parte di tre direttori regionali, che hanno evidenziato, nei monitoraggi semestrali inviati, ciascuno per quanto di propria competenza, le motivazioni in merito alla necessità di riesame di alcuni obiettivi/indicatori. Con DGR n.805 del 07.08.2024 la Giunta regionale ha approvato la rinegoziazione degli obiettivi operativi annuali dei predetti direttori, nei limiti dei rilievi e tenuto conto delle considerazioni espresse in merito dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Con il monitoraggio finale al 31 dicembre, i Direttori e i Dirigenti redigono un apposito report sulla base degli esiti verificati nel corso dell'anno di riferimento, integrato da una relazione illustrativa finale sull'attuazione dei processi e delle attività programmate. I dati raccolti vengono quindi utilizzati per la stesura della Relazione annuale sulla performance, che conclude, come detto, la fase della rendicontazione e rappresenta il completamento del Ciclo della performance.

Sulla base del livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target/output prefissati, verrà poi effettuata la valutazione della performance.

Nelle sedute del 17.02.2025, 27.02.2025 e 31.03.2025, l'OIV ha preso evidenza del processo di valutazione in corso per l'anno 2024 e, in particolare, ha proposto alla Giunta regionale le valutazioni dei Direttori regionali, anche tramite l'esame dei report di monitoraggio e delle Relazioni illustrative finali sugli obiettivi, fornite dai Direttori regionali e con il supporto della struttura competente in materia di performance del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane. L'OIV ha altresì fornito il supporto ai Direttori regionali nella valutazione dei Dirigenti regionali per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n.2/2005 e come previsto dall'art.8 comma 2, lett. c) del Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione della Regione Umbria, adottato con DGR n. 1370/2022.

Per quanto attiene il processo valutativo 2024, lo stesso si è concluso nel mese di maggio 2025, anche a seguito dell'adozione della DGR n.523 del 28.05.2025 di valutazione dei direttori regionali, e dei relativi esiti.

Alla luce di quanto sopra, il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, competente in materia di performance, sulla base dei dati forniti ha elaborato il documento "Relazione sulla Performance - Anno 2024" (Allegato A), che conclude il Ciclo della performance avviato con il PIAO 2024-2026.

La Relazione è così articolata:

- **nella prima sezione** è raffigurata la mappa concettuale dell'albero della performance con cui viene rappresentato il processo di definizione e assegnazione degli obiettivi a partire dal DEFR. A seguire è indicato il grado di raggiungimento dei risultati mediante tabelle riepilogative sugli obiettivi operativi annuali dei Direttori e Dirigenti regionali per l'anno 2024, con un focus specifico sugli obiettivi di Valore Pubblico e sugli esiti della attività di rilevazione della *customer satisfaction*;
- **nella seconda sezione** è riportata l'analisi del contesto e delle risorse in cui sono stati evidenziati i mutamenti intercorsi nell'annualità di riferimento;
- **nella terza sezione** è sinteticamente illustrato, con riferimento all'intero ciclo della performance, il processo (fasi e soggetti) che ha portato alla stesura della Relazione annuale sulla performance;
- **nella quarta sezione** si è, infine, dato conto dello stato di attuazione del Bilancio di genere e del Piano delle azioni positive. Sono state, altresì, evidenziate le politiche e le

attività che questa Amministrazione ha messo e intendere mettere in atto in relazione alle pari opportunità e alle diversità di genere.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare la “Relazione sulla Performance – Anno 2024” allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. di dare mandato al Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di trasmettere il presente atto all’Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria – Giunta regionale per gli adempimenti previsti dagli artt. 10 e 14 del D.lgs. 150/09 e s.m.i.;
3. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto agli artt. 10 – 12 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il presente atto nel sito istituzionale della Regione Umbria [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Performance”.

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 06/06/2025

Il responsabile del procedimento  
Agnese Traversini

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull’atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 06/06/2025

Il dirigente del Servizio  
Organizzazione, Amministrazione e  
Gestione delle risorse umane

- Fabiola Marsilio

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 06/06/2025

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,  
BILANCIO, RISORSE UMANE, PATRIMONIO,  
CULTURA, AGENDA DIGITALE  
- Luigi Rossetti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

Il Presidente Stefania Proietti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 10/06/2025

Presidente Stefania Proietti  
Titolare

**FIRMATO**  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---