

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLINI SABRINA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/10/2023 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Piazza Italia, 1 (06100) Perugia
- Tipo di impiego Profilo professionale rivestito: Dirigente del Servizio Creazione e sviluppo delle imprese. Crisi industriali. Commercio ed artigianato. Aiuti di Stato
- Principali mansioni e responsabilità
Programmi e progetti di politica industriale e per la competitività del sistema produttivo in raccordo con la programmazione regionale e gli altri servizi della Direzione.
Programmi e progetti per la reindustrializzazione di aree di crisi in raccordo con la programmazione regionale, nazionale e comunitaria.
Politiche e interventi finalizzati al supporto dei processi di investimento, ammodernamento tecnologico, innovazione delle produzioni delle PMI anche nel quadro della programmazione comunitaria.
Politiche ed interventi per la sostenibilità ambientale ed energetica delle produzioni delle imprese.
Politiche ed interventi per il sostegno alle start up tecnologiche ed innovative.
Politiche ed interventi per il sostegno alle imprese in materia di ICT.
Politiche di contrasto alla crisi economica, gestione dei tavoli di crisi anche in raccordo con le istituzioni nazionali e locali, le Associazioni datoriali, le OO.SS ed il Sistema del credito.
Procedure relative alle aree di crisi regionali complesse e non complesse, compreso il raccordo con le istituzioni nazionali e le parti sociali in relazioni agli Accordi di Programma.
Politiche per lo sviluppo della manifattura e degli interventi finalizzati allo sviluppo distributivo.
Supporto alle attività della Task Force regionale per la gestione delle crisi d'impresa.
Politiche e interventi per l'integrazione delle politiche degli strumenti per le imprese in crisi ed in difficoltà con le previsioni del "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".
Politiche e strumenti per le aree di crisi industriale complessa.
Progettazione e gestione di interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive finalizzati alla mitigazione degli effetti delle transazioni industriali sulle imprese.

Misure di contrasto al sovraindebitamento delle imprese.

- Programmazione e gestione degli interventi di supporto alla ripresa economica, anche a seguito di calamità naturali, ed alla reindustrializzazione delle aree di crisi attraverso l'utilizzo di strumenti nazionali e comunitari.
- Programmazione e gestione degli interventi di supporto alla ripresa economica a seguito di emergenza sanitaria attraverso l'utilizzo di strumenti comunitari e nazionali (PNRR e fondo complementare Aree sisma centro Italia).
- Politiche e gestione e vigilanza in materia di commercio, per gli aspetti di competenza regionale previsti dal Testo Unico in materia di Commercio, ivi compreso l'Osservatorio regionale del commercio e l'ordinamento per lo svolgimento di fiere, esposizioni e mostre agricole, artigianali, industriali, commerciali.
- Politiche di sostegno e progetti di promozione commerciale nell'ambito delle politiche europee nazionali e di settore.
- Programmazione operativa e gestione degli interventi, nazionali ed europei, nel settore commercio.
- Supporto alla predisposizione di provvedimenti emergenziali in materia di attività produttive e commerciali.
- Criteri ed indirizzi ai Comuni in materia di regolamentazione delle sagre.
- Politiche per lo sviluppo e la promozione del settore artigiano e della cooperazione e delle imprese del terzo settore.
- Politiche ed interventi a sostegno della creazione d'impresa ed autoimpiego e per la promozione e sviluppo delle imprese cooperative.
- Interventi per la promozione e lo sviluppo del settore artigiano.
- Supporto alle attività della Commissione Regionale per l'artigianato.
- Rilascio Abilitazione Professionale esercizio attività di acconciatore a seguito esame tecnico/pratico e supporto alle attività della Commissione esaminatrice.
- Attività connesse ai rapporti con le Camere di Commercio ai sensi della Legge n.580/1993 e s.m.i.
- Determinazione requisiti, criteri, e presupposti per la concessione ed erogazione di incentivi, contributi e sovvenzioni o qualsiasi altra provvidenza nelle materie di competenza del Servizio.
- Coordinamento, supporto tecnico-amministrativo, monitoraggio e notifica in materia di aiuti di Stato, in raccordo con i Servizi regionali;
- Per le attività correlate all'attuazione del PNRR la struttura riporta alla Direzione di assegnazione funzionale e alla Direzione Coordinamento PNRR Risorse Umane Patrimonio Riqualficazione Urbana.

• Date (da – a)	Dal 04/05/2020 al 15/10/2023i
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Piazza Italia, 1 (06100) Perugia
• Tipo di impiego	Profilo professionale rivestito: Dirigente del Servizio Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale
• Principali mansioni e responsabilità	Cura della transizione alla modalità operativa digitale e supporto tecnico nei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione regionale digitale. Sviluppo della società dell'informazione, del processo di agenda digitale e dei sistemi informativi dell'Amministrazione regionale allargata e delle Autonomie locali e funzionali, assicurando la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni. Progettazione, sviluppo e attuazione dei processi di catalogazione, fruizione, diffusione e gestione del patrimonio informativo pubblico e dei dati pubblici aperti (open data) sia all'interno della Giunta che coordinamento a livello territoriale, comprese le banche dati di interesse regionale. - Formazione e monitoraggio del Piano triennale di semplificazione di cui all'art. 3 della L.R. 8/2011

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 01/01/2019 al 03/05/2020 (con una interruzione dal 12/06/2019 al 3/12/2019)</p> <p>Regione Umbria – Piazza Italia, 1 (06100) Perugia</p> <p>Profilo professionale rivestito: Dirigente del Servizio Affari Europei e Relazioni Internazionali (ad interim)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/05/2016 al 03/05/2020</p> <p>Regione Umbria – Piazza Italia, 1 (06100) Perugia</p> <p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Profilo professionale rivestito: Dirigente del Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema</p> <p>A seguito di riassetto istituzionale e organizzativo, anche in riferimento alla riallocazione di funzioni originariamente attribuite alle Province in materia di formazione presso l'Amministrazione regionale e della individuazione dell'Autorità di gestione unica FSE e FESR, assume la responsabilità del Servizio richiamato (livello A2). In particolare, è responsabile delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiusura e rendicontazione del POR FSE 2007-2013 della Regione Umbria ▪ Programmazione delle risorse finanziarie del POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria in raccordo e coordinamento con le diverse strutture regionali competenti nelle diverse materie; ▪ definizione delle regole e degli strumenti comuni relativi alla programmazione ed attuazione del POR FSE, tra cui <ul style="list-style-type: none"> - lo sviluppo del sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.), - per lo sviluppo e gestione dei sistemi per il monitoraggio finanziari e fisico dei progetti e degli indicatori, dei target etc e per la interoperabilità con sistemi nazionali ed europei aventi medesime e/o simili finalità; - l'implementazione delle opzioni di semplificazione e revisione dei costi standard, manuale generale delle operazioni, il sistema informativo di supporto. ▪ elaborazione e applicazione di procedure e criteri adeguati di selezione che garantiscano il contributo delle operazioni al perseguimento degli obiettivi e dei risultati previsti dal programma; ▪ gestione del Programma Operativo rispetto al principio della sana gestione finanziaria; ▪ garanzia per l'attuazione delle operazioni economico-finanziarie a favore dei beneficiari finali; ▪ sviluppo e gestione del sistema informativo anche informatizzato per l'attuazione del Programma; per lo sviluppo e gestione dei sistemi di monitoraggio finanziario e fisico dei progetti e degli indicatori, dei target etc e per la interoperabilità con sistemi nazionali ed europei aventi medesime e/o simili finalità; ▪ l'implementazione/utilizzo dei Sistemi nazionali Sistema Nazionale di Monitoraggio e del sistema comunitario antifrode ARACHNE; ▪ riprogrammare i programmi POR FSE; ▪ programmazione e gestione dell'assistenza tecnica relativa al PO FSE; ▪ raccordo degli strumenti di programmazione europea con la programmazione quadro delle politiche per il lavoro.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da DICEMBRE 2010 a tutto Dicembre 2018</p> <p>Regione Umbria – Piazza Italia, 1 (06100) Perugia</p> <p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Autorità di Gestione del POR FSE Regione Umbria 2007-2013.</p>

• Principali mansioni e responsabilità

E' stata personalmente individuata come Autorità di Gestione del FSE della Regione Umbria ai sensi dei Regolamenti comunitari per la programmazione 2017-2013 (1083/2006 e ss.).

Come Autorità di Gestione nella programmazione 07-13 è responsabile della gestione e dell'attuazione del Programma Operativo POR FSE ed in particolare di:

- gestire il Programma Operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria;
- garantire l'attuazione delle operazioni economico-finanziarie a favore dei beneficiari finali;
- garantire e gestire il sistema informativo anche informatizzato per l'attuazione del Programma;
- sviluppo e gestione del sistema informativo anche informatizzato per l'attuazione del Programma; per lo sviluppo e gestione dei sistemi per il monitoraggio finanziari e fisico dei progetti e degli indicatori, dei target etc e per la interoperabilità con sistemi nazionali ed europei aventi medesime e/o simili finalità;
- l'implementazione/utilizzo dei Sistemi nazionali Sistema Nazionale di Monitoraggio e del sistema comunitario antifrode ARACHNE;
- stabilire le procedure e dettare le linee guida per l'attuazione del programma, ivi comprese le procedure e i criteri di selezione;
- riprogrammare i programmi POR FSE;
- programmare, gestire e rendicontare gli interventi specificamente attribuiti a valere sui diversi assi del POR FSE.
- Chiusura e rendicontazione del Programma FSE Umbria 2007-2013 per un valore di 237 milioni di €, completamente e rendicontato e chiuso in totale conformità agli orientamenti

• Date (da – a)

DA DICEMBRE 2010 AL 30/10/2013 E DAL 1/11/2013 AL 30/04/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Regione Umbria – Piazza Italia, 1 (06100) Perugia

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Profilo professionale rivestito: Dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Assume prima ad interim (dal 1/12/2010 al 30/10/2013), assieme alla titolarità del Servizio Servizi Innovativi alle imprese e Diffusione dell'Innovazione, poi con titolarità esclusiva (dal 1/11/2013 al 30/04/2016), il ruolo di Dirigente (profilo Economico Finanziario) del Servizio Politiche Attive del Lavoro (D.G.R. n. 1762 del 6.12.2010) (livello A2)

Come dirigente del Servizio ha inoltre provveduto all'attuazione del Programma POR FSE 2007-2013, per quanto di competenza della Regione e per le specifiche attività di diretta realizzazione regionale, attraverso l'emanazione di bandi o di altri provvedimenti.

All'interno del Servizio si è occupata di:

- redigere i Piani triennali per le Politiche del Lavoro ed i Piani annuali per le Politiche del Lavoro;
- partecipare all'accordo Stato-Regione 2009 in materia di cassa integrazione in deroga, garantirne l'attuazione e rilasciare le autorizzazioni per le casse integrazioni in deroga partecipando a tavoli nazionali e a moneti di coordinamento Stato-Regioni;
- approvare l'accordo in materia di apprendistato;
- definire gli standard (di servizio e di costo) dei servizi regionali all'impiego (DGR n. 425 del 15/04/2014);
- implementare lo strumento costituito dal catalogo regionale dell'offerta formativa individuale;
- regolamentare la disciplina dei corsi di formazione e dei tirocini extracurricolari;
- implementare il Sistema Informativo per la Formazione Professionale della Regione Umbria ed il Sistema Informativo Umbria Lavoro;
- attivare procedure per la presentazione e gestione di domande on-line relative a vari

- provvvedimenti a valere su risorse comunitarie e nazionali;
- approvare la metodologia dei costi unitari standard per la semplificazione della spesa del POR-FSE 2007-2013. Tale metodologia ha riguardato sia la materia della formazione che la materia dei servizi per l'impiego
- partecipare a tavoli di coordinamento tra Stato e Regioni sulle opzioni di semplificazione della spesa prima per il programma Garanzia Giovani e poi a tutti i momenti di coordinamento delle Regioni (Tecnostruttura) con gli uffici centrali competenti (MLPS /ANPAL) ed in particolare con la Dott.ssa D'Angelo Marianna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2010 a tutto Gennaio 2017
 Regione Umbria – Piazza Italia, 1 (06100) Perugia
 Amministrazione Pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Progetto Comunitario I-Move presentato e approvato nel 2010 per un valore di circa 4,2 milioni di €.

Legal Entity Appointed Representative (D.G.R. 776 del 18.07.2011) del progetto I-Move nell'ambito del VII Programma quadro azione Marie Curie – Cofund in materia di borse di studio in Entrata ed in Uscita..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da GENNAIO 2008 all'1/11/2013
 Regione Umbria – Piazza Italia, 1 (06100) Perugia
 Amministrazione Pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Economico-Finanziario del Servizio Servizi Innovativi alle imprese e Diffusione dell'Innovazione (D.G.R. n. 2339 del 27.12.2007) (livello B3)

Ha assunto la responsabilità di specifiche linee di attività per la diffusione dell'innovazione nelle PMI umbre ed in particolare all'interno del suo Servizio ha provveduto ad gestire misure di aiuti alle imprese per l'introduzione di sistemi di gestione aziendali/prodotti certificati, per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, servizi innovativi per le imprese. Ha programmato avvisi e gestito progetti volti alla creazione sia di Reti Stabili di Impresa che dei Poli di Innovazione.

Inoltre all'interno del Servizio ha provveduto:

- a far realizzare il Sistema Informativo per l'accesso ai contributi a valere sui fondi comunitari tramite domanda *on-line*;
- a partecipare a diversi progetti comunitari inerenti il VI ed il VII Programma Quadro;
- all'attuazione di programmi per l'innovazione anche in collaborazione con Umbria Innovazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 15/06/1995 AL 31/12/2007
 Regione Umbria – Piazza Italia, 1 (06100) Perugia
 Amministrazione Pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Profilo professionale rivestito: 8^a qualifica funzionale profilo professionale funzionario per l'economia e la finanza attuale D5

- dal 15/06/1995 al 31/12/1999 funzionario per l'economia e la finanza 8.2.3 qualifica VIII Responsabile di servizio c/o Ufficio *Provveditorato Demanio e Patrimonio*; Attività inerente l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con particolare riguardo all'aggiudicazione di forniture ed affidamento di servizi.
- dal 01/01/2000 al 14/5/2001 categoria DIII ed in seguito DIV Responsabile della sezione *Controllo sui Sistemi di Gestione e sulle Gestioni Finanziarie* dell'Ufficio Dirigenziale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Temporaneo Controlli Comunitari;
 ■ dal 15/05/2001 al 31/12/2007 categoria DIV Responsabile della sezione *Offerta Pubblica dei Servizi e Diffusione dell'Innovazione e della Ricerca* del Servizio *Politiche per l'Offerta Pubblica dei Servizi alle Imprese, Diffusione dell'Innovazione e della Ricerca* (profilo fascia A).

DAL 01/09/1988 AL 14/06/1995
 AZIENDA SERVIZI ENERGETICI MUNICIPALIZZATI (ASEM) SPOLETO

Azienda Municipalizzata

Impiegato Amministrativo in materia finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999-2000
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA (Roma)

Master sui fondi strutturali di Agenda 2000

Master
 Master

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991
 Ministero Pubblica Istruzione

Abilitazione all'Insegnamento di Discipline Tecniche, Commerciali ed Aziendali (ex classe XXIII)

Concorso ordinario per titoli ed esami svoltasi ai sensi del DM 23.03.90 nella sede regionale di Perugia

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/2/1988
 Università degli Studi di Perugia

Discipline Economiche Finanziarie

Laurea in Economia e Commercio (votazione: 103/110)
 Laurea Magistrale (vecchio ordinamento)

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 AVANZATO
 BUONO
 BUONO

Ulteriori informazioni

ATTIVITA' INTERNE ALLA REGIONE UMBRIA

E' stata nominata molteplici volte all'interno di Commissioni di Concorso per reclutamento/progressioni interne sia in qualità di Presidente che di componente di Commissione.

E' stata nominata molteplici volte all'interno di Comitati Tecnici di Valutazione per l'erogazione dei contributi Comunitari sia su fondi FESR che FSE.

E' stata relatore in numerosi convegni per la presentazione di bandi a valere sui fondi FSE e FESR e per illustrare le politiche della Regione Umbria a favore delle persone e delle imprese.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto Paolini Sabrina dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i. e del Regolamento (UE) 2016/679..

Perugia, 13/05/2023

FIRMA

Sabrina Paolini

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
 ECCELLENTE
 AVANZATO
 AVANZATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Uso dei sistemi operativi e applicativi di maggiore diffusione

Ulteriori informazioni

ATTIVITA' ESTERNE ALLA REGIONE UMBRIA

Ha ricoperto più volte incarichi di docenza in materia di "Disciplina legislativa e contrattuale del rapporto di agenzia", "Esperto in finanza innovativa di azienda" e più in generale in materie con profilo economico-finanziarie.

A) Docenze (alcuni esempi)

IRFOT Istituto regionale per la formazione nel Terziario in qualità di docente di "Disciplina legislativa e contrattuale del rapporto di agenzia" nei corsi abilitanti per Agenti e rappresentanti di Commercio (L.204/85) svoltisi a Foligno (Periodo 1988-1991).

Eurostrategie Srl Perugia Giugno 2003 Docenza sul corso "Esperto in finanza innovativa di azienda"

Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica – Roma Incarico del 21/10/2004 di docenza al corso "Formare per innovare: I soggetti e le Istituzioni che gestiscono programmi ed iniziative comunitarie e nazionali – Le agevolazioni per l'innovazione: risorse comunitarie, nazionali e regionali" presso la Camera di commercio di Terni Sedi di Terni e Orvieto Nr. 2 giornate 17-18 Novembre 2004

B) Incarichi professionali (alcuni esempi)

Comune di Acquasparta componente Commissioni di n. 4 concorsi interni (DGC 129-130-131-132/2000) e concorsi esterni per: 1) Addetto Servizi Demografici 2) Terminalista Operatore Culturale 3) Responsabile Settore Amministrativo svoltisi nel 2001

COMUNE DI SPOLETO - Nomina in qualità di membro del Gruppo di lavoro per la redazione del progetto esecutivo dell'Osservatorio regionale per la misurazione dei costi rendimenti risultati degli enti locali di cui alla DGC 442/2000

COMUNE DI TODI- Nomina in qualità di membro del Nucleo di Valutazione ex D.lgs 286/99 con DGC n. 74 del 26/04/2001 e a tutt'oggi

GALGANO & ASSOCIATI SRL - Roma - Incarico per rapporto di collaborazione nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Equal del 31/07/2002 – Attività di supporto Organizzativo al progetto VIOLA (Vita OLre LAvoro)

Periodo: dal 09/10/2002 al 30/10/2003

ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Attività componente n. 2 Commissione di Concorso: M1 assistente amministrativo-indirizzo amministrativo M2 assistente amministrativo-indirizzo contabile Determinazione 533 del 03.11.2003

UNI- Ente Nazionale di Unificazione – Milano - Nomina del Direttore alle Attività Produttive prot. 95070 del/ 15/06/2004 al Gruppo di lavoro costituito presso l'UNI per la "Responsabilità sociale delle Organizzazioni".