

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michela Furiani
Telefono
E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale responsabile del Coordinamento del PNRR - **Servizio Coordinamento PNRR e PNC**
- Tipo di impiego **Responsabile della Unità Operativa (Sezione) Programmazione e monitoraggio PNRR**
- Principali mansioni e responsabilità Principali attività:
Istruttoria ed elaborazione di analisi, atti, direttive e documenti relativi alla programmazione generale, a quella economico-finanziaria e a quella territoriale e all'attuazione per il PNRR; coordinamento regionale delle attività connesse al PNRR, con particolare riferimento al raccordo e all'integrazione con il FSE, elaborazione del Piano territoriale della Regione Umbria e del Rapporto di Monitoraggio e Valutazione semestrale; rapporti con la Cabina di regia e le altre strutture di coordinamento e attuazione del PNRR in Umbria; rapporti informativi sullo stato di attuazione del PNRR, elaborati anche sulla base dell'analisi e degli esiti del monitoraggio individuando, ostacoli all'attuazione corretta e tempestiva degli investimenti previsti nel PNRR; verifica dell'avanzamento del Piano territoriale e delle progettualità PNRR, con elaborazione di report; supporto agli Enti locali e agli altri soggetti territoriali della Regione Umbria per progetti finanziabili con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché, con riguardo ai finanziamenti ottenuti, alla programmazione degli interventi e al coordinamento dei compiti di gestione, rendicontazione e audit attribuiti conseguentemente all'Ente;

- Date (da – a) 01 luglio 2017 al 31/12/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale responsabile della Programmazione generale e dei fondi europei - **Servizio Pianificazione e coordinamento fondi europei e nazionali (da marzo 2023)**
- Tipo di impiego **Responsabile della Unità Operativa (Sezione) Programmazione generale e supporto alle strategie urbane**
- Principali mansioni e responsabilità Principali attività:
Per i Programmi Operativi Regionali FESR e FSE 2014-2020: attività di coordinamento dell'Agenda Urbana dell'Umbria – sia nei confronti delle Autorità Urbane, sia nei confronti dei diversi Responsabili di Azione regionali – con responsabilità del percorso di programmazione degli interventi e delle fasi di gestione (assunzione impegni di spesa, atti di liquidazione, gestione delle risorse finanziarie disponibili – iscrizione, accertamento residui,...-) e controllo dell'attuazione.
POR FSE 2014-2020 - Responsabile delle attività di capacity building in favore delle Autorità Urbane finanziate in coerenza con le azioni di Agenda urbana (programmazione delle attività, affidamento dei servizi di formazione, gestione delle risorse finanziarie disponibili – iscrizione, accertamento residui,...-, controlli di I livello e rendicontazione attraverso il sistema informativo dedicato).

Per le risorse comunitarie/nazionali connesse con le politiche di coesione:

PON Governance 2014-2020 – Responsabile del progetto di capacity building finanziato in favore della Regione Umbria: stesura del progetto, rapporti con l'Agenzia per la coesione, gestione del progetto (affidamento attività/servizi previsti, assunzione impegni di spesa, atti di liquidazione, gestione delle risorse finanziarie disponibili – iscrizione, accertamento residui,...- check list di autocontrollo e rendicontazione del progetto attraverso il sistema informativo dedicato.

CTE 2014-2020 – Programma Interreg Europe – funzione di National Contact Point a partire da giugno 2022 e gestione/rendicontazione delle risorse messe a disposizione per tale attività (assunzione impegni di spesa, atti di liquidazione, gestione delle risorse finanziarie disponibili – iscrizione, accertamento residui,...-)

Per i Programmi europei 2021-2027: partecipazione ai lavori della Commissione Affari europei della Conferenza Stato-Regioni, anche per gli aspetti connessi con il coordinamento con il PNRR. In particolare ho curato l'elaborazione del documento che definisce gli indirizzi strategici regionali per il settennio 2021-2027, la ripartizione tra Obiettivi di Policy delle risorse finanziarie attribuite alla Regione Umbria per i Programmi Operativi FESR e FSE+, l'elaborazione dei Programmi regionali con particolare riferimento alle sezioni relative alle strategie territoriali, alle azioni dell'Obiettivo specifico della Mobilità urbana sostenibile, a quelle incluse nell'Obiettivo di Policy dedicato alla transizione green, ai progetti speciali relativi al FSE+.

Per il PNRR: partecipazione alla stesura del documento programmatico PNRR Regione Umbria, monitoraggio delle ricadute sul territorio regionale dei finanziamenti PNRR, partecipazione alla gestione del progetto 1000 esperti della Regione Umbria (Piano territoriale, monitoraggio, ReGIS,...)

Per la Programmazione generale: responsabile del percorso relativo alla definizione ed approvazione del Documento Regionale di Economia e Finanza – DEFR – della Regione Umbria; supporto alle attività di concertazione con le parti sociali nell'ambito del Tavolo generale della concertazione, supporto alla predisposizione di documenti di programmazione regionale settoriale e comunitaria,

• Date (da – a)	01 luglio 2020 - 14 giugno 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE UMBRIA
• Tipo di azienda o settore	Direzione regionale responsabile della Programmazione generale e dei fondi europei
• Tipo di impiego	Responsabile della Sezione Monitoraggio
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Principali attività:</u> responsabile dell'attività di monitoraggio dei programmi finanziati con le risorse del Fondo di sviluppo e Coesione
• Date (da – a)	01 gennaio 2009 - 30 giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria
• Tipo di azienda o settore	Direzione regionale Programmazione generale e dei fondi europei
• Tipo di impiego	Responsabile della Sezione Programmazione generale e supporto alla concertazione
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Principali attività:</u> responsabile del percorso relativo alla definizione ed approvazione del Documento Annuale di Programmazione – DAP – della Regione Umbria; responsabile delle attività di concertazione con le parti sociali nell'ambito del Patto per lo sviluppo dell'Umbria e dell'Alleanza per l'Umbria, supporto alla predisposizione di documenti di programmazione regionale settoriale e comunitaria, analisi macroeconomiche ed elaborazione di quadri conoscitivi ed analisi di contesto socio-economiche dell'Umbria
• Date (da – a)	01 dicembre 2008 - 31 dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE UMBRIA
• Tipo di azienda o settore	Direzione regionale Programmazione generale e dei fondi europei
• Tipo di impiego	Istruttore economico finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle attività di redazione e concertazione del Documento Annuale di Programmazione; analisi economiche.

- Date (da – a) 13 luglio 1998 - 30 novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale Infrastrutture, Ambiente e Territorio
- Tipo di impiego Istruttore economico finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle attività di coordinamento della **programmazione e della gestione delle risorse finanziarie nazionali e comunitarie (Docup 1994-1999) destinate alla ricostruzione post sisma 1997** (dal luglio 1998 fino al 2000), con particolare riferimento alle fasi di programmazione e utilizzo delle risorse nell'ambito delle contabilità speciali dedicate; attività di coordinamento delle attività di programmazione – generale e settoriale – nell'ambito del Servizio affari generali della Direzione; attività trasversale e di **coordinamento della gestione delle risorse finanziarie di competenza di tutti i servizi della Direzione** (iscrizione risorse, monitoraggio avanzamento della spesa, residui attivi e passivi, contrazione mutui Cassa DD e PP, monitoraggio di specifici Piani e programmi – opere pubbliche, ambiente,...; cruscotto per controllo di gestione e controllo strategico della Direzione; gestione dei processi di acquisizione/riscossione delle entrate derivanti dai canoni demaniali – demanio idrico e demanio stradale.

- Date (da – a) Giugno 1997 – Luglio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mastro Raphael s.r.l. (Spoleto)
- Tipo di azienda o settore Azienda privata del settore tessile e arredamento
- Tipo di impiego Addetto al marketing
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni con la stampa, campagne pubblicitarie, redazionali, relazioni con gli agenti di vendita, analisi dei dati di vendita e fatturato, budgeting, analisi dati redditività dei prodotti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22 aprile 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia - Laurea in Economia e Commercio
- voto conseguito 108/110
- Date (da – a) Giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Galilei (Perugia) – Diploma di maturità scientifica
- voto conseguito 60/60
- Date (da – a) Aprile – Settembre 1997 (800 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENFAPI – Tecnico di marketing internazionale di prodotti dell'artigianato e p.m.i.
- voto conseguito Giudizio di idoneità a seguito di prova scritta e prova orale: OTTIMO
- Date (da – a) 02/06/2003 – 13/12/2003 (136 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lattanzio e Associati - Corso di aggiornamento su Formazione ed assistenza sull'avvio della funzione di Controllo strategico
- Date (da – a) 27/06/2005 (7 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Giornata di approfondimento in materia di controlli. La politica di coesione: la nuova fase di programmazione 2007-2013 e i sistemi di gestione e controllo
- Date (da – a) Maggio 2006 (16 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Tecniche legislative
- Date (da – a) Giugno 2006 (40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Umbria – Villa Umbra. Statistica ed economia dello sviluppo territoriale

	o formazione	
•	Date (da – a)	Ottobre 2006 (16 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – Villa Umbra. Accordi di programma e conferenza dei servizi
•	Date (da – a)	Dicembre 2008 (32 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – Villa Umbra. Analisi delle procedure interne alla Regione Umbria per l'adempimento degli obblighi comunitari
•	Date (da – a)	5 maggio 2010 (1 giorno)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – Villa Umbra. Valutazione del personale
•	Date (da – a)	Agosto - Settembre 2010 (15 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – Villa Umbra. Web writers
•	Date (da – a)	14 e 15 Gennaio 2015 (14 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – Villa Umbra. Armonizzazione dei sistemi contabili delle regioni.
•	Date (da – a)	12 e 13 Ottobre 2016 (14 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi. Network conti-controlli nelle amministrazioni pubbliche - netcap 2016 – XII edizione: L'armonizzazione contabile: obiettivo raggiunto?
•	Date (da – a)	20 Aprile 2017 (7 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi. Network conti-controlli nelle amministrazioni pubbliche - netcap 2017 – XIII edizione: compliance nei sistemi di controllo tra strategia e gestione.
•	Date (da – a)	11 Ottobre 2017 (7 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi. Network conti-controlli nelle amministrazioni pubbliche - netcap 2017 – XIII edizione: pianificazione strategica e programmazione
•	Date (da – a)	12 Ottobre 2017 (7 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi. Network conti-controlli nelle amministrazioni pubbliche - netcap 2017 – XIII edizione: quali indicatori e quali report per un monitoraggio efficace.
•	Date (da – a)	Aprile 2018 (7 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi. Network conti & controlli nelle amministrazioni pubbliche netcap – XIV edizione.
•	Date (da – a)	Marzo - Giugno 2018 (94 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – Villa Umbra. Comunicazione pubblica e web
•	Date (da – a)	Dicembre 2018 – Marzo 2019 (56 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – Villa Umbra. Laboratorio formativo Città e governo della mobilità
•	Date (da – a)	Gennaio 2019 – Marzo 2019 (56 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – Villa Umbra. Laboratorio formativo Città e attrattori culturali
•	Date (da – a)	Dicembre 2020 – Aprile 2021 (21 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CINSEDO. L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: principi metodi strumenti (modulo 1); Le politiche per lo sviluppo sostenibile: ambiti e cluster di policy (modulo 2)
•	Date (da – a)	9 aprile 2020 (2 ore)
•	Nome e tipo di istituto di istruzione	Regione Umbria – Villa Umbra. I fondi diretti nella programmazione 2021-2027: indicazioni e

<ul style="list-style-type: none"> o formazione 	<p>prospettive di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dicembre 2020 – Aprile 2021 (21 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CINSEDO. <i>L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: principi metodi strumenti (modulo 1); Le politiche per lo sviluppo sostenibile: ambiti e cluster di policy (modulo 2)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno 2021 (4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Umbria – Villa Umbra. Essere leader oggi: focus su motivazione, delega e feedback</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2021 (16 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CINSEDO - IX Ciclo di Formazione in materia europea – 2021. ALTA FORMAZIONE – Winter School. <i>Politica di coesione. Strategie e strumenti per rafforzare e sostenere la ripresa nelle Regioni: integrazione e sinergia con il PNRR, Strumenti finanziari, OSC, Cooperazione territoriale europea</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio 2022 (21 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CINSEDO - Scuola per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome sui temi: L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: Principi, Metodi, Strumenti (Modulo I) Le Politiche per lo sviluppo sostenibile: Ambiti e cluster di policy (Modulo II)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Gennaio 2024 (21 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CINSEDO - Scuola per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome sui temi: L'agenda del 2030 nelle politiche regionali e territoriali. Principi, Metodi, Strumenti per lo sviluppo sostenibile e le transizioni (Modulo I) Le politiche per lo sviluppo sostenibile applicabili in ambito regionale (Modulo II)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data

07/01/2025

Esperienza nel coordinamento di attività e procedure complesse che coinvolgono pluralità di soggetti interni ed esterni rispetto all'amministrazione regionale. Attitudine al problem solving e alla semplificazione di processi, percorsi e procedure. Capacità di analisi e di individuazione di elementi di criticità nelle diverse attività.

Inglese

Buono

Buono

Sufficiente

Attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro di squadra, grazie ad una pluriennale esperienza nel mondo del volontariato, nell'animazione di gruppi giovanili, nella partecipazione alla vita delle istituzioni del territorio (scuola, associazionismo territoriale,...)

Esperienza nel coordinamento di gruppi di persone, grazie alle molte esperienze – con funzioni di responsabilità – nell'organizzazione di eventi e manifestazioni in campo culturale e sportivo

Pacchetto Office, Sistema Sap (interrogazione), Sistemi di rendicontazione fondi (sistema Delfi, in corso formazione specifica per utilizzo sistema ReGIS)

Selezione per Dirigente a t.d. del Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR e PNRR presso Regione Umbria – classificata al secondo posto con valutazione della prova orale 79/80

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

Firma

