

**AVVISI SCADUTI**  
**ANNO 2025\***

\* Per le nomine e designazioni non ricomprese nel presente elenco, per le quali si renda necessario provvedere nel corso dell'anno 2025, si procede all'integrazione dell'elenco stesso con le stesse forme di pubblicità.

# AVVISO SCADUTO IL 31 GENNAIO 2025

## FONDAZIONE MARZOLINI

### Consiglio di Amministrazione

(inserita con determinazione dirigenziale 10 gennaio 2025, n. 175)

#### Riferimenti normativi

- Statuto della Fondazione (artt. 2, 6, 7, 8, 9, 14) \*
- l.r. 11/1995

Nomina	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	24 febbraio 2025	4 anni (i componenti non possono essere rieletti più di una volta senza interruzione)	<b>31 gennaio 2025</b>

#### Requisiti specifici

I componenti degli Organi della Fondazione devono essere scelti tra persone di piena capacità civile e di indiscussa probità.

#### Cause ostative

Le cariche nell'ambito della Fondazione non possono essere ricoperte da coloro che:

- si trovino in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'articolo 2382 del codice civile;
- siano stati condannati con sentenza irrevocabile alla reclusione, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria.

Sono incompatibili con la carica di membro del Consiglio di Amministrazione coloro che:

- siano dipendenti della Fondazione;
- abbiano causa pendente o rapporti di credito o debito con la Fondazione;
- che siano stati dichiarati inabilitati, interdetti, per i quali sia stato nominato un amministratore di sostegno o che siano dichiarati falliti;
- versino in una situazione di conflitto di interesse con la Fondazione;
- subiscano una condanna con sentenza non definitiva per uno dei reati di cui al precedente articolo 7 lett. b);
- subiscano l'applicazione di una misura cautelare di tipo personale.

#### Compenso

Le cariche dei membri del Consiglio di Amministrazione sono gratuite, salvo i rimborsi delle spese sostenute ed approvate dal Consiglio stesso.

---

#### \* Statuto:

##### **Art. 2 - Scopo istituzionale, attività accessorie e connesse e ambito territoriale**

La fondazione ha durata illimitata.

La Fondazione non ha scopo di lucro ed è volta all'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale.

In particolare la Fondazione Marzolini intende continuare a perseguire gli scopi che furono indicati dal suo fondatore Monsignor Nazareno Marzolini nel rogito fondativo del 27.09.1914 ma nel contempo ritiene necessario aggiornarli tenendo conto della mutata realtà sociale, economica e istituzionale odierna. Il fine educativo formativo e assistenziale del mondo giovanile (soprattutto femminile) si conferma come il principale scopo istituzionale, da perseguire direttamente in proprio o anche attraverso le agenzie educative, le istituzioni e gli enti pubblici del territorio, attivando percorsi di sensibilizzazione e di promozioni di studi e ricerche, coinvolgendo le scuole del territorio e l'Università di Perugia.

La Fondazione potrà promuovere tutte quelle attività che siano finalizzate alla realizzazione dei propri scopi, nonché a procurarsi i mezzi finanziari ed economici.

La Fondazione potrà perseguire gli scopi sociali anche aderendo e/o partecipando ad iniziative e/o attività ideate, realizzate e gestite da altri enti. La Fondazione potrà raccogliere fondi, nelle forme opportune e con le garanzie necessarie, per il perseguimento degli scopi sopra indicati. La Fondazione nel perseguimento del proprio scopo, potrà avviare tutte le iniziative ritenute utili ed opportune, compatibili con il presente Statuto.

La Fondazione può inoltre svolgere tutte le attività connesse o accessorie a quelle statutarie in quanto strumentali alle stesse.

La Fondazione opera esclusivamente nell'ambito territoriale della Regione Umbria.

**Art. 6 - Organi della Fondazione**

Sono organi della Fondazione:  
il Consiglio di Amministrazione;  
il Presidente.

**Art. 7 - Consiglio di Amministrazione**

Il CdA è composto da 5 (cinque) membri di cui:

- n. 1 membro di diritto appartenente alla famiglia Marzolini;
- n. 1 membro nominato dal Comune di Perugia;
- n. 1 membro nominato dalla Regione Umbria;
- n. 1 membro nominato dall'Arcidiocesi di Perugia;
- n. 1 membro nominato dal Capitolo della Cattedrale di Perugia.

Il membro di diritto dura in carica a vita, gli altri membri durano in carica 4 anni, dalla data di insediamento dell'Organo, essi non possono essere rieletti più di una volta senza interruzione.

Alla naturale scadenza dell'Organo di Amministrazione deve essere effettuata la ricostituzione del C.d.A.. Qualora i discendenti della famiglia Marzolini venissero a mancare, la nomina del membro di diritto spetterà alla Caritas di Perugia, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10 dell'originario Statuto.

Il C.d.A. si insedia su convocazione del presidente uscente.

Le cariche dei membri del Consiglio di Amministrazione sono gratuite, salvo i rimborsi delle spese sostenute ed approvate dal Consiglio stesso.

**Art. 8 - Requisiti di onorabilità**

I componenti degli Organi della Fondazione devono essere scelti tra persone di piena capacità civile e di indiscussa probità.

Le cariche nell'ambito della Fondazione non possono essere ricoperte da coloro che:

si trovino in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'articolo 2382 del codice civile;  
siano stati condannati con sentenza irrevocabile alla reclusione, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria.

I componenti degli Organi della Fondazione devono portare immediatamente a conoscenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione la sussistenza di situazioni che possono assumere rilevanza ai fini della permanenza del requisito dell'onorabilità.

Il Consiglio di Amministrazione entro 60 giorni assume, sentito l'interessato, le decisioni più idonee a salvaguardare l'autonomia e l'immagine della Fondazione.

**Art. 9 - Cause di incompatibilità**

Sono incompatibili con la carica di membro del Consiglio di Amministrazione coloro che:

- siano dipendenti della Fondazione;
- abbiano causa pendente o rapporti di credito o debito con la Fondazione;
- che siano stati dichiarati inabilitati, interdetti, per i quali sia stato nominato un amministratore di sostegno o che siano dichiarati falliti;
- versino in una situazione di conflitto di interesse con la Fondazione;
- subiscano una condanna con sentenza non definitiva per uno dei reati di cui al precedente articolo 7 lett. b);
- subiscano l'applicazione di una misura cautelare di tipo personale.

**Art. 14 - Compiti del Consiglio di Amministrazione**

Al Consiglio di Amministrazione spetta il compito di amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione e di garantirne il regolare funzionamento, in particolare:

- approvare lo statuto e le modifiche statutarie;
- approvare eventuali regolamenti interni di organizzazione e amministrazione;
- approvare programmi della Fondazione e darne attuazione;
- approvare il bilancio di esercizio e redigere la relazione integrativa;
- determinare le dotazioni finanziarie, strumentali e organiche, ai fini del raggiungimento dello scopo e dei servizi espletati dalla Fondazione;
- deliberare la dismissione e l'acquisto di beni immobili;
- accettare eredità, legati, donazioni, nonché approvare le variazioni patrimoniali;
- dichiarare la decadenza dei consiglieri;
- assumere tutte le decisioni opportune in merito al personale e alle risorse umane, se eventualmente presenti;
- proporre all'autorità competente l'estinzione della Fondazione;
- eleggere il Presidente;
- nominare il revisore e stabilire il relativo compenso;
- nominare tra i suoi componenti il Segretario;
- adottare ogni altro provvedimento di competenza della Fondazione anche non previsto dallo Statuto.

L'approvazione dello Statuto, delle sue modifiche, delle variazioni patrimoniali, richiedono la presenza e il voto favorevole di almeno cinque consiglieri su sette aventi diritto.”.

# AVVISO SCADUTO IL 6 MAGGIO 2025

**3A – PARCO TECNOLOGICO AGROALIMENTARE DELL'UMBRIA**

**SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.**

**Amministratore Unico**

*(determinazioni dirigenziali 28 marzo 2025, n. 3208 e 10 aprile 2025 n. 3696)*

## Riferimenti normativi

- Statuto consortile (artt. 14, 15, 18, 19 e 20)\*
- l.r. 11/1995

<b>Designazione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Durata incarico</b>	<b>Termine presentazione candidatura</b>
Amministratore Unico	Approvazione bilancio esercizio 2024	Fino a 3 esercizi (fino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di durata della carica) L'Amministratore Unico è rieleggibile	<b>6 maggio 2025</b>

## Requisiti specifici\*

Gli amministratori devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti dalla legislazione vigente per le società pubbliche.

\* *Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

## Compenso

La determinazione del compenso è riservata alla competenza dei Soci.

### \* Statuto

#### **"Art. 14 - Organi della Società**

Gli organi della società sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- l'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione;
- il Revisore Unico e/o il Collegio Sindacale.

Il Titolo V del presente Statuto indica e regola gli organismi funzionali allo svolgimento delle attività di certificazione, previsti dalla normativa vigente in materia.

È vietato istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società.

#### **Art. 15 - Decisioni dei Soci**

*Omissis.*

Sono riservate alla competenza dei soci:

*Omissis.*

b) la nomina dell'organo amministrativo e la determinazione dei relativi compensi salvo quanto previsto dall'Art. 18 del presente statuto;

*Omissis.*

#### **Art. 18 – Nomina dell'amministratore Unico o del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Revisore Unico e/o Presidente del Collegio sindacale**

Ai sensi dell'art. 2449 del C.C. Regione Umbria ha la facoltà di nominare l'Amministratore Unico, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o il Revisore Unico o il Presidente del Collegio Sindacale.

#### **Art. 19 - Organo Amministrativo**

La Società è di norma amministrata da un Amministratore Unico.

La Società può inoltre essere amministrata, ove consentito dalla normativa vigente, da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero variabile da tre a cinque membri che, previa determinazione del numero da parte dell'Assemblea, dovranno essere eletti secondo le indicazioni e prescrizioni previste dallo Statuto.

*Omissis.*

L'Amministratore Unico è eletto dall'Assemblea.

Potranno essere nominati amministratori anche non soci.

L'assemblea nomina l'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione e il relativo Presidente tenuto conto di quanto previsto dal precedente art. 18.

Gli amministratori devono essere in possesso dei requisiti di incompatibilità, inconfiribilità, onorabilità, professionalità ed autonomia previsti dalla legislazione vigente per le società pubbliche. Gli amministratori durano in carica sino ad un massimo di tre esercizi, più precisamente sino all'assemblea di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di durata della carica.

*Omissis.*

FUNZIONAMENTO

*Omissis.*

Il Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore unico restano in carica tre esercizi e decadono con l'approvazione dell'ultimo bilancio di loro competenza.

Gli amministratori e l'Amministratore Unico sono rieleggibili. L'assemblea può, di volta in volta, fissare anche una durata di carica inferiore ai tre anni.

*Omissis.*

#### **Art. 20 - Poteri dell'Organo Amministrativo**

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, esclusi quelli che per legge o per statuto sono demandati all'assemblea dei soci.

L'organo amministrativo in attuazione delle deliberazioni assembleari svolge fra l'altro:

- la formulazione degli indirizzi di gestione aziendale;
- il controllo e l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dall'articolo 6;
- il controllo sull'attività economica e finanziaria della Società;
- la costituzione di eventuali comitati, ai quali delegare attività ben definite;
- la determinazione dei compensi per i membri dei Comitati di Certificazione, della Commissione Tecnica e della Giunta di Appello e la ratifica dei regolamenti di funzionamento di tali organi;
- la predisposizione del programma triennale e dei programmi annuali da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci;
- la predisposizione dei regolamenti interni disciplinanti le procedure e responsabilità per lo svolgimento dell'attività della società in generale e/o per specifici settori ed aree gestionali di cui al precedente articolo 5.

Esso ha facoltà di nominare e revocare direttori, mandatari e procuratori ad negotia per determinati atti o categorie di atti, può delegare le proprie attribuzioni ad uno o più dei propri componenti, con o senza limitazioni di delega, determinandone i relativi compensi, previo parere del Revisore Unico e/o del Collegio Sindacale.

*Omissis."*

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse  
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale  
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,  
BUR  
pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: **Incarico di Amministratore Unico della Società consortile a r.l. 3A – Parco Tecnologico Agroalimentare dell’Umbria. Possesso requisiti.**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza ..... n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all’incarico in oggetto,

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell’articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell’articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell’articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

### TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) / triennale - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente

- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

---

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

---

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

---

### **REQUISITI (ai sensi dello Statuto consortile)**

Gli Amministratori devono essere in possesso dei requisiti di:

#### *ONORABILITA'*

1. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (dichiarazione da effettuare SOLO se dipendente di una P.A.);
2. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
3. di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
4. di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
5. di NON essere stato destinatario di sentenza di condanna nei giudizi di responsabilità contabile della Corte dei Conti.

#### *PROFESSIONALITA'*

Esperienza maturata anche alternativamente attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, di attività di controllo, di compiti direttivi, di attività professionali, di insegnamento universitario, di funzioni amministrative o dirigenziali in enti pubblici, in società comparabili per dimensione o complessità o in settori attinenti a quello della società:

Ente / Impresa / Società \_\_\_\_\_

Natura pubblica o privata \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Attività svolta \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

*AUTONOMIA*

È fatto divieto di ricoprire cariche nella società a chi si trova in conflitto di interesse con la medesima e non possiede i requisiti di indipendenza previsti dall'art. 2399 c. 1 lett. b) e c) CC.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

# AVVISO SCADUTO IL 6 MAGGIO 2025

**SVILUPPUMBRIA S.P.A**  
**SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA**  
**Amministratore Unico**

*(determinazioni dirigenziali 28 marzo 2025, n. 3208 e 10 aprile 2025 n. 3696)*

## Riferimenti normativi

- [Statuto societario](#), artt. 18, 19 e 23\*
- D.Lgs.19 agosto 2016, n. 175

<b>Organo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Durata incarico</b>	<b>Termine presentazione candidatura</b>
Amministratore Unico	Approvazione bilancio esercizio 2024	Fino a 3 esercizi sociali	<b>6 maggio 2025</b>

## Requisiti specifici\*

Possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche.

*\* Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

## Incompatibilità specifiche

Si applicano:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'art. 11 del D.lgs. del 19 agosto 2016, n. 175;
- i divieti previsti all'art. 18, c. 3 dello Statuto societario;
- ogni altra disposizione generale e/o speciale vigente in materia.

## Compenso

Il compenso è stabilito dall'Assemblea dei Soci.

---

## \*Statuto

### Art. 18 Organo Amministrativo

1. L'Amministrazione della società è affidata, a scelta dell'assemblea, tenuto conto delle disposizioni normative in materia di società a controllo pubblico, al Consiglio di Amministrazione, composto da un massimo di 3 (tre) membri, ovvero all'Amministratore Unico.

2. Nel caso di Consiglio di Amministrazione lo stesso è nominato in conformità a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 27 gennaio 2009 n. 1 e s.m.i. e nel rispetto della normativa sulle società a controllo pubblico.

3. Gli amministratori sono scelti tra persone che si trovino nella condizione e siano in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche tempo per tempo vigente e non possono essere dipendenti delle amministrazioni socie.

In caso di dimissioni, morte o sopravvenuta incapacità di uno o più Consiglieri, si provvede alla loro sostituzione da parte della Regione per i Consiglieri dalla stessa nominati, da parte dell'Assemblea ordinaria nel caso di consigliere nominato dalla stessa.

4. Qualora venga meno la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione, cessa l'intero Consiglio.

5. La nomina del Consiglio di Amministrazione e la sostituzione di alcuno dei suoi membri, da qualunque causa dipenda, dovrà essere effettuata con modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno 1/3 (un terzo) dei componenti. Tale criterio si applica per almeno tre mandati consecutivi. Il tutto ai sensi di quanto disposto dalla legge 12 luglio 2011 n. 120 e dal D.P.R. 30 novembre 2012 n. 251.

### Art. 19 Durata

1. L'Organo Amministrativo dura in carica per tre esercizi ed è rieleggibile. L'Assemblea può stabilire una durata inferiore.

2. I Consiglieri nominati in sostituzione scadono con quelli in carica all'atto della loro nomina.

### Art. 23 Poteri dell'Organo Amministrativo

1. Nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnati dai Soci pubblici per i quali la Società opera ed in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, l'Organo amministrativo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società e compie tutti gli atti necessari al raggiungimento degli scopi sociali.
2. L'Organo amministrativo nomina il Direttore amministrativo.
3. L'Organo Amministrativo predisponde, per ciascun esercizio finanziario, il progetto del piano annuale di attività da svolgere completo dei budget previsionali e lo trasmette ai soci, che hanno facoltà di far pervenire le loro eventuali osservazioni affinché l'Organo Amministrativo possa apportare gli adattamenti prima di sottoporlo all'Assemblea dei soci per l'approvazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla Convenzione o Patto Parasociale.  
Il progetto del piano annuale delle attività è predisposto sulla base delle linee di indirizzo e degli obiettivi approvati dai Soci ai sensi dell'Art. 4 della L.r. 27 gennaio 2009, n. 1 ed è redatto secondo quanto prescritto dalla Convenzione o Patto Parasociale.
4. L'Organo Amministrativo, entro il 30 settembre di ogni esercizio, trasmette ai soci:
  - a) la relazione sul generale andamento della gestione e sulla situazione economico, patrimoniale e finanziaria risultante al 30 giugno dell'esercizio in corso e sulla sua prevedibile evoluzione;
  - b) la relazione sullo stato di attuazione delle linee strategiche e della organizzazione dei servizi e delle attività della società, contenute nel piano annuale di attività;
  - c) la relazione sulle operazioni di maggior rilievo realizzate che hanno contraddistinto l'andamento delle attività della società e su quelle previste nel prosieguo dell'esercizio finanziario.
5. Copia dei verbali delle sedute dell'Organo Amministrativo, una volta approvati, sono trasmessi ai soci.
6. Ai membri del Consiglio di Amministrazione ed all'Amministratore Unico spetta il rimborso delle spese sostenute per ragione del loro ufficio ed il compenso stabilito dalla Assemblea dei soci con deliberazione.

## SCHEDA ANALITICA POSSESSO REQUISITI

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse  
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale  
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,  
BUR

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: **Incarico di Amministratore Unico della Società regionale per lo sviluppo economico dell'Umbria – Sviluppumbria s.p.a. Possesso requisiti.**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza ..... n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all'incarico in oggetto,

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

### TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) / triennale - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo

- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

---

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

---

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

---

### **REQUISITI (ai sensi dello Statuto societario)**

Gli Amministratori devono essere in possesso dei requisiti di:

#### *ONORABILITA'*

6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (dichiarazione da effettuare SOLO se dipendente di una P.A.);
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
9. di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
10. di NON essere stato destinatario di sentenza di condanna nei giudizi di responsabilità contabile della Corte dei Conti.

#### *PROFESSIONALITA'*

Esperienza maturata anche alternativamente attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, di attività di controllo, di compiti direttivi, di attività professionali, di insegnamento universitario, di funzioni amministrative o dirigenziali in enti pubblici, in società comparabili per dimensione o complessità o in settori attinenti a quello della società:

Ente / Impresa / Società \_\_\_\_\_

Natura pubblica o privata \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Attività svolta \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

*AUTONOMIA*

È fatto divieto di ricoprire cariche nella società a chi si trova in conflitto di interesse con la medesima e non possiede i requisiti di indipendenza previsti dall'art. 2399 c. 1 lett. b) e c) CC.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

# AVVISO SCADUTO IL 6 MAGGIO 2025

UMBRIA T.P.L. E MOBILITÀ S.P.A.

Amministratore Unico

(determinazioni dirigenziali 28 marzo 2025, n. 3208 e 10 aprile 2025 n. 3696)

## Riferimenti normativi

- [Statuto societario](#), artt. 13, 18, 22 e 25\*
- [D.Lgs.19 agosto 2016, n. 175](#)

Organo	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore Unico	Approvazione bilancio esercizio 2024	fino a 3 esercizi	6 maggio 2025

## Requisiti specifici\*

Possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche, con riguardo all'incarico da assumere.

\* Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici

## Incompatibilità specifiche

Si applicano:

- le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'art. 11 del D.lgs. del 19 agosto 2016, n. 175;
- ogni altra disposizione generale e/o speciale vigente in materia.

## Compenso

Il compenso è stabilito dall'Assemblea degli azionisti.

### \*Statuto

#### Art. 13

Omissis.

13.3 L'assemblea in particolare delibera:

Omissis.

b) la nomina e la revoca dell'Amministratore Unico o del consiglio di amministrazione;

c) la determinazione della durata del mandato nonché, in conformità alla normativa vigente, della remunerazione dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione;

Omissis.

### TITOLO IV

#### Amministrazione

##### Art. 18

18.1 La società è di norma amministrata da un amministratore unico; ricorrendo i presupposti di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto al comma terzo dell'art. 11 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, l'assemblea degli azionisti potrà disporre che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o da cinque membri; gli amministratori possono essere scelti anche fra i non soci.

18.2 L'organo amministrativo è nominato per tre esercizi, qualora all'atto della nomina non sia stabilita una più breve durata e può essere rinominato; esso scade alla data dell'assemblea che approva il bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. In ogni caso si applicano le norme della disciplina vigente in materia di pubblici servizi e partecipazioni pubbliche.

18.3 Se, per dimissioni o per altre cause, viene a mancare uno o più degli amministratori il consiglio dovrà tempestivamente convocare l'assemblea dei soci per la sua sostituzione. E' quindi esclusa la cooptazione. Nei casi di cessazione dell'intero organo amministrativo si applica il comma 5 dell'art. 2386 c.c..

18.4 La remunerazione dell'organo amministrativo è stabilita dall'assemblea, con divieto tuttavia di corrispondere gettoni di presenza, premi di risultato o trattamenti di fine mandato; e inoltre nel rispetto del disposto del comma sesto dell'art. 11 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e delle altre norme di riferimento in materia di remunerazione dell'organo amministrativo di società a controllo pubblico, e così anche della normativa regionale richiamata al capoverso che segue.

18.5 Nella determinazione degli emolumenti all'organo amministrativo, sarà fatto obbligo all'assemblea di determinare i compensi lordi annuali omnicomprensivi ai sensi ed in conformità alle disposizioni di cui ai commi 1) e 2) dell'art. 39 della Legge Regione Umbria 3 aprile 2012 n. 5, nonché dei criteri da detta normativa stabiliti e dal D.Lgs. n. 175/2016.

18.6 Questo articolo dello statuto è modificabile o sopprimibile soltanto con una maggioranza qualificata del cento per cento degli aventi diritto al voto.

##### Art. 22

22.1 L'organo di amministrazione, nel rispetto delle competenze dell'assemblea e nei limiti degli indirizzi e degli obiettivi formulati dai Soci di cui all'art. 13, è investito dei poteri più estesi per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società ed in particolare per provvedere al raggiungimento dello scopo sociale ed a tutte le incombenze che gli sono devolute per legge ed in genere a tutto ciò che dalla legge o

dallo statuto non è riservato in via esclusiva alla competenza dell'assemblea; all'organo amministrativo è altresì devoluta l'assunzione dei provvedimenti necessari ove si palesino uno o più indicatori di crisi aziendale, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

22.2 L'organo amministrativo corrisponde alle esigenze informative dei soci, fornendo i report secondo le procedure ed i tempi previsti dagli Enti medesimi, con particolare riferimento agli adempimenti e controlli di cui all'art. 147 quater del D.lgs 267/2000.

#### **Art. 25**

25.1 La società è legalmente rappresentata di fronte ai terzi ed in giudizio dall'amministratore unico oppure dal presidente del consiglio di amministrazione e, nei limiti della delega, dall'amministratore delegato; nel caso di assenza o di impedimento del presidente del consiglio di amministrazione, la rappresentanza della società è attribuita al vicepresidente, con esonero, per i terzi, dall'onere di accertare l'assenza o l'impedimento del presidente.

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse  
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale  
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,  
BUR  
pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: **Incarico di Amministratore Unico di UMBRIA T.P.L. E MOBILITÀ S.P.A. Possesso requisiti.**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza ..... n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all'incarico in oggetto,

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

### TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) / triennale - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

---

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

---

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

---

### **REQUISITI (ai sensi dello Statuto societario)**

Gli Amministratori devono essere in possesso dei requisiti di:

#### *ONORABILITA'*

11. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (dichiarazione da effettuare SOLO se dipendente di una P.A.);
12. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
13. di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
14. di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
15. di NON essere stato destinatario di sentenza di condanna nei giudizi di responsabilità contabile della Corte dei Conti.

#### *PROFESSIONALITA'*

Esperienza maturata anche alternativamente attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, di attività di controllo, di compiti direttivi, di attività professionali, di insegnamento universitario, di funzioni amministrative o dirigenziali in enti pubblici, in società comparabili per dimensione o complessità o in settori attinenti a quello della società:

Ente / Impresa / Società \_\_\_\_\_

Natura pubblica o privata \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Attività svolta \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

*AUTONOMIA*

È fatto divieto di ricoprire cariche nella società a chi si trova in conflitto di interesse con la medesima e non possiede i requisiti di indipendenza previsti dall'art. 2399 c. 1 lett. b) e c) CC.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

# AVVISO SCADUTO IL 6 MAGGIO 2025

**CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"  
VILLA UMBRA  
Amministratore unico**

*(determinazioni dirigenziali 28 marzo 2025, n. 3208 e 10 aprile 2025 n. 3696)*

## Riferimenti normativi

- l.r. 24/2008 (art. 8)\*
- [Statuto consortile](#) (art. 5, 9, 10)\*\*
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore unico	Approvazione bilancio esercizio 2024	Non superiore a 5 anni	<b>6 maggio 2025</b>

## Requisiti specifici\*

Possesso del diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento e di adeguata e comprovata competenza professionale rispetto alle funzioni da svolgere.

*\* Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

## Incompatibilità specifiche

L'incarico è a tempo pieno ed è incompatibile con cariche pubbliche elettive e con lo svolgimento di attività lavorativa dipendente, attività professionali e di impresa.

Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni il conferimento dell'incarico è subordinato al collocamento in aspettativa non retribuita o fuori ruolo.

## Compenso

Il trattamento economico è proposto dalla Giunta regionale all'Assemblea consortile ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge regionale n. 24/2008, nel rispetto delle normative vigenti, e prevede anche una parte variabile commisurata ai risultati nella misura massima del 20% del trattamento base.

---

### \* l.r. 24/2008

#### "Art. 8 - L'Amministratore unico

1. L'Amministratore unico è nominato dall'Assemblea su designazione del Presidente della Giunta regionale d'intesa con gli altri enti consorziati.
2. L'Amministratore unico è nominato per un periodo di tempo non superiore a cinque anni e può essere riconfermato. L'Assemblea consortile può revocare l'incarico prima della scadenza per violazioni di legge, gravi irregolarità ed inadempimenti nello svolgimento dei compiti e delle funzioni.
3. L'incarico di cui al comma 1 è conferito a soggetti in possesso del diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento e di adeguata e comprovata competenza professionale rispetto alle funzioni da svolgere.
4. L'Amministratore unico ha la rappresentanza legale del Consorzio di fronte a terzi ed in giudizio ed assicura l'attuazione degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea consortile.
5. L'Amministratore unico, nei limiti degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea consortile, esercita, secondo le norme dello statuto, le facoltà e i poteri per l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi del Consorzio.
6. Il trattamento economico da corrispondere all'Amministratore unico è definito dalla Giunta regionale, d'intesa con gli altri enti consorziati."

#### \*\* Statuto consortile

## **"Art. 5 (Organi del Consorzio)**

1. Sono organi del Consorzio:
  - a) L'Assemblea;
  - b) L'Amministratore unico, di seguito Amministratore;
  - c) Il Revisore dei Conti.

## **Art. 9 (L'Amministratore)**

1. L'Amministratore è nominato dall'Assemblea su designazione del Presidente della Giunta regionale d'intesa con gli altri Enti consorziati.
2. L'Amministratore è nominato per un periodo di tempo non superiore a cinque anni rinnovabile una sola volta per un periodo di tempo non superiore a cinque anni. L'Assemblea consortile può revocare l'incarico prima della scadenza per violazioni di legge, gravi irregolarità ed inadempimenti nello svolgimento dei compiti e delle funzioni.
3. L'incarico di cui al comma 1 è conferito a soggetti in possesso del diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento e di adeguata e comprovata competenza professionale rispetto alle funzioni da svolgere.
4. L'incarico è a tempo pieno ed è incompatibile con cariche pubbliche elettive e con lo svolgimento di attività lavorativa dipendente, attività professionali e di impresa.
5. Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni il conferimento dell'incarico è subordinato al collocamento in aspettativa non retribuita o fuori ruolo.
6. Il trattamento economico dell'Amministratore unico è proposto dalla Giunta regionale all'Assemblea consortile ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge regionale n. 24/2008, a valere sugli stanziamenti di bilancio della Scuola, nel rispetto delle normative vigenti, e prevede anche una parte variabile commisurata ai risultati nella misura massima del 20% del trattamento base.

## **Art. 10 (L'Amministratore: attribuzioni)**

1. L'Amministratore ha la rappresentanza legale del Consorzio ed assicura l'attuazione degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea. Cura i rapporti istituzionali del Consorzio con le autorità locali, regionali e statali.
2. L'Amministratore, nei limiti degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea, esercita, secondo le norme del presente Statuto, tutte le facoltà e i poteri per l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi del Consorzio.
3. L'Amministratore sulla base delle direttive ed indirizzi dell'Assemblea, determina i programmi consorziali, esercita la vigilanza sulla gestione e ne verifica i risultati, e adotta tutte le proposte per la successiva approvazione dell'Assemblea.
4. L'Amministratore ha la responsabilità operativa e gestionale del Consorzio. Egli opera al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti dall'Assemblea, sviluppando l'organizzazione interna del Consorzio idonea alla migliore utilizzazione delle risorse economiche ed umane. A tal fine, sottopone all'approvazione dell'Assemblea il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
5. L'Amministratore sovrintende al buon funzionamento del Consorzio, adottando, nell'ambito delle proprie competenze, tutti i provvedimenti necessari per migliorare l'efficienza, la produttività, l'economicità, l'efficacia e la qualità dei servizi consorziali, vigila sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea.
6. L'Amministratore è competente per tutte le attribuzioni non espressamente riservate dalla legge e dal presente Statuto, all'Assemblea.
7. L'Amministratore, in ogni caso:
  - a) redige e sottopone all'Assemblea lo schema del piano programma pluriennale, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, e il bilancio consuntivo;
  - b) adotta tutte le proposte da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea a norma del presente Statuto;
  - c) dirige e gestisce il personale a qualsiasi titolo assegnato al Consorzio, assicurando il coordinamento tecnico-operativo della struttura;
  - d) formula e sottopone all'Assemblea le proposte di deliberazione e adotta tutti i provvedimenti necessari alla loro esecuzione.
  - e) attua i piani e i programmi ed è responsabile della gestione amministrativa del Consorzio;
  - f) presiede e nomina le commissioni di gara, di appalto e i concorsi banditi dal Consorzio;
  - g) stipula i contratti;
  - h) rappresenta il Consorzio in giudizio;
  - i) riferisce semestralmente all'Assemblea sull'andamento della gestione;
  - j) predispose eventuali modifiche allo Statuto da presentare all'Assemblea;
  - k) cura gli adempimenti connessi all'attuazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - l) individua le procedure per la selezione dei docenti e dei consulenti e stipula i relativi contratti;
  - m) esegue ogni altro compito che gli sia attribuito dall'Assemblea.
  - n) L'Amministratore unico può apportare modifiche al Regolamento di finanza e contabilità, al Regolamento delle gare e dei contratti, al Regolamento sull'accesso e al Regolamento sulla privacy. L'Amministratore unico può altresì, in conformità agli indirizzi dell'Assemblea, apportare modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché l'organigramma del Consorzio. Da comunicazione delle modifiche apportate agli enti aderenti al consorzio entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento.
8. L'Amministratore può delegare ad uno o più funzionari parte delle proprie competenze, compreso il potere di firma degli atti che comportino impegni per il Consorzio."

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse  
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale  
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,  
BUR

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Oggetto: Incarico di Amministratore Unico del Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione  
Pubblica” - Villa Umbra. Possesso requisiti.**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza ..... n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all’incarico in oggetto,

### **DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria  
responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così  
come disposto dell’articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la  
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della  
dichiarazione non veritiera ai sensi dell’articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale  
sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell’articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università e anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

---

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

---

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

---

**REQUISITI (ai sensi dello Statuto consortile)**

ESPERIENZE SPECIFICHE atte ad attestare l'adeguata e comprovata competenza professionale rispetto alle funzioni da svolgere:

Ente / Impresa / Società \_\_\_\_\_

Natura pubblica o privata \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Attività svolta \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, \_\_\_\_\_

Firma

---