

AVVISI
ANNO 2025*

* Per le nomine e designazioni non ricomprese nel presente elenco, per le quali si renda necessario provvedere nel corso dell'anno 2025, si procede all'integrazione dell'elenco stesso con le stesse forme di pubblicità.

**3A – PARCO TECNOLOGICO AGROALIMENTARE DELL'UMBRIA
SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.**

Amministratore Unico

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto consortile (artt. 14, 15, 18, 19 e 20)*
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore Unico	Approvazione bilancio esercizio 2024	Fino a 3 esercizi (fino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di durata della carica) L'Amministratore Unico è rieleggibile	15 aprile 2025

Requisiti specifici*

Gli amministratori devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti dalla legislazione vigente per le società pubbliche.

* *Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

Compenso

La determinazione del compenso è riservata alla competenza dei Soci.

*** Statuto**

"Art. 14 - Organi della Società

Gli organi della società sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- l'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione;
- il Revisore Unico e/o il Collegio Sindacale.

Il Titolo V del presente Statuto indica e regola gli organismi funzionali allo svolgimento delle attività di certificazione, previsti dalla normativa vigente in materia.

È vietato istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società.

Art. 15 - Decisioni dei Soci

Omissis.

Sono riservate alla competenza dei soci:

Omissis.

b) la nomina dell'organo amministrativo e la determinazione dei relativi compensi salvo quanto previsto dall'Art. 18 del presente statuto;

Omissis.

Art. 18 – Nomina dell'amministratore Unico o del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Revisore Unico e/o Presidente del Collegio sindacale

Ai sensi dell'art. 2449 del C.C. Regione Umbria ha la facoltà di nominare l'Amministratore Unico, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o il Revisore Unico o il Presidente del Collegio Sindacale.

Art. 19 - Organo Amministrativo

La Società è di norma amministrata da un Amministratore Unico.

La Società può inoltre essere amministrata, ove consentito dalla normativa vigente, da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero variabile da tre a cinque membri che, previa determinazione del numero da parte dell'Assemblea, dovranno essere eletti secondo le indicazioni e prescrizioni previste dallo Statuto.

Omissis.

L'Amministratore Unico è eletto dall'Assemblea.

Potranno essere nominati amministratori anche non soci.

L'assemblea nomina l'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione e il relativo Presidente tenuto conto di quanto previsto dal precedente art. 18.

Gli amministratori devono essere in possesso dei requisiti di incompatibilità, inconfiribilità, onorabilità, professionalità ed autonomia previsti dalla legislazione vigente per le società pubbliche. Gli amministratori durano in carica sino ad un massimo di tre esercizi, più precisamente sino all'assemblea di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di durata della carica.

Omissis.

FUNZIONAMENTO

Omissis.

Il Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore unico restano in carica tre esercizi e decadono con l'approvazione dell'ultimo bilancio di loro competenza.

Gli amministratori e l'Amministratore Unico sono rieleggibili. L'assemblea può, di volta in volta, fissare anche una durata di carica inferiore ai tre anni.

Omissis.

Art. 20 - Poteri dell'Organo Amministrativo

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, esclusi quelli che per legge o per statuto sono demandati all'assemblea dei soci.

L'organo amministrativo in attuazione delle deliberazioni assembleari svolge fra l'altro:

- la formulazione degli indirizzi di gestione aziendale;
- il controllo e l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dall'articolo 6;
- il controllo sull'attività economica e finanziaria della Società;
- la costituzione di eventuali comitati, ai quali delegare attività ben definite;
- la determinazione dei compensi per i membri dei Comitati di Certificazione, della Commissione Tecnica e della Giunta di Appello e la ratifica dei regolamenti di funzionamento di tali organi;
- la predisposizione del programma triennale e dei programmi annuali da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci;
- la predisposizione dei regolamenti interni disciplinanti le procedure e responsabilità per lo svolgimento dell'attività della società in generale e/o per specifici settori ed aree gestionali di cui al precedente articolo 5.

Esso ha facoltà di nominare e revocare direttori, mandatari e procuratori ad negotia per determinati atti o categorie di atti, può delegare le proprie attribuzioni ad uno o più dei propri componenti, con o senza limitazioni di delega, determinandone i relativi compensi, previo parere del Revisore Unico e/o del Collegio Sindacale.

Omissis."

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Incarico di Amministratore Unico della Società consortile a r.l. 3A – Parco Tecnologico Agroalimentare dell’Umbria. Possesso requisiti.

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all’incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell’articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell’articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell’articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) / triennale - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente

- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI (ai sensi dello Statuto consortile)

Gli Amministratori devono essere in possesso dei requisiti di:

ONORABILITA'

1. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (dichiarazione da effettuare SOLO se dipendente di una P.A.);
2. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
3. di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
4. di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
5. di NON essere stato destinatario di sentenza di condanna nei giudizi di responsabilità contabile della Corte dei Conti.

PROFESSIONALITA'

Esperienza maturata anche alternativamente attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, di attività di controllo, di compiti direttivi, di attività professionali, di insegnamento universitario, di funzioni amministrative o dirigenziali in enti pubblici, in società comparabili per dimensione o complessità o in settori attinenti a quello della società:

Ente / Impresa / Società _____

Natura pubblica o privata _____

Settore _____

Attività svolta _____

Periodo _____

AUTONOMIA

È fatto divieto di ricoprire cariche nella società a chi si trova in conflitto di interesse con la medesima e non possiede i requisiti di indipendenza previsti dall'art. 2399 c. 1 lett. b) e c) CC.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma

SVILUPPUMBRIA S.P.A
SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA
Amministratore Unico
(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto societario, artt. 18, 19 e 23*
- D.Lgs.19 agosto 2016, n. 175

Organo	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore Unico	Approvazione bilancio esercizio 2024	Fino a 3 esercizi sociali	15 aprile 2025

Requisiti specifici*

Possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche.

** Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

Incompatibilità specifiche

Si applicano:

- le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'art. 11 del D.lgs. del 19 agosto 2016, n. 175;
- i divieti previsti all'art. 18, c. 3 dello Statuto societario;
- ogni altra disposizione generale e/o speciale vigente in materia.

Compenso

Il compenso è stabilito dall'Assemblea dei Soci.

***Statuto**

Art. 18 Organo Amministrativo

1. L'Amministrazione della società è affidata, a scelta dell'assemblea, tenuto conto delle disposizioni normative in materia di società a controllo pubblico, al Consiglio di Amministrazione, composto da un massimo di 3 (tre) membri, ovvero all'Amministratore Unico.

2. Nel caso di Consiglio di Amministrazione lo stesso è nominato in conformità a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 27 gennaio 2009 n. 1 e s.m.i. e nel rispetto della normativa sulle società a controllo pubblico.

3. Gli amministratori sono scelti tra persone che si trovino nella condizione e siano in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche tempo per tempo vigente e non possono essere dipendenti delle amministrazioni socie.

In caso di dimissioni, morte o sopravvenuta incapacità di uno o più Consiglieri, si provvede alla loro sostituzione da parte della Regione per i Consiglieri dalla stessa nominati, da parte dell'Assemblea ordinaria nel caso di consigliere nominato dalla stessa.

4. Qualora venga meno la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione, cessa l'intero Consiglio.

5. La nomina del Consiglio di Amministrazione e la sostituzione di alcuno dei suoi membri, da qualunque causa dipenda, dovrà essere effettuata con modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno 1/3 (un terzo) dei componenti. Tale criterio si applica per almeno tre mandati consecutivi. Il tutto ai sensi di quanto disposto dalla legge 12 luglio 2011 n. 120 e dal D.P.R. 30 novembre 2012 n. 251.

Art. 19 Durata

1. L'Organo Amministrativo dura in carica per tre esercizi ed è rieleggibile. L'Assemblea può stabilire una durata inferiore.

2. I Consiglieri nominati in sostituzione scadono con quelli in carica all'atto della loro nomina.

Art. 23 Poteri dell'Organo Amministrativo

1. Nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnati dai Soci pubblici per i quali la Società opera ed in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, l'Organo amministrativo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società e compie tutti gli atti necessari al raggiungimento degli scopi sociali.
2. L'Organo amministrativo nomina il Direttore amministrativo.
3. L'Organo Amministrativo predisponde, per ciascun esercizio finanziario, il progetto del piano annuale di attività da svolgere completo dei budget previsionali e lo trasmette ai soci, che hanno facoltà di far pervenire le loro eventuali osservazioni affinché l'Organo Amministrativo possa apportare gli adattamenti prima di sottoporlo all'Assemblea dei soci per l'approvazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla Convenzione o Patto Parasociale.
Il progetto del piano annuale delle attività è predisposto sulla base delle linee di indirizzo e degli obiettivi approvati dai Soci ai sensi dell'Art. 4 della L.r. 27 gennaio 2009, n. 1 ed è redatto secondo quanto prescritto dalla Convenzione o Patto Parasociale.
4. L'Organo Amministrativo, entro il 30 settembre di ogni esercizio, trasmette ai soci:
 - a) la relazione sul generale andamento della gestione e sulla situazione economico, patrimoniale e finanziaria risultante al 30 giugno dell'esercizio in corso e sulla sua prevedibile evoluzione;
 - b) la relazione sullo stato di attuazione delle linee strategiche e della organizzazione dei servizi e delle attività della società, contenute nel piano annuale di attività;
 - c) la relazione sulle operazioni di maggior rilievo realizzate che hanno contraddistinto l'andamento delle attività della società e su quelle previste nel prosieguo dell'esercizio finanziario.
5. Copia dei verbali delle sedute dell'Organo Amministrativo, una volta approvati, sono trasmessi ai soci.
6. Ai membri del Consiglio di Amministrazione ed all'Amministratore Unico spetta il rimborso delle spese sostenute per ragione del loro ufficio ed il compenso stabilito dalla Assemblea dei soci con deliberazione.

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR
pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: **Incarico di Amministratore Unico della Società regionale per lo sviluppo economico dell'Umbria – Sviluppumbria s.p.a. Possesso requisiti.**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all'incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) / triennale - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI (ai sensi dello Statuto societario)

Gli Amministratori devono essere in possesso dei requisiti di:

ONORABILITA'

6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (dichiarazione da effettuare SOLO se dipendente di una P.A.);
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
9. di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
10. di NON essere stato destinatario di sentenza di condanna nei giudizi di responsabilità contabile della Corte dei Conti.

PROFESSIONALITA'

Esperienza maturata anche alternativamente attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, di attività di controllo, di compiti direttivi, di attività professionali, di insegnamento universitario, di funzioni amministrative o dirigenziali in enti pubblici, in società comparabili per dimensione o complessità o in settori attinenti a quello della società:

Ente / Impresa / Società _____

Natura pubblica o privata _____

Settore _____

Attività svolta _____

Periodo _____

AUTONOMIA

È fatto divieto di ricoprire cariche nella società a chi si trova in conflitto di interesse con la medesima e non possiede i requisiti di indipendenza previsti dall'art. 2399 c. 1 lett. b) e c) CC.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma

Riferimenti normativi

- Statuto societario, artt. 13, 18, 22 e 25*
- D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175

Organo	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore Unico	Approvazione bilancio esercizio 2024	fino a 3 esercizi	15 aprile 2025

Requisiti specifici*

Possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche, con riguardo all'incarico da assumere.

* *Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

Incompatibilità specifiche

Si applicano:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'art. 11 del D.lgs. del 19 agosto 2016, n. 175;
- ogni altra disposizione generale e/o speciale vigente in materia.

Compenso

Il compenso è stabilito dall'Assemblea degli azionisti.

Statuto*Art. 13**

Omissis.

13.3 L'assemblea in particolare delibera:

Omissis.

b) la nomina e la revoca dell'Amministratore Unico o del consiglio di amministrazione;

c) la determinazione della durata del mandato nonché, in conformità alla normativa vigente, della remunerazione dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione;

Omissis.

TITOLO IV**Amministrazione****Art. 18**

18.1 La società è di norma amministrata da un amministratore unico; ricorrendo i presupposti di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto al comma terzo dell'art. 11 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, l'assemblea degli azionisti potrà disporre che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o da cinque membri; gli amministratori possono essere scelti anche fra i non soci.

18.2 L'organo amministrativo è nominato per tre esercizi, qualora all'atto della nomina non sia stabilita una più breve durata e può essere rinominato; esso scade alla data dell'assemblea che approva il bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. In ogni caso si applicano le norme della disciplina vigente in materia di pubblici servizi e partecipazioni pubbliche.

18.3 Se, per dimissioni o per altre cause, viene a mancare uno o più degli amministratori il consiglio dovrà tempestivamente convocare l'assemblea dei soci per la sua sostituzione. E' quindi esclusa la cooptazione. Nei casi di cessazione dell'intero organo amministrativo si applica il comma 5 dell'art. 2386 c.c..

18.4 La remunerazione dell'organo amministrativo è stabilita dall'assemblea, con divieto tuttavia di corrispondere gettoni di presenza, premi di risultato o trattamenti di fine mandato; e inoltre nel rispetto del disposto del comma sesto dell'art. 11 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e delle altre norme di riferimento in materia di remunerazione dell'organo amministrativo di società a controllo pubblico, e così anche della normativa regionale richiamata al capoverso che segue.

18.5 Nella determinazione degli emolumenti all'organo amministrativo, sarà fatto obbligo all'assemblea di determinare i compensi lordi annuali omnicomprensivi ai sensi ed in conformità alle disposizioni di cui ai commi 1) e 2) dell'art. 39 della Legge Regione Umbria 3 aprile 2012 n. 5, nonché dei criteri da detta normativa stabiliti e dal D.Lgs. n. 175/2016.

18.6 Questo articolo dello statuto è modificabile o sopprimibile soltanto con una maggioranza qualificata del cento per cento degli aventi diritto al voto.

Art. 22

22.1 L'organo di amministrazione, nel rispetto delle competenze dell'assemblea e nei limiti degli indirizzi e degli obiettivi formulati dai Soci di cui all'art. 13, è investito dei poteri più estesi per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società ed in particolare per provvedere al raggiungimento dello scopo sociale ed a tutte le incombenze che gli sono devolute per legge ed in genere a tutto ciò che dalla legge o dallo statuto non è riservato in via esclusiva alla competenza dell'assemblea; all'organo amministrativo è altresì devoluta l'assunzione dei provvedimenti necessari ove si palesino uno o più indicatori di crisi aziendale, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

22.2 L'organo amministrativo corrisponde alle esigenze informative dei soci, fornendo i report secondo le procedure ed i tempi previsti dagli Enti medesimi, con particolare riferimento agli adempimenti e controlli di cui all'art. 147 quater del D.lgs 267/2000.

Art. 25

25.1 La società è legalmente rappresentata di fronte ai terzi ed in giudizio dall'amministratore unico oppure dal presidente del consiglio di amministrazione e, nei limiti della delega, dall'amministratore delegato; nel caso di assenza o di impedimento del presidente del consiglio di amministrazione, la rappresentanza della società è attribuita al vicepresidente, con esonero, per i terzi, dall'onere di accertare l'assenza o l'impedimento del presidente.

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: **Incarico di Amministratore Unico di UMBRIA T.P.L. E MOBILITÀ S.P.A. Possesso requisiti.**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all'incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) / triennale - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI (ai sensi dello Statuto societario)

Gli Amministratori devono essere in possesso dei requisiti di:

ONORABILITA'

11. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (dichiarazione da effettuare SOLO se dipendente di una P.A.);
12. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
13. di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
14. di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
15. di NON essere stato destinatario di sentenza di condanna nei giudizi di responsabilità contabile della Corte dei Conti.

PROFESSIONALITA'

Esperienza maturata anche alternativamente attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, di attività di controllo, di compiti direttivi, di attività professionali, di insegnamento universitario, di funzioni amministrative o dirigenziali in enti pubblici, in società comparabili per dimensione o complessità o in settori attinenti a quello della società:

Ente / Impresa / Società _____

Natura pubblica o privata _____

Settore _____

Attività svolta _____

Periodo _____

AUTONOMIA

È fatto divieto di ricoprire cariche nella società a chi si trova in conflitto di interesse con la medesima e non possiede i requisiti di indipendenza previsti dall'art. 2399 c. 1 lett. b) e c) CC.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma

**CONSORZIO “SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”
VILLA UMBRA**

Amministratore unico

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- [l.r. 24/2008](#) (art. 8)*
- [Statuto consortile](#) (art. 5, 9, 10)**
- [l.r. 11/1995](#)

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore unico	Approvazione bilancio esercizio 2024	Non superiore a 5 anni	15 aprile 2025

Requisiti specifici*

Possesso del diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento e di adeguata e comprovata competenza professionale rispetto alle funzioni da svolgere.

** Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

Incompatibilità specifiche

L'incarico è a tempo pieno ed è incompatibile con cariche pubbliche elettive e con lo svolgimento di attività lavorativa dipendente, attività professionali e di impresa.

Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni il conferimento dell'incarico è subordinato al collocamento in aspettativa non retribuita o fuori ruolo.

Compenso

Il trattamento economico è proposto dalla Giunta regionale all'Assemblea consortile ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge regionale n. 24/2008, nel rispetto delle normative vigenti, e prevede anche una parte variabile commisurata ai risultati nella misura massima del 20% del trattamento base.

* [l.r. 24/2008](#)

“Art. 8 - L'Amministratore unico

1. L'Amministratore unico è nominato dall'Assemblea su designazione del Presidente della Giunta regionale d'intesa con gli altri enti consorziati.
2. L'Amministratore unico è nominato per un periodo di tempo non superiore a cinque anni e può essere riconfermato. L'Assemblea consortile può revocare l'incarico prima della scadenza per violazioni di legge, gravi irregolarità ed inadempimenti nello svolgimento dei compiti e delle funzioni.
3. L'incarico di cui al comma 1 è conferito a soggetti in possesso del diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento e di adeguata e comprovata competenza professionale rispetto alle funzioni da svolgere.
4. L'Amministratore unico ha la rappresentanza legale del Consorzio di fronte a terzi ed in giudizio ed assicura l'attuazione degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea consortile.
5. L'Amministratore unico, nei limiti degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea consortile, esercita, secondo

le norme dello statuto, le facoltà e i poteri per l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi del Consorzio.

6. Il trattamento economico da corrispondere all'Amministratore unico è definito dalla Giunta regionale, d'intesa con gli altri enti consorziati.”

**** Statuto consortile**

“Art. 5 (Organi del Consorzio)

1. Sono organi del Consorzio:

- a) L'Assemblea;
- b) L'Amministratore unico, di seguito Amministratore;
- c) Il Revisore dei Conti.

Art. 9 (L'Amministratore)

1. L'Amministratore è nominato dall'Assemblea su designazione del Presidente della Giunta regionale d'intesa con gli altri Enti consorziati.

2. L'Amministratore è nominato per un periodo di tempo non superiore a cinque anni rinnovabile una sola volta per un periodo di tempo non superiore a cinque anni. L'Assemblea consortile può revocare l'incarico prima della scadenza per violazioni di legge, gravi irregolarità ed inadempimenti nello svolgimento dei compiti e delle funzioni.

3. L'incarico di cui al comma 1 è conferito a soggetti in possesso del diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento e di adeguata e comprovata competenza professionale rispetto alle funzioni da svolgere.

4. L'incarico è a tempo pieno ed è incompatibile con cariche pubbliche elettive e con lo svolgimento di attività lavorativa dipendente, attività professionali e di impresa.

5. Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni il conferimento dell'incarico è subordinato al collocamento in aspettativa non retribuita o fuori ruolo.

6. Il trattamento economico dell'Amministratore unico è proposto dalla Giunta regionale all'Assemblea consortile ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge regionale n. 24/2008, a valere sugli stanziamenti di bilancio della Scuola, nel rispetto delle normative vigenti, e prevede anche una parte variabile commisurata ai risultati nella misura massima del 20% del trattamento base.

Art. 10 (L'Amministratore: attribuzioni)

1. L'Amministratore ha la rappresentanza legale del Consorzio ed assicura l'attuazione degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea. Cura i rapporti istituzionali del Consorzio con le autorità locali, regionali e statali.

2. L'Amministratore, nei limiti degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea, esercita, secondo le norme del presente Statuto, tutte le facoltà e i poteri per l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi del Consorzio.

3. L'Amministratore sulla base delle direttive ed indirizzi dell'Assemblea, determina i programmi consortili, esercita la vigilanza sulla gestione e ne verifica i risultati, e adotta tutte le proposte per la successiva approvazione dell'Assemblea.

4. L'Amministratore ha la responsabilità operativa e gestionale del Consorzio. Egli opera al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti dall'Assemblea, sviluppando l'organizzazione interna del Consorzio idonea alla migliore utilizzazione delle risorse economiche ed umane. A tal fine, sottopone all'approvazione dell'Assemblea il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

5. L'Amministratore sovrintende al buon funzionamento del Consorzio, adottando, nell'ambito delle proprie competenze, tutti i provvedimenti necessari per migliorare l'efficienza, la produttività, l'economicità, l'efficacia e la qualità dei servizi consortili, vigila sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea.

6. L'Amministratore è competente per tutte le attribuzioni non espressamente riservate dalla legge e dal presente Statuto, all'Assemblea.

7. L'Amministratore, in ogni caso:

- a) redige e sottopone all'Assemblea lo schema del piano programma pluriennale, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, e il bilancio consuntivo;
- b) adotta tutte le proposte da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea a norma del presente Statuto;
- c) dirige e gestisce il personale a qualsiasi titolo assegnato al Consorzio, assicurando il coordinamento

tecnico-operativo della struttura;

d) formula e sottopone all'Assemblea le proposte di deliberazione e adotta tutti i provvedimenti necessari alla loro esecuzione.

e) attua i piani e i programmi ed è responsabile della gestione amministrativa del Consorzio;

f) presiede e nomina le commissioni di gara, di appalto e i concorsi banditi dal Consorzio;

g) stipula i contratti;

h) rappresenta il Consorzio in giudizio;

i) riferisce semestralmente all'Assemblea sull'andamento della gestione;

j) predisporre eventuali modifiche allo Statuto da presentare all'Assemblea;

k) cura gli adempimenti connessi all'attuazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

l) individua le procedure per la selezione dei docenti e dei consulenti e stipula i relativi contratti;

m) esegue ogni altro compito che gli sia attribuito dall'Assemblea.

n) L'Amministratore unico può apportare modifiche al Regolamento di finanza e contabilità, al Regolamento delle gare e dei contratti, al Regolamento sull'accesso e al Regolamento sulla privacy. L'Amministratore unico può altresì, in conformità agli indirizzi dell'Assemblea, apportare modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché l'organigramma del Consorzio. Da comunicazione delle modifiche apportate agli enti aderenti al consorzio entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento.

8. L'Amministratore può delegare ad uno o più funzionari parte delle proprie competenze, compreso il potere di firma degli atti che comportino impegni per il Consorzio.”.

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative, BUR
pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: **Incarico di Amministratore Unico del Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” - Villa Umbra. Possesso requisiti.**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....
Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....
Comune di residenza.....CAP.....prov.....
Via/piazza n.....
Codice fiscale..... Telefono.....
Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all’incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell’articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell’articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell’articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università e anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell’iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI (ai sensi dello Statuto consortile)

ESPERIENZE SPECIFICHE atte ad attestare l'adeguata e comprovata competenza professionale rispetto alle funzioni da svolgere:

Ente / Impresa / Società _____

Natura pubblica o privata _____

Settore _____

Attività svolta _____

Periodo _____

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma

ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI**Commissione Scientifica del Premio "Edoardo Ruffini"***(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)***Riferimenti normativi**

- Regolamento del Fondo "Edoardo Ruffini" (Art. 3) *
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	19 luglio 2025	4 anni (i componenti sono rieleggibili)	30.06.2025

*** Regolamento del Fondo "Edoardo Ruffini"****"Art. 3**

La Commissione Scientifica del Premio "Edoardo Ruffini" è nominata dal Presidente della Classe di Scienze Morali, Storiche e Filologiche dell'Accademia Nazionale dei Lincei come segue:

- a) tre Soci Nazionali o Corrispondenti dell'Accademia Nazionale dei Lincei, Classe di Scienze Morali, Storiche e Filologiche, scelti rispettivamente tra i membri delle categorie, scienze filosofiche, scienze giuridiche, scienze sociali e politiche;
- b) un professore ordinario o associato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia, designato dal Consiglio di Facoltà;
- c) un rappresentante designato dalla Regione Umbria, sentito il Centro Studi Giuridici e Politici.

La Commissione viene rinnovata per intero ogni quattro anni, ma i suoi componenti sono rieleggibili.

Consiglio Direttivo

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto dell'Associazione (Artt. 11, 15, 16, 17, 18)*
- l.r. 11/1995 e s.m.

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	9 agosto 2025	3 anni	30 giugno 2025

Compenso

L'incarico è svolto a titolo gratuito, tranne eventuali rimborsi spesa stabiliti dall'Assemblea dei Soci.

***Statuto – Capo II Organi Sociali**

Art. 11

1. Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea Generale dei Soci – il Consiglio Direttivo – il Presidente – il Collegio dei Sindaci Revisori.

Art. 15

1. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo che lo sceglie tra i propri membri. Egli fa parte del Consiglio Direttivo e lo presiede. Il Consiglio Direttivo elegge altresì al proprio interno anche un Vice Presidente.
2. Spetta al Presidente la rappresentanza legale, anche in giudizio, dell'Associazione.
3. In caso di impedimento del Presidente, i relativi poteri vengono esercitati dal Vice Presidente. Il presidente, o chi lo sostituisce, può rilasciare procure ad estranei per determinati atti, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Art. 16

1. Il Consiglio Direttivo è costituito da otto membri eletti dall'Assemblea. A ciascun Socio Fondatore è riservato il diritto di indicare un membro del Consiglio Direttivo, scelto tra tutte le categorie di soci. Allorquando dovesse entrare a far parte dell'Associazione l'U.N.I.R.E. - Unione Nazionale per l'Incremento della Razza Equina, acquisendo la caratteristica di Socio Fondatore ai sensi dell'art. 6, comma 2 del presente Statuto, il numero dei membri del Consiglio Direttivo passerà a nove e anche l'U.N.I.R.E. potrà indicare il proprio Consigliere.
2. I membri del Consiglio Direttivo non sono remunerati per la loro funzione, ma l'Assemblea può stabilire eventuali rimborsi per le spese sostenute.

Art. 17

1. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni.

Omissis

**FONDAZIONE "LABORATORIO SAN FRANCESCO PER LA TUTELA DELLA CULTURA,
DELLE ARTI E DEI MESTIERI DEL TERRITORIO DI ASSISI"**

Consiglio di Amministrazione

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto della Fondazione (Artt. 7, 8, 11)
- l.r. 11/1995

Nomina	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
3 componenti (nel rispetto delle norme sulla rappresentanza di genere)	5 agosto 2025	4 anni (I componenti possono essere nominati per non più di due mandati consecutivi)	30 giugno 2025

Requisiti specifici*

I componenti il Consiglio di Amministrazione devono essere scelti o tra persone residenti nella città di Assisi o tra persone con indiscussi legami con la città per motivi culturali, sociali, artistici o per la promozione dello 'Spirito di Assisi'.

** Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

***Statuto**

Art 7 – Ordinamento amministrativo dell'istituzione - Organi

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore;

Art 8 – Consiglio di Amministrazione

L'Ente è governato e diretto da un Consiglio di Amministrazione costituito da nove membri o residenti nella città di Assisi, o persone che abbiano indiscussi legami con la città per motivi culturali, sociali, artistici o per la promozione dello 'Spirito di Assisi'.

I componenti il Consiglio di Amministrazione della Fondazione sono nominati nel rispetto delle norme sulla rappresentanza di genere per un quadriennio con possibilità di successiva nomina e in numero di:

- tre dal Comune di Assisi
- tre dalla Regione Umbria
- tre dal Tribunale di Perugia

Il Consiglio così costituito elegge nel proprio seno, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il tesoriere, anche questi nominati per quattro anni, con possibilità di rielezione successiva.

I membri del Consiglio di Amministrazione possono essere nominati per un numero massimo di mandati consecutivi non superiore a due.

ART. 11 – Competenze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, senza alcuna riserva o limitazione, ferma comunque la necessità di provvedimenti autorizzativi delle competenti Autorità, ove previsti dalla legge, per l'efficacia delle delibere.

Il Consiglio potrà delegare al Presidente o ad uno o più dei suoi membri, parte delle proprie attribuzioni determinando i limiti e la durata della delega.

Il Consiglio potrà, con apposito regolamento, disciplinare i rapporti di lavoro, l'utilizzazione delle strutture in proprietà della Fondazione, le erogazioni e qualsiasi altro argomento ritenesse necessario.

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: **Incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione
“Laboratorio San Francesco per la tutela della cultura, delle arti e dei mestieri del territorio di
Assisi”. Possesso requisiti.**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all'incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università e anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI SPECIFICI (ai sensi dello Statuto della Fondazione)

- di essere residente nella città di Assisi
- di avere indiscussi legami con la città di Assisi per motivi culturali, sociali, artistici o per la promozione dello "Spirito di Assisi", come segue:

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma

**FONDAZIONE PER L'ISTRUZIONE AGRARIA
con sede a Città di Castello**

Consiglio di Amministrazione

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto della Fondazione (artt. 3, 8, 10, 11, 17) *
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	8 ottobre 2025	5 anni I componenti possono essere riconfermati una sola volta	30 giugno 2025

Requisiti specifici*

Requisiti professionali idonei ad assicurare il perseguimento delle finalità statutarie che riguardano l'ambito dell'istruzione e formazione nel settore dell'agricoltura e nell'assistenza agli alunni bisognosi e tutte le altre finalità individuate nell'art. 3 dello Statuto come meglio specificate nel testo sotto riportato.

** Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

Compenso

Un gettone di presenza, la cui entità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, per la partecipazione alle riunioni ed eventuale trattamento di missione determinata secondo le vigenti disposizioni.

***Statuto**

"Art. 3) E' scopo della Fondazione:

- a) di affiancare l'Istituto Istruzione Superiore "Patrizi-Baldelli-Cavallotti" di Città di Castello concorrendo nella promozione di particolari iniziative da attuarsi in materia di istruzione e di formazione nel settore dell'agricoltura e nell'assistenza agli alunni bisognosi;
- b) di mettere a disposizione dell'I.I.S. "Patrizi-Baldelli-Cavallotti" i terreni per l'attività didattica della Scuola e di contribuire all'acquisto di attrezzature didattiche e scientifiche;
- c) di concorrere al funzionamento dei corsi post-qualifica di formazione professionale e tecnica, integrata e post diploma, finalizzati all'acquisizione di professionalità specifiche di primo e secondo livello su aree ed ambiti di particolare interesse.
- d) di promuovere e sostenere iniziative idonee a fornire la preparazione professionale degli addetti all'agricoltura;
- e) di promuovere e sostenere la sperimentazione effettuata da associazioni o enti, sia pubblici che privati.

La Fondazione, inoltre, vista la legge 27 aprile 1899 n° 157, provvede alla conservazione della Chiesa e del Santuario della soppressa casa religiosa delle Cappuccine di Città di Castello con un contributo annuo stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8) Gli Organi della Fondazione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 10) Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da quattro Consiglieri.

Il Presidente verrà designato dall'Organismo che rappresenta sul territorio il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, insieme ad uno degli altri quattro membri del Consiglio.

Il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.I.S. "Patrizi-Baldelli-Cavallotti" di Città di Castello è membro di diritto.

Il quarto membro sarà designato dalla Giunta della Regione dell'Umbria.

Il quinto membro sarà designato dall'Amministrazione di Città di Castello.

I designati saranno scelti tra persone in possesso di requisiti professionali idonei ad assicurare il perseguimento delle finalità statutarie.

Tutte le nomine saranno effettuate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio elegge in seno ai suoi Componenti il Vice Presidente ed il Segretario, secondo le modalità di cui al successivo articolo.

Il Consiglio ha la durata di cinque anni ed i Componenti possono essere riconfermati una sola volta.

Art. 11) Il Consiglio di Amministrazione è investito dei poteri inerenti la gestione e l'amministrazione della Fondazione ed in particolare allo stesso spetta:

- a) di redigere ed approvare un Regolamento per l'attuazione degli scopi e per la gestione dei beni della Fondazione per la cui approvazione è richiesta la presenza di almeno tre Componenti del Consiglio;
- b) di approvare il conto preventivo e il conto consuntivo secondo le modalità di cui all'art.18 del presente statuto;
- c) di deliberare appositi regolamenti per il servizio contabile e per il personale;
- d) di esercitare i poteri necessari per l'Amministrazione, conservazione ed incremento del patrimonio della Fondazione, per gli scopi di cui al precedente art.7, per la gestione delle entrate ordinarie e straordinarie, nonché per la ripartizione e destinazione delle stesse.
- e) delibera sulla eventuale concessione dei beni della Fondazione in locazione, comodato ed ogni altro contratto agrario, nonché sullo

scioglimento o risoluzione per qualsiasi causa dei predetti contratti;

f) di affidare il servizio cassa ad un Istituto di credito con sede operativa in Città di Castello; il Consiglio può in ogni momento revocare l'affidamento del predetto servizio, assegnandolo ad altro Istituto di credito, sempre con sede operativa in Città di Castello, ovvero confermarlo per gli esercizi successivi;

g) di determinare la misura dell'emolumento dovuto ai Componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei revisori dei Conti;

h) promuove qualsivoglia azione giudiziaria che si dovesse rendere utile e/o necessaria ai fini della tutela degli interessi della Fondazione, ovvero a resistere alle stesse.

I regolamenti di cui alle lettere a) e c) del presente articolo, il conto preventivo e il conto consuntivo, nonché tutte le deliberazioni inerenti l'alienazione dei beni immobili, la stipula di mutui, il rilascio di cambiali, sono soggetti all'approvazione dell'organo tutorio di cui all'art. 20 del presente Statuto.

Art. 17) Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio dei revisori dei Conti, può deliberare, sulla base della programmazione annuale delle attività dell'Ente, un compenso al Presidente, al Vicepresidente e agli Amministratori investiti di particolari incarichi.

Al Presidente, al Vicepresidente ed ai Consiglieri compete, per la partecipazione alle adunanze del Consiglio, un gettone di presenza, la cui entità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

Ai Componenti del Consiglio di Amministrazione e ai revisori dei Conti compete l'eventuale trattamento di missione determinata secondo le vigenti disposizioni."

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR
pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per l'Istruzione Agraria di Città di Castello. Possesso requisiti.

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all'incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università e anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI SPECIFICI (ai sensi dello Statuto della Fondazione)

ESPERIENZE PROFESSIONALI atte ad assicurare il perseguimento delle finalità statutarie che riguardano l'ambito dell'istruzione e formazione nel settore dell'agricoltura e nell'assistenza agli alunni bisognosi e tutte le altre finalità individuate nell'art. 3 dello Statuto, di seguito esplicitati:

Ente / Impresa / Società _____

Natura pubblica o privata _____

Settore _____

Attività svolta _____

Periodo _____

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma _____

**FONDAZIONE “OPERA PIA SAN MARTINO DI FONTANA PRO INFANZIA,
ADOLESCENZA, GIOVENTÙ”**

Consiglio di Amministrazione

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto della Fondazione (artt. 3 e 4) *
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
2 componenti	24 novembre 2025	4 anni (i componenti possono essere riconfermati)	30 giugno 2025

Requisiti specifici*

Documentata esperienza nel campo dell'amministrazione scolastica.

** Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

Compenso

I componenti il Consiglio di Amministrazione svolgono la propria attività gratuitamente.

*** Statuto:**

“Art. 3 Struttura della Fondazione - Organi

1. Sono organi della Fondazione:
- il Consiglio di Amministrazione;
 - il Presidente;
 - il Segretario;
 - i Consiglieri delegati.

Art. 4 -Consiglio di Amministrazione

A) - Composizione

1. La fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione formato da otto (8) membri, composto:
- dal Presidente della Fondazione, che è pure Presidente del Consiglio di Amministrazione, da individuarsi secondo quanto previsto dal successivo articolo 5;
 - dal Direttore pro-tempore dell'Ufficio Amministrativo della Curia Arcivescovile di Perugia - Città della Pieve o dal Cancelliere della medesima, designato dall'Arcivescovo di Perugia;
 - da un membro del Consiglio Presbiteriale di Perugia, designato dall'Arcivescovo di Perugia;
 - da un Parroco designato dall'Arcivescovo di Perugia tra i parroci titolari di una delle parrocchie della Diocesi di Perugia;
 - da un membro designato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di Perugia;
 - da un rappresentante della Comunità Parrocchiale nel cui ambito territoriale ha sede la Fondazione, avente residenza nel territorio parrocchiale, designato dall'Arcivescovo di Perugia, su segnalazione del Parroco;
 - da due membri designati dal Consiglio regionale dell'Umbria tra soggetti con documentata esperienza nel campo dell'amministrazione scolastica;
2. I Consiglieri diversi dal Presidente durano in carica per quattro (4) anni ed alla scadenza possono essere riconfermati nella carica. Alla loro scadenza il Presidente dovrà chiedere al soggetto deputato alla nomina di procedere a nuova designazione.
3. I membri del Consiglio di Amministrazione hanno l'obbligo di riservatezza sulle attività e sulle decisioni dello stesso e prestano la propria attività a favore della Fondazione in modo gratuito.

B) - Attribuzioni

4. Il consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione della Fondazione ed al suo regolare funzionamento;
5. Il Consiglio di Amministrazione tra l'altro:
- determina le attività da espletare conformemente allo scopo di cui all'art. 2;

- delibera sul compimento degli atti di amministrazione, con competenza esclusiva in merito al compimento degli atti di straordinaria amministrazione;
- sovrintende alla regolarità amministrativa e contabile della Fondazione ed alla gestione del patrimonio e del personale;
- nomina al suo interno un Consigliere delegato al controllo dei dati contabili e della veridicità, correttezza e regolarità delle registrazioni contabili, che riferisce al Consiglio stesso;
- approva la situazione economica e patrimoniale (bilancio) annuale della Fondazione presentata dal Presidente;
- delibera sulle modifiche del presente statuto

Omissis."

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione “Opera Pia San Martino di Fontana Pro Infanzia, Adolescenza, Giovantù”. Possesso requisiti.

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all’incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell’articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell’articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell’articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università e anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI SPECIFICI (ai sensi dello Statuto della Fondazione)

ESPERIENZE DOCUMENTABILI nel campo dell'amministrazione scolastica:

Ente / Impresa / Società _____

Natura pubblica o privata _____

Settore _____

Attività svolta _____

Periodo _____

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma
