

AVVISI
ANNO 2025*

* Per le nomine e designazioni non ricomprese nel presente elenco, per le quali si renda necessario provvedere nel corso dell'anno 2025, si procede all'integrazione dell'elenco stesso con le stesse forme di pubblicità.

ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

Commissione Scientifica del Premio "Edoardo Ruffini"
(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Regolamento del Fondo "Edoardo Ruffini" (Art. 3) *
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	19 luglio 2025	4 anni (i componenti sono rieleggibili)	30.06.2025

*** Regolamento del Fondo "Edoardo Ruffini"**

"Art. 3

La Commissione Scientifica del Premio "Edoardo Ruffini" è nominata dal Presidente della Classe di Scienze Morali, Storiche e Filologiche dell'Accademia Nazionale dei Lincei come segue:

- a) tre Soci Nazionali o Corrispondenti dell'Accademia Nazionale dei Lincei, Classe di Scienze Morali, Storiche e Filologiche, scelti rispettivamente tra i membri delle categorie, scienze filosofiche, scienze giuridiche, scienze sociali e politiche;
- b) un professore ordinario o associato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia, designato dal Consiglio di Facoltà;
- c) un rappresentante designato dalla Regione Umbria, sentito il Centro Studi Giuridici e Politici.

La Commissione viene rinnovata per intero ogni quattro anni, ma i suoi componenti sono rieleggibili.

Consiglio Direttivo

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto dell’Associazione (Artt. 11, 15, 16, 17, 18)*
- l.r. 11/1995 e s.m.

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	9 agosto 2025	3 anni	30 giugno 2025

Compenso

L’incarico è svolto a titolo gratuito, tranne eventuali rimborsi spesa stabiliti dall’Assemblea dei Soci.

***Statuto – Capo II Organi Sociali**

Art. 11

1. Sono organi dell’Associazione: l’Assemblea Generale dei Soci – il Consiglio Direttivo – il Presidente – il Collegio dei Sindaci Revisori.

Art. 15

1. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo che lo sceglie tra i propri membri. Egli fa parte del Consiglio Direttivo e lo presiede. Il Consiglio Direttivo elegge altresì al proprio interno anche un Vice Presidente.
2. Spetta al Presidente la rappresentanza legale, anche in giudizio, dell’Associazione.
3. In caso di impedimento del Presidente, i relativi poteri vengono esercitati dal Vice Presidente. Il presidente, o chi lo sostituisce, può rilasciare procure ad estranei per determinati atti, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Art. 16

1. Il Consiglio Direttivo è costituito da otto membri eletti dall’Assemblea. A ciascun Socio Fondatore è riservato il diritto di indicare un membro del Consiglio Direttivo, scelto tra tutte le categorie di soci. Allorquando dovesse entrare a far parte dell’Associazione l’U.N.I.R.E. - Unione Nazionale per l’Incremento della Razza Equina, acquisendo la caratteristica di Socio Fondatore ai sensi dell’art. 6, comma 2 del presente Statuto, il numero dei membri del Consiglio Direttivo passerà a nove e anche l’U.N.I.R.E. potrà indicare il proprio Consigliere.
2. I membri del Consiglio Direttivo non sono remunerati per la loro funzione, ma l’Assemblea può stabilire eventuali rimborsi per le spese sostenute.

Art. 17

1. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni.

Omissis

**FONDAZIONE "LABORATORIO SAN FRANCESCO PER LA TUTELA DELLA CULTURA,
DELLE ARTI E DEI MESTIERI DEL TERRITORIO DI ASSISI"**

Consiglio di Amministrazione

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto della Fondazione (Artt. 7, 8, 11)
- l.r. 11/1995

Nomina	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
3 componenti (nel rispetto delle norme sulla rappresentanza di genere)	5 agosto 2025	4 anni (I componenti possono essere nominati per non più di due mandati consecutivi)	30 giugno 2025

Requisiti specifici*

I componenti il Consiglio di Amministrazione devono essere scelti o tra persone residenti nella città di Assisi o tra persone con indiscussi legami con la città per motivi culturali, sociali, artistici o per la promozione dello 'Spirito di Assisi'.

** Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

***Statuto**

Art 7 – Ordinamento amministrativo dell'istituzione - Organi

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore;

Art 8 – Consiglio di Amministrazione

L'Ente è governato e diretto da un Consiglio di Amministrazione costituito da nove membri o residenti nella città di Assisi, o persone che abbiano indiscussi legami con la città per motivi culturali, sociali, artistici o per la promozione dello 'Spirito di Assisi'.

I componenti il Consiglio di Amministrazione della Fondazione sono nominati nel rispetto delle norme sulla rappresentanza di genere per un quadriennio con possibilità di successiva nomina e in numero di:

- tre dal Comune di Assisi
- tre dalla Regione Umbria
- tre dal Tribunale di Perugia

Il Consiglio così costituito elegge nel proprio seno, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il tesoriere, anche questi nominati per quattro anni, con possibilità di rielezione successiva.

I membri del Consiglio di Amministrazione possono essere nominati per un numero massimo di mandati consecutivi non superiore a due.

ART. 11 – Competenze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, senza alcuna riserva o limitazione, ferma comunque la necessità di provvedimenti autorizzativi delle competenti Autorità, ove previsti dalla legge, per l'efficacia delle delibere.

Il Consiglio potrà delegare al Presidente o ad uno o più dei suoi membri, parte delle proprie attribuzioni determinando i limiti e la durata della delega.

Il Consiglio potrà, con apposito regolamento, disciplinare i rapporti di lavoro, l'utilizzazione delle strutture in proprietà della Fondazione, le erogazioni e qualsiasi altro argomento ritenesse necessario.

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: **Incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione “Laboratorio San Francesco per la tutela della cultura, delle arti e dei mestieri del territorio di Assisi”. Possesso requisiti.**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all’incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell’articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell’articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell’articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università e anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI SPECIFICI (ai sensi dello Statuto della Fondazione)

- di essere residente nella città di Assisi
- di avere indiscussi legami con la città di Assisi per motivi culturali, sociali, artistici o per la promozione dello "Spirito di Assisi", come segue:

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma

**FONDAZIONE PER L'ISTRUZIONE AGRARIA
con sede a Città di Castello**

Consiglio di Amministrazione

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto della Fondazione (artt. 3, 8, 10, 11, 17) *
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	8 ottobre 2025	5 anni I componenti possono essere riconfermati una sola volta	30 giugno 2025

Requisiti specifici*

Requisiti professionali idonei ad assicurare il perseguimento delle finalità statutarie che riguardano l'ambito dell'istruzione e formazione nel settore dell'agricoltura e nell'assistenza agli alunni bisognosi e tutte le altre finalità individuate nell'art. 3 dello Statuto come meglio specificate nel testo sotto riportato.

** Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

Compenso

Un gettone di presenza, la cui entità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, per la partecipazione alle riunioni ed eventuale trattamento di missione determinata secondo le vigenti disposizioni.

***Statuto**

"Art. 3) E' scopo della Fondazione:

- a) di affiancare l'Istituto Istruzione Superiore "Patrizi-Baldelli-Cavallotti" di Città di Castello concorrendo nella promozione di particolari iniziative da attuarsi in materia di istruzione e di formazione nel settore dell'agricoltura e nell'assistenza agli alunni bisognosi;
- b) di mettere a disposizione dell'I.I.S. "Patrizi-Baldelli-Cavallotti" i terreni per l'attività didattica della Scuola e di contribuire all'acquisto di attrezzature didattiche e scientifiche;
- c) di concorrere al funzionamento dei corsi post-qualifica di formazione professionale e tecnica, integrata e post diploma, finalizzati all'acquisizione di professionalità specifiche di primo e secondo livello su aree ed ambiti di particolare interesse.
- d) di promuovere e sostenere iniziative idonee a fornire la preparazione professionale degli addetti all'agricoltura;
- e) di promuovere e sostenere la sperimentazione effettuata da associazioni o enti, sia pubblici che privati.

La Fondazione, inoltre, vista la legge 27 aprile 1899 n° 157, provvede alla conservazione della Chiesa e del Santuario della soppressa casa religiosa delle Cappuccine di Città di Castello con un contributo annuo stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8) Gli Organi della Fondazione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 10) Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da quattro Consiglieri.

Il Presidente verrà designato dall'Organismo che rappresenta sul territorio il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, insieme ad uno degli altri quattro membri del Consiglio.

Il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.I.S. "Patrizi-Baldelli-Cavallotti" di Città di Castello è membro di diritto.

Il quarto membro sarà designato dalla Giunta della Regione dell'Umbria.

Il quinto membro sarà designato dall'Amministrazione di Città di Castello.

I designati saranno scelti tra persone in possesso di requisiti professionali idonei ad assicurare il perseguimento delle finalità statutarie.

Tutte le nomine saranno effettuate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio elegge in seno ai suoi Componenti il Vice Presidente ed il Segretario, secondo le modalità di cui al successivo articolo.

Il Consiglio ha la durata di cinque anni ed i Componenti possono essere riconfermati una sola volta.

Art. 11) Il Consiglio di Amministrazione è investito dei poteri inerenti la gestione e l'amministrazione della Fondazione ed in particolare allo stesso spetta:

- a) di redigere ed approvare un Regolamento per l'attuazione degli scopi e per la gestione dei beni della Fondazione per la cui approvazione è richiesta la presenza di almeno tre Componenti del Consiglio;
- b) di approvare il conto preventivo e il conto consuntivo secondo le modalità di cui all'art.18 del presente statuto;
- c) di deliberare appositi regolamenti per il servizio contabile e per il personale;
- d) di esercitare i poteri necessari per l'Amministrazione, conservazione ed incremento del patrimonio della Fondazione, per gli scopi di cui al precedente art.7, per la gestione delle entrate ordinarie e straordinarie, nonché per la ripartizione e destinazione delle stesse.
- e) delibera sulla eventuale concessione dei beni della Fondazione in locazione, comodato ed ogni altro contratto agrario, nonché sullo

scioglimento o risoluzione per qualsiasi causa dei predetti contratti;

f) di affidare il servizio cassa ad un Istituto di credito con sede operativa in Città di Castello; il Consiglio può in ogni momento revocare l'affidamento del predetto servizio, assegnandolo ad altro Istituto di credito, sempre con sede operativa in Città di Castello, ovvero confermarlo per gli esercizi successivi;

g) di determinare la misura dell'emolumento dovuto ai Componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei revisori dei Conti;

h) promuove qualsivoglia azione giudiziaria che si dovesse rendere utile e/o necessaria ai fini della tutela degli interessi della Fondazione, ovvero a resistere alle stesse.

I regolamenti di cui alle lettere a) e c) del presente articolo, il conto preventivo e il conto consuntivo, nonché tutte le deliberazioni inerenti l'alienazione dei beni immobili, la stipula di mutui, il rilascio di cambiali, sono soggetti all'approvazione dell'organo tutorio di cui all'art. 20 del presente Statuto.

Art. 17) Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio dei revisori dei Conti, può deliberare, sulla base della programmazione annuale delle attività dell'Ente, un compenso al Presidente, al Vicepresidente e agli Amministratori investiti di particolari incarichi.

Al Presidente, al Vicepresidente ed ai Consiglieri compete, per la partecipazione alle adunanze del Consiglio, un gettone di presenza, la cui entità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

Ai Componenti del Consiglio di Amministrazione e ai revisori dei Conti compete l'eventuale trattamento di missione determinata secondo le vigenti disposizioni."

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per l'Istruzione Agraria di Città di Castello. Possesso requisiti.

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all'incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università e anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI SPECIFICI (ai sensi dello Statuto della Fondazione)

ESPERIENZE PROFESSIONALI atte ad assicurare il perseguimento delle finalità statutarie che riguardano l'ambito dell'istruzione e formazione nel settore dell'agricoltura e nell'assistenza agli alunni bisognosi e tutte le altre finalità individuate nell'art. 3 dello Statuto, di seguito esplicitati:

Ente / Impresa / Società _____

Natura pubblica o privata _____

Settore _____

Attività svolta _____

Periodo _____

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma _____

**FONDAZIONE “OPERA PIA SAN MARTINO DI FONTANA PRO INFANZIA,
ADOLESCENZA, GIOVENTÙ”**

Consiglio di Amministrazione

(inserito con determinazione dirigenziale 28 marzo 2025, n. 3208)

Riferimenti normativi

- Statuto della Fondazione (artt. 3 e 4) *
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
2 componenti	24 novembre 2025	4 anni (i componenti possono essere riconfermati)	30 giugno 2025

Requisiti specifici*

Documentata esperienza nel campo dell'amministrazione scolastica.

** Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti specifici*

Compenso

I componenti il Consiglio di Amministrazione svolgono la propria attività gratuitamente.

*** Statuto:**

“Art. 3 Struttura della Fondazione - Organi

1. Sono organi della Fondazione:
- il Consiglio di Amministrazione;
 - il Presidente;
 - il Segretario;
 - i Consiglieri delegati.

Art. 4 -Consiglio di Amministrazione

A) - Composizione

1. La fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione formato da otto (8) membri, composto:
- dal Presidente della Fondazione, che è pure Presidente del Consiglio di Amministrazione, da individuarsi secondo quanto previsto dal successivo articolo 5;
 - dal Direttore pro-tempore dell'Ufficio Amministrativo della Curia Arcivescovile di Perugia - Città della Pieve o dal Cancelliere della medesima, designato dall'Arcivescovo di Perugia;
 - da un membro del Consiglio Presbiteriale di Perugia, designato dall'Arcivescovo di Perugia;
 - da un Parroco designato dall'Arcivescovo di Perugia tra i parroci titolari di una delle parrocchie della Diocesi di Perugia;
 - da un membro designato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di Perugia;
 - da un rappresentante della Comunità Parrocchiale nel cui ambito territoriale ha sede la Fondazione, avente residenza nel territorio parrocchiale, designato dall'Arcivescovo di Perugia, su segnalazione del Parroco;
 - da due membri designati dal Consiglio regionale dell'Umbria tra soggetti con documentata esperienza nel campo dell'amministrazione scolastica;
2. I Consiglieri diversi dal Presidente durano in carica per quattro (4) anni ed alla scadenza possono essere riconfermati nella carica. Alla loro scadenza il Presidente dovrà chiedere al soggetto deputato alla nomina di procedere a nuova designazione.
3. I membri del Consiglio di Amministrazione hanno l'obbligo di riservatezza sulle attività e sulle decisioni dello stesso e prestano la propria attività a favore della Fondazione in modo gratuito.

B) - Attribuzioni

4. Il consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione della Fondazione ed al suo regolare funzionamento;
5. Il Consiglio di Amministrazione tra l'altro:
- determina le attività da espletare conformemente allo scopo di cui all'art. 2;

- delibera sul compimento degli atti di amministrazione, con competenza esclusiva in merito al compimento degli atti di straordinaria amministrazione;
- sovrintende alla regolarità amministrativa e contabile della Fondazione ed alla gestione del patrimonio e del personale;
- nomina al suo interno un Consigliere delegato al controllo dei dati contabili e della veridicità, correttezza e regolarità delle registrazioni contabili, che riferisce al Consiglio stesso;
- approva la situazione economica e patrimoniale (bilancio) annuale della Fondazione presentata dal Presidente;
- delibera sulle modifiche del presente statuto

Omissis."

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione “Opera Pia San Martino di Fontana Pro Infanzia, Adolescenza, Giovantù”. Possesso requisiti.

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all’incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell’articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell’articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell’articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università e anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI SPECIFICI (ai sensi dello Statuto della Fondazione)

ESPERIENZE DOCUMENTABILI nel campo dell'amministrazione scolastica:

Ente / Impresa / Società _____

Natura pubblica o privata _____

Settore _____

Attività svolta _____

Periodo _____

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma

ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

Commissione Scientifica del Premio "Edoardo Ruffini"
(inserito con determinazione dirigenziale 17 luglio 2025, n. 7489)

RIAPERTURA TERMINI

Riferimenti normativi

- Regolamento del Fondo "Edoardo Ruffini" (Art. 3) *
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	19 luglio 2025	4 anni (i componenti sono rieleggibili)	31 luglio 2025

*** Regolamento del Fondo "Edoardo Ruffini"**

"Art. 3

La Commissione Scientifica del Premio "Edoardo Ruffini" è nominata dal Presidente della Classe di Scienze Morali, Storiche e Filologiche dell'Accademia Nazionale dei Lincei come segue:

- d) tre Soci Nazionali o Corrispondenti dell'Accademia Nazionale dei Lincei, Classe di Scienze Morali, Storiche e Filologiche, scelti rispettivamente tra i membri delle categorie, scienze filosofiche, scienze giuridiche, scienze sociali e politiche;
- e) un professore ordinario o associato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia, designato dal Consiglio di Facoltà;
- f) un rappresentante designato dalla Regione Umbria, sentito il Centro Studi Giuridici e Politici.

La Commissione viene rinnovata per intero ogni quattro anni, ma i suoi componenti sono rieleggibili.

Omissis.

ASSOCIAZIONE "MOSTRA NAZIONALE DEL CAVALLO – CITTA' DI CASTELLO"

Consiglio Direttivo

(inserito con determinazione dirigenziale 17 luglio 2025, n. 7489)

RIAPERTURA TERMINI

Riferimenti normativi

- Statuto dell'Associazione (Artt. 11, 15, 16, 17, 18)*
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	9 agosto 2025	3 anni	31 luglio 2025

Compenso

L'incarico è svolto a titolo gratuito, tranne eventuali rimborsi spesa stabiliti dall'Assemblea dei Soci.

*Statuto – Capo II Organi Sociali

Art. 11

1. Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea Generale dei Soci – il Consiglio Direttivo – il Presidente – il Collegio dei Sindaci Revisori.

Art. 15

1. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo che lo sceglie tra i propri membri. Egli fa parte del Consiglio Direttivo e lo presiede. Il Consiglio Direttivo elegge altresì al proprio interno anche un Vice Presidente.
2. Spetta al Presidente la rappresentanza legale, anche in giudizio, dell'Associazione.
3. In caso di impedimento del Presidente, i relativi poteri vengono esercitati dal Vice Presidente. Il presidente, o chi lo sostituisce, può rilasciare procure ad estranei per determinati atti, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Art. 16

1. Il Consiglio Direttivo è costituito da otto membri eletti dall'Assemblea. A ciascun Socio Fondatore è riservato il diritto di indicare un membro del Consiglio Direttivo, scelto tra tutte le categorie di soci. Allorquando dovesse entrare a far parte dell'Associazione l'U.N.I.R.E. - Unione Nazionale per l'Incremento della Razza Equina, acquisendo la caratteristica di Socio Fondatore ai sensi dell'art. 6, comma 2 del presente Statuto, il numero dei membri del Consiglio Direttivo passerà a nove e anche l'U.N.I.R.E. potrà indicare il proprio Consigliere.
2. I membri del Consiglio Direttivo non sono remunerati per la loro funzione, ma l'Assemblea può stabilire eventuali rimborsi per le spese sostenute.

Art. 17

1. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni.

Omissis

FONDAZIONE PER L'ISTRUZIONE AGRARIA
con sede in Città di Castello
Consiglio di amministrazione
(inserito con determinazione dirigenziale 17 luglio 2025, n. 7489)

RIAPERTURA TERMINI

Riferimenti normativi

- Statuto della Fondazione (Artt. 3, 8, 10, 11, 17)*
- l.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	8 ottobre 2025	5 anni I componenti possono essere riconfermati una sola volta	31 luglio 2025

Requisiti specifici*

Requisiti professionali idonei ad assicurare il perseguimento delle finalità statutarie che riguardano l'ambito dell'istruzione e formazione nel settore dell'agricoltura e nell'assistenza agli alunni bisognosi e tutte le altre finalità individuate nell'art. 3 dello Statuto come meglio specificate nel testo sotto riportato.

**Dovrà essere compilata anche l'allegata scheda relativa al possesso dei requisiti*

Compenso

Un gettone di presenza, la cui entità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, per la partecipazione alle riunioni ed eventuale trattamento di missione determinata secondo le vigenti disposizioni.

***Statuto**

Art. 3) E' scopo della Fondazione:

- a) di affiancare l'Istituto Istruzione Superiore "Patrizi-Baldelli-Cavallotti" di Città di Castello concorrendo nella promozione di particolari iniziative da attuarsi in materia di istruzione e di formazione nel settore dell'agricoltura e nell'assistenza agli alunni bisognosi;
 - b) di mettere a disposizione dell'I.I.S. "Patrizi-Baldelli-Cavallotti" i terreni per l'attività didattica della Scuola e di contribuire all'acquisto di attrezzature didattiche e scientifiche;
 - c) di concorrere al funzionamento dei corsi post-qualifica di formazione professionale e tecnica, integrata e post diploma, finalizzati all'acquisizione di professionalità specifiche di primo e secondo livello su aree ed ambiti di particolare interesse.
 - d) di promuovere e sostenere iniziative idonee a fornire la preparazione professionale degli addetti all'agricoltura;
 - e) di promuovere e sostenere la sperimentazione effettuata da associazioni o enti, sia pubblici che privati.
- La Fondazione, inoltre, vista la legge 27 aprile 1899 n° 157, provvede alla conservazione della Chiesa e del Santuario della soppressa casa religiosa delle Cappuccine di Città di Castello con un contributo annuo stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8) Gli Organi della Fondazione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 10) Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da quattro Consiglieri.

Il Presidente verrà designato dall'Organismo che rappresenta sul territorio il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, insieme ad uno degli altri quattro membri del Consiglio.

Il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.I.S. "Patrizi-Baldelli-Cavallotti" di Città di Castello è membro di diritto.

Il quarto membro sarà designato dalla Giunta della Regione dell'Umbria.

Il quinto membro sarà designato dall'Amministrazione di Città di Castello.

I designati saranno scelti tra persone in possesso di requisiti professionali idonei ad assicurare il perseguimento delle finalità statutarie.

Tutte le nomine saranno effettuate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio elegge in seno ai suoi Componenti il Vice Presidente ed il Segretario, secondo le modalità di cui al successivo articolo.

Il Consiglio ha la durata di cinque anni ed i Componenti possono essere riconfermati una sola volta.

Art. 11) Il Consiglio di Amministrazione è investito dei poteri inerenti la gestione e l'amministrazione della Fondazione ed in particolare allo stesso spetta:

- a) di redigere ed approvare un Regolamento per l'attuazione degli scopi e per la gestione dei beni della Fondazione per la cui approvazione è richiesta la presenza di almeno tre Componenti del Consiglio;
- b) di approvare il conto preventivo e il conto consuntivo secondo le modalità di cui all'art. 18 del presente statuto;
- c) di deliberare appositi regolamenti per il servizio contabile e per il personale;
- d) di esercitare i poteri necessari per l'Amministrazione, conservazione ed incremento del patrimonio della Fondazione, per gli scopi di cui al precedente art.7, per la gestione delle entrate ordinarie e straordinarie, nonché per la ripartizione e destinazione delle stesse.
- e) delibera sulla eventuale concessione dei beni della Fondazione in locazione, comodato ed ogni altro contratto agrario, nonché sullo scioglimento o risoluzione per qualsiasi causa dei predetti contratti;
- f) di affidare il servizio cassa ad un Istituto di credito con sede operativa in Città di Castello; il Consiglio può in ogni momento revocare

l'affidamento del predetto servizio, assegnandolo ad altro Istituto di credito, sempre con sede operativa in Città di Castello, ovvero confermarlo per gli esercizi successivi;

g) di determinare la misura dell'emolumento dovuto ai Componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei revisori dei Conti;

h) promuove qualsivoglia azione giudiziaria che si dovesse rendere utile e/o necessaria ai fini della tutela degli interessi della Fondazione, ovvero a resistere alle stesse.

I regolamenti di cui alle lettere a) e c) del presente articolo, il conto preventivo e il conto consuntivo, nonché tutte le deliberazioni inerenti l'alienazione dei beni immobili, la stipula di mutui, il rilascio di cambiali, sono soggetti all'approvazione dell'organo tutorio di cui all'art. 20 del presente Statuto.

Art. 17) Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio dei revisori dei Conti, può deliberare, sulla base della programmazione annuale delle attività dell'Ente, un compenso al Presidente, al Vicepresidente e agli Amministratori investiti di particolari incarichi.

Al Presidente, al Vicepresidente ed ai Consiglieri compete, per la partecipazione alle adunanze del Consiglio, un gettone di presenza, la cui entità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

Ai Componenti del Consiglio di Amministrazione e ai revisori dei Conti compete l'eventuale trattamento di missione determinata secondo le vigenti disposizioni."

REGIONE UMBRIA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse
umane, Patrimonio, Cultura, Agenda digitale
Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative,
BUR
pec: regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per l'Istruzione Agraria di Città di Castello. Possesso requisiti.

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... Provincia.....

Comune di residenza.....CAP.....prov.....

Via/piazza n.....

Codice fiscale..... Telefono.....

Domicilio digitale (indirizzo pec).....

con riferimento all'incarico in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento - per ciascun diploma indicare:

- Tipologia
- Università e anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

REQUISITI SPECIFICI (ai sensi dello Statuto della Fondazione)

ESPERIENZE PROFESSIONALI atte ad assicurare il perseguimento delle finalità statutarie che riguardano l'ambito dell'istruzione e formazione nel settore dell'agricoltura e nell'assistenza agli alunni bisognosi e tutte le altre finalità individuate nell'art. 3 dello Statuto, di seguito esplicitati:

Ente / Impresa / Società _____

Natura pubblica o privata _____

Settore _____

Attività svolta _____

Periodo _____

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.

In fede

Perugia, _____

Firma _____