



**Regione Umbria**  
Giunta Regionale

## **Allegato 1**

**Modello di dichiarazione di impegno  
al rispetto degli obblighi**

## MODELLO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (legale rappresentante/RUP) \_\_\_\_\_ dell'ente \_\_\_\_\_ relativamente al progetto esecutivo relativo all'efficientamento energetico dell'edificio denominato \_\_\_\_\_, sito in \_\_\_\_\_, di proprietà del/della \_\_\_\_\_ (Comune /Provincia) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità amministrative, civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

### SI IMPEGNA

- a) a provvedere a **coprire con risorse proprie la quota del 18% dell'importo del contributo** concesso all'intervento;
- b) a rispettare le scadenze temporali previste dal Bando;
- c) a rispettare, per tutti gli affidamenti, le disposizioni previste dal Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023), seguendo procedure di evidenza pubblica ispirate a criteri di uniformità e trasparenza al fine di garantire i principi di pubblicizzazione e parità di trattamento;
- d) qualora si verificano situazioni che non consentano la realizzazione degli interventi nei tempi imposti o che comportino la rinuncia al contributo, a darne immediata e tempestiva comunicazione al Servizio mediante PEC indirizzata a [direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it) e, in caso di rinuncia, laddove siano già state erogate quote del contributo, a restituire le somme ricevute;
- e) a rispettare le procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento e di rendicontazione della spesa sostenuta, in coerenza con quanto disposto dall'art. 42 del Reg. (UE) n. 1060/2021;
- f) ad adottare un sistema di **contabilità separata** ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato alle attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni; in particolare negli atti contabili dovranno essere autonomamente distinte le spese relative a interventi ammessi a contributo da eventuali altri costi non ammissibili, con conseguente emissione di distinti titoli di spesa e pagamenti;
- g) ad assicurare una raccolta adeguata delle informazioni, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, ai controlli di primo livello, agli audit e alla valutazione dell'operazione finanziata;
- h) a rispettare le norme dell'Unione europea, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);

- i) ad accettare il controllo dei competenti organi comunitari, statali e regionali, sull'utilizzo dei contributi erogati e fornire agli stessi tutte le informazioni richieste;
- j) a conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e a metterla a disposizione in caso di controllo;
- k) a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità, laddove pertinente;
- l) a ottemperare agli obblighi previsti dall'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e dalla delibera del CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002 e successive modificazioni (Codice unico di progetto);
- m) a provvedere affinché i beni per i quali è stato concesso il contributo non siano alienati, ceduti o distratti per almeno cinque anni a decorrere dalla data di ultimazione dei lavori, né venga modificata la destinazione d'uso rispetto a quella indicata al momento di richiesta di contributo;
- n) **a rispettare gli obblighi relativi alle azioni di informazione e pubblicità sulla base di quanto stabilito dal Reg. (UE) n. 1060/2021, art. 47 e art. 50, comma 1, e dall'Allegato IX, consapevole che, in caso di mancato rispetto del disposto normativo e qualora non siano state poste in essere azioni correttive, l'autorità di gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3% del sostegno dei fondi all'operazione interessata.** In particolare i beneficiari dovranno:
- utilizzare l'emblema dell'Unione, in conformità all'Allegato IX, nello svolgimento di attività di visibilità, trasparenza e comunicazione;
  - pubblicare sul proprio sito web, ove questo esista, e sui propri siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione in italiano ed in inglese, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
  - apporre sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile;
  - esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

\_\_\_\_\_ *li* \_\_\_\_\_

In fede

Firma