



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 278

SEDUTA DEL 27/03/2024

OGGETTO: Programmazione triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 37 D. lgs. 36/2023

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Assente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Assente

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 7 pagine
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:
Programmazione2024-2026.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Programmazione triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 37 D. lgs. 36/2023”** e la conseguente proposta di 'Assessore Paola Agabiti

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di approvare la programmazione triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composta da: “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” (Scheda A), “Elenco degli acquisti del programma” (Scheda B) e “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non avviati e non riproposti” (Scheda C);
2. di dare mandato al Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti “Referente per la Programmazione degli acquisti di servizi e forniture” di predisporre, altresì, gli eventuali ulteriori aggiornamenti annuali della programmazione triennale degli acquisti, come previsto dall'art. 7, comma 8, dell'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023;
3. di pubblicare il presente atto nel canale “amministrazione trasparente” del sito istituzionale, ai sensi degli artt. 37 e 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Programmazione triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 37 D. lgs. 36/2023

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Viste le disposizioni contenute nell'allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”;

Viste le D.D.G.R.:

- n. 56 del 21/01/2019: Programmazione degli acquisti e dei lavori pubblici. Attuazione degli art. 21 e 29 del Codice degli appalti;

- n. 316 del 29/03/2023: Programmazione biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 21 D. lgs. 50/2016;

- n. 1037 del 11/10/2023: Acquisto di beni e servizi. Modifica alla programmazione biennale della Regione Umbria anni 2023-2024. D.G.R. n. 316 del 29/03/2023;

Vista la L.R. del 22 dicembre 2023, n. 17 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione della Regione Umbria 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024)”;

Vista la L.R. del 22 dicembre 2023, n. 18 “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2024-2026”;

Vista la D.G.R. del 21 dicembre 2023, n. 1381 di approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2024-2026 di cui gli articoli 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e 31 della L.R. n. 13/2000;

Vista la D.G.R. del 21 dicembre 2023, n. 1382 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale di previsione 2024-2026 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e dell'art. 32 della l.r. n. 13/2000.

Atteso che:

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che:

- Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ex articolo 50, comma 1, lettera b), fissata in € 140.000,00;
- Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- Con l'allegato I.5 sono definiti:
 - a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
 - b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Con la citata D.G.R. n. 56 del 21/01/2019 è stato disposto fra l'altro:

- di nominare il Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, ora Servizio Provveditorato, gare e contratti, "Referente per la Programmazione degli acquisti di beni e servizi" (art. 6, comma 13 del D.M. n. 14/2018);
- che il Referente per la Programmazione degli acquisti di beni e servizi:
 - I. predispone il programma degli acquisti e i relativi aggiornamenti sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai Dirigenti;
 - II. provvede al coordinamento delle richieste ricevute e all'aggregazione della spesa secondo le politiche regionali in materia di appalti e verifica le condizioni di ammissibilità degli acquisti proposti dai Dirigenti;
 - III. predispone la proposta di aggregazione dei fabbisogni di beni e servizi da sottoporre al Comitato dei Direttori al fine del rilascio del parere;
 - IV. predispone gli atti, da sottoporre alla Giunta regionale, per l'approvazione e l'aggiornamento della programmazione;
 - V. assolve agli obblighi di pubblicazione;
 - VI. assolve all'obbligo di trasmettere al Tavolo dei Soggetti aggregatori, entro il 30 ottobre di ogni anno, l'elenco delle acquisizioni di importo pari o superiore al milione di euro che si prevede di inserire nel programma, ai sensi dell'art.6, comma 12 del D.M. n. 14/2018;

In collaborazione con l'Osservatorio Regionale dei L.L.P.P. è stata predisposta la piattaforma TRAMA <https://trama.regione.umbria.it> per la rilevazione dei fabbisogni presso i Servizi regionali e il successivo inoltro alla banca dati nazionale dei contratti pubblici;

Attraverso la piattaforma TRAMA ciascun Dirigente:

- indica i fabbisogni per la fornitura di beni e servizi nel periodo di programmazione 2024-2026 con l'indicazione dei "dati generali" e del "quadro delle risorse";
- indica gli acquisti presenti in prima annualità (2023) del precedente programma non avviati e che intende non riproporre;

Con nota e-mail del 17/01/2024, il Dirigente del Servizio Provveditorato gare e contratti Avv. Adalgisa Masciotti, in qualità di Referente della Programmazione degli acquisti di beni e servizi ha provveduto a comunicare a ciascun Servizio l'apertura dell'accesso alla suddetta piattaforma per la rilevazione dei fabbisogni ed ha trasmesso:

- l'ultima modifica alla programmazione biennale 2023-2024 approvata con la citata D.G.R. n. 1037 del 11/10/2023;
- il manuale per l'utilizzo della piattaforma;
- le istruzioni per la redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023;

Acquisite tramite la piattaforma TRAMA le richieste pervenute dai Dirigenti in merito agli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 140.000,00 da inserire nel programma 2024-2026:

- Servizio Provveditorato gare e contratti;
- Servizio Turismo, sport e film commission;
- Servizio Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzia delle produzioni e controlli;
- Servizio Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari
- Servizio Sistema informativo regionale, Infrastrutture digitali;
- Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane;
- Servizio Protezione civile ed Emergenze;
- Servizio Istruzione, università, accreditamento, formazione e lavoro
- Servizio Programmazione Generale e negoziata;
- Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma;
- Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici e Faunistica-venatoria;
- Servizio Demanio, patrimonio e logistica;
- Servizio Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di governo, Pari opportunità;
- Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative;

- Servizio Riqualificazione Urbana;
- Servizio Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR.
- Servizio Funzioni tecnico giuridiche per la programmazione regionale.

Dato atto che, in data 13 marzo 2024, il Dirigente del Servizio Provveditorato gare e contratti Avv. Adalgisa Masciotti, in qualità di Referente della Programmazione degli acquisti di beni e servizi ha provveduto a trasmettere ai Direttori, per le opportune valutazioni in merito, una sintesi dei fabbisogni rilevati presso i Servizi regionali;

Dato atto che la seduta del Comitato dei Direttori, al fine del rilascio del parere, si è svolta in forma “semplificata” e in modalità “asincrona”, secondo modalità analoghe a quelle previste dall’art. 14 bis della l. 241/1990;

Dato atto che non è pervenuta alcuna richiesta di integrazioni o modificazioni si intende, quanto comunicato a ciascun Direttore, letto accettato e sottoscritto;

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare la programmazione triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composta da: “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” (Scheda A), “Elenco degli acquisti del programma” (Scheda B) e “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non avviati e non riproposti” (Scheda C);
2. di dare mandato al Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti “Referente per la Programmazione degli acquisti di servizi e forniture” di predisporre, altresì, gli eventuali ulteriori aggiornamenti annuali della programmazione triennale degli acquisti, come previsto dall’art. 7, comma 8, dell’allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023;
3. di pubblicare il presente atto nel canale “amministrazione trasparente” del sito istituzionale, ai sensi degli artt. 37 e 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 21/03/2024

Il responsabile del procedimento
Silvia Massai

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 21/03/2024

Il dirigente del Servizio
Provveditorato, gare e contratti

- Adalgisa Masciotti

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 22/03/2024

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO
PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO,
RIQUALIFICAZIONE URBANA

- Luca Federici
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 26/03/2024

Assessore Paola Agabiti
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
