COD. PRATICA: 2024-001-195

Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 188 SEDUTA DEL 06/03/2024

OGGETTO: Adozione "Allegato operativo per l'anno 2024" del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2024-2026

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morroni Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 8 pagine
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:
Allegato 1_AllegatoOperativo2024.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **"Adozione "Allegato operativo per l'anno 2024" del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2024-2026"** e la conseguente proposta di 'Assessore Paola Agabiti
Preso atto:
a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;
A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di adottare, in ottemperanza a quanto stabilito dalle Linee Guida sul Ciclo della performance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) , l'Allegato Operativo per l'anno 2024 (Allegato 1) al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Regione Umbria, parte integrante e sostanziale del presente atto, afferente gli obiettivi assegnati dai Direttori ai Dirigenti regionali per l'anno 2024, così come declinati nelle "schede obiettivo" dei Patti di servizio di cui agli atti richiamati nel documento istruttorio;
2. di prendere atto che, secondo quanto indicato nel Sistema di monitoraggio della performance, DGR n. 853/2019, e nel vigente SMVP, da ultimo aggiornato con DGR n. 69 del 31.01.2024, per gli obiettivi dei Direttori e i Dirigenti regionali è previsto un monitoraggio semestrale intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi, sia per monitorare e misurare i risultati parziali raggiunti sia per attivare eventuali interventi correttivi;
3. di dare atto, inoltre, che, laddove, nell'ambito del monitoraggio semestrale del 30.06.2024, i Direttori/Dirigenti regionali ritenessero necessario rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, gli stessi saranno oggetto di riapprovazione secondo le modalità previste nel vigente SMVP e nel sistema di monitoraggio di cui alla DGR n. 853/2019;
4. di dare atto che in merito all'obiettivo operativo individuale assegnato ai dirigenti responsabili del pagamento di fatture commerciali, legato al rispetto dei tempi di pagamento, così come prescritto dall'art.4 bis del D.L. n.13/2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21.04.2023 e da indicazioni operative della Circolare n.1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, lo stesso potrà essere oggetto di revisione anche laddove intervengano modifiche/aggiornamenti alla normativa e alle disposizioni richiamate;
5. di incaricare il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria;
6. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto agli artt. 10 -12 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. il presente atto nella Intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, www. regione.umbria.it nel canale "Amministrazione trasparente" alla voce "Performance".

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Adozione "Allegato operativo per l'anno 2024" del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2024-2026

Richiamate le deliberazioni di Giunta regionale, afferenti il Ciclo della performance, ed in particolare:

- la DGR n. 1198/2018 con la quale sono state approvate le “Linee Guida per l’attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria”, definito secondo quattro fasi: Programmazione; Gestione e monitoraggio; Misurazione e Valutazione; Rendicontazione;
- la DGR n. 69/2024 con cui è stato aggiornato, da ultimo, il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria.

In particolare, con la prima fase del ciclo (programmazione) l’amministrazione definisce gli obiettivi e si prefigge dei risultati da raggiungere che saranno oggetto di misurazione e valutazione a partire dagli obiettivi strategici individuati, per ciascuna direzione regionale, in coerenza con i contenuti e gli strumenti di programmazione del ciclo regionale e di bilancio.

Per la Regione Umbria il documento di programmazione strategica pluriennale è rappresentato dal DEFR “Documento Economico di Finanza Regionale” che prevede una struttura a matrice articolata su differenti livelli e che coinvolge trasversalmente le Direzioni regionali ed è strutturato per Aree/Missioni/Programmi.

Il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNNR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni con legge n.113 del 6 agosto 2021, ha introdotto nell’ordinamento il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)”, ovvero il documento unico di programmazione che assorbe molti dei Piani che le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente tra i quali anche il Piano della performance di cui al D.Lgs. 150/09 e s.m.i..

Come disposto dall’art. 6 commi 1 e 4 del D.L. 80/21, tutte le pubbliche amministrazioni (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative), con più di cinquanta dipendenti, devono adottare e pubblicare il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno.

Con nota del 25.01.2024, inviata a tutte le amministrazioni, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha inteso fornire prime indicazioni operative propedeutiche all’attuazione della direttiva del 28 novembre 2023 in materia di misurazione e di valutazione della *performance* individuale dei dipendenti pubblici. In particolare, si è posto l’accento sulla necessità di un’assegnazione tempestiva degli obiettivi al personale, presupposto indispensabile affinché la valutazione della performance possa rispondere in concreto ai nuovi indirizzi di efficacia e di efficienza dell’attività amministrativa, adempimento da effettuarsi entro il mese di febbraio.

Con nota prot. n. 22943 del 01.02.2024 veniva data comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell’art. 10, comma 5 del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i, che il PIAO 2024 – 2026 della Regione Umbria, già iscritto ed esaminato nella seduta di Giunta regionale del 31 gennaio 2024, sarebbe stato oggetto di apposita seduta di Giunta regionale, convocata per il 5 febbraio 2024.

Quindi, con deliberazione n. 76 del 05 febbraio 2024, la Giunta regionale ha adottato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Regione Umbria, che individua n. 6 linee di

Valore Pubblico quali aggregatori trasversali delle diverse aree di intervento in cui risultano classificate le politiche regionali. Al perseguimento del valore pubblico sono stati collegati gli obiettivi strategici indicati nel DEFR 2024 e, a loro volta, per alcuni di essi sono stati definiti, a cascata, i relativi obiettivi operativi di performance, correlati a risultati attesi in termini concreti e misurabili, da attuarsi nell'esercizio finanziario di riferimento. E' stata altresì evidenziata la connessione dei suddetti obiettivi ai goals dell'Agenda 2030 e la loro contribuzione alla realizzazione degli SDGs.
Si è, inoltre, cercato di collegare anche obiettivi di digitalizzazione, di semplificazione, di pari opportunità, il tutto con l'indicazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione a ciò connesse.

Con il medesimo provvedimento è stata formalizzata l'assegnazione degli obiettivi operativi trasversali (Scheda A2 "Obiettivi operativi trasversali") e degli obiettivi operativi individuali (Scheda B1 "Area dei risultati") ai direttori regionali per l'anno 2024, unitamente ai comportamenti professionali attesi, mediante approvazione dell'allegato A) al PIAO 2024-2026.

Al contempo, si è demandata ai Direttori regionali l'assegnazione "a cascata" degli obiettivi operativi annuali unitamente ai comportamenti attesi ai dirigenti regionali, individuando per i dirigenti responsabili del pagamento di fatture commerciali un obiettivo legato al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, così come prescritto dall'art.4 bis del D.L. n.13/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023 e da indicazioni operative della Circolare n.1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica. E' stata, altresì, disposta l'assegnazione da parte dei Direttori ai dirigenti regionali degli obiettivi trasversali "Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing" e "Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste" e per almeno il 30% dei Servizi, almeno un obiettivo/indicatore di *customer satisfaction* volto alla soddisfazione degli stakeholder dell'Ente.

In particolare, per quanto concerne l'obiettivo operativo individuale assegnato ai dirigenti responsabili del pagamento di fatture commerciali, legato al rispetto dei tempi di pagamento, lo stesso potrà essere oggetto di revisione anche laddove intervengano modifiche/aggiornamenti alla normativa e alle disposizioni sopra richiamate, in linea con quanto previsto in sede di assegnazione degli obiettivi ai direttori regionali, formalizzata con l'approvazione del PIAO 2024-2026.

Con nota email del 05.02.2024 il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane ha quindi fornito ai Direttori regionali alcune indicazioni utili alla determinazione degli obiettivi individuali e trasversali dei dirigenti regionali, la cui assegnazione e formalizzazione deve avvenire entro il termine di 15 giorni dalla approvazione del PIAO, secondo l'ultimo aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla DGR n.69/2024.

Si precisa che la funzione di supporto dell'Organismo Indipendente di valutazione di cui all'art. 8, lett. c) del disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'OIV, approvato con DGR n.1370/2022, è stata assolta, anche per i Dirigenti regionali, con il recepimento dei "Criteri per la definizione e assegnazione degli obiettivi operativi", redatti dall'OIV e contenuti nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Visti gli atti, per l'anno 2024, di assegnazione e formalizzazione degli obiettivi ai Dirigenti regionali come di seguito indicati:

- Direzione regionale Programmazione, Bilancio, Cultura e Turismo: Determinazione direttoriale n. 1809 del 19.02.2024; Determinazione direttoriale n. 1933 del 20.02.2024 di assegnazione e

formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2024 al Dirigente ad interim del Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo Strategico del SSR, Dott. Massimo D'Angelo;

- Direzione regionale Salute e Welfare: Determinazione direttoriale n. 1906 del 20.02.2024;
- Direzione regionale Governo del Territorio, Ambiente, Protezione Civile: Determinazione direttoriale n. 1854 del 20.02.2024;
- Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale: Determinazione direttoriale n. 1848 del 19.02.2024; Determinazione direttoriale n. 1850 del 19.02.2024 di definizione e assegnazione formale, in qualità di Direttore vicario della Direzione "Coordinamento PNRR, Risorse Umane, Patrimonio, Riqualificazione Urbana", degli obiettivi e risultati attesi per l'anno 2024 al Dirigente Luca Federici del Servizio Riqualificazione Urbana;
- Direzione regionale Coordinamento PNRR, Risorse Umane, Patrimonio, Riqualificazione urbana: Determinazione direttoriale n.1879 del 20.02.2024;
- Dirigente Magrini Alunno Mauro del Servizio Audit Interno e Comunitario, direttamente collegato alla Presidenza della Giunta Regionale, il cui patto di servizio è stato formalizzato con deliberazione della Giunta regionale n. 135 del 21.02.2024.

Con determinazione direttoriale n. 1849 del 19.02.2024 la Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione e Agenda digitale ha altresì provveduto alla definizione e formale assegnazione degli obiettivi e risultati attesi, per l'anno 2024, al Dirigente Franco Garofalo correlati all'incarico aggiuntivo a supporto del Direttore di cui alla DGR N. 716/2023, e per i quali l'erogazione dell'indennità di risultato aggiuntiva è subordinata a verifica extra sistema informatizzato di valutazione della performance.

Nelle Linee Guida sul Ciclo della Performance nonché nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è previsto che gli obiettivi assegnati dai Direttori ai Dirigenti regionali costituiscono un successivo Allegato operativo, per l'anno di riferimento, al Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria.

Ciò posto, si propone alla Giunta regionale di approvare, con il presente atto, quale parte integrante e sostanziale, il suddetto "Allegato Operativo per l'anno 2024" (Allegato 1) al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Regione Umbria, costituito dalle schede relative alla performance organizzativa e dalle schede relative alla performance individuale dei Dirigenti regionali per l'anno 2024, così come declinati nelle "schede obiettivo" dei Patti di servizio di cui agli atti sopra richiamati.

Si precisa che, secondo quanto indicato nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, per gli obiettivi dei Direttori e dei Dirigenti regionali è prevista la redazione di un apposito report di monitoraggio intermedio al 30 giugno sullo stato di attuazione degli obiettivi sia per l'attivazione di eventuali interventi correttivi che per la misurazione dei risultati parziali raggiunti e laddove, nell'ambito del monitoraggio semestrale effettuato, i Direttori/Dirigenti dovessero ritenere opportuno rivedere, modificare, e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, gli stessi saranno oggetto di rinegoziazione e riapprovazione secondo le modalità previste nel Sistema di monitoraggio e nel vigente SMVP e, comunque, previo passaggio con l'Organismo indipendente di valutazione, e non oltre il mese di ottobre dell'anno di riferimento, come previsto dal vigente SMVP.

L'Allegato operativo, analogamente al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Regione Umbria, viene pubblicato nella intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, nel canale "Amministrazione trasparente", al fine di dare rilevanza all'interno e all'esterno degli obiettivi (*mission*) dell'Ente, anche in virtù delle recenti modifiche normative che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti, interni ed esterni, al processo di misurazione della performance.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di adottare, in ottemperanza a quanto stabilito dalle Linee Guida sul Ciclo della performance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) , l'Allegato Operativo per l'anno 2024 (Allegato 1) al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Regione Umbria, parte integrante e sostanziale del presente atto, afferente gli obiettivi assegnati dai Direttori ai Dirigenti regionali per l'anno 2024, così come declinati nelle "schede obiettivo" dei Patti di servizio di cui agli atti richiamati nel documento istruttorio;
2. di prendere atto che, secondo quanto indicato nel Sistema di monitoraggio della performance, DGR n. 853/2019, e nel vigente SMVP, da ultimo aggiornato con DGR n. 69 del 31.01.2024, per gli obiettivi dei Direttori e i Dirigenti regionali è previsto un monitoraggio semestrale intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi, sia per monitorare e misurare i risultati parziali raggiunti sia per attivare eventuali interventi correttivi;
3. di dare atto, inoltre, che, laddove, nell'ambito del monitoraggio semestrale del 30.06.2024, i Direttori/Dirigenti regionali ritenessero necessario rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/ target, gli stessi saranno oggetto di riapprovazione secondo le modalità previste nel vigente SMVP e nel sistema di monitoraggio di cui alla DGR n. 853/2019;
4. di dare atto che in merito all'obiettivo operativo individuale assegnato ai dirigenti responsabili del pagamento di fatture commerciali, legato al rispetto dei tempi di pagamento, così come prescritto dall'art.4 bis del D.L. n.13/2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21.04.2023 e da indicazioni operative della Circolare n.1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, lo stesso potrà essere oggetto di revisione anche laddove intervengano modifiche/aggiornamenti alla normativa e alle disposizioni richiamate;
5. di incaricare il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria;
6. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto agli artt. 10 -12 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. il presente atto nella Intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, www. regione.umbria.it nel canale "Amministrazione trasparente" alla voce "Performance".

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 04/03/2024

Il responsabile del procedimento
Agnese Traversini

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;
Visto il documento istruttorio;
Atteso che sull'atto è stato espresso:
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 05/03/2024

Il dirigente del Servizio
Organizzazione, Amministrazione e
Gestione delle risorse umane

- Fabiola Marsilio

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:
- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 05/03/2024

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO
PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO,
RIQUALIFICAZIONE URBANA
- Luca Federici

Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 05/03/2024

Assessore Paola Agabiti
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge