



Regione Umbria
Giunta Regionale

Allegato 1)

*ALLEGATO OPERATIVO - ANNO 2024
al Piano Integrato di Attività e Organizzazione
della Regione Umbria 2024-2026*

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, CULTURA, TURISMO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Avvocatura regionale e gestione del contenzioso

Dirigente: BENCI LUCA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	5.Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. Efficientamento della Gestione del contenzioso			Peso obiettivo
				40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Affidamenti esterni a titolo oneroso della rappresentanza e difesa dell'Ente nelle liti attive e passive dinanzi agli organi giudiziari di ogni ordine e grado rispetto all'assunzione diretta da parte dell'Avvocatura interna, in percentuale sul totale delle cause nell'anno di riferimento.	100,00	/	Rispetto della percentuale degli affidamenti esterni al 2%	100% - se gli incarichi esterni sono il 2% sul totale delle cause 50% - se superiori al 2% fino al 2,49% 0% se superiori o uguali al 2,50%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. Rilascio dei pareri e consulenze legali alle strutture della Giunta regionale			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Numero dei giorni impiegati per il rilascio dei pareri (richieste pervenute entro il 20.11.2024)	80,00	/	Numero dei giorni per il rilascio dei pareri gg 30	100% - se il Numero dei giorni è minore o uguale ai termini previsti 80% - se il Numero dei giorni per il rilascio dei pareri è > a 30 gg e ? 60 gg 0% il Numero dei giorni per il rilascio dei pareri è >a 60 gg
Numero dei giorni impiegati per il rilascio delle consulenze giuridiche (richieste pervenute entro il 20.11.2024)	20,00	/	Numero dei giorni per il rilascio delle consulenze gg 90	100% - se il Numero dei giorni per il rilascio delle consulenze è minore o uguale ai termini previsti 80% - se il Numero dei giorni per il rilascio delle consulenze è > a 90 gg e ? 120 gg 50% il Numero dei giorni per il rilascio delle consulenze è minore o uguale a 150 gg e maggiore 120 gg 0% il Numero dei giorni per il rilascio delle consulenze è >a 150 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3. Gradimento debito formativo supporto gestionale			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento (=> del 50%)	100,00	/	Gradimento > 50% su obiettivo di customer	100% con gradimento >= 50% 80% con gradimento da < 50% a >= 35% 50% con gradimento da < 35% a >= 20% 0% con gradimento < 20%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	4. Principio contabile di cui al punto 5.2 lett h dell'Allegato A/2 al D. Lgs. N. 118/2011. Ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente. Efficientamento della predisposizione dell'Elenco contenziosi 2024 in raccordo con la tempistica prevista per la predisposizione del bilancio di previsione			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Predisposizione Elenco contenziosi al 30.09.2024	100,00	/	. Invio entro 31.10.2024	100% - se l'invio è entro il 31.10.2023 80% - se l'invio è > il 31.10.2023? 15.11.2023 50% se l'invio è > il 15.11.2023? 30.11.2023 0% se l'invio è > il 30.11.2023

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BENCI LUCA)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Funzioni tecnico giuridiche per la programmazione regionale

Dirigente: BERTINELLI CATIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	4. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. Relazione sullo stato di attuazione del programma di governo e sull'amministrazione regionale Anno 2023			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Proposta di Relazione sullo stato di attuazione del programma di governo e sull'amministrazione regionale Anno 2023	100,00	/	Proposta di Relazione entro il 30/06/2024	100% entro il 30/06/2024 80% entro il 30/07/2024 0% oltre 30/07/2023

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. Sistema informativo per l'avvio della gestione dei PR FESR e FSE 2021-2027			Peso obiettivo 40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Realizzazione primi moduli operativi del sistema informativo per la gestione dei PR FESR e FSE	100,00	/	Rilascio moduli operativi per il monitoraggio del PR FESR e FSE	100% entro 30/09/2024 90% entro 31/10/2024 80% entro 30/11/2024 0% oltre 30/11/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3. PC CTE 14-20 - Rimodulazione del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma Interreg Europe			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Proposta di Revisione Piano pluriennale Interreg Europe all'Unità di gestione del PAC CTE 2014-2020	100,00	/	Trasmissione all'Unità di gestione del PAC CTE 2014-2020 entro il 1° marzo 2024	100% entro 1°/03/2024 80% entro 30/04/2024 0% oltre 30/04/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FSE

Dirigente: CIPICIANI CARLO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	4) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1) Accelerazione attuazione programmazione FSE 2021 - 2027			Peso obiettivo 40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Presidio attività di sorveglianza del PR FSE 2021 – 2027	40,00	/	Organizzazione Comitato di Sorveglianza	100% entro 31/08/2024 90% entro 30/11/2024 80% entro 31/12/2024 0% oltre 31/12/2024
1.b) Programmazione attuazione annuale in base a disponibilità risorse cofinanziamento programmi	40,00	/	Elaborazione proposta atto di indirizzo su utilizzo risorse	100% entro 30/06/2024 90% entro 15/07/2024 70% entro il 31/07/2024 50% entro 31/12/2024 0% oltre il 31/12/2024
1.c) Predisposizione documenti verifica coerenza dei criteri dei dispositivi di attuazione da parte dell'AdG	20,00	/	Risposta entro 10 giorni lavorativi da ricezione proposta	100% entro 10 giorni lavorativi 0% oltre 10 giorni lavorativi

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2) Attività connesse alla chiusura della programmazione FSE 2014-2020			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Completamento processo di attestazione propedeutico alla predisposizione della certificazione finale del POR FSE 2014 - 2020	40,00	/	Completamento attività entro il 15.07.2024	100% entro 15.07.2024; 90% entro 31.07.2024 0% oltre 31.07.2024
2.b) Attività propedeutica alla predisposizione della relazione finale di attuazione del POR FSE 2014 - 2020	30,00	/	Elaborazione documento entro il 31.12.2024	100% entro 31.12.2024; 0% oltre 31.12.2024.
2.c) Ricognizione stato attuazione e rendicontazione risorse Asse Assistenza tecnica finalizzata all'attestazione finale del POR FSE 2014 – 2020	30,00	/	Ricognizione entro il 15.06.2024	100% entro il 15.06.2024 90% entro il 30.06.2024 0% oltre il 30.06.2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3) Programma Operativo complementare al POR FSE 2014 - 2020.			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Ricognizione finalizzata all'individuazione delle risorse e della progettualità da trasferire nel costituendo Programma Operativo Complementare al POR FSE 2014 – 2020	30,00	/	Ricognizione risorse e progettualità	100% entro 30.08.2024; 80% entro 15.09.2024; 0% entro 15.09.2024;
3.b) Definizione risorse asse Assistenza tecnica da trasferire nel Programma Operativo Complementare al POR FSE 2014 – 2020	20,00	/	Elaborazione n. 1 proposta	100% entro 30.08.2024; 80% entro 15.09.2024; 0% entro 15.09.2024;
3.c) Definizione Programma Operativo Complementare al POR FSE 2014 – 2020	50,00	/	Elaborazione n. 1 proposta di Programma Operativo Complementare	100% entro 30/09/2024 90% entro 31/10/2024 70% entro il 31/12/2024 0% oltre 31/12/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Segreteria di Giunta, Attivit... Legislative, BUR.

Dirigente: CLEMENTI CRISTINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	8. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. MIGLIORAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Analisi degli atti che decadono con il termine della legislatura regionale (disegni di legge e proposte di regolamento)	100,00	/	Prospetto riepilogativo delle leggi e dei regolamenti adottati dalla XI legislatura e di quelli che andranno in decadenza	100% se predisposto entro il 30/04/2024, l'80% se predisposto entro il 30/06.2024, il 50% se redatto entro il 15/10/2024.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PUBBLICAZIONE BUR			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Definire un modulo informatizzato via web rivolto agli Enti locali per la richiesta di pubblicazione sul BUR	100,00	/	Definizione del workflow ed inserimento del modulo via web	100% se collaudato entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO UTENTI RUNTS			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Predisposizione del questionario di gradimento da sottoporre ad un campionamento di enti che chiedono di iscriversi per la prima volta al RUNTS finalizzato all'innovazione e al miglioramento continuo della qualità dei servizi pubblici regionali	100,00	/	Definizione del questionario ed avvio somministrazione ad almeno il 50% degli ETS di nuovo inserimento	100% se somministrato ad almeno il 50% degli ETS di nuovo inserimento nel RUNTS, entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	4. MANUTENZIONE EVOLUTIVA ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE AD WEB			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Aggiornamento del processo di firma corrente con la firma digitale remota gestita da Aruba e sostituzione del servizio di autenticazione e gestione degli utenti del sistema ADWEB	100,00	/	Gestione delle attività sino alla liquidazione	100% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.6	5. CONDUZIONE DEL CONTRATTO CON PUNTO 0 PER SUPPORTO SOFTWARE AD WEB			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Verifica degli adempimenti contrattuali e liquidazione delle fatture entro 30gg	100,00	/	Avvio e conduzione del sistema di gestione dei contratti informatici assegnati alla sezione ai sensi della D.g.r. 1419 del 28/12/2023	100% con la messa a regime del procedimento e la liquidazione delle fatture nei termini

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.7	6. LEGISLAZIONE TURISTICA REGIONALE			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Parere Comitato Legislativo sul testo di legge per l'adozione da parte della Giunta regionale	100,00	/	Istruttoria e parere nei 20gg successivi alla richiesta	100% entro 20gg, 80% oltre i 20gg.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.8	7. ELEZIONI REGIONALI 2024			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Supporto giuridico al processo per le elezioni regionali	100,00	/	Realizzazione di una raccolta dei testi normativi applicabili al procedimento elettorale regionale con particolare attenzione alle cause di ineleggibilità, incompatibilità ed inconferibilità	100% entro il 30.09.2024, 80% entro il 30.10.2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CLEMENTI CRISTINA)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione , Riforme, Rapporti con i livelli di governo , Pari opportunit...

Dirigente: CONTI LUCA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione , Riforme, Rapporti con i livelli di governo , Pari opportunit...

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	5. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. ORGANIZZAZIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI REGIONALI			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1. Elezioni per il rinnovo degli organi della Regione Umbria in scadenza il 27 ottobre 2024: organizzazione del procedimento elettorale.	100,00	/	Espletamento attività nei tempi indicati dalle norme	100% se nei tempi indicati >95% 80% se nei tempi indicati >= 80% e < 95% 0% se nei tempi indicati < 80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione , Riforme, Rapporti con i livelli di governo , Pari opportunit...

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. CONTRIBUTO AI PERCORSI INCLUSIVI E INTERGENERAZIONALI DELLE AREE INTERNE			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Redazione Piano di comunicazione per Operazione di importanza strategica "Insieme" a valere sui PR FESR e FSE della Regione Umbria	100,00	/	Piano di comunicazione	100% Proposta Piano comunicazione entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3. CUSTOMER SATISFACTION 2024			Peso obiettivo
				20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Elaborazione dati indagine Customer satisfaction sulle imprese umbre relativamente alla politica di coesione	100,00	/	Grado di efficienza dell'Amministrazione regionale nel fornire informazioni alle imprese sui bandi su scala 0-10	100% in caso di valutazione positiva (dal 6-al 10) da parte di almeno il 50% degli intervistati 50% in caso di valutazione positiva (dal 6-al 10) da parte di almeno il 40% degli intervistati

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione , Riforme, Rapporti con i livelli di governo , Pari opportunit...

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	4. PROGETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Progettazione del regolamento del sito web istituzionale	100,00	/	Progettazione entro il 31 dicembre 2024	100% entro 31dicembre 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

Dirigente: CORRITORO CRISTIANA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	5. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. Attuazione programmazione comunitaria 2021/2027 (PR FESR e PR FSE)			Peso obiettivo 35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Partecipazione percorso di co-design e co-progettazione Agenda Urbana in particolare attraverso l'organizzazione di incontri/riunioni per approfondimenti tematici e normativi anche con messa a disposizione materiali	20,00	/	Almeno n.5 incontri entro il 31 dicembre 2024	100% n.5 incontri entro 31 dicembre 2024
1.b) Partecipazione percorso di co-design e co-progettazione Aree interne in particolare attraverso l'organizzazione incontri/riunioni per approfondimenti tematici e normativi anche con messa a disposizione materiali	20,00	/	Almeno n.5 incontri entro il 31 dicembre 2024	100% n.5 incontri entro 31 dicembre 2024
1.c.) Aggiornamento modello di Convenzione Agenda Urbana	15,00	/	n.1 modello aggiornato	100% n.1 modello di convenzione
1.d) Aggiornamento modello di Convenzione Aree Interne	15,00	/	n.1 modello aggiornato	100% n.1 modello di convenzione
1.e) Aggiornamento format per pareri Unità Tecnica di Coordinamento Aree Interne	15,00	/	n.1 format aggiornato	100% n.1 format
1.f) Aggiornamento format per pareri Nucleo Tecnico di Coordinamento Agenda Urbana	15,00	/	n.1 format aggiornato	100% n.1 format

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. Completamento attuazione Aree Interne e Agenda Urbana e Asse VIII POR FESR (2014-2020)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Istruttoria per invio a IGRUE delle richieste di pagamento a valere sulle risorse Legge di stabilità per le tre aree interne	30,00	/	Istruttoria 100% delle richieste pervenute	100% se istruttoria 100% delle richieste pervenute 80% se istruttoria 80% richieste pervenute 50% se istruttoria 50% richieste pervenute 0% meno del 50%
2.b) Istruttoria per pagamento stati di avanzamento 5 Autorità Urbane	30,00	/	Istruttoria 100% delle richieste pervenute	100% istruttoria 100% delle richieste pervenute 80% istruttoria 80% richieste pervenute 50% istruttoria 50% richieste pervenute 0% meno del 50%
2.c) Attività finalizzate alla formalizzazione del POC Umbria relativamente agli interventi di Agenda Urbana e Asse VIII	40,00	/	Entro il 15 settembre 2024	100% se entro il 15 settembre 2024; 80% entro il 30 settembre 2024; 0% oltre il 30 settembre 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3. Attivazione procedure pieno utilizzo Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) _ Piano Sviluppo e Coesione			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Attivazione risorse sezione speciale PSC	30,00	/	N.1 documento/atto rimodulazione e/o integrazione Piani stralcio	100% N.1 documento/atto rimodulazione e/o integrazione Piani stralcio
3.b) Piano Sviluppo e Coesione (ex art. 44 DL 34/2019) – Predisposizione relazione chiusura interventi ai sensi del paragrafo 4 delibera CIPESS 2/2021	40,00	/	n.1 Relazione chiusura entro il 30 settembre 2024	100% n.1 relazione chiusura entro il 30 settembre 2024; 80% n.1 relazione chiusura entro il 30 novembre 2024; 50% n.1 relazione chiusura entro il 30 dicembre 2024; 0% oltre il 30 dicembre 2024
3.c) Action plan procedure per accelerare chiusura interventi sezione ordinaria PSC	30,00	/	Entro il 30 settembre 2024	100% entro 30 settembre 2024; 80% entro 30 novembre 2024; 50% entro 30 dicembre 2024; 0% oltre 30 dicembre 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	4. Attivazione procedure utilizzo Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) _ 2021-2027			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Verifica stato di avanzamento progetti individuati con delibera CIPESS n.79/2021 finalizzata al conseguimento delle OGV e per attivazione eventuali misure correttive	30,00	/	n.1 documento verifica entro il 30 settembre 2024	100% n.1 documento entro 30 settembre 2024; 50% n.1 documento entro il 30 ottobre 2024; 0% oltre il 30 ottobre 2024
4.b) Predisposizione materiali Accordo per la Coesione	40,00	/	Entro il 20 aprile 2024	100% entro 20 aprile 2024; 0% oltre il 20 aprile 2024
4.c) Elaborazione Schema Sistema di Gestione e controllo Accordo per la Coesione	30,00	/	Entro 60 giorni dalla pubblicazione Delibera CIPESS	100% entro 60 giorni dalla pubblicazione Delibera CIPESS; 80% entro 80 giorni dalla pubblicazione della Delibera CIPESS; 50% entro 90 giorni dalla pubblicazione della Delibera CIPESS; 0% oltre 90 giorni

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Indirizzo e Controllo delle Societ... partecipate, Agenzie ed Enti strumentali.

Dirigente: FILONZI LAURA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	1. Modifica del Piano di governance delle società partecipate approvato con DGR n. 824 del 23.07.2018 ai fini di un adeguamento rispetto alle necessità di controllo nei confronti degli Enti regionali riscontrate nell'ultimo triennio e predisposizione della DGR per la relativa approvazione.			Peso obiettivo 70,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Predisposizione della modifica del Piano di governance delle società partecipate approvato con DGR n. 824 del 23.07.2018 ai fini di un adeguamento rispetto alle necessità di controllo nei confronti degli Enti regionali riscontrate nell'ultimo triennio e della DGR per la relativa approvazione.	100,00	/	Presentazione della modifica del Piano di governance e della DGR per la relativa approvazione al Direttore di competenza entro il 31.05.2024	100% entro 31.05.2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Predisposizione del Regolamento per il funzionamento dell'Unità di controllo analogo da attivare nel Consorzio "Scuola umbra di amministrazione pubblica" per l'esercizio del controllo analogo da parte dei soci nei confronti del Consorzio medesimo che opera in regime di in house providing e della DGR per l'approvazione.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Predisposizione del Regolamento per il funzionamento dell'Unità di controllo analogo da attivare nel Consorzio "Scuola umbra di amministrazione pubblica" per l'esercizio del controllo analogo da parte dei soci nei confronti del Consorzio medesimo che opera in regime di in house providing e della DGR per la relativa approvazione.	100,00	/	Presentazione al Direttore del Regolamento e della DGR per la relativa approvazione entro il 31.05.2024	100% entro 31.05.2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Bilancio e finanza

Dirigente: FONTANA GIUSEPPINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	5. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. Ricognizione e disamina delle leggi regionali o autorizzazioni di spesa a carattere pluriennale approvate nel periodo 2020-2024 al fine di definire il quadro di riferimento finanziario della legge di stabilità regionale.			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Report con elenco delle leggi regionali o autorizzazioni di spesa a carattere pluriennale, ai sensi dell'art. 38 co.2 del D.lgs 118/11, approvate nel periodo 2020 - 2024.	50,00	/	elaborazione report entro 30/06/2024	100% entro valore target 80% entro 15/07/2024 50% entro 31/07/2024 0% oltre
Report contenente, per ciascuna legge o autorizzazione di spesa pluriennale approvata nel periodo 2020-2024 i relativi capitoli di spesa istituiti nel bilancio regionale e le risorse stanziare annualmente nel bilancio di previsione.	50,00	/	elaborazione report entro 30/09/2024	100% entro valore target 80% entro 15/10/2024 50% entro 31/10/2024 0% oltre

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. Analisi dell'effettivo impiego di risorse proprie stanziare in bilancio a copertura di leggi regionali o autorizzazioni di spese operative settoriali a carattere continuativo nel periodo 2020-2024.			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Report per capitolo di spesa degli stanziamenti definitivi, relativi al finanziamento di leggi regionali o autorizzazioni di spese operative settoriali a carattere continuativo, di cui all'art. 38 co.1 del D.lgs 118/2011, e dei relativi impegni e pagamenti dell'esercizio 2024.	50,00	/	report entro 31/12/2024	100% entro valore target
Report per capitolo di spesa degli stanziamenti definitivi, relativi al finanziamento di leggi regionali o autorizzazioni di spese operative settoriali a carattere continuativo, di cui all'art. 38 co.1 del D.lgs 118/2011, e dei relativi impegni e pagamenti, per ciascun esercizio finanziario del periodo 2020-2023.	50,00	/	report entro 30/09/2024	100% entro valore target 80% entro 15/10/2024 50% entro 31/10/2024 0% oltre

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3.Monitoraggio finanziario, in termini di accertamenti e impegni, delle entrate e delle spese distinte per fonti di finanziamento, al fine di assicurare, a consuntivo 2024, il conseguimento di un positivo equilibrio di competenza, ai sensi dell'art. 1, comma 821 della Legge 145/2018.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Monitoraggio finanziario dell'andamento della gestione delle entrate e delle spese, relative ai fondi propri, stanziati nell'esercizio 2024 del Bilancio di previsione.	50,00	/	Report mensile dei fondi propri a partire dal mese di marzo.	100% entro 7 gg. dal valore target
Monitoraggio finanziario dell'andamento della gestione delle entrate e delle spese, relative ai fondi vincolati, iscritti nell'esercizio 2024 del Bilancio di previsione.	50,00	/	Report mensile dei fondi vincolati a partire dal mese di marzo.	100% entro 7 gg. dal valore target

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	4. Contribuire alla customer satisfaction delle strutture regionali con riferimento ai tempi impiegati per l'istruttoria e l'approvazione delle variazioni di bilancio richieste			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Tempi di predisposizione atti amministrativi di approvazione delle variazioni degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2024-2026 richieste dalle strutture regionali, tenuto conto dell'attività istruttoria necessaria.	100,00	/	% Soddisfazione > 50% su obiettivo di customer individuato	100% valore target

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Controllo di gestione, Gestione e raccordo flussi

Dirigente: LAMOGLIE ADELE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	4. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. Monitoraggio della gestione del debito commerciale ai fini del miglioramento dei tempi di pagamento mediante la produzione di report quindicinali destinati ai responsabili delle unità organizzative			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Report di monitoraggio delle fatture passive di ciascun CDR	100,00	/	Numero dei report prodotti nell'esercizio	100% >=15 report 70% numero >=10 report 0 % < 10 report

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. D.Lgs. 118/2011. Riconciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione. Perfezionamento procedura.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Implementazione Piattaforme SHARING su Google Drive per la condivisione di informazioni e documenti tra la Regione e gli Enti locali, gli Enti strumentali e le Società partecipate, finalizzati alla riconciliazione delle poste debitorie e creditorie reciproche	100,00	/	Accreditamento Enti e Società del GAP e Dirigenti regionali alle Piattaforme e gestione interscambio documenti condivisi all'interno delle stesse	100 % Alimentazione Piattaforme entro il 15/12/2024 0% Alimentazione Piattaforme oltre il 15/12/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3. Supporto alla definizione della struttura di progetto ai fini dell'impostazione/implementazione dei nuovi sistemi informatici amministrativo_contabili – gestionali al fine del miglioramento dei procedimenti e dell'efficienza degli stessi con riferimento alle componenti di competenza del Servizio.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Documento di analisi e fattibilità entro il 31/07/2024 Sui primi test effettuati su prototipo gestionale	100,00	/	Documento di analisi e fattibilità entro il 31/07/2024 Sui primi test effettuati su prototipo gestionale	100% entro il 31 luglio 2024 90% entro il 31 agosto 2024 50% entro il 15 settembre 2024 0% oltre il 15 settembre 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche

Dirigente: PINNA ANTONELLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. Misure PNRR: attuazione per le materie di competenza: Digitalizzazione del patrimonio culturale			Peso obiettivo
				30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
PNRR Progetto M1C3_1.1.5 Digitalizzazione del patrimonio culturale - Avvio Cantieri "Carta" e "Musei" a seguito aggiudicazione gare	100,00	/	Sottoscrizione Accordi Quadro entro 30/06/2024 -	100% entro 30/6/2024 - 50% entro 31/12/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. Piano regionale per la lettura in collaborazione con diversi stakeholder attraverso il rinnovo del Tavolo interistituzionale			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.1 Rinnovo Tavolo interistituzionale per la lettura	30,00	/	Predisposizione incontri e atto di formalizzazione	- 100% entro 30/6/2024 - 50% entro 30/9/2024
2.2 Nuovo Piano regionale per la lettura 2024 -2026	50,00	/	Predisposizione atti per l'approvazione del Piano regionale per la lettura	- 100% entro 30/9/2024 - 50% entro 31/12/2024
2.3 Analisi dei fabbisogni attraverso un questionario di customer satisfaction rivolto alle biblioteche	20,00	/	Predisposizione questionario e analisi risultati	- 100% entro 30/9/2024 - 50% entro 31/12/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3. Sviluppo attività creative e capacity building degli operatori dello spettacolo dal vivo			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Realizzazione Incontro nazionale sulle Residenze Artistiche in collaborazione con MiC	100,00	/	Organizzazione Incontro nazionale	100% entro 30/9/2024 50% entro 31/12/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR

Dirigente: PROIETTI EMANUELE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PROIETTI EMANUELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PROIETTI EMANUELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PROIETTI EMANUELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PROIETTI EMANUELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	4) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PROIETTI EMANUELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1) Accelerazione attuazione programmazione FESR 2021 - 2027			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Presidio attività di sorveglianza del PR FESR 2021 – 2027	20,00	/	Organizzazione Comitato di Sorveglianza	100% entro 31/08/2024 90% entro 31/10/2024 80% entro 30/11/2024 0% oltre 30/11/2024
1.b) Programmazione attuazione annuale in seguito ad assegnazione risorse FSC per cofinanziamento programmi	20,00	/	Elaborazione proposta atto di indirizzo su utilizzo risorse	100% entro il 30/06/2024 90% entro il 15/07/2024 70% entro il 31/07/2024 50% entro il 31/12/2024 0% oltre 31/12/2024
1.c) Definizione procedura per verifica coerenza dei criteri dei dispositivi di attuazione da parte dell'AdG	20,00	/	Elaborazione proposta entro il 30 giugno 2024	100% entro 30/06/2024 0% oltre il 30/06/2024
1.d) Individuazione budget finanziario delle singole Azioni sulla base del quadro di responsabilità di attuazione del PR FESR	20,00	/	Elaborazione proposta entro il 30 maggio 2024	100% entro 30.05.2024; 80% oltre 30.06.2024; 50% entro il 30.09.2024 0% oltre il 30.09.2024
1.e) Aggiornamento del PRiGA sulla base dell'effettiva programmazione delle risorse nell'ambito della priorità Assistenza Tecnica	20,00	/	Elaborazione proposta entro il 30 settembre 2024	100% entro 30.09.2024; 80% entro 30.10.2024; 0% oltre il 30.10.2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PROIETTI EMANUELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2) Attività connesse alla chiusura della programmazione FESR 2014-2020			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Completamento processo di attestazione propedeutico alla predisposizione della certificazione finale del POR FESR 2014 - 2020	40,00	/	Completamento attività entro il 15.07.2024	100% entro 15.07.2024; 90% entro 31.07.2024 0% oltre 31.07.2024
2.b) Attività propedeutica alla predisposizione della relazione finale di attuazione del POR FESR 2014 - 2020	30,00	/	Elaborazione documento entro il 31.12.2024	100% entro 31.12.2024; 0% oltre 31.12.2024.
2.c) Ricognizione stato attuazione e rendicontazione risorse Asse Assistenza tecnica finalizzata all'attestazione finale del POR FESR 2014 – 2020	30,00	/	Ricognizione entro il 15.06.2024	100% entro il 15.06.2024 90% entro il 30.06.2024 0% oltre il 30.06.2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PROIETTI EMANUELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3) Programma Operativo complementare al POR FESR 2014 - 2020.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Ricognizione finalizzata all'individuazione delle risorse e della progettualità da trasferire nel costituendo Programma Operativo Complementare al POR FESR 2014 – 2020	30,00	/	Ricognizione risorse e progettualità	100% entro 30.08.2024; 80% entro 15.09.2024; 0% entro 15.09.2024;
3.b) Definizione risorse asse Assistenza tecnica da trasferire nel Programma Operativo Complementare al POR FESR 2014 – 2020	20,00	/	Elaborazione n. 1 proposta	100% entro 30.08.2024; 80% entro 15.09.2024; 0% entro 15.09.2024;
3.c) Definizione Programma Operativo Complementare al POR FESR 2014 – 2020	50,00	/	Elaborazione n. 1 proposta di Programma Operativo Complementare	100% entro 30/09/2024 90% entro 31/10/2024 70% entro il 31/12/2024 0% oltre il 31/12/2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PROIETTI EMANUELE)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	ha capacità di delega e di negoziazione	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PROIETTI EMANUELE)



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Ragioneria, fiscalit... regionale, sanzioni amministrative

Dirigente: STRONA STEFANO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	4. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. Attività di analisi propedeutica alla definizione del progetto di implementazione del nuovo sistema informativo-contabile regionale con particolare attenzione alla sua interoperabilità con gli altri sistemi amministrativi e gestionali dell'Ente Peso Obiettivo			Peso obiettivo 40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Predisposizione delle schede ricognitive attinenti alle competenze del Servizio, a partire dalle funzionalità presenti nell'attuale sistema contabile (individuazione criticità e analisi degli sviluppi necessari), come base dati per la progettazione del nuovo sistema informativo-contabile regionale ed elaborazione di un documento di analisi.	70,00	Attuale sistema informativo-contabile	Predisposizione schede e relativo Documento di analisi	100% entro 31 luglio 2024 90% entro 31 agosto 2024 50% entro 15 settembre 2024 0% oltre il 15 settembre 2024
1.b) Incontri e confronti con la Società in house Puntozero Scarl per le verifiche in merito alla fattibilità informatica delle proposte presentate	30,00	Attuale sistema informativo-contabile	Verballi degli incontri per l'analisi della fattibilità informatica delle proposte	100% entro 31 luglio 2024 90% entro 31 agosto 2024 50% entro 15 settembre 2024 0% oltre il 15 settembre 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. Sistema dei controlli interni della Regione Umbria – Esame delle proposte di atti rilevanti ai fini contabili per il rilascio del Visto di regolarità amministrativo-contabile (formalizzazione e monitoraggio dei rilievi effettuati)			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Analisi e monitoraggio dei rilievi effettuati negli esercizi finanziari 2022 e 2023	40,00	/	Risposte al Questionario della Corte dei Conti con relativi dati	Entro i termini previsti dalla Corte dei Conti per la compilazione del Questionario pari al 100% Oltre i termini previsti dalla Corte dei Conti per la compilazione del Questionario pari al 50
Attività amministrativo-contabili propedeutiche all'apposizione del visto di regolarità contabile nell'esercizio finanziario 2024 e predisposizione di un Registro informatico sulla base dei rilievi effettuati	60,00	/	Registro per l'analisi e monitoraggio dei rilievi effettuati nell'esercizio finanziario in corso	Entro il 31.12.2024 pari al 100% Oltre il 31.12.2024 pari al 50%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3.Gestione della tassa automobilistica regionale con particolare riferimento all'attivazione di ulteriori servizi on-line di assistenza al contribuente			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Aggiornamento della modulistica in materia di tassa automobilistica regionale per la presentazione delle Istanze in autotutela da parte dei contribuenti della Regione Umbria, ai fini della pubblicazione nella piattaforma regionale "Accesso Unico"	70,00	/	Pubblicazione della modulistica in Accesso unico	Entro il 31.05.2024 pari al 100% Oltre il 31.05.2024 pari al 50%
Attivazione della customer satisfaction e verifica rilevazioni nell'anno 2024	30,00	/	Attivazione della customer satisfaction e monitoraggio accessi	Entro il 31.12.2024 pari al 100% Oltre il 31.12.2024 pari al 50%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Turismo, sport e film commission

Dirigente: TIRANTI ANTONELLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	5. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	1. Costituzione e pubblicazione atlante dei cammini dell'Umbria			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Costituzione e pubblicazione atlante dei cammini dell'Umbria	100,00	/	Pubblicazione entro 30 giugno 2024	100% entro 30 giugno 2024 80% entro 31 luglio 2024 0% oltre 31 luglio 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	2. La riforma della legislazione turistica regionale			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Attività di concertazione con gli stakeholders	40,00	/	3 incontri	100% se effettuati 80% se 2 incontri
Testo della proposta di legge da sottoporre all'adozione della Giunta regionale	60,00	/	Proposta di legge presentata per l'adozione entro il 30 aprile 2024	100% se proposta in adozione entro il 30 aprile 2024 80% se proposta entro il 31 maggio 2024 0% oltre 31 maggio 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	3. Gare per l'affidamento dei servizi connessi alle campagne di comunicazione turistica			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Gara europea per la gestione del brand system regionale e la produzione di materiali multimediali	60,00	/	Completamento procedure di gara entro il 30 aprile 2024	100% entro il 30 aprile 2024 80% entro il 31 maggio 2024 50% entro il 30 giugno 2024
Gara per la realizzazione e gestione di piani mezzi e ufficio stampa	40,00	/	Completamento procedure di gara entro il 30 giugno 2024	100% entro il 30 giugno 2024 80% entro il 31 luglio 2024 50% entro il 31 agosto 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	4. PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Realizzazione della I edizione di "Sentieri e sapori del Cinema"	40,00	/	Entro dicembre 2024	100% entro il 31 dicembre 2024
Realizzazione della IV edizione di Umbria Cinema Festival	60,00	/	Entro settembre 2024	100% entro il 30 settembre 2024

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	5,00
Leadership	10,00	sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	5,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento strategico	10,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Dirigente: BATTISTON VALENTINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio.	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1 a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture di commerciale con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Emanazione e gestione dell'avviso pubblico per l'accesso all'intervento a favore delle famiglie con nuovi nati (BONUS NATALITA'- 2024)			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Definizione dei requisiti e criteri per l'accesso all'intervento a favore delle famiglie con nuovi nati (BONUS NATALITA'- 2024).	100,00	/	Trasmissione proposta atto deliberativo entro il 20.12.2024.	100%: trasmissione entro il 20.12.2024. 0%: trasmissione oltre il 20.12.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Politiche per la promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo della popolazione anziana			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3 a) Elaborazione proposta di atto deliberativo riguardante l'istituzione del TAVOLO PERMANENTE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA DI CUI ALLA L.R.11/2015 "T.U. IN MATERIA DI SANITA'E SERVIZI SOCIALI".	100,00	/	Trasmissione proposta atto deliberativo entro entro il 31.03.2024.	100%: trasmissione entro il 31.03.2024. 0%: trasmissione oltre il 31.03.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Valorizzare il ruolo attivo dei giovani nella vita sociale, istituzionale e culturale.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4 a) Elaborazione documento di supporto derivante dal percorso partecipativo di co-programmazione, propedeutico alla stesura del Piano triennale regionale delle politiche giovanili	100,00	/	Approvazione del documento di supporto alla stesura del Piano triennale regionale delle politiche giovanili con apposito atto dirigenziale entro il 30.06.2024.	100%: approvazione con atto dirigenziale entro il 30.06.2024. 0%: approvazione con atto dirigenziale oltre il 30.06.2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Adozione del modello operativo condiviso sull'affidamento familiare in Umbria.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5 a) Elaborazione proposta di atto riguardante l'adozione del modello operativo condiviso sull'affidamento familiare in Umbria preadottato con DGR 583 del 07.06.2023.	70,00	/	Trasmissione proposta atto deliberativo entro il 31.12.2024.	100%: trasmissione entro il 31.12.2024. 0%: trasmissione oltre il 31.12.2024.
5 b) Indagine di customer realizzata con la collaborazione di Villa Umbra tra i principali attori del nuovo modello operativo.	30,00	/	Trasmissione risultati indagine al Direttore entro il 31.12.2024.	100%: trasmissione entro il 31.12.2024. 0%: trasmissione oltre il 31.12.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	asigna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BATTISTON VALENTINA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Amministrativo e Risorse umane del SSR

Dirigente: BOCO DAVINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio.	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1 a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture di commerciale con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Attuazione del cronoprogramma previsto dal Provvedimento generale di programmazione della Rete Ospedaliera regionale ai sensi del D.M. 70/2015 - Allineamento alla DGR 212/2016 - TERZO POLO. Integrazione Ospedale/Territorio approvato con DGR 1399/2023 per gli aspetti di competenza.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Monitoraggio periodico del riassetto definitivo delle UOC e UOS delle Aziende sanitarie regionali funzionale al monitoraggio trimestrale del Tavolo di cui alla DD 305 del 12/01/2024 con scadenza al 31.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024 e 15.12.2024	100,00	/	Trasmissione reportistica dedicata trimestrale al Dirigente competente entro il: • report al 31.03.2024 entro il 10.04.2024, • report al 30.06.2024 entro il 10.07.2024; • report al 30.09.2024 entro il 10.10.2024; • report al 15.12.2024 entro il 27.12.2024.	100%= n. 4 report entro le date indicate; 0%: < di 4 report entro le date indicate.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	PNRR MISS. 6-COMP.2-INVEST.2.2-SUB-INVEST.2.2(A): Borse di studio aggiuntive MMG			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3 a) Predisposizione elenco vincitori concorso 2023/2026	50,00	/	Provvedimento di approvazione della graduatoria vincitori entro il 31.03.2024.	100%: Adozione provvedimento entro il 31.03.2024; 0%: adozione provvedimento oltre il 31.03.2024
3 b) Rendicontazione corsi MMG annualità 2021/2024 - 2022/2025 - 2023/2026	50,00	/	Trasmissione al Direttore della rendicontazione da inviare al Ministero dei corsi annualità 2021/2024 - 2022/2025 - 2023/2026 entro il 25.06.2024.	100%: Trasmissione della rendicontazione entro il 25.06.2024; 0%: Trasmissione della rendicontazione oltre il 25.06.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Piano Formativo unico regionale Centro Unico di Formazione anno 2024			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4 a) Piano Formativo unico regionale CUF anno 2024 comprensivo della realizzazione ed erogazione dei percorsi formativi per il personale delle Aziende Sanitarie, come indicati da DGR 1399/2023 e da Responsabile scientifico	100,00	/	Trasmissione della proposta di atto deliberativo al Direttore entro il 25.03.2024	100%= trasmissione atto deliberativo entro il 25.03.2024 0%: trasmissione atto deliberativo oltre il 25.03.2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione sanitaria, assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria

Dirigente: CASUCCI PAOLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio.	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1 a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture di commerciale con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Attuazione del cronoprogramma previsto dal Provvedimento generale di programmazione della Rete Ospedaliera regionale ai sensi del D.M. 70/2015 - Allineamento alla DGR 212/2016 - TERZO POLO. Integrazione Ospedale/Territorio approvato con DGR 1399/2023 per gli aspetti di competenza.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Monitoraggio attivazione Ospedali di comunità intraospedalieri	50,00	/	Trasmissione reportistica attivazione al 31.03.2024 e al 30.06.2024 entro il: • report al 31.03.2024 entro il 12.04.2024, • report al 30.06.2024 entro il 12.07.2024.	100%= n. 2 report entro le date indicate; 0%: < di 2 report entro le date indicate.
2 b) Monitoraggio attivazione reti per l'emergenza e le patologie tempo dipendenti	50,00	/	Trasmissione reportistica attivazione al 31.03.2024, al 30.06.2024, al 30.09.2024 ed al 15.12.2024 entro il: 1. report al 31.03.2024 entro il 12.04.2024, 2. report al 30.06.2024 entro il 12.07.2024; 3. report al 30.09.2024 entro il 14.10.2024; 4. report al 15.12.2024 entro il 27.12.2024.	100%= n. 4 report entro le date indicate; 0%: < di 4 report entro le date indicate.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Implementare i percorsi di dimissioni protette secondo le procedure validate a livello regionale, anche attraverso le COT realizzate con i progetti finanziati con i fondi PNRR.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3 a) Definizione dei percorsi di dimissione ospedaliera ai fini dell'adozione del provvedimento regionale di validazione	100,00	/	Trasmissione al Direttore della proposta di atto deliberativo regionale di validazione entro il 31.05.2024.	100% Trasmissione della proposta di atto deliberativo entro il 31.05.2024 70%: Trasmissione della proposta di atto deliberativo entro il 10.06.2024 0%: Trasmissione della proposta di atto deliberativo oltre il 10.06.2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Autorizzazione e accreditamento delle organizzazioni pubbliche e private che erogano assistenza residenziale e semiresidenziale socio sanitaria.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4 a) Definizione delle tariffe di assistenza territoriale per residenzialità e semiresidenzialità socio sanitaria.	100,00	/	Trasmissione al Direttore della proposta di atto deliberativo entro 30 aprile 2024.	100% Trasmissione della proposta di atto deliberativo entro il 30/04/2024 70%: Trasmissione della proposta di atto deliberativo entro il 31/05/2024 0%: Trasmissione della proposta di atto deliberativo oltre il 31/05/2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO:Pianificazione, programmazione e controllo strategico del SSR

Dirigente: D'ANGELO MASSIMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(D'ANGELO MASSIMO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(D'ANGELO MASSIMO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(D'ANGELO MASSIMO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(D'ANGELO MASSIMO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1 a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture di commerciale con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(D'ANGELO MASSIMO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Governo dell'offerta delle prestazioni come previsto dal Piano di governo delle liste di attesa.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Supporto al coordinamento della Task force istituita con Determinazione direttoriale n. 1125 del 02/02/2023.	100,00	/	100% verbali riunioni task force	100%: n. verbali task force redatti/n. riunioni task force 0%: n. verbali task force redatti < n. riunioni task force.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(D'ANGELO MASSIMO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Attuazione del cronoprogramma previsto dal Provvedimento generale di programmazione della Rete Ospedaliera regionale ai sensi del D.M. 70/2015 - Allineamento alla DGR 212/2016 - TERZO POLO. Integrazione Ospedale/Territorio approvato con DGR 1399/2023 per gli aspetti di competenza.			Peso obiettivo 40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3 a) Tavolo di monitoraggio a livello regionale di cui alla DD 305 del 12/01/2024: definizione di obiettivi e indicatori, per il monitoraggio trimestrale.	40,00	/	Provvedimento di approvazione di obiettivi e indicatori entro il 15.03.2024	100%: Provvedimento entro il 15.03.2024 0%: Provvedimento oltre il 15.03.2024
3 b) Monitoraggio trimestrale scadenza al 31.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024 e 15.12.2024 con evidenza delle criticità riscontrate ai fini dell'adozione di eventuali correttivi. Elaborazione documento riassuntivo reportistica.	40,00	/	Trasmissione al Direttore del documento riassuntivo reportistica trimestrale entro il: 1. report al 31.03.2024 entro il 12.04.2024, 2. report al 30.06.2024 entro il 12.07.2024; 3. report al 30.09.2024 entro il 14.10.2024; 4. report al 15.12.2024 entro il 30.12.2024.	100%= n. 4 report riassuntivi entro le date indicate; 0%: < di 4 report riassuntivi entro le date indicate.
3 c) Indagine rivolte ai pazienti degli ospedali regionali tramite il Laboratorio MeS (osservatori continui dell'esperienza del paziente (PREMs - Patient Reported Experience Measures) riguardanti le cure ospedaliere e di emergenza.	20,00	/	Adozione atto dirigenziale di coordinamento dell'indagine entro il 28.06.2024	100%: Adozione atto dirigenziale di coordinamento dell'indagine entro il 28.06.2024; 80%: Adozione atto dirigenziale di coordinamento dell'indagine entro il 15.07.2024 0%: Adozione atto dirigenziale di coordinamento dell'indagine oltre il 15.07.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(D'ANGELO MASSIMO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2024.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4 a) Elaborazione dei report di monitoraggio (dati giugno e dati novembre) degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2024	60,00	/	Trasmissione al Direttore Salute e Welfare di n. 2 report di monitoraggio (31.07.2024 – 15.12.2024)	100% trasmissione 2 report entro le tempistiche indicate; 0%: < di 2 report riassuntivi entro le date indicate.
4 b) Relazione di monitoraggio degli obiettivi assegnati con evidenza della necessità di supporto della Direzione o dei Servizi della Direzione per consentire il raggiungimento degli obiettivi	40,00	/	Trasmissione al Direttore Salute e Welfare di n 1 relazione di monitoraggio entro il 31.12.2024.	100% trasmissione relazione entro il 31.12.2024 0%: trasmissione relazione oltre il 31.12.2024.

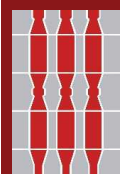
Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(D'ANGELO MASSIMO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(D'ANGELO MASSIMO)



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Prevenzione, sanit... veterinaria e sicurezza alimentare

Dirigente: MACRI' SALVATORE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio.	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1 a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture di commerciale con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2		Programma regionale campagna screening HCV /DGR n. 1370/2021			Peso obiettivo
Indicatori		Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Invio inviti alla popolazione eleggibile individuata dalla DGR n. 1370/2021 (coorte 1969-1989 rintracciabile.)		50,00	Popolaz. eleggibile: 201.000 persone (valore cui sottrarre quello della popolaz. non rintracciabile)	Invio degli inviti allo screening al 100% della popolazione eleggibile e rintracciabile (coorte 1969-1989) entro il 31.12.2024.	100%= Inviti al 100% della popolazione eleggibile e rintracciabile; 0%= Inviti a < 100% della popolazione eleggibile e rintracciabile.
2 b) Adesione all'invito della popolazione eleggibile e rintracciabile		50,00	Popolaz.eleggibile: 201.000 persone (valore cui sottrarre quello della popolaz. non rintracciabile)	Adesione allo screening di almeno il 10% della popolazione eleggibile e rintracciabile.	100%: adesione 10% della popolazione eleggibile e rintracciabile. 50%: adesione almeno 5% della popolazione eleggibile e rintracciabile. 0%: adesione < 5% della popolazione eleggibile e rintracciabile.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Attuazione Piano Regionale della Prevenzione			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3 a) Redazione, in collaborazione con la struttura competente della Direzione, del Piano di Comunicazione del PRP per l'organizzazione strategica e operativa delle azioni da intraprendere.	40,00	/	Elaborazione del Piano di Comunicazione del PRP entro il 15.05.2024	100%: elaborazione Piano entro il 15.05.2024; 0%: elaborazione Piano oltre il 15.05.2024.
3 b) Elaborazione atto amministrativo di approvazione del Piano di Comunicazione del PRP.	30,00	/	Trasmissione proposta di provvedimento al Direttore entro il 31.05.2024.	100% : Trasmissione proposta entro il 31.05.2024 0%: Trasmissione proposta oltre il 31.05.2024.
3 c) Monitoraggio semestrale relativo all'attuazione Piano Regionale della Prevenzione	15,00	/	Trasmissione reportistica al Direttore entro il: • report al 30.06.2024 entro il 15.07.2024, • report al 15.12.2024 entro il 27.12.2024.	100%= n. 2 report entro le date indicate; 0%: < di 2 report entro le date indicate.
3 d) PP01: Scuole che promuovono salute. Catalogo offerta formativa. Indagine di customer in collaborazione con CERSAG con somministrazione questionario setting scolastico	15,00	/	Trasmissione report CERSAG al Direttore entro il 31.12.2024.	100% : Trasmissione report entro il 31.12.2024 0%: Trasmissione report oltre il 31.12.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Nuovo Sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria di cui al Decreto interministeriale 12.03.2019 (NSG).			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4 a) Indicatore P09Z: Piano di controllo sorveglianza delle arbovirosi (zoonosi).	50,00	/	Determinazione dirigenziale di approvazione del Piano arbovirus WN USUTU entro 29/03/2024.	100% determinazione dirigenziale entro 29/03/2024 50%: determinazione dirigenziale entro il 15/04/2024 0% determinazione dirigenziale oltre il 15/04/2024.
4 b) Indicatore P13Z Attività di controllo volte a verificare le garanzie di sicurezza alimentare ai cittadini attraverso la Gestione del Sistema di Allerta Rapido per Alimenti e Mangimi (RASFF).	50,00	/	Gestione del 100% delle allerte transitate nel nodo regionale nell'anno 2024	100%: Gestione del 100% delle allerte. 0%: < Gestione del 100% delle allerte.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione sanitaria, Assistenza Ospedaliera, maxi emergenza.

Dirigente: RICCI ENRICA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1 a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture di commerciale con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Attuazione del cronoprogramma previsto dal Provvedimento generale di programmazione della Rete Ospedaliera regionale ai sensi del D.M. 70/2015 - Allineamento alla DGR 212/2016 - TERZO POLO. Integrazione Ospedale/Territorio approvato con DGR 1399/2023 per gli aspetti di competenza.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Tavolo di monitoraggio a livello regionale di cui alla DD 305 del 12/01/2024: definizione di obiettivi e indicatori, per il monitoraggio trimestrale.	60,00	/	Trasmissione della proposta di obiettivi e indicatori al Dirigente competente all'adozione del provvedimento entro il 11.03.2024.	100%: Trasmissione della proposta di obiettivi e indicatori al Dirigente competente entro il 11.03.2024 0%: Trasmissione della proposta di obiettivi e indicatori al Dirigente competente oltre il 11.03.2024.
2 b) Monitoraggio trimestrale scadenza al 31.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024 e 15.12.2024 con evidenza delle criticità riscontrate ai fini dell'adozione di eventuali correttivi.	40,00	/	Trasmissione reportistica trimestrale al Dirigente competente entro il: • report al 31.03.2024 entro il 10.04.2024, • report al 30.06.2024 entro il 10.07.2024; • report al 30.09.2024 entro il 10.10.2024; • report al 15.12.2024 entro il 27.12.2024.	100%= n. 4 report entro le date indicate; 0%: < di 4 report entro le date indicate.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Fondi PNRR: Missione 6 C. 2. 2.1 Valorizzazione e potenziamento della Ricerca biomedica del SSR.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3 a) Attività necessarie al rispetto da parte dei soggetti attuatori esterni della tempistica prevista dai target e milestone (rivisti alla luce della rimodulazione del PNRR approvata a dicembre 2023)	40,00	/	Trasmissione reportistica prevista dal cronogramma al Direttore entro le stabilite con evidenza delle criticità e delle azioni di miglioramento.	100%= n. report previsti inviati entro le date indicate; 0%: < 100% report previsti e trasmessi entro le date stabilite dal cronoprogramma.
3 a) Attività necessarie al rispetto da parte dei soggetti attuatori esterni della tempistica prevista dai target e milestone (rivisti alla luce della rimodulazione del PNRR approvata a dicembre 2023).	60,00	/	Presentazione cronoprogramma di monitoraggio e controllo delle azioni realizzate dai soggetti attuatori finalizzato al raggiungimento delle milestone e target.	100%: Trasmissione del cronoprogramma al Direttore entro il 31.03.2024. 0%: Trasmissione del cronoprogramma al Direttore oltre il 31.03.2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Implementare i percorsi di dimissioni protette secondo le procedure validate a livello regionale, anche attraverso le COT realizzate con i progetti finanziati con i fondi PNRR.			Peso obiettivo 40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4 a) Definizione dei percorsi di dimissione ospedaliera ai fini dell'adozione del provvedimento regionale di validazione	100,00	/	Trasmissione del documento al Servizio competente all'adozione dell'atto entro il 20.05.2024.	100% Trasmissione del documento al Servizio competente all'adozione dell'atto entro il 20.05.2024 70%: Trasmissione del documento al Servizio competente all'adozione dell'atto entro il 24.05.2024 0%: Trasmissione del documento al Servizio competente all'adozione dell'atto oltre il 24.05.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	asigna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Sistemi informativi sanitari, sanit... digitale e innovazione

Dirigente: RICCI ENRICA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio.	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1 a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture di commerciale con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Governo dell'offerta delle prestazioni come previsto dal Piano di governo delle liste di attesa.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Abbattimento del numero dei percorsi di tutela annualità pregresse (2022-2023)	50,00	PDT (2022-2023) registrati al 31.12.2023: n. 46.380	Azzeramento percorsi di tutela annualità 2022-2023.	100%: percorsi di tutela annualità 2022-2023= 0 0%: percorsi di tutela annualità 2022-2023> 0
2 b) Riduzione dei percorsi tutela anno 2024 rispetto a quelli del 2023	50,00	PDT (2023) registrati al 31.12.2023 n. 45.930	Diminuzione dei PDT registrati nell'anno 2024 di almeno il 10% del numero dei percorsi di tutela registrati nell'anno 2023.	100%: PDT 2024 < di almeno 10% PDT 2023 50%: PDT 2024= dal 9,99% all'8% PDT 2023 0%: PDT 2024= < 8% PDT 2023.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Attuazione del cronoprogramma previsto dal Provvedimento generale di programmazione della Rete Ospedaliera regionale ai sensi del D.M. 70/2015 - Allineamento alla DGR 212/2016 - TERZO POLO. Integrazione Ospedale/Territorio approvato con DGR 1399/2023 per gli aspetti di competenza.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3 a) Tavolo di monitoraggio a livello regionale di cui alla DD 305 del 12/01/2024: definizione di obiettivi e indicatori, per il monitoraggio trimestrale scadenza al 31.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024 e 15.12.2024 con evidenza delle criticità riscontrate ai fini dell'adozione di eventuali correttivi dell'attivazione dei posti letto e trasmissione flussi HSP.	100,00	/	Trasmissione reportistica trimestrale e flussi HSP al Dirigente competente entro il: • report al 31.03.2024 entro il 10.04.2024, • report al 30.06.2024 entro il 10.07.2024; • report al 30.09.2024 entro il 10.10.2024; • report al 15.12.2024 entro il 27.12.2024.	100%= n. 4 report entro le date indicate; 0%: < di 4 report entro le date indicate.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Implementare i percorsi di dimissioni protette secondo le procedure validate a livello regionale, anche attraverso le COT realizzate con i progetti finanziati con i fondi PNRR.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4 a) Attività necessarie al rispetto da parte dei soggetti attuatori esterni della tempistica prevista dai target e milestone (rivisti alla luce della rimodulazione del PNRR approvata a dicembre 2023) per le COT interconnessione	50,00	/	Presentazione del cronoprogramma di monitoraggio e controllo delle azioni realizzate dai soggetti attuatori finalizzato al raggiungimento delle milestone per la COT interconnessione entro il 31.03.2024.	100%: Trasmissione del cronoprogramma al Direttore entro il 31.03.2024 0%: Trasmissione del cronoprogramma al Direttore oltre il 31.03.2024.
4 a) Attività necessarie al rispetto da parte dei soggetti attuatori esterni della tempistica prevista dai target e milestone (rivisti alla luce della rimodulazione del PNRR approvata a dicembre 2023) per le COT interconnessione	50,00	/	Report previsti dal cronogramma. Trasmissione reportistica al Direttore entro le date previste da cronoprogramma con evidenze delle criticità e le azioni di miglioramento.	100%= n. report previsti inviati entro le date indicate; 0%: < n. report previsti ovvero non inviati entro le date indicate.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione economico finanziaria, Controllo di gestione e Reporting delle aziende sanitarie regionali, GSA

Dirigente: SOCCI SABRINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1 a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture di commerciale con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Aggiornamento del Piano di Efficientamento e Riqualificazione del Sistema Sanitario Regionale 2024-2026, anche alla luce delle nuove indicazioni fornite da AGENAS.			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Elaborazione della proposta di atto deliberativo di approvazione.	100,00	/	Trasmissione della proposta di atto deliberativo al Direttore entro il 30.04.2024.	100%= Trasmissione proposta entro il 30.04.2024 0%: Trasmissione proposta oltre il 30.04.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Attuazione del cronoprogramma previsto dal Provvedimento generale di programmazione della Rete Ospedaliera regionale ai sensi del D.M. 70/2015 - Allineamento alla DGR 212/2016 - TERZO POLO. Integrazione Ospedale/Territorio approvato con DGR 1399/2023 per gli aspetti di competenza.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3 a) Tavolo di monitoraggio a livello regionale di cui alla DD 305 del 12/01/2024: definizione di obiettivi e indicatori, per il monitoraggio trimestrale scadenza al 31.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024 e 15.12.2024 con evidenza delle criticità riscontrate ai fini dell'adozione di eventuali correttivi.	100,00	/	Trasmissione reportistica trimestrale al Dirigente competente entro il: • report al 31.03.2024 entro il 10.04.2024, • report al 30.06.2024 entro il 10.07.2024; • report al 30.09.2024 entro il 10.10.2024; • report al 15.12.2024 entro il 27.12.2024.	100%= n. 4 report entro le date indicate; 0%: < di 4 report entro le date indicate.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Revisione dei processi, delle procedure e degli strumenti finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi e dell'organizzazione, nell'ottica del Potenziamento del sistema di controllo interno e Internal Auditing nelle Aziende Sanitarie della Regione Umbria.			Peso obiettivo 40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4 a) Stato attuativo delle procedure amministrativo-contabili e dei regolamenti Aziendali/Regionali attraverso predisposizione di proposta tecnico/operativa, finalizzata a garantire confrontabilità, attendibilità e qualità dei dati contabili.	40,00	/	Trasmissione proposta di atto deliberativo per riavvio Progetto Potenziamento dei sistemi di controllo Interno entro il 30.04.2024.	100%= Trasmissione proposta entro il 30.04.2024 0%: Trasmissione relazione oltre il 30.04.2024.
4 b) Potenziamento del sistema dei controlli interni ed internal auditing, mediante il supporto di una Società di Revisione, nell'ottica di dotare le Aziende e la Direzione Regionale di strutture, metodiche e processi per un adeguato livello di controllo interno.	20,00	/	Trasmissione al Direttore della proposta affidamento servizio a Società di Revisione Contabile entro il 31/07/2024.	100%= Trasmissione proposta entro il 31.07.2024 0%: Trasmissione proposta oltre il 31.07.2024.
4 c) Completo aggiornamento ed implementazione del sistema di procedure amministrativo contabili, attraverso la revisione/aggiornamento di tutte le procedure in uso (aziendali e della GSA).	40,00	/	Trasmissione proposta di un Manuale delle procedure amministrativo-contabili del SSR, entro il 31.12.2024.	100%= Trasmissione proposta entro il 31.12.2024 0%: Trasmissione relazione oltre il 31.12.2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende Sanitarie

Dirigente: SOCCI SABRINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio.	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Monitoraggio e vigilanza degli interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 e Component 2.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1a) Partecipazione alle fasi di monitoraggio delle attività connesse all'attuazione degli interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 e Component 2 allo scopo di vigilare le azioni dei soggetti attuatori esterni (Aziende del SSR ex DGR n. 662 del 30.06.2022) finalizzate al rispetto dei target e delle milestone previsti dalla rimodulazione del Piano approvata a dicembre 2023, con particolare attenzione alla realizzazione delle COT.	100,00	/	Partecipazione ad almeno n. 8 incontri con evidenza delle criticità al fine di consentire interventi per il raggiungimento delle milestone.	100%: 8 incontri 80%: 6 incontri 50%: 4 incontri 0% < 4 incontri.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Monitoraggio e verifica di coerenza dell'attuazione del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera – ex art. 2 DL n. 34/2020 - compresa la predisposizione di eventuali rimodulazioni.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2a) Monitoraggio e verifica di coerenza, in qualità di organo regionale preposto al coordinamento del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera (ex DGR 126 del 24.02.2021), dell'utilizzo delle risorse destinate alla realizzazione degli interventi previsti dal Piano compresa la definizione di eventuali rimodulazioni degli stessi secondo le indicazioni del Ministero della Salute.	100,00	/	Trasmissione alla Direzione del report di monitoraggio relativo al mese di luglio (entro il 31.07.2024) ed al mese di dicembre (entro il 31.12.2024).	100%: invio n. 2 report; 50%: invio n. 1 report; 0%: 0 report.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Ricognizione patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3a) Censimento del patrimonio immobiliare delle Aziende del SSR con individuazione dei beni disponibili ed indisponibili ed indicazione di titolo attestante la proprietà, ubicazione civica, individuazione catastale, consistenza e superficie.	100,00	/	Trasmissione alla Direzione di n. 4 relazioni (una relazione per ogni Azienda del SSR) entro il 31.12.2024.	100%: n. 4 Relazioni; 75%: n. 3 Relazioni; 50%: n. 2 Relazioni; 0%: < n. 2 Relazioni

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Ricognizione risorse da destinare agli investimenti in sanità.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4a) Analisi delle diverse fonti di finanziamento, verifica utilizzo risorse da parte delle Aziende del SSR e ricognizione delle risorse disponibili da destinare agli investimenti in sanità.	100,00	/	Trasmissione alla Direzione del report di ricognizione entro il 30.11.2024.	100% entro il 30.11.2024 50% entro il 31.12.2024 0% oltre il 31.12.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Fondo finalizzato al rilancio degli investimenti delle amministrazioni centrali dello Stato ed allo sviluppo del Paese previsto dall'art. 1, comma 95 della L. 145/2018.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5a) Predisposizione della bozza di documentazione per utilizzo del Fondo finalizzato al rilancio degli investimenti delle amministrazioni centrali dello Stato ed allo sviluppo del Paese previsto dall'art. 1, comma 95 della L. 145/2018.	100,00	/	Trasmissione alla Direzione della bozza documentazione entro il 30.11.2024.	100% entro il 30.11.2024 50% entro il 31.12.2024 0% oltre il 31.12.2024.

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

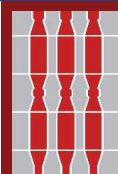
Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	15,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	15,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	asigna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	15,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	15,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00

Il Direttore
(Massimo D'Angelo)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO,
AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Risorse idriche, Acque pubbliche, Attivit... estrattive e Bonifiche

Dirigente: ARCALENI LEONARDO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1. Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	2. Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Attuazione della LR 6 marzo 2023, n. 1. Disciplina dell'assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Umbria			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Acquisizione dalla Soc. TERNIA SpA dei dati di produzione e proposta di deliberazione alla GR per la determinazione della componente variabile del canone idrico	70,00	/	Acquisizione, analisi ed elaborazione dei dati di produzione delle centrali titolari di concessioni di grande derivazione idroelettrica poste in territorio umbro e proposta alla GR di atto per determinazione della componente variabile del canone ai sensi dell'art. 23, comma 3 della LR 1/2023	100% entro il 31.03.2024; 80% entro il 30.04.2024; 50% entro il 31.05.2024; 0% oltre 31.05.2024
2.b) Richiesta di pagamento della componente variabile del canone demaniale di derivazione ex art. 23, comma 3	30,00	/	Predisposizione note di richiesta canoni con invio Avviso PagoPA	100% entro 30 giorni dalla esecutività della DGR di cui all'indicatore 2.a); 80% entro 45 gg dalla esecutività della DGR; 0% oltre 45 gg dalla esecutività della DGR

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Gestione e valorizzazione delle risorse idriche regionali			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Realizzazione di un'infrastruttura software per la gestione dei procedimenti inerenti alle concessioni di derivazione idrica, digitalizzazione banca dati dei prelievi idrici e integrazione con dati 2022-2024	60,00	/	Digitalizzazione dei procedimenti connessi alla gestione delle concessioni idriche	100% per la digitalizzazione di n. 5 procedimenti entro il 31.12.2024; 75% per la digitalizzazione di n. 4 procedimenti entro 31.12.2024 50% per la digitalizzazione di n. 3 procedimenti entro il 31.12.2024; 0% per la digitalizzazione procedimenti < 3 entro il 31.12.2024
3.b) Affidamento di servizi per la redazione di alcune sezioni del Piano regionale di Tutela delle acque, 2° aggiornamento (PTA3)	40,00	/	Approvazione dei capitolati prestazionali al fine di avviare la procedura di gara	100% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Tutela delle acque			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Reporting quadriennale 2020-2023 (dati di monitoraggio acque superficiali e sotterranee, carichi agricoli, stato trofico...) in attuazione della Direttiva 91/676/CEE relativa alla protezione delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole	35,00	/	Elaborazione e predisposizione in collaborazione con ARPA del Reporting quadriennale 2020-2023 secondo le tempistiche stabilite dal MASE	100% entro il 30.06.2024 e comunque entro le tempistiche stabilite dal MASE; 50% entro il 31.07.2024 e comunque entro un mese oltre le tempistiche stabilite dal MASE; 0% oltre il 31.07.2024 e comunque oltre un mese dopo le scadenze stabilite dal MASE
4.b) Reporting UWWTD dati sul sistema fognario-depurativo (consistenza nominale degli agglomerati superiori a 2000 abitanti equivalenti e relativa copertura fognaria-depurativa, nonché conformità impianti) in attuazione della Direttiva 91/271/CEE relativa al trattamento delle acque reflue urbane	35,00	/	Elaborazione e predisposizione in collaborazione con ARPA del Reporting UWWTD dati sul sistema fognario-depurativo secondo le tempistiche stabilite dal MASE	100% entro il 30.06.2024 e comunque entro le tempistiche stabilite dal MASE; 50% entro il 31.07.2024 e comunque entro un mese oltre le tempistiche stabilite dal MASE; 0% oltre il 31.07.2024 e comunque oltre un mese dopo le scadenze stabilite dal MASE
4.c) Accordo di programma con MASE e AURI in materia di fognature e depurazione (PNRR misura M2C4 investimento 4.4)	30,00	/	Sottoscrizione accordo ex DGR 62/2024 e risposte al MASE, con adempimenti connessi alle responsabilità attribuite alla Regione (raccordo fra MASE e soggetti attuatori)	100% Risposte nei termini dell'Accordo e nei termini assegnati dal MASE; 50% oltre 30 gg e fino a 45 gg. dai termini di cui sopra; 0% oltre 45 gg dai termini di cui sopra

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	5. Banca dati dei siti regionali da bonificare			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Avvio dell'inserimento di dati dei siti da bonificare nella banca dati MOSAICO predisposta da ISPRA	100,00	n. 77 siti da bonificare già inseriti al 31.12.2023	Inserimento dati riferiti a n. ulteriori 100 siti	100% Inserimento e validazione da ISPRA n. 100 siti entro il 31.12.2024; 75% inserimento >80 < 100 siti; 50% inserimento >60 < 80 siti; 0% < 60 siti

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Sostenibilit... ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali

Dirigente: CENCI MICHELE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1. Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	2. Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale � rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non � rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Monitoraggio, territorializzazione della Strategia dello Sviluppo Sostenibile e promozione dello Sviluppo sostenibile			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Promozione dello sviluppo sostenibile	35,00	/	Partecipazione all'avviso pubblico in materia di attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile – DD Mase 254 del 20/12/2023 - entro il 31/03/2024	100% se manifestazione di interesse presentata entro il 31.03.2024; 0% oltre il 31.03.2024
2.b) Predisposizione Relazione del monitoraggio della strategia	30,00	/	Relazione entro il 30.11.2024	100% se entro il 30/11/2024; 80% entro il 31/12/2024
2.c) Politiche per la localizzazione sub-regionale della strategia per lo sviluppo sostenibile	35,00	/	3 incontri con i comuni entro il 31/12/2024	100% entro il 31/12/2024; 75% se 2 incontri entro il 31/12/2024; 0% 1 o nessun incontro entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Miglioramento continuo dei processi relativi all'Autorizzazione Unica Ambientale (DPR 59/2013)			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Aggiornamento tariffe oneri istruttori AUA già adottate con DGR 1656/2015	60,00	/	Predisposizione bozza di DGR aggiornamento tariffe oneri istruttori entro il 31/10/2024	100% entro il 31.10.2024; 50% entro il 30.11.2024; 0% oltre il 30.11.2024
3.b) Revisione condizioni e prescrizioni delle ACG (art. 272 c. 2 D.Lgs. 152/06) per tre tipologie di attività	40,00	/	Revisione di almeno tre tipologie di impianti/attività entro il 31.10.2024	100% entro il 31.10.2024; 50% entro il 15.11.2024; 0% oltre il 15.11.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Miglioramento continuo dei procedimenti Autorizzazione Integrata Ambientale			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Aggiornamento del modello di presentazione nuova istanza AIA	35,00	/	Aggiornamento modello entro il 31/12/2024	100% entro il 31/12/2024
4.b) Aggiornamento del modello istanza AIA modifica sostanziale	35,00	/	Aggiornamento modello entro il 31/12/2024	100% entro il 31/12/2024
4.c) Aggiornamento del modello istanza AIA modifica non sostanziale	30,00	/	Aggiornamento modello entro il 31/12/2024	100% entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	5. Processi Di Valutazione Ambientale: rilevazione Customer Satisfaction			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Rilevazione grado di soddisfazione sulla gestione del procedimento autorizzativo di PAUR	100,00	/	Grado di soddisfazione >= 50% rilevato entro il 31.12.2024	100% >= 50% gradimento; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento

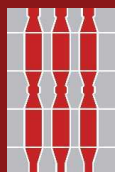
Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(CENCI MICHELE)



DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo

Dirigente: COSTANTINI SANDRO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1. Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	2. Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Attuazione di procedure per la semplificazione della conclusione del procedimento per rilascio di pareri, nulla osta e/o autorizzazioni ai fini idraulici previsti dalle Norme Tecniche di Attuazione dei piani di assetto idrogeologico, dei piani di gestione rischio alluvioni nonché dalla normativa regionale per la compatibilità della pianificazione urbanistica e territoriale delle aree interessate da pericolosità idraulica, e per l'autorizzazione Idraulica, provvedimento autorizzativo rilasciato ai sensi del R.D. 523/1904 per la realizzazione di opere nelle pertinenze idrauliche.			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Incontri con Servizi Coinvolti per l'attuazione della Semplificazione	20,00	/	Almeno un incontro	100% entro il 30/05/2024; 0% oltre il 30/05/2024
2.b) Studio delle operazioni per l'attuazione della semplificazione	50,00	/	Relazione alla Direzione sui metodi di attuazione	100% se inoltro relazione entro il 30/06/2024; 0% oltre il 30/06/2024
2.c) Predisposizione atto di approvazione delle nuove procedure	30,00	/	Proposta di DGR	100% entro il 31/10/2024; 0% oltre il 31/10/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Gestione del flusso delle procedure per l'attuazione del PNRR - MISSIONE 2 (Rivoluzione verde e Transizione ecologica) - COMPONENTE 4 (Tutela del Territorio e della Risorsa Idrica) – INVESTIMENTO 2.1b. MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI ALLUVIONE E PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Attività gestionale e di verifica al fine di garantire la regolare attuazione degli interventi stessi nei tempi e nelle modalità indicate dalle normative di riferimento	30,00	/	Organizzazione attività di formazione e consulenza con soggetti attuatori	100% almeno 2 incontri formativi entro il 31/10/2024
3.b) Coordinamento delle attività di gestione, monitoraggio dell'avanzamento degli interventi rendicontazione e controllo complessivo del rispetto delle milestones	70,00	/	Monitoraggio attuazione, rendicontazione e controllo degli interventi	100% report trimestrali (3 report) entro il 30/11/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Definizione percorso metodologico per la revisione degli Allegati A e B alla DGR 1700/2003 relativi alle categorie di edifici e infrastrutture strategici e rilevanti in caso di evento sismico			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Costituzione Gruppo di Lavoro (GdL)	50,00	/	Adozione atto costituzione gruppo di lavoro	100% entro il 30/06/2024; 0% oltre il 30/06/2024
4.b) Proposta di DGR di approvazione del percorso metodologico elaborato dal GdL per la revisione degli Allegati A e B alla DGR 1700/03	50,00	/	Proposta DGR	100% entro il 30/11/2024; 0% oltre il 30/11/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	5. Ordinanze nn. 675/20 e 780/21: interventi di riduzione del rischio sismico sull'Ospedale S. Maria di Terni - monitoraggio fisico-finanziario			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Controlli verifica conformità milestones interventi	50,00	/	Monitoraggio fisico-finanziario degli interventi	100% se report predisposto entro il 30/11/2024; 0% oltre il 30/11/2024
5.b) Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse ed eventuale proposta di riprogrammazione ai fini della realizzazione del nuovo ospedale e/o eventuali economie	50,00	/	Predisposizione report analisi e valutazione proposta di riprogrammazione finanziaria da sottoporre alle valutazioni del DPCN	100% se attività svolta entro il 30/11/2024; 0% oltre il 30/11/2024

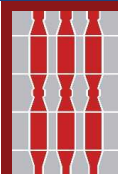
Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Opere e Lavori Pubblici, osservatorio contratti pubblici , ricostruzione post sisma

Dirigente: GATTINI PAOLO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1. Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	2. Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Lavori di ristrutturazione Ospedale di Norcia			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Emissione SAL 30% lavori	50,00	/	30% dei lavori entro il 31.08.2024	100% entro il 31.08.2024; 0% oltre il 31.08.2024
2.b) Emissione SAL 45% lavori	50,00	/	45% dei lavori entro il 31.12.2024	100% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Lavori di ricostruzione Ospedale di Cascia			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Emissione SAL 30% lavori	50,00	/	30% dei lavori entro il 31.08.2024	100% entro il 31.08.2024; 0% oltre il 31.08.2024
3.b) Emissione SAL 45% lavori	50,00	/	45% dei lavori entro il 31.12.2024	100% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Elenco regionale dei prezzi e dei costi minimi della manodopera per lavori edili, impianti tecnologici, infrastrutture a rete, lavori stradali e impianti sportivi per l'esecuzione di opere pubbliche. Aggiornamento annuale 2024 (All. I.14 D.Lgs. 36/2023).			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Elenco regionale dei prezzi: riunioni della commissione tecnica	50,00	/	Almeno n. 2 riunioni della commissione tecnica regionale	100% entro il 31.10.2024; 80% entro il 30.11.2024; 0% oltre il 30.11.2024
4.b) Elenco regionale dei prezzi: proposta della commissione tecnica	50,00	/	Proposta della commissione tecnica per l'aggiornamento del prezzo	100% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	5. "Master-plan della Regione Umbria per la semplificazione e l'Agenda digitale 2023-2025". Formazione nuovo elenco regionale delle imprese a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici)			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Pubblicazione Avviso pubblico per l'avvio della presentazione delle domande di iscrizione	60,00	/	Pubblicazione avviso pubblico sul sito istituzionale entro il 31.08.2024	100% entro il 31.08.2024; 80% entro il 30.09.2024; 0% oltre il 30.09.2024
5.b) Predisposizione nuovo Elenco	40,00	/	Disponibilità del nuovo elenco e pubblicazione sul sito istituzionale	100% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.6	6. Potenziamento della customer satisfaction volto alla verifica della soddisfazione degli stakeholder dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
6.a) Gradimento utenti BDOP (Banca Dati Opere Pubbliche)	100,00	/	Grado di soddisfazione >= 50% rilevato entro il 31.12.2024	100% >= 50%; 75% tra 49% e 40%; 0% < 40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana, tutela del paesaggio

Dirigente: GATTINI PAOLO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1. Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	2. Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Predisposizione criteri per la concessione all'Ater regionale di contributi destinati al sostegno economico delle "morosità incolpevoli" per oneri condominiali			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Elaborazione criteri per sostegno "morosità incolpevole" oneri condominiali	100,00	/	Proposta di DGR di approvazione criteri	100% entro il 30.11.2024; 80% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Modifica della normativa regolamentare sui canoni di locazione dell'ERS pubblica con adeguamento delle modalità di calcolo			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Adozione definitiva del Regolamento in esito all'esame della Commissione Consiliare competente	100,00	/	Proposta DGR adozione definitiva	100% entro il 30.06.2024; 0% oltre il 30.06.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Supporto ai Comuni per l'applicazione omogenea della l.r. 1/2015 e del regolamento regionale 2/2015			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Pubblicazione nel sito web regionale di pareri significativi emessi dal Servizio su richiesta degli enti interessati	100,00	30.06.2023	Pubblicazione nel sito istituzionale di almeno 3 pareri ritenuti maggiormente significativi	100% pubblicazione di almeno 3 pareri emessi dal 01/07/2023 al 30/06/2024 entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	5. Piano Paesaggistico regionale (PPR): Perimetrazione e rappresentazione dei Beni Paesaggistici di cui all'art. 136 del Dlgs 42/2004			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Conclusione dell'attività istruttoria del gruppo di lavoro Regione, Segretariato regionale del MIC e Soprintendenza ABAP dell'Umbria delle proposte di risoluzione delle criticità di perimetrazione e validazione del Comitato Tecnico paritetico per la formazione del PPR	50,00	/	Verbale di validazione del Comitato Tecnico Paritetico	100% entro il 30/06/2024; 50% entro 31/07/2024; 0% oltre il 31/07/2024
5.b) Presa d'atto della Giunta regionale dell'attività svolta dal Comitato tecnico paritetico	50,00	/	Proposta DGR	100% entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.6	6. Commissione competente a determinare l'indennità definitiva di espropriazione (art. 230 LR 1/2015). Aggiornamento disciplina per l'organizzazione e il funzionamento.			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
6.a) Nuovo documento di organizzazione	50,00	/	Proposta della Commissione espropri del documento di organizzazione	100% entro il 31/10/2024; 90% entro il 30/11/2024; 0% oltre il 30/11/2024
6.b) DGR di approvazione documento di organizzazione	50,00	/	Trasmissione proposta DGR e relativa relazione al Direttore	100% entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Infrastrutture per la Mobilit... e Trasporto pubblico locale

Dirigente: NALDINI LEONARDO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1. Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	2. Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Pubblicazione gara per l'affidamento dei Servizi di TPL: gomma, urbano, ex urbano, navigazione e servizi di mobilità alternativa			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso per la manifestazione di interesse	50,00	/	Pubblicazione avviso	100% entro il 15.04.2024; 0% oltre il 15.04.2024
2.b) Invio delle lettere di invito a partecipare	50,00	/	Invio lettere di invito	100% entro il 15.10.2024; 0% oltre il 15.10.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Strada di Grande Comunicazione Grosseto Fano E78 - Tratto Nodo di Arezzo-Selci Lama (E45). Adeguamento a 4 corsie del Tratto Le Ville - Selci Lama (E45) (Lotto 7).			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Predisposizione proposta atto di Giunta regionale di espressione del parere regionale, anche ai fini dell'intesa Stato Regione sulla localizzazione delle opere, sul progetto definitivo dell'intervento Strada di Grande Comunicazione Grosseto Fano E78 - Tratto Nodo di Arezzo-Selci Lama (E45). Adeguamento a 4 corsie del Tratto Le Ville - Selci Lama (E45) (Lotto 7) nell'ambito dell'iter di Legge Obiettivo	100,00	/	Proposta atto di Giunta per l'espressione del parere regionale sul progetto definitivo	100% entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Approvazione progetto esecutivo per l'intervento di Consolidamento Pila e spalle ed adeguamento piattaforma stradale ponte di Monte Molino			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Conclusione CdS sul progetto esecutivo con acquisizione pareri	50,00	/	Determinazione di conclusione CdS	100% entro il 31/08/2024; 80% entro il 30/09/2024; 0% oltre il 30/09/2024
4.b) Approvazione del progetto esecutivo	50,00	/	Determinazione di approvazione del progetto esecutivo	100% entro il 15/09/2024; 80% entro il 15/10/2024; 0% oltre il 15/10/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	5. Ordinanza commissario straordinario n. 129 del 13/12/2022. Ex ferrovia Spoleto Norcia. Intervento 383 - Recupero edilizio a fini ricettivo-produttivi di stazioni e caselli lungo la ex Ferrovia Spoleto - Norcia: Cortaccione, Matignano, Caprareccia, Tassinare, di Mezzo, San Martino, La Romita, Passo Stretto, Biselli 2, Villa Serravalle.			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Invio all'Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria della richiesta di convocazione della Conferenza di Servizi	50,00	/	Trasmissione progetto definitivo per la Conferenza di Servizi	100% entro 15/05/2024; 80% entro 15/06/2024; 0% oltre il 15/06/2024
5.b) Atto di approvazione del progetto esecutivo	50,00	/	Atto approvazione progetto esecutivo	100% entro 15/12/2024; 80% entro il 31/12/2024

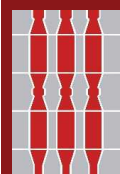
Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Energia, Ambiente, Rifiuti

Dirigente: PADULA GAETANO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1. Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	2. Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Promozione e sostegno allo sviluppo delle fonti rinnovabili per il consumo energetico efficiente del patrimonio pubblico			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Attivazione investimenti pubblici per impianti di fonti rinnovabili attuative dell'obiettivo 2 - azione 2.2.2 - del FESR 2021-2027	100,00	/	Definizione criteri, predisposizione bando di finanziamento e approvazione	100% entro il 31.07.2024; 90% entro 30.11.2024; 0% oltre il 30.11.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Misure per il miglioramento della qualità dell'aria: Sostegno a favore dei privati cittadini per la sostituzione di impianti termici a biomasse altamente inquinanti con impianti ad alta efficienza – Linea di intervento 21 dell'Accordo di programma integrativo tra MASE e Regione Umbria			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Istruttoria della totalità delle istanze pervenute di finanziamento	50,00	/	Istruttoria istanze pervenute	100% entro il 31/08/2024; 0% oltre il 31/08/2024
3.b) Attivazione della campagna di comunicazione relativa all'annualità 2024	50,00	/	Attivazione campagna di comunicazione	100% entro il 30/11/2024; 50% entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Sostegno all'economia circolare pubblica: avvio attuazione Azione 2.6.2 del PR FESR 2021-2027			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Attività tecnico-amministrativa finalizzata all'individuazione degli investimenti attivabili di interesse regionale	60,00	/	Predisposizione documento contenente i criteri per l'individuazione degli interventi e proposta alla Giunta regionale	100% entro il 31.07.2024; 80% entro il 30.09.2024; 50% entro il 31.12.2024
4.b) Avvio rilevazione del parco progetti/proposte di investimento attivabili in coerenza con i criteri individuati	40,00	/	Predisposizione scheda di rilevazione e somministrazione ad AURI	100% entro il 31.08.2024; 80% entro il 31.10.2024; 50% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	5. Infrastrutture energetiche: procedimenti autorizzativi per la costruzione e l'esercizio delle infrastrutture appartenenti alla rete di distribuzione			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Disposizioni di cui alle linee guida approvate con il D.M 20.10.2022: adeguamento normativo	100,00	/	Predisposizione proposta disegno di legge	100% entro 31.05.2024; 50% entro il 31.07.2024; 0% oltre il 31.07.2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Protezione civile ed emergenze

Dirigente: TIBALDI STEFANIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1. Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste; 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste; 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	2. Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	1. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0; 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	2. Proposta di Legge Regionale "Disciplina del sistema regionale di protezione civile".			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Invio proposta di delibera alla Giunta per adozione definitiva della proposta di legge	100,00	Atto di Pre-Adozione	Proposta di DGR	100% entro il 30/06/2024; 90% entro il 31/07/2024; 80% entro il 31/08/2024; 0% oltre il 31/08/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	3. Miglioramento dell'organizzazione del sistema regionale di protezione civile al fine di una pronta risposta alle emergenze			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Predisposizione procedura di sala operativa	100,00	Approvazione procedure del Centro Funzionale	Predisposizione entro il 30/11/2024	100% entro il 30/11/2024; 0% oltre il 30/11/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	4. Gestione emergenze 2022-2023			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Emergenza-Sisma 2023. Presentazione piano utilizzo risorse fattispecie art. 25 comma 2 lett. C al Dipartimento di Protezione Civile e adempimenti successivi	50,00	Ricognizione esigenze	Invio piano entro il 30/04/2024	100% entro il 30/04/2024; 80% entro il 31/05/2024; 0% oltre il 31/05/2024
4.b) Emergenza-Alluvione 2022. Presentazione piano utilizzo risorse fattispecie art. 25 comma 2 lett. C al Dipartimento di Protezione Civile e adempimenti successivi	50,00	Ricognizione esigenze	Invio piano entro il 31/05/2024	100% entro il 31/05/2024; 80% entro il 30/06/2024; 0% oltre il 30/06/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	5. Pianificazione Campi Flegrei			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Predisposizione piano di evacuazione Campi Flegrei	100,00	Pianificazione nazionale	Predisposizione piano entro il 30/09/2024	100% entro il 30/09/2024; 80% entro il 31/10/2024; 60% entro il 30/11/2024; 0% oltre il 30/11/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.6	6. Contribuire allo sviluppo della customer satisfaction. Valutazione gradimento modalità di assegnazione di attrezzature alle Organizzazioni di volontariato			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
6.a) Predisposizione del questionario ed individuazione dei campioni statistici per la somministrazione	50,00	/	Predisposizione questionario entro luglio 2024	100% entro il 31/07/2024; 80% entro il 31/08/2024; 0% oltre il 31/08/2024
6.b) Somministrazione questionario ed esiti valutazione. Obiettivo: valutazione positiva >50%	50,00	/	Valutazione esiti maggiore del 50% entro il 30 settembre 2024	100% entro il 30/09/2024; 80% entro il 31/10/2024; 0% oltre il 31/10/2024

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO,
AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Sistema informativo regionale, infrastrutture digitali e cybersecurity

Dirigente: ANTONIELLI GRAZIANO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i propri collaboratori assegnati alla propria Direzione	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Sostenere la digitalizzazione nei territori colpiti dal Sisma 2009-2016			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Approvazione delle convenzioni	70,00	/	n. 2 convenzioni approvate entro il 30/04/2024	100% entro il 30/04/2024 80% entro 31/05/2024 0% oltre il 31/05/2024
2.b) Invio alla struttura commissariale dell'aggiornamento del Piano Esecutivo e dello Stato avanzamento lavori	30,00	/	entro il 31/10/2024	100% entro il 31/10/2024 80% entro 30/11/2024 0% oltre il 30/11/2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Favorire l'interoperabilità tra PA tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati - PDND			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Documento analisi API da realizzare e pubblicare su PDND	30,00	/	Entro il 31/07/2024	100% entro il 31 luglio 2024 0% oltre il 31 luglio 2024
3.b) Individuazione alternative API Manager completata. Nuova Piattaforma installata o migrata la piattaforma esistente in cloud. Integrazione tra API Manager e PDND completata	30,00	/	Entro il 31/10/2024	100% entro il 31 ottobre 2024 0% oltre il 31 ottobre 2024
3.c) Pubblicazione di almeno 10 API su piattaforma PDND completata. Le API sono disponibili sulla piattaforma PDND. Sviluppi ed integrazioni sistemi completata	40,00	/	Entro il 31/12/2024	100% entro il 31 dicembre 2024 0% oltre il 31 dicembre 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Potenziare la cybersecurity in Umbria			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Affidamento a PuntoZero Scarl del Progetto PRJ-1678 "Potenziamento CSIRT Umbria" PNRR M1C1I1.5 Cybersecurity	80,00	/	Entro il 30/06/2024	100% affidamento entro il 30/06/2024; 0% oltre il 30/06/2024
4.b) Monitoraggio bimestrale	20,00	/	n. 3 monitoraggi bimestrali	100% n.3 monitoraggi entro il 31/12/2024

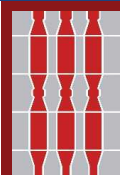
Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Relazioni internazionali e internazionalizzazione. Cooperazione allo sviluppo, emigrazione e tutela dei consumatori

Dirigente: BILLI FRANCO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a)Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Supportare l'internazionalizzazione delle imprese mediante la partecipazione ad eventi di carattere internazionale per promuovere la qualità e la competenza delle imprese regionali			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Sostenere la partecipazione ad eventi internazionali di cluster di imprese regionali	100,00	/	Partecipazione ad eventi internazionali di almeno 2 cluster di imprese	100% se almeno due cluster 0% se inferiore

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Rafforzare la competitività, favorire l'internazionalizzazione e la promozione dell'export mediante la partecipazione a fiere internazionali delle micro, piccole e medie imprese (MPMI)			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Individuazione dei criteri e delle risorse per favorire l'internazionalizzazione (Fiere e Travel)	50,00	/	proposta di atto entro il 30/04/2024	100% entro il 30/04/2024 80% entro il 31/05/2024 50% entro il 30/06/2024 0% oltre
3.b) Definizione modalità attuative per favorire l'internazionalizzazione	50,00	/	Adozione DD entro il 31/07/2024	100% entro il 31/07/2024 80% entro il 31/08/2024 50% entro il 30/09/2024 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Programmazione degli interventi regionali finalizzati alla tutela degli interessi economici e giuridici dei consumatori e utenti, nonché il loro diritto a un'adeguata informazione e a una corretta pubblicità, anche per promuovere lo sviluppo di un rapporto più consapevole e influente con gli attori della produzione, della distribuzione e dei servizi			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Adozione programma annuale degli interventi regionali	60,00	/	Entro il 15/04/2024	100% entro 15/04/2024 80% entro il 30/04/2024 50% entro il 31/05/2024 0% oltre
4.b) Erogazione dei contributi consuntivati dalle Associazioni dei consumatori	40,00	/	100% delle richieste di saldo	100% se 100%; 80% se 90%; 60% se 80%; 0 se inferiore 80%

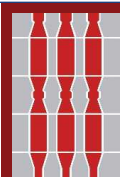
Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Sviluppo rurale e programmazione attivit... agricole, garanzie delle produzioni e controlli

Dirigente: GAROFALO FRANCO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Favorire la massima utilizzazione delle risorse finanziarie del PSR 2014-2022			Peso obiettivo 35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Presentazione proposta di modifica del piano finanziario del PSR al Comitato di Sorveglianza, trasmissione e negoziato con la Commissione Europea per l'adozione della modifica	100,00	/	Entro il 30.09.2024	100% entro il 30.09.2024 60% entro il 31.10.2024 40% entro il 15.11.2024 0% oltre il 15.11.2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dei benefici sulle opportunità della PAC, potenziare l'identità europea sui territori e contribuire alla diffusione dei risultati e dei vantaggi generati dal PSP attraverso specifiche azioni di comunicazione			Peso obiettivo 35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Ideazione e realizzazione di n. 1 azione di comunicazione rivolta ai cittadini, punto di snodo essenziale per rafforzare l'identità europea	60,00	/	n. 1 azione di comunicazione rivolta ai cittadini	100% n. 1 azione di comunicazione realizzata 0% nessuna azione di comunicazione realizzata
3.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso il target di comunicazione individuato	40,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% del gradimento 50% tra 40% e 49% del gradimento 0% < 40% gradimento

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Favorire l'accesso al credito degli operatori agricoli attraverso l'attivazione di strumenti finanziari FEASR			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Proposta di attivazione di strumenti finanziari FEASR	100,00	/	Proposta entro il 30.09.2024	100% entro 30.09.2024 80% entro 31.10.2024 60% entro 30.11.2024 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

Dirigente: GAROFALO FRANCO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a)Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Attivare procedure di accelerazione della spesa allo scopo di scongiurare il disimpegno delle risorse finanziarie FEASR PSR ed avviare l'attuazione del CSR 2023-2027			Peso obiettivo 35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Spesa FEASR PSR/CSR	50,00	/	Almeno 8 Mln di euro	100% >= 8 Mln 80% se < 8 e >=7 Mln 60% se < 7 e >=6 Mln 0% < 6 Mln
2.b) n. bandi pubblicati	50,00	/	Almeno n. 5 bandi	100% >=5 80% tra 4 e 3 60% tra 3 e 2 0% < 2

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Realizzare una strategia per il sistema delle conoscenze e dell'innovazione - AKIS			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Affidamento al soggetto in house 3-A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria per l'attivazione dei servizi back office agli attori dell'AKIS	100,00	/	Entro il 30.09.2024	100% entro il 30.09.2024 60% entro il 31.10.2024 40% entro il 15.11.2024 0% oltre il 15.11.2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Sostenere la cooperazione territoriale e le Strategie di Sviluppo Locale (SSL) nella programmazione dello sviluppo rurale per il periodo 2023-2027			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Approvazione dei Piani di Azione dei 5 GAL dell'Umbria	100,00	/	Entro il 30.06.2024	100% entro il 30.06.2024 60% entro il 31.07.2024 40% entro il 15.08.2024 0% oltre il 15.08.2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Politiche di sostegno alla digitalizzazione.

Dirigente: GENTILI GIOVANNI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Garantire le attività del Coordinamento tecnico a supporto della Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione (ITD) della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Supporto tecnico (propedeutico e successivo) alle riunioni della Commissione e del Coordinamento tecnico	100,00	/	Relazione finale sulle attività svolte entro il 31/12/2024	100% entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Garantire l'attuazione dell'Accordo di collaborazione "Insieme per la trasformazione digitale" tra Governo e Conferenza delle Regioni e delle Province autonome			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a)Definizione del Piano di lavoro operativo previsto dall'Accordo	100,00	/	Adozione atto di approvazione entro il 31/03/2024	100% se entro il 31/03/2024; 50% se entro il 30/06/2024; 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Supporto alla definizione delle iniziative di semplificazione in linea con il Master Plan della Regione Umbria per la Semplificazione dell'Agenda digitale 2023-2025 (DGR. 97/2023)			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Supporto tecnico alla predisposizione del disegno di legge di Semplificazione in linea con il Master Plan della Regione Umbria per la Semplificazione dell'Agenda digitale 2023-2025 (DGR 97/2023)	100,00	/	Relazione attività svolte entro il 30/09/2024	100% entro il 30/09/2024 50% se entro il 31/10/2024; 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Governo dei dati. Open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale

Dirigente: GENTILI GIOVANNI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Incentivare l'utilizzo di strumenti e piattaforme per l'utilizzo di dati ai fini di analisi, supporto decisionale e diffusione open data			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a)Adozione di una nuova strategia regionale di Data Governance.	100,00	/	Entro il 30.09.2024	100% entro 30.09.2024 90% entro 31.10.2024 50% entro 31.12.2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Iniziative di semplificazione in linea con il "Master-plan della Regione Umbria per la Semplificazione e l'Agenda digitale 2023-2025" (DGR. n. 97/2023)			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Raccolta ed analisi delle iniziative di semplificazione proposte alle strutture regionali	50,00	/	Documento di analisi trasmesso al Direttore entro 31/03/2024	100% se entro il 31/03/2024; 50% entro 30/06/2024; 0% oltre
3.b) Predisposizione del disegno di legge di semplificazione in linea con il "Master-plan della Regione Umbria per la Semplificazione e l'Agenda digitale 2023-2025" (DGR. n. 97/2023)	50,00	/	Proposta trasmessa al Direttore entro il 30/06/2024	100% entro il 30/06/2024; 50% entro 31/07/2024 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Evolgere l'offerta dei servizi digitali offerti dal sistema umbro integrandoli in ottica di accesso unico regionale			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Rimodulazione formale del progetto PRJ-1667 per l'implementazione dell'accesso unico integrato con sito istituzionale	80,00	/	Adozione dell'atto di rimodulazione entro il 30/04/2024	100% entro 30/04/2024; 80% entro 31/05/2024; 60% entro il 30/06/2024; 0% oltre
4.b) Iniziativa con giudizio di gradimento sulla qualità dei servizi dell'accesso unico	20,00	/	Gradimento >= 50%	100% >=50% ; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Implementare casi d'uso per l'analisi dei dati			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Rimodulazione formale del progetto PRJ-1666 per l'implementazione dei casi d'uso di data governance	70,00	/	Adozione dell'atto di rimodulazione entro 31.05.2024	100% entro 31.05.2024 80% entro 30.06.2024 60% entro 31.07.2024 0% oltre
5.b) Analisi dei casi sui siti industriali dismessi e sui tempi di pagamento degli investimenti dei fondi strutturali	30,00	/	Documento di analisi entro 31.05.2024	100% entro 31.05.2024 80% entro 30.06.2024 60% entro 31.07.2024 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GENTILI GIOVANNI)

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Foreste, montagna, sistemi naturalistici e Faunistica- venatoria

Dirigente: GROHMANN FRANCESCO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Attivare procedure di accelerazione della spesa allo scopo di scongiurare il disimpegno delle risorse finanziarie FEASR PSR ed avviare l'attuazione del CSR 2023-2027			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Spesa FEASR PSR/CSR	50,00	/	Almeno 18 Mln di euro	100% >= 18 Mln 80% se < 18 e >=15 Mln 60% se < 15 e >=10 Mln 0% < 10 Mln
2.b) N. bandi pubblicati	50,00	/	Almeno n. 6 bandi	100% >=6 80% tra 5 e 3 60% tra 3 e 2 0% < 2

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Ottimizzare la gestione del patrimonio forestale			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Adozione del Programma forestale regionale (PFR) per il decennio 2024-2033 (Legge regionale n. 10 del 25.07.2022)	100,00	/	Entro 31.07.2024	100% entro 31.07.2024 80% entro 31.08.2024 60% entro 31.09.2024 0% oltre 31.09.2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Tutela della biodiversità e rilancio delle aree protette			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Aggiornamento misure di conservazione dei siti della Rete Natura 2000	100,00	/	almeno n. 55 siti	100% = a n. 55 80% tra 45 e 54 60% tra 35 e 44 0% meno di 35

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Semplificazione dei processi amministrativi nel settore forestale e faunistico-venatorio di impatto significativo sull'efficienza della struttura regionale			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Progetto di individuazione delle tipologie di procedimento esternabilizzabili con relative modalità operative e valutazione di impatto	100,00	/	Proposta progettuale entro 31/05/2024	100% entro 31.05.2024 80% entro 30.06.2024 60% entro 31.07.2024 0% oltre

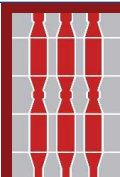
Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Istruzione, universit..., accreditamento, formazione e lavoro.

Dirigente: MERLI GIUSEPPE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a)Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Sostenere il passaggio tra il sistema di istruzione e quello della formazione professionale e viceversa, anche attraverso procedure di riconoscimento dei crediti acquisiti, ai fini del raggiungimento di più alti livelli di istruzione e formazione (PNRR Missione 5 - componente 1 - Investimento 1.4)			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) n. allievi a rischio dispersione scolastica formati (I anno del percorso)	50,00	/	Almeno 350 allievi formati	100% >= 350 80% tra 249 e 300 60% tra 299 e 250 0% < 250
2.b) Rispetto dei target temporali PNRR	50,00	/	100% target 2024	100% entro 31.12.2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Sostenere il diritto allo studio universitario			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Adozione di linee guida FSE+/FSC all'Agenzia per il Diritto allo studio universitario per l'erogazione di borse di studio anno accademico 2024/2025	100,00	/	entro 31/07/2024	100% se entro valore target 80% se entro 15/08/2024 60% se entro 31/08/2024 0% se oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Offrire servizi di conciliazione degli impegni di lavoro e familiari erogati da strutture durante il periodo estivo (centri estivi)			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Definizione dei criteri di selezione per l'assegnazione di contributi alle famiglie e individuazione delle risorse	50,00	/	Entro 30/06/2024	100% se entro valore target 80% se entro 15/07/2024 60% se entro 31/07/2024 0% se oltre
4.b) Emanazione avviso pubblico per il sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi	50,00	/	entro 30/09/2024	100% se entro valore target 80% se entro 15/10/2024 60% se entro 31/10/2024 0% se oltre

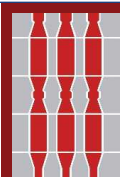
Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO Creazione e sviluppo delle imprese. Crisi industriali. Commercio ed artigianato. Aiuti di Stato

Dirigente: PAOLINI SABRINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Sostenere i processi produttivi e supportare la diffusione delle energie rinnovabili			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Concessione dei contributi alle imprese per progetti di investimenti finalizzati all'autoproduzione di energia da fonte rinnovabile (Avviso Solar Attack)	100,00	/	Entro il 30/04/2024	100% entro il 30/04/2024 80% entro il 31/05/2024 50% entro il 30/06/2024 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Favorire l'accesso al credito alle PMI per gli investimenti			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Proposta di attivazione di strumenti finanziari avviso MEDIUM	50,00	/	entro 31/05/2024	100% entro il 31/05/2024 80% entro il 30/06/2024 50% entro il 31/07/2024 0% oltre
3.b) Proposta di attivazione di strumenti finanziari avviso LARGE	50,00	/	entro 31/05/2024	100% entro il 31/05/2024 80% entro il 30/06/2024 50% entro il 31/07/2024 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Agevolare la creazione d'impresa			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Avviso Myself Plus 2023 – Valutazione e concessione benefici alle nuove imprese	100,00	/	Entro il 30/09/2024	100% entro il 30/09/2024 80% entro il 31/10/2024 50% entro il 30/11/2024 0% oltre il 30/11/2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Politiche di sostegno alle imprese commerciali			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a)Revisione e integrazione della Legge regionale del commercio (T.U. n. 10/2014 "Testo Unico in materia di Commercio)	70,00	/	Preadozione proposta legislativa entro il 30/09/2024	100% entro il 30/09/2024 80% entro il 31/10/2024 50% entro il 30/11/2024 0% oltre il 30/11/2024
5.b)Avviso RINNOVA – iniziativa con giudizio di gradimento mediante distribuzione di questionario presso le imprese partecipanti	30,00	/	Gradimento >=50%	100% se gradimento >=50% 50% se gradimento tra 40% e 49% 0% se gradimento < 40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Parchi tecnologici, infrastrutture di ricerca ed aiuti alla ricerca

Dirigente: POMPO EDOARDO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a)Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Sostegno e valorizzazione dei risultati della ricerca conseguiti nella Regione Umbria			Peso obiettivo 40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Effettiva erogazione delle richieste di rimborso ai soggetti beneficiari dell'Avviso Ricerca 2020	100,00	8,26 mln di euro	9,10 mln di euro	100% se $\geq 9,10$ Mln euro; 80% se $< 9,10$ Mln e $\geq 7,50$ Mln; 50% se $< 7,50$ Mln e $\geq 4,80$ Mln; 25% se $< 4,80$ Mln e $\geq 3,50$ Mln; 0% se $< 3,50$ Mln

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Rafforzare le filiere di innovazione attraverso la costituzione di Poli di innovazione			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Individuazione dei criteri e delle risorse per la creazione di Poli di innovazione	50,00	/	proposta di deliberazione entro il 30/09/2024	100% entro 30.09.2024 80% entro 31.10.2024 60% entro 30.11.2024 0% oltre
3.b) Definizione modalità attuative per la creazione dei Poli di innovazione	50,00	/	Adozione DD entro il 31/10/2024	100% entro 31.10.2024 80% entro 30.11.2024 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Rafforzamento delle filiere di innovazione e supporto ai progetti di R&S delle imprese			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Individuazione dei criteri e delle risorse per il supporto ai progetti di R&S delle imprese anche mediante l'attivazione di strumenti finanziari	50,00	/	Proposta di deliberazione entro 30/09/2024	100% entro 30.09.2024 80% entro 31.10.2024 60% entro 30.11.2024 0% oltre
4.b) Definizione modalità attuative per la creazione dei Poli di innovazione	50,00	/	Adozione DD entro 31/10/2024	100% entro 31.10.2024 80% entro 30.11.2024 0% oltre

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari

Dirigente: SALTALAMACCHIA GIOVANNA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Attivare procedure di accelerazione della spesa allo scopo di scongiurare il disimpegno delle risorse finanziarie FEASR PSR ed avviare l'attuazione del CSR 2023-2027			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Spesa FEASR PSR/CSR	50,00	/	Almeno 39 Mln di euro	100% >= 39 Mln 80% se < 39 e >=31 Mln 60% se < 31 e >=23 Mln 0% < 23 Mln
2.b) N. bandi pubblicati	50,00	/	Almeno n. 4 bandi	100% >= 4 80% se < 4 e >=3 60% se < 3 e >= 2 0% < 2

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Sorveglianza e controllo in ambito regionale sull'emissione deliberata nell'ambiente di organismi geneticamente modificati (OGM)			Peso obiettivo 35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Predisposizione del POR (Programma Operativo Regionale).	50,00	/	Approvazione del programma entro il 31.05.2024.	100% entro il 31.05.2024 60% entro il 30.06.2024 40% entro il 15.07.2024 0% oltre il 15.07.2024
3.b) Attuazione degli interventi/attività previsti dal piano.	50,00	/	Effettuazione di tutti i controlli e prelievi in campo previsti dal programma entro il 31.12.2024.	entro 31.12.2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Favorire lo sviluppo e il miglioramento quali-quantitativo dei prodotti dell'alveare e sostenere il settore dell'apicoltura			Peso obiettivo 35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Emanazione avviso pubblico del sottoprogramma regionale per la concessione degli aiuti nel settore apicoltura	50,00	/	Adozione dell'avviso pubblico entro il 31.08.2024	100% entro 31.08/2024 60% entro il 30/09/2024 40% entro il 15/10/2024 0% oltre il 15/10/2024
4.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso gli operatori del settore apistico che aderiscono all'intervento SRA 18 del CSR	50,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari

Dirigente: TOCCACELO DANIELA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Attivare procedure di accelerazione della spesa allo scopo di scongiurare il disimpegno delle risorse finanziarie FEASR PSR ed avviare l'attuazione del CSR 2023-2027			Peso obiettivo 60,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Spesa FEASR PSR/CSR	50,00	/	Almeno 35 Mln di euro	100% >= 35 Mln 80% se < 35 e >= 30 Mln 60% se < 30 e >= 25 Mln 0% < 25 Mln
2.b) N. bandi pubblicati	50,00	/	Almeno n. 3 bandi	100% >=3 80% = 2 60% = 1 0%=0

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Migliorare la sostenibilità del processo produttivo dei frantoi oleari per ridurre/eliminare la generazione di rifiuti, e favorire il riutilizzo a fini energetici sostenendo investimenti di ammodernamento dei frantoi esistenti anche attraverso l'introduzione di macchinari e tecnologie che migliorino le performance ambientali (PNRR-Missione 2- Componente 1-Investimento 2.3)			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Concessione aiuti agli investimenti a frantoi oleari esistenti	50,00	/	Almeno 20 frantoi oleari	100% >= 20 80% tra 19 e 15 60% tra 14 e 10 0% < 10
3.b) Rispetto dei target PNRR 2024	50,00	/	100% target 2024	100% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Sostenere le aziende umbre che producono, lavorano e commercializzano vino.			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Trasmissione all'Organismo Pagatore degli elenchi di pagamento ai beneficiari dell'OCM Vino Misure Investimenti e Ristrutturazione	100,00	/	Pagamenti per almeno 4 mln di Euro	100% >= 4 Mln 80% se < 4 e >= 3,5 Mln 60% se < 3,5 e >= 2,5 Mln 0% < 2,5 Mln

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Michele Michelini)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE
UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA.

SERVIZIO: Trasparenza, anticorruzione, Privacy e Ufficio regionale di statistica

Dirigente: CASTRICHINI MIRELLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del "Whistleblowing"			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Attività di Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing tra i dipendenti /dirigenti regionali	100,00	Disciplinare (DGR 1201/2018)	Proposta Aggiornamento del disciplinare relativo all'Istituto del Whistleblowing	100% entro il 30/04/2024 50% entro il 31/05/2024 0% oltre il 31/05/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Attività di prevenzione della corruzione			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Analisi del contesto esterno PIAO 2024-2026	20,00	/	Analisi del contesto esterno PIAO 2024-2026	100% entro 31/01/2024 0% oltre il 31/01/2024
3.b) Proposta Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026	40,00	/	Proposta Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026	100% entro 31/01/2024 0% oltre il 31/01/2024
3.c) Revisione codice di comportamento della Regione Umbria - adeguamento al DPR 81/2023	20,00	Codice di comportamento vigente (DGR 1293/2019)	Proposta revisione codice di comportamento	100% entro il 30/09/2024 50% entro il 30/11/2024 0% oltre il 30/11/2024
3.d) Proposta linee guida in materia di conflitto di interessi	20,00	/	Proposta linee guida in materia di conflitto di interessi	100% entro il 31/12/2024 0% entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Umbria in cifre e Sistema dei Conti Pubblici Territoriali CPT			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Report statistici su tematiche di interesse regionale da pubblicare nel sito "Umbria in Cifre"	25,00	/	25 report	100% n. 25 report entro il 31.12.2024 0%oltre il 31.12.2024
4.b) Analisi sulla congiuntura economica umbra da pubblicare sul sito Umbria in cifre	25,00	/	25 Tabelle	100% entro il 30/06/ 2024 50% entro il 30/09/2024 0% oltre il 30/09/2024
4.c) Predisposizione Conto definitivo completo 2022 (Sistema CPT)	25,00	/	Consegna e certificazione del Conto definitivo completo 2022	100% entro il 31/01/2024 0% oltre il 31/01/2024
4.d) Cruscotto strategico CPT	25,00	/	46 indicatori CPT con pubblicazione in formato open nella pagina "open data Umbria"	100% entro il 31 /07/ 2024 50% entro il 30/09/2024 0% oltre il 30/09/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Coordinamento attività di rilevazioni statistiche regionali ed elaborazione di dati e informazioni statistiche ufficiali.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Realizzazione di rilevazioni statistiche di competenza regionale in conformità a quanto stabilito nel Programma Statistico Nazionale.	50,00	/	n.6 Rilevazioni statistiche Programma Statistico Nazionale (PSN)	100% n. 6 rilevazioni entro il 31.12.2024 0% oltre il 31.12.2024
5.b) Il posizionamento dell'Umbria rispetto al Centro e all'Italia negli Indicatori per lo sviluppo sostenibile (SDGS) dell'AGENDA 2030	50,00	/	Report statistico sul posizionamento dell'Umbria rispetto al Centro e all'Italia negli Indicatori per lo sviluppo sostenibile (SDGS) dell'AGENDA 2030	100% report entro il 31.12.2024 0% oltre il 31.12.2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA.

SERVIZIO: Coordinamento PNRR e PNC

Dirigente: CIPICIANI CARLO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Monitoraggio degli investimenti a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1 a) Implementazione database con stato di avanzamento dei progetti regionali del PNRR	40,00	/	Pubblicazione su sito Internet Regione Umbria	100% entro il 30/06/2024 80% entro il 31/08/2024 0%oltre il 30/08/2024
1 b) Implementazione database con stato di avanzamento dei principali progetti umbri non regionali del PNRR	40,00	/	Elaborazione report specifico di attuazione su progetti principali umbri non regionali del PNRR	100% entro il 30/09/2024 80% entro il 30/10/2024 0%oltre il 30/10/2024
1 c) Aggiornamento database con stato di avanzamento dei progetti regionali PNRR al 30.11.2024	20,00	/	Pubblicazione aggiornamento su sito internet Regione Umbria	100% entro il 15/12/2024 90% entro il 31/12/2024 0%oltre il 31/12/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Aggiornamento del Piano territoriale 1000 esperti e proposte di semplificazione delle procedure			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2 a) Revisione del piano territoriale del luglio 2023	60,00	/	Elaborazione proposta di revisione del Piano territoriale	100% entro il 31/05/2024 80% entro il 30/06/2024 0%oltre il 30/06/2024
2 b) Ricognizione delle proposte di semplificazione/digitalizzazione sulle procedure in coerenza con il MasterPlan Regionale	40,00	/	Elaborazione proposta di semplificazione /digitalizzazione	100% entro il 31/07/2024 80% entro il 30/09/2024 0%oltre il 30/09/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Attuazione del Progetto 1000 esperti			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3 a) Definizione nuove regole di gestione della task force 1000 esperti Umbria	70,00	/	Elaborazione atto di definizione nuove regole	100% entro il 15/05/2024 90% entro il 31/05/2024 0%oltre il 30/08/2024
3 b) Invio delle DDR di rimborso relative all'anno 2023	30,00	/	Invio delle domande di rimborso entro 31.12.2024	100% entro il 31/10/2024 80% entro il 31/12/2024 0%oltre il 31/12/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Monitoraggio degli investimenti a valere sul Piano nazionale complementare PNC			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4 a) Implementazione database con stato di avanzamento dei progetti PNC	70,00	/	Elaborazione report specifico di attuazione PNC	100% entro il 31/07/2024 80% entro il 31/08/2024 0%oltre il 31/08/2024
4 b) Aggiornamento database con stato di avanzamento dei progetti PNC al 30.11.2024	30,00	/	Aggiornamento report specifico di attuazione PNC	100% entro il 15/12/2024 90% entro il 31/12/2024 0%oltre il 31/12/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	20,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento strategico	20,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA.

SERVIZIO: Riqualificazione Urbana

Dirigente: FEDERICI LUCA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	DD di approvazione degli obiettivi delle posizioni di EQ	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Direttore	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	PR FESR 2021-2027 Priorità 2-Azioni 2.1.2, 2.2.2, 2.4.1. Interventi di efficientamento energetico, di produzione di energia da fonti rinnovabili, di prevenzione del rischio sismico degli impianti sportivi pubblici esistenti			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Formazione graduatoria beneficiari	60,00	/	Adozione D.D. di approvazione della graduatoria	100% entro il 30/04/2024 90% entro il 31/05/2024 50% entro il 30/06/2024 0% oltre il 30/06/2024
1.b) Tempi medi di erogazione dell'anticipazione del 30 % inferiori ai 30 gg dal ricevimento della documentazione completa	40,00	/	Adozione DD erogazione anticipazione previo ricevimento della documentazione completa	100% se media < = 30 gg 90% se media < =35 gg 80% se media < = 40 gg 0% se media > 40 gg

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Realizzazione di investimenti mediante utilizzo dei fondi regionali di competenza per la riqualificazione urbana ai fini della tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Approvazione dei criteri per bando di assegnazione dei fondi	60,00	/	Invio proposta DGR per approvazione Bando	100% entro il 30/04/2024 90% entro il 31/05/2024 80% entro il 30/06/2024 0% oltre
2.b) Approvazione del bando per l'assegnazione dei fondi	40,00	/	Adozione Determina di approvazione del bando	100% entro il 31/05/2024 90% entro il 30/06/2024 80% entro il 31/07/2024 0%oltre

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	DGR 1018/2023 – DD 13560/2023 Programma di riqualificazione e decoro urbano del verde pubblico, ovvero di spazi pubblici all'aperto dedicati al gioco dei bambini - 3^ edizione.			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Adozione Determinazione Dirigenziale di liquidazione della spesa degli interventi completi pervenuti	100,00	/	Adozione DD di liquidazione del 100% degli interventi completi pervenuti al 30 settembre 2024	100% entro il 15/10/2024 60% entro il 31/10/2024 0% oltre il 31/10/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Avvio attuazione PR FESR 2021 2024 Azione 4.6.1 "Riqualificare i luoghi del territorio per una migliore inclusione, innovazione e sostenibilità"			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Analisi dei fabbisogni del patrimonio culturale pubblico regionale, ai fini della programmazione dei bandi aventi maggiore efficacia e impatto rispetto a quanto previsto dagli obiettivi di attuazione dell'Azione 4.6.1. PR FERS 2014 2020	40,00	/	Programmazione di incontri con i principali potenziali soggetti attuatori e progettazione di specifico questionario al fine di mappare le principali caratteristiche della "domanda"	100% entro il 30/09/2024 90% entro il 31/10/2024 80% entro il 30/11/2024 0% oltre il 30/11/2024
4.b) Individuazione dei fabbisogni del patrimonio culturale pubblico regionale maggiormente rispondenti agli obiettivi di attuazione dell'Azione 4.6.1. PR FERS 2014 2020	60,00	/	Predisposizione della bozza di bando e valutazione del matching M con la "domanda" mediante somministrazione di questionario di gradimento	100% se M =>70% 90 se 70%>M=>65% 80% se 65%>M=>55% 0% se M < 65%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Accelerazione attuazione progetti di valorizzazione dei beni culturali di proprietà degli EE.LL.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Censimento degli interventi aperti "IA" di programmazioni riferibili ad annualità 2020 e non ancora chiusi	40,00	/	Comunicazione alla Direzione per elenco degli interventi di programmazioni riferibili ad annualità 2020 e non ancora chiusi	100% entro 30/04/2024 90% entro il 31/05/2024 0% oltre il 31/05/2024
5.b) Attivazione degli strumenti in capo alla RdA al fine di diffidare gli EE.LL per la chiusura degli interventi aperti "IA" di programmazioni riferibili ad annualità 2020	60,00	/	Atti di chiusura ed erogazione saldo finanziamenti delle pratiche riferibili ad annualità 2020	100% interventi chiusi > 60% IA 90% interventi chiusi > 50% IA 80% interventi chiusi > 40% IA 0% interventi chiusi < 40% IA

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa ascoltare e sa farsi ascoltare	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	20,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	7,00
Innovazione e cambiamento	20,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	13,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(FEDERICI LUCA)

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA.

SERVIZIO: Organizzazione, amministrazione e Gestione delle Risorse Umane

Dirigente: MARSILIO FABIOLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Promuovere le politiche di formazione del personale e arricchire l'offerta formativa regionale attraverso la costituzione del Polo Formativo Territoriale			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Definizione dell'Asset strategico delle competenze del Polo regionale e costruzione della rete dei soggetti aderenti al Polo territoriale	100,00	/	Invio Proposta DGR	100% entro il 30.06.2024 80% entro il 30.09.2024 0% oltre il 30.09.2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Attuazione della LR n. 9 del 02.08.2023 in materia di welfare integrativo per i dipendenti della Giunta regionale			Peso obiettivo 30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Definizione della disciplina di dettaglio volta alla regolamentazione delle modalità attuative delle politiche di welfare	40,00	/	Invio proposta di Delibera di Giunta regionale	100% entro il 30.06.2024 80% entro il 31.07.2024 0% oltre il 31.07.2024
2.b) Attivazione della piattaforma telematica per l'erogazione dei flexible benefits	60,00	/	Attivazione piattaforma per l'erogazione di servizi e/o prestazione di welfare	100% entro il 31.12.2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Sviluppo del ciclo della performance per attuare una strategia di piena valorizzazione del merito nel contesto organizzativo (Direttiva in materia di misurazione e valutazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Iniziativa di customer satisfaction sui sistemi di misurazione e valutazione della performance mediante la somministrazione di un questionario sulla Intranet regionale	100,00	/	Raccolta ed elaborazione dei risultati di indagine	100% entro il 31.10.2024 80% entro il 30.11.2024 0% oltre il 30.11.2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del Servizio, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Aggiornamento LR 1° febbraio 2005, n. 2 a seguito dell'introduzione nell'ordinamento nazionale del Piano integrato di attività e organizzazione (D.L. n. 80/2021, D.P.R. n. 81/2022 e D.M. 132/2022)			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Proposta aggiornamento della Legge regionale di Organizzazione n. 2/2005 e s.m.i.	100,00	/	Presentazione alla Giunta regionale di un disegno di legge per l'aggiornamento della LR n. 2/2005	100% presentazione disegno di legge entro il 30.09.2024 0% oltre il 30.09.2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MARSILIO FABIOLA)

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA.

SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti

Dirigente: MASCIOTTI ADALGISA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCIOTTI ADALGISA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCOTTI ADALGISA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCOTTI ADALGISA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCOTTI ADALGISA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Implementazione delle procedure di digitalizzazione afferenti il ciclo di vita dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.Lgs. 36/2023			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Analisi dei procedimenti digitalizzati di gara svolti sulle piattaforme certificate in uso e relativo studio dei flussi documentali, al fine di ridefinire gli adempimenti e le funzioni dei soggetti operanti nel ciclo di vita dell'appalto	30,00	/	Invio report al Direttore	100% entro il 30/06/2024 0% oltre il 30/06/2024
1.b) Adeguamento del sistema regionale degli acquisti pubblici al processo di digitalizzazione in corso, nel rispetto delle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti (art. 19 e ss, del D.Lgs. 36/2023)"	70,00	/	Invio al Direttore della proposta di deliberazione di Giunta regionale per linee guida	100% entro il 30/09/2024 0% oltre il 30.09.2024.

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCOTTI ADALGISA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Predisposizione di atto convenzionale, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023, volto a disciplinare lo svolgimento da parte della Regione - Stazione appaltante qualificata - dell'attività di committenza ausiliaria a favore di Stazione Appaltante non qualificata			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Predisposizione e proposta in Giunta di atto convenzionale ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 36/2023	100,00	/	Proposta di atto in Giunta regionale	100% entro il 30/06/2024 90% entro il 31.07.2024 0% oltre il 31.07.2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCOTTI ADALGISA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Avvio delle procedure per la formazione degli elenchi regionali digitalizzati dei fornitori di beni e dei prestatori di servizi			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Progettazione della struttura degli elenchi, delle modalità procedurali di formazione e di gestione degli stessi.	50,00	/	Invio al Direttore della proposta di deliberazione di Giunta regionale	100% entro il 31/10/2024 90% entro il 30/11/2024 0% oltre il 30/11/2024
3.b) Avvio delle procedure per la formazione degli elenchi regionali dei fornitori di beni e dei prestatori di servizi, al fine di disporre per ciascuno di essi di un Elenco di Operatori Economici integrato nel Portale delle Gare Telematiche	50,00	/	Pubblicazione dell'avviso	100% entro il 31/12/2024 0% oltre il 31/12/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCOTTI ADALGISA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Ricognizione, inventariazione e stima dei beni mobili culturali presenti nei palazzi regionali ai fini della digitalizzazione del patrimonio culturale.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Ricognizione e inventariazione dei beni mobili culturali presenti presso le varie sedi regionali	50,00	/	report al direttore	100% entro il 30/09/2024 0% oltre il 30/9/2024
4.b) Avvio procedure di aggiornamento in inventario del valore dei beni mobili culturali della Regione	50,00	/	Provvedimento di affidamento del servizio	100% entro il 31/12/2024 0% oltre il 31/12/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCOTTI ADALGISA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
6.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCOTTI ADALGISA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	10,00
Orientamento strategico	20,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento strategico	20,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è	10,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(MASCOTTI ADALGISA)

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA.

SERVIZIO: Demanio, patrimonio e logistica

Dirigente: PAZZAGLIA FRANCESCA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023).			Peso obiettivo 10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali del Servizio - con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC).	100,00	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali < =0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Valorizzazione del demanio e del patrimonio immobiliare regionale: ingegnerizzazione della banca dati dei beni regionali. Adeguamento del "Sistema Informativo Patrimonio Immobiliare" e della "Vetrina immobiliare"			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Definizione delle linee di indirizzo e operative per la re-ingegnerizzazione del sistema	100,00	/	Presentazione Proposta di Deliberazione Giunta regionale	100% entro il 30/09/2024 90% entro il 31/12/2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Perfezionamento dei contratti e delle scritture per l'uso e il possesso degli immobili regionali			Peso obiettivo 25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Individuazione degli immobili di proprietà regionale per i quali è necessario procedere al perfezionamento dei contratti e delle scritture per l'uso e il possesso "CP"	30,00	/	Invio relazione alla Direzione	100% entro il 30/04/2024 90% entro il 31/05/2024 0% oltre il 31/05/2024
3.b) Definizione dei contratti e delle scritture per l'uso e il possesso degli immobili di proprietà regionale "CS"	70,00	/	Predisposizione della documentazione propedeutica alla sottoscrizione dei contratti	100% se CS>20% CP 90% se CS> 15% CP 80% se CS>10% CP 0 se CS < 10% CP

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Intervento di riparazione danni a seguito del sisma 2016 di cui all'Ordinanza Commissariale n.129/2022. Ex Ospedale San Florido (porzione storica) di Città di Castello, redazione della documentazione propedeutica all'approvazione del Capitolato Speciale di Appalto.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Predisposizione della documentazione propedeutica all'approvazione del progetto definitivo	50,00	/	Approvazione del progetto definitivo	100% entro il 31.10.2024 90% oltre il 31.10.2024 e fino al 30.11.2024 0% oltre il 30.11.2024
4.b) Predisposizione della documentazione propedeutica all'approvazione del Capitolato Speciale di Appalto	50,00	/	Approvazione del Capitolato Speciale di Appalto	100% entro il 31.12.2024 0% oltre il 31.12.2024

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.5	Valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008: caratterizzazione dei Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) a seguito dell'aggiornamento dei Gruppi Omogenei (G.O.) e ricognizione della mappatura di attribuzione dei G.O ai lavoratori regionali.			Peso obiettivo 20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
5.a) Ricognizione dei D.P.I. necessari al fine del completo adeguamento alla evoluzione della normativa e predisposizione del capitolato per l'acquisizione della fornitura	50,00	/	Approvazione del Capitolato	100% entro il 30.06.2024 90% entro il 30.09.2024 0% oltre il 30.09.2024
5.b) Verifica dell'attribuzione dei G.O. ai lavoratori regionali in relazione all'aggiornamento dei G.O. effettuato nella precedente annualità e alle mutate condizioni lavorative	50,00	/	Documento di analisi	100% entro il 31.12.2024 0% oltre il 31.12.2024

Il Direttore
(Luca federici)

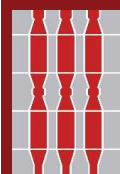
Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	ricosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luca federici)

Il Dirigente
(PAZZAGLIA FRANCESCA)

"PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE"
Servizio Audit interno e comunitario



ANNO 2024

PATTO DI SERVIZIO

PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO: Audit interno e comunitario

Dirigente: MAGRINI ALUNNO MAURO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale del Servizio nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60,00	/	Caricamento nel gestionale della performance di tutti i patti di servizio del personale assegnato e adozione determina per i titolari di EQ per la formalizzazione dei rispettivi patti	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg
1.b) Monitoraggio intermedio del Servizio con relativa trasmissione del Report	40,00	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo 50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i collaboratori assegnati al proprio Servizio	100,00	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 30 giugno 2024 0% nessun incontro entro il 30 giugno 2024

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.1	Programmazione 2014-2020 – POR FESR E POR FSE			Peso obiettivo
				40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Redazione ed invio alla Commissione Europea del Rapporto annuale di controllo (periodo C9)	50,00	/	Redazione del Rapporto e caricamento sulla piattaforma SFC	100% entro il 01.03.2024 0% oltre il 01.03.2024
1.b) Audit dei conti per il periodo contabile C9 dei fondi FESR ed FSE.	25,00	/	Effettuazione dell'audit dei conti FESR ed FSE e radazione dei relativi verbali e Rapporti	100% entro il 01.03.2024 0% oltre il 01.03.2024
1.c) Parere sulle Relazioni annuali di gestione per il periodo contabile C9 dei fondi FESR ed FSE	25,00	/	Effettuazione del controllo sulle Relazioni FESR ed FSE delle AdG e redazione dei relative Pareri	100% entro il 01.03.2024 0% oltre il 01.03.2024

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.2	Programmazione 2021-2027 PR POR FSE e PR FESR			Peso obiettivo
				30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Redazione Strategia di Audit FSE	50,00	/	Redazione e comunicazione della Strategia	100% entro il 31.05.2024 90% entro il 30.06.2024 0% oltre il 30.06.2024
2.b)Redazione Strategia di Audit FESR	50,00	/	Redazione e comunicazione della Strategia	100% entro il 31.05.2024 90% entro il 30.06.2024 0% oltre il 30.06.2024

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.3	Audit delle operazioni POR FESR e POR FSE Umbria			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Campionamento operazioni esercizio contabile C10-1° periodo FESR	50,00	/	Analisi delle operazioni certificate, analisi del rischio, stratificazione del campione, estrazione delle operazioni, verbale di campionamento	100% entro il 15.05.2024 80% entro il 31.05.2024 50% entro il 30.06.2024 0% oltre il 30.06.2024
3.b) Campionamento operazioni esercizio contabile C10-1° periodo FSE	50,00	/	Analisi delle operazioni certificate, analisi del rischio, stratificazione del campione, estrazione delle operazioni, verbale di campionamento	100% entro il 15.05.2024 80% entro il 31.05.2024 50% entro il 30.06.2024 0% oltre il 30.06.2024

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati" -				
Obiettivo individuale n.4	Audit delle operazioni FESR ed FSE			Peso obiettivo 15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Attivazione Audit per le operazioni campionate a valere sul POR FESR	50,00	/	Comunicazione e richiesta documenti a tutti i beneficiari campionati	100% entro il 30.06.2024 0% oltre il 30.06.2024
4.b) Attivazione Audit per le operazioni campionate a valere sul POR FSE	50,00	/	Comunicazione e richiesta documenti a tutti i beneficiari campionati	100% entro il 30.06.2024 0% oltre il 30.06.2024

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Orientamento strategico	30,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento strategico	30,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	7,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	8,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	15,00
Innovazione e cambiamento	30,00	promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro	10,00
Innovazione e cambiamento	30,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	20,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti	10,00

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)