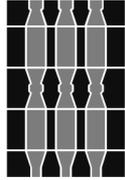


REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



## Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 7 maggio 2024

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)

### SOMMARIO

#### REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

##### REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

**Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche**

Pubblicazione estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo per uso igienico, sito in via Roma n. 48/A nel Comune di Amelia. Concessionario: Eni Sustainable Mobility S.p.A. - Rif. Prat. n. 5501077/Deriv. . . . . Pag. 4

**SVILUPPUMBRIA S.p.A.**

**Perugia**

Bando di vendita - Compendio Industriale Loc. Taverne di Corciano - Corciano (PG) di Proprietà di SVILUPPUMBRIA SpA. . . . . Pag. 4

## COMUNI E PROVINCE

### Comune di Bastia Umbra

Publicazione, per estratto, deliberazione di Consiglio comunale del 28 marzo 2024, n. 8 avente per oggetto: Variante al PRG ai sensi dell'art.32 comma 10 lettera a) della L.R. n. 1/2015. Area Stadium Comunale e zone limitrofe. Approvazione”  
Pag. 11

---

Publicazione, per estratto, deliberazione di Consiglio comunale del 28 marzo 2024, n. 9 avente per oggetto: “Variante al piano attuativo di iniziativa mista “San Michele s.r.l.” - Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 21 dell'11 marzo 2013 - In variante al PRG ai sensi dell'art. 32 comma 10 della L.R. n. 1/2015. Approvazione . . . . . Pag. 11

---

### Comune di Cerreto di Spoleto

Variante parziale al P.D.F. comunale per accertamento zona boscata in località Macchia - Approvazione finale a seguito della presa d'atto della D.D. n. 3511 del 3 aprile 2024 della Regione Umbria . . . . . Pag. 12

---

### Comune di Foligno

Estratto del decreto n. 2 del 15 aprile 2024 - Rep. 24655/2024: “Esproprio a favore del Comune di Foligno dei beni immobili occorrenti per i lavori di realizzazione dell'Agenda Urbana Asse VI POR FESR 2014-2020 / Azione 6.3.1 - Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili - via Grumelli. CUP: C68C1800045006 - Procedura Espropriativa . . . . . Pag. 14

---

### Comune di Gualdo Cattaneo

Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 28 marzo 2024 avente per oggetto: Approvazione della variante generale al PRG parte strutturale del Comune di Gualdo Cattaneo ex art. 30 della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 . . . . . Pag. 16

---

### Comune di Magione

Publicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 25 marzo 2024 avente ad oggetto “Approvazione definitiva variante al PRG parte strutturale di un'area boscata sita in località Montemelino ai sensi dell'art. 32 comma 4 lett. g) della L.R. n. 1/2015 (Foglio 58 P.lle 54 e 55)” . . . . . Pag. 17

---

Publicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 25 marzo 2024 avente ad oggetto “Approvazione definitiva della variante al PRG parte strutturale ai sensi dell'art. 32 comma 4 lett. g) della L.R. n. 1/2015 per un'area boscata sita in località Gracinesche-Vallupina (Foglio 56, P.lle 25/p, 26//p e 28/p)” . . . . . Pag. 19

---

## AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

### Azienda Ospedaliera di Perugia

Publico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato dirigente medico nella disciplina di chirurgia toracica (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche)  
Pag. 21

### **Azienda Ospedaliera di Perugia**

Pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato dirigente medico nella disciplina di ortopedia e traumatologia (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche) . . . . . Pag. 26

---

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero (Area di sanità pubblica) . . . . . Pag. 30

---

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente chimico nella disciplina di chimica analitica (Area di chimica) . . . . . Pag. 36

---

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale - operatore tecnico specializzato - autista di ambulanza - area degli operatori - ruolo tecnico . . . . . Pag. 42

---

Graduatorie del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di neonatologia (Area medica e delle specialità mediche) . . . . . Pag. 49

### **ENTI VARI E PRIVATI**

#### **Unione dei Comuni del Trasimeno Passignano sul Trasimeno**

Istanza da parte della sig.ra Bellachioma Mariachiara tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Passignano sul Trasimeno, catastalmente censita al Fg. 41 p.lla 257/rata, per una superficie di 1.148 mq, da destinare ad "Area Verde ad uso privato" . . . . . Pag. 50

---

#### **Avv. Angelo Frioni Perugia**

Notifica per pubblici proclami - Tribunale Ordinario di Perugia - Proc. n. 3663/2023 RG . . . . . Pag. 51

---

### **SUPPLEMENTI ORDINARI**

*Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 20 del 7 maggio 2024.*

SVILUPPUMBRIA S.p.A.  
PERUGIA

**PR - FESR 2021-2027 - Priorità 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.2 - Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI mediante la partecipazione a fiere internazionali che si svolgono dal 1° maggio 2024 al 31 marzo 2025.**

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE  
Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

**Publicazione estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo per uso igienico, sito in via Roma n. 48/A nel Comune di Amelia. Concessionario: Eni Sustainable Mobility S.p.A. - Rif. Prat. n. 5501077/Deriv..**

IL DIRIGENTE

del Servizio Risorse Idriche, Acque Pubbliche, Attività Estrattive e Bonifiche

CONCEDE

la derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo ad uso igienico, sito in Via Roma n. 48/A nel Comune di Amelia, alla ditta Eni Sustainable Mobility S.p.A. avente sede legale in Viale Giorgio Ribotta n. 51 - 00144 Roma, per la portata massima di 0,2 l/s calcolata per 80 giorni lavorativi e due ore al giorno e media di 0,0087 l/s calcolata su un consumo giornaliero di 750 litri per 160 giorni lavorativi per un volume totale complessivo annuo non superiore a 120 metri cubi, per un periodo non superiore ad anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di emissione dell'atto di concessione fino al 31.12.2052

Stralcio del disciplinare n. 6469 di rep. sottoscritto in data 06/12/2023

Art. 7 Garanzie da osservarsi

Il titolare della derivazione terrà sollevata ed indenne l'autorità concedente da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose, nonché da ogni reclamo od azione che potessero essere promossi da terzi in relazione alla presente concessione.

Perugia, lì 29 aprile 2024

*Il dirigente*  
LEONARDO ARCALENI

T/0197 (A pagamento)

---

SVILUPPUMBRIA S.p.A.  
PERUGIA

**Bando di vendita - Compendio Industriale Loc. Taverne di Corciano - Corciano (PG) di Proprietà di SVILUPPUMBRIA SpA.**

La Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria - Sviluppumbria S.p.A. -, società "in house", a capitale interamente pubblico, a prevalente partecipazione regionale, promuove la alienazione del Compendio Immobiliare sito in Loc. Taverne di Corciano - Corciano (PG) - nel rispetto delle seguenti disposizioni:

## Articolo 1 Caratteristiche del Compendio

I. Sviluppumbria S.p.A. promuove la alienazione del Compendio Immobiliare sito in Loc. Taverne di Corciano, così come identificato dalle aree e dagli edifici contraddistinti nella planimetria (**allegato 1**), d'ora in poi denominato Compendio Immobiliare, anche al fine di favorire/incentivare l'insediamento di attività imprenditoriali.

II. L'area in oggetto ha una superficie complessiva di mq. 20.900 e su di essa sorgono n. 5 edifici che hanno una superficie complessiva di mq. 9.332 - Il complesso è così contraddistinto al Catasto del Comune di Corciano (PG): Fabbricati - foglio 24 / particella 386 sub 8 - 387 - 388, cat. D/1 e Terreni - foglio 27 / particella 314 -. I dati catastali e le planimetrie depositate sono conformi allo stato di fatto degli immobili.

III. La destinazione Urbanistica del Compendio Immobiliare è la seguente: "Zone D zone produttive di beni e servizi" e in particolare "Zone D1 aree di completamento e integrazione" (articoli n. 37, 38, 39 e 40 riportati al Titolo VI, zone D e zone CAI - Aree produttive, delle N.T.A.); una porzione residuale, e l'area, di cui al foglio n. 27 particella n. 314, negli ambiti urbanistici qualificato quale "Zs" fasce di rispetto stradale (art. 71 delle N.T.A.) e "Aree di rispetto agli ambiti urbani". Come da Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) rilasciato in data 20/09/2022 prot. n. 35199 dal Comune di Corciano, protocollo Sviluppumbria n. 10525 del 20/09/2022, allegato al presente sotto la **lettera B**. In termini di prestazione Energetica il Compendio è per l'edificio 1 in classe "F" mentre i restanti 4 edifici risultano essere tutti in classe "G" come da APE allegato sotto la **lettera A**.

IV. Gli interessati, prima della presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle domande, hanno l'obbligo di visionare il Compendio Immobiliare e di sottoscrivere il relativo verbale di sopralluogo.

V. Il Compendio Immobiliare sarà assegnato mediante cessione del diritto di proprietà nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti i diritti, azioni e ragioni, obblighi ed oneri, senza obbligo da parte di Sviluppumbria S.p.A. di opere di manutenzione, bonifica, sgombero, smaltimento rifiuti e materiali di qualsiasi genere per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

VI. Le planimetrie del Compendio Immobiliare, gli elaborati tecnici, la documentazione fotografica, utili a una migliore identificazione della proprietà oggetto di alienazione, nonché gli allegati di cui al presente bando sono disponibili nel sito web [www.sviluppumbria.it](http://www.sviluppumbria.it) alla sezione *Avvisi Pubblici*.

VII. Sul Compendio Immobiliare insiste ipoteca rilasciata a fronte di mutuo che sarà estinta entro la data di stipula del contratto di compravendita.

## Articolo 2 Requisiti di partecipazione

I. Possono presentare domanda di partecipazione le persone giuridiche, costituite ed iscritte al R.I. della CCIAA (o equivalente registro dello Stato di appartenenza nel caso di soggetti aventi sede legale in altro paese), operanti nei settori ammessi dalle norme urbanistiche, dalle eventuali prescrizioni e nel rispetto delle norme tecniche di attuazione vigenti del Comune di Corciano.

II. La domanda di partecipazione non può essere presentata, pena la inammissibilità della stessa, dai soggetti che:

a) si trovano in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

b) si trovano in una situazione di incompatibilità per la quale la legge non consenta la partecipazione alla procedura e la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione.

III. Il soggetto che presenta domanda deve attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti I e II mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

## Articolo 3 Offerta economica

I. Il prezzo di vendita del Compendio Immobiliare è fissato in Euro 1.098.900,00 (Euro unmilionenovantotto-milanovecento/00)

II. L'offerta economica **dovrà** contenere un rilancio minimo pari ad Euro 1.000,00 (mille/00) oltre IVA o suo multiplo non frazionabile.

III. L'offerta economica per l'acquisto del Compendio Immobiliare redatta secondo lo schema di cui **all'allegato 3**, dovrà essere espressa in cifre e lettere e indicare il corrispettivo offerto comprensivo del prezzo di cui al punto I e del rilancio di cui al punto II.

IV. L'offerta economica si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile per la durata di 240 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Articolo 4  
Cauzione provvisoria

I. Le imprese interessate per poter presentare la domanda di partecipazione per l'assegnazione in vendita dovranno costituire cauzione provvisoria, a favore di Sviluppumbria S.p.A., pari a € 1.000,00 (mille/00) da prestarsi:

a. a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di Assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 348 del 10 giugno 1982 di cui all'elenco pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6 febbraio 2003 compilato dall'ISVAP, che dovrà prevedere espressamente:

— una validità di almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con rinnovo automatico fino allo scadere della procedura di aggiudicazione;

— la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;

— la rinuncia altresì alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c.;

— la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

— l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Sviluppumbria S.p.A.;

— l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva;

b. ovvero mediante bonifico dell'importo di € 1.000,00 (mille/00) da effettuare alle seguenti coordinate bancarie: Intestatario SVILUPPUMBRIA S.p.A. **IBAN IT68Y010050300000000008002**, in tal caso nella causale dovrà essere riportato "Cauzione provvisoria per la partecipazione al Bando di vendita Compendio Industriale Loc. Taverna di Corciano - Corciano (PG)" e dovrà essere prodotta copia del bonifico.

II. La cauzione provvisoria è posta a garanzia della corretta partecipazione alla procedura e garantisce anche la mancata sottoscrizione del contratto di vendita per fatto dell'aggiudicatario; essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'atto. Ai non aggiudicatari sarà restituita subito dopo la stipula dell'atto di compravendita.

III. La cauzione versata dall'aggiudicatario è costituita a titolo di caparra confirmatoria che sarà scomputata dal prezzo offerto all'atto di sottoscrizione del contratto di compravendita.

Articolo 5  
Domanda di partecipazione per l'assegnazione in vendita

I. Le imprese interessate ad insediare la propria attività nel Compendio Immobiliare dovranno, a pena di inammissibilità, presentare domanda redatta secondo il **modello Allegato 2**.

II. La domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante dell'impresa interessata ad insediare la propria attività nel Compendio Immobiliare ed accompagnata da fotocopia del suo documento di riconoscimento in corso di validità.

III. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

a) Proposta insediativa contenente il piano industriale di valorizzazione del compendio secondo il modello di cui **all'Allegato 4**;

b) **offerta economica** secondo il modello di cui **all'Allegato 3 contenuta in busta separata e sigillata**;

c) i bilanci degli ultimi tre anni o, per le imprese costituite da meno di tre anni i bilanci riferiti ai soli esercizi di attività ovvero situazione economico finanziaria di periodo nel caso di soggetti non tenuti alla redazione del bilancio ovvero di imprese costituite da meno di un anno;

d) una referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto di credito o da società iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione, attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto interessato a partecipare alla procedura, tenuto conto dell'offerta che si intende presentare, senza anticipazione - a pena di esclusione - del prezzo offerto ovvero di elementi economici da cui lo stesso possa essere inequivocabilmente desunto.

IV. Con la presentazione della domanda di partecipazione i candidati si impegnano:

1. Ad indicare la scelta circa la modalità con cui si vuole procedere all'acquisto:

— DIRETTO da parte dell'impresa che ha presentato domanda;

— INDIRETTO:

- mediante società di LEASING

o

- mediante altra impresa con la quale sussista una delle relazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c..

2. A stipulare l'atto di compravendita (rogito) entro il termine essenziale di 90 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, presso notaio scelto in tempo utile dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'acquisto è fatto da altra impresa con la quale sussista una delle relazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., pena la decadenza o revoca della assegnazione in vendita, l'impegno rimane in capo all'impresa che ha presentato domanda in quanto interessata ad insediare la propria attività nel Compendio immobiliare;

3. a realizzare il piano industriale di valorizzazione del compendio, entro il termine di 24 mesi dalla data di stipula del contratto di compravendita ovvero entro l'ulteriore termine di proroga concesso ai sensi dell'art. 10, comma III, punto b).

#### Articolo 6

##### Termine e modalità di presentazione delle domande

I. Le domande e i relativi allegati, a pena di inammissibilità, dovranno pervenire entro il giorno **1 luglio 2024 ore 12,00**, presso la sede della Sviluppumbria Spa, in Via Don Bosco, 11, 060121 Perugia, mediante plico chiuso con modalità da garantire la sicurezza del contenuto e firmato sui lembi di chiusura.

II. Sul plico dovranno essere indicate:

a) denominazione ed indirizzo del partecipante,

b) la dicitura "Domanda di assegnazione in vendita Compendio Immobiliare loc. Taverne di Corciano - Corciano (PG)".

III. Il plico, chiuso e firmato sui lembi di chiusura, dovrà essere recapitato esclusivamente a mezzo raccomandata a/r, ovvero consegnata a mano o tramite corriere entro il termine di cui al comma I.

IV. Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo di Sviluppumbria S.p.A.

V. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Sviluppumbria S.p.A. ove per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine di scadenza.

VI. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### Articolo 7

##### Verifica di ammissibilità, valutazione delle domande

I. La verifica della ammissibilità delle domande e la valutazione e comparazione delle stesse sarà effettuata da un Commissione di Valutazione, nominata da Sviluppumbria S.p.A.

II. La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei criteri di cui all'art. 8.

III. La Commissione, sulla base della valutazione effettuata, procederà alla assegnazione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria.

IV. La Commissione di valutazione dovrà concludere i lavori entro sessanta giorni dal proprio insediamento.

V. La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione all'Organo Amministrativo di Sviluppumbria S.p.A. per la relativa approvazione e aggiudicazione. L'Organo Amministrativo di Sviluppumbria S.p.A. si riserva il diritto di non aggiudicazione in base a motivate ragioni tecniche.

#### Articolo 8

##### Criteri di valutazione per l'assegnazione del compendio immobiliare

I. La valutazione dei progetti presentati sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

<b>Criteria di valutazione</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Range di punteggio</b>
Priorità delle attività a piu' alto valore economico sociale	Impatto sociale. Incremento occupazione (1 punto per ogni nuovo occupato)	Max 20
Grado di innovazione dei servizi/prodotti offerti con riferimento allo stato dell'arte e all'ambito di intervento nel sito produttivo anche da un punto di vista tecnologico	Insufficiente (4)  Sufficiente (6)  Buono (8)  Ottimo (10)	Max 10
Sostenibilità economico finanziaria della proposta insediativa presentata in termini di valorizzazione del compendio	Investimenti innovativi in termini di Industria 4.0 e Investimenti in Efficientamento energetico	15
	Solo investimenti industria 4.0 o Investimenti in Efficientamento energetico	10
	Nessun investimento Industria 4.0 nè Investimenti in Efficientamento energetico	5
Affidabilità del proponente e adeguatezza del rapporto tra Patrimonio Netto rispetto al capitale investito	$P_n / Tot\ Immob \geq 1$	15
	$0,5 \leq P_n / Tot\ Immob < 1$	10
	$P_n / Tot\ Immob < 0,5$	5
Adeguatezza del modello organizzativo, intesa come profili professionali impiegati, loro mansioni e coerenza	Insufficiente (4)  Sufficiente (6)  Buono (8)  Ottimo (10)	Max 10
Offerta economica		Max 30

II. Per l'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$X = (P_i * 30) / P_o$$

dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente;

P<sub>i</sub> = prezzo TOTALE più basso offerto in sede di procedura;

P<sub>o</sub> = prezzo TOTALE offerto dal concorrente.

III. Saranno considerate ammissibili solamente le proposte che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.

IV. Nell'ipotesi di parità di punteggio all'esito dell'applicazione dei criteri sopraindicati, si procederà a sorteggio ovvero verrà data priorità alla data di presentazione della domanda.

#### Articolo 9 Aggiudicazione

I. L'aggiudicazione deliberata dall'Organo Amministrativo di Sviluppumbria S.p.A. diventerà efficace dopo la verifica dei requisiti di ammissione dichiarati in sede di presentazione della domanda.

II. All'esito delle verifiche verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva ed efficace al soggetto aggiudicatario, mediante PEC.

III. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni ovvero dei documenti presentati comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

#### Articolo 10 Atto di trasferimento e Modalità di acquisto

I. L'atto di compravendita (rogito) del compendio immobiliare dovrà essere stipulato entro il termine essenziale di 90 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, presso notaio scelto in tempo utile dall'aggiudicatario.

II. Nel caso in cui non si addivenga per cause imputabili all'aggiudicatario alla stipula dell'atto di trasferimento nel termine di cui al comma I Sviluppumbria S.p.A. procederà all'incameramento della cauzione provvisoria prestato a titolo di penale salvo comunque il diritto al maggior danno.

III. Nell'atto di compravendita dovrà essere previsto:

a. il divieto di vendita per la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di compravendita;

b. L'obbligo di realizzare il piano industriale di valorizzazione del compendio, entro il termine di 24 mesi dalla data di stipula del contratto di compravendita, salvo proroga autorizzata da Sviluppumbria S.p.A. per un massimo di ulteriori 12 mesi in presenza di esigenze che dovranno essere adeguatamente motivate e documentate.

IV. Sia il divieto che l'obbligo di cui ai nn. 1 e 2 del comma III saranno garantiti da adeguata fidejussione a prima richiesta bancaria o assicurativa rilasciata da primaria Banca o Assicurazione per la durata di **3 anni** e per un importo pari al 10% del prezzo di acquisto offerto a favore di Sviluppumbria S.p.A.

V. È consentito alla impresa aggiudicataria procedere all'acquisto del compendio industriale secondo una delle modalità di cui all'art. 5 comma 4.

VI. Nel caso di acquisto in leasing al fine di ottenere la relativa autorizzazione, dovrà presentare, entro il termine di cui al punto I del presente articolo apposita richiesta a Sviluppumbria S.p.A., producendo contestualmente copia del contratto da sottoscrivere con la società di leasing, in cui dovranno essere indicati gli obblighi che sono assunti a seguito dell'avvenuta aggiudicazione.

VII. Nel caso di acquisto effettuato da parte di altra impresa con la quale sussista una delle relazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., l'impresa, che è risultata aggiudicataria del Compendio immobiliare di cui trattasi, dovrà consegnare, nello stesso termine di cui al punto I, il negozio giuridico da cui derivi la messa a disposizione del Compendio immobiliare. Nello stesso atto dovranno essere indicati gli obblighi che sono assunti a seguito dell'avvenuta aggiudicazione da entrambe le parti.

#### Articolo 11 Modalità di pagamento

I. Il prezzo di acquisto, al netto del deposito cauzionale, dovrà essere corrisposto all'atto della stipula dell'atto di compravendita mediante assegni circolari non trasferibili intestati a Sviluppumbria S.p.A.

Articolo 12  
Spese

I. Tutte le spese comprese quelle per imposte e tasse inerenti e conseguenti all'atto di trasferimento sono a carico dell'acquirente.

Articolo 13  
Ulteriori Disposizioni

I. Nel caso in cui, all'esito del presente Avviso, sia stata presentata anche una sola domanda Sviluppumbria S.p.A. si riserva il diritto di procedere alla valutazione della stessa ed alla eventuale aggiudicazione.

II. Sviluppumbria S.p.A. si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dall'iniziativa di vendita o interrompendo la procedura o non perfezionando la compravendita, senza che per ciò gli interessati all'acquisto possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa neppure a titolo risarcitorio.

III. Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e del Reg UE 679/2016.

Articolo 14  
Pubblicità

I. Il presente Bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Corciano e pubblicato sul sito della Regione Umbria, sul sito di Sviluppumbria S.p.A. e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BURU).

Articolo 15  
Informazioni

I. Coerentemente con quanto previsto dall'art. 1 punto III, da parte di tutti soggetti interessati sarà possibile visitare il compendio industriale previo appuntamento telefonando allo 075/56811 (centralino).

Articolo 16  
Responsabile del procedimento

I. Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Marini.

Articolo 17  
Allegati obbligatori

- Allegato A. Attestazione di prestazione Energetica - APE-**
- Allegato B. Certificato di destinazione urbanistica**
- Allegato 1. Planimetria**
- Allegato 2. Domanda**
- Allegato 3. Offerta economica** (in busta separata e sigillata)
- Allegato 4. Proposta insediativa**

## COMUNI E PROVINCE

### COMUNE DI BASTIA UMBRA

**Pubblicazione, per estratto, deliberazione di Consiglio comunale del 28 marzo 2024, n. 8 avente per oggetto: Variante al PRG ai sensi dell'art.32 comma 10 lettera a) della L.R. n. 1/2015. Area Stadio Comunale e zone limitrofe. Approvazione”.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

*“omissis”*

DELIBERA

1. di procedere all'approvazione della “Variante al PRG ai sensi dell'art.32 comma 10 lettera a) della L.R. 1/2015. Area Stadio Comunale e zone limitrofe”;
2. di approvare il documento istruttorio predisposto dal Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ed i relativi pareri ed elaborati tecnici quale parte integrante e sostanziale della deliberazione;
3. di demandare al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio il compimento di tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
4. di riconoscere l'interesse pubblico nell'ordinato assetto del territorio;
5. di dare atto che la variante non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economica dell'ente, ovvero, in concreto non comporta maggiore impegno di spesa e/o diminuzione di entrata;
6. di trasmettere il presente atto di approvazione della Variante parziale al PRG al Settore LL.PP;

*La responsabile del Settore  
pianificazione e gestione del territorio  
DEBORA BERTI*

T/0199 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

**Pubblicazione, per estratto, deliberazione di Consiglio comunale del 28 marzo 2024, n. 9 avente per oggetto: “Variante al piano attuativo di iniziativa mista “San Michele s.r.l.” - Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 21 dell'11 marzo 2013 - In variante al PRG ai sensi dell'art. 32 comma 10 della L.R. n. 1/2015. Approvazione.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

*“omissis”*

DELIBERA

1. di procedere all'approvazione della Variante al Piano Attuativo di Iniziativa Mista “San Michele s.r.l.” - Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 11.03.2013 - In variante al PRG ai sensi dell'art. 32 comma 10 della L.R.1/2015;
2. di approvare il documento istruttorio predisposto dal Settore Pianificazione e Governo del Territorio con gli elaborati tecnici, i pareri acquisiti con le relative prescrizioni recepite nel PAIM e l'obbligo del puntuale rispetto in fase attuativa, il tutto quale parte integrante e sostanziale della deliberazione;
3. di approvare la variante parziale al PRG di cui in oggetto ai sensi dell'art. 32 comma 10 della L.R.1/2015, che consiste, per la Zona “Fpc” oggetto del presente PAIM, nella riduzione della SUC e dell'altezza massima consentita;

4. di dare atto che i proprietari e gli attuatori con Prot. 38868 del 11.11.2022 hanno presentato formale rinuncia dei volumi eccedenti ad avvenuta approvazione della presente variante al PAIM;
5. di approvare lo schema di Convenzione Urbanistica allegato alla presente deliberazione, dando atto che la sottoscrizione della stessa sostituirà la convenzione stipulata il 06.06.2014 rep. 7530 Segretario Comunale;
6. di autorizzare lo scomputo del contributo di costruzione ai sensi dell'art.130, comma 6 della L.R.1/2015 a fronte della realizzazione diretta delle urbanizzazioni, relativamente alle opere di cui al computo metrico allegato al presente atto;
7. di dare atto, per quanto riportato nella relazione istruttoria allegata, che:
  - l'approvazione della presente variante al PAIM ed al PRG ha effetto anche al fine dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio relativamente alla porzione di particella n. 761 del foglio 17 del Catasto Terreni interessata dalla viabilità di PRG e ricompresa nel PAIM approvato DCC n. 21/2013;
  - con raccomandata A.R. prot.13705 del 26.05.2010 è stata effettuata la partecipazione al procedimento;
  - il PAIM approvato con DCC n. 21/2013 e convenzionato il 06.06.2014, per la parte non oggetto della presente variante, risulta pienamente efficace;
  - nel nuovo schema di convenzione che qui si approva, vengono trasferiti tutti gli obblighi ed adempimenti relativi alle opere di urbanizzazione non oggetto di variante;
8. di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera viaria diverranno contestualmente efficaci dal giorno successivo alla pubblicazione della presente deliberazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;
9. di dare atto che la variante seguirà le procedure previste dall'art. 32 comma 10 della L.R. 1/2015;
10. di demandare al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio il compimento di tutti gli atti conseguenti all'approvazione della presente deliberazione;
11. di trasmettere il seguente atto al settore LL.PP per gli adempimenti di competenza;
12. di notificare il presente atto ai proprietari delle aree interessate dalla presente Variante;

*La responsabile del Settore  
pianificazione e gestione del territorio*  
DEBORA BERTI

T/0200 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

## COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

**Variante parziale al P.D.F. comunale per accertamento zona boscata in località Macchia - Approvazione finale a seguito della presa d'atto della D.D. n. 3511 del 3 aprile 2024 della Regione Umbria.**

Premesso:

- che con nota in data 17/07/2023, acquisita al protocollo del Comune di Cerreto di Spoleto al n. 4287 del 20/07/2023, l'Azienda Avicola "Innocenzi Marisa" con sede in Cerreto di Spoleto - Loc. Macchia, ha richiesto l'accertamento tecnico finalizzato alla determinazione della effettiva "superficie boscata" sui terreni della propria attività produttiva aziendale onde rettificare eventuali imprecisioni e difformità della attuale cartografia del P.d.F. che ha recepito la cartografia del PUT e del PTCP;
- che l'istanza suddetta si inquadra nella procedura prevista dall'art. 32, comma 4, lettera g) della L.R. 01/2015 "*varianti allo strumento urbanistico generale per la correzione di errori materiali anche relative a zone boscate*";
- che il SUAPE del Comune ha richiesto il supporto della Comunità Montana della Valnerina (Agenzia Forestale Regionale) secondo quanto previsto dalla D.G.R. dell'Umbria nr. 1098 del 06/07/2005,
- che con provvedimento prot. nr. 5619 dell'11/08/2016, la Comunità Montana della Valnerina, ha emesso il parere tecnico di "*verifica delle aree boscate*" secondo la definizione di cui all'art. 5 della L.R. 28/2001 e dell'art. 3 del R.R. 07/2002;

— che dal parere sopra espresso si evince che i terreni oggetto di indagine identificati al NCT al foglio nr. 37 particelle nr. 29-504-510-511, “non si riscontrano i caratteri fisionomici, di estensione e di copertura rispondenti ai parametri previsti per la definizione di bosco così come disposto dall’art. 5 della L.R. n. 28/2001”;

— che, pertanto, l’ufficio comunale del SUAPE (Sportello Unico per le attività produttive e per l’edilizia), ha attivato il procedimento di variante parziale al vigente Programma di Fabbricazione comunale ai sensi del citato art. 32, comma 4, lettera g) della L.R. 01/2015 e con le modalità di cui all’art. 28 della medesima L.R..

Visto:

— che con delibera di C.C. n. 55 del 27/12/2023 è stata disposta l’adozione della variante urbanistica suddetta sulla base del progetto redatto dal responsabile del SUAPE in data 03/11/2023;

— che in data 08/01/2024, il responsabile del SUAPE ha emesso l’“Avviso di Deposito” degli atti di adozione della variante, il quale avviso, ai sensi dell’art. 28, comma 2, della L.R. 01/2015, con i tempi ridotti della metà ai sensi dell’art. 32, comma 3 della medesima L.R., è stato partecipato al pubblico come appresso:

- Pubblicazione sul sito web del Comune “sezione “Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio” dal giorno 08/01/2024;

- Pubblicazione all’albo pretorio del Comune dal 08/01/2024 al 10/02/2024;

- Pubblicazione sul B.U. della Regione Umbria, sezione avvisi e concorsi, n. 04 del 23/01/2024;

- Affissione sul territorio comunale dal 08/01/2024 al 10/02/2024;

Accertato:

— che entro la scadenza di 15 gg. dalla data di pubblicazione sul BUR dell’avviso di deposito, cioè entro il 07/02/2024, non sono pervenute opposizioni o osservazioni sulla proposta di variante.

Visto altresì:

— che, ai sensi e per le finalità di cui all’art. 32, comma 3, ultimo comma, della L.R. 01/2015, l’adozione della variante è stata comunicata, con nota prot. n. 204 del 09/01/2024, al Servizio Urbanistica della Regione Umbria, il quale non ha ritenuto di indire la Conferenza Istituzionale entro il termine di 30 gg. come previsto della medesima norma;

— che ai sensi di cui all’art. 28, comma 2, della L.R. 01/2015 e per le finalità di cui all’art. 20, comma 1, lettera f) della L. 833/1978, l’adozione della variante è stata comunicata, con nota prot. n. 210 del 09/01/2024, alla A.S.L. - Umbria 2.

Dato atto che con Delibera del Consiglio comunale n. 5 del 28/02/2024 era stata disposta da questo Ente una prima approvazione della presente variante parziale al P.D.F.

Considerato:

— che con D.D. 3511 del 03/04/2024 la Regione Umbria - Direzione regionale governo del territorio, ambiente, protezione civile - Servizio urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana, tutela del paesaggio, ai sensi dell’art. 32, comma 10 della legge regionale n. 1/2015 e ss.mm.ii., ha espresso parere favorevole alla presente variante urbanistica del Comune di Cerreto di Spoleto, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- lo spazio rurale e le sue possibili specifiche destinazioni devono essere conformi a quanto disciplinato dal Titolo IV Capo I Sezione III della L.R. 1/2015, per il quale è stabilita la prevalenza rispetto a tutte le normative di Piano;

- la disciplina delle aree boscate e delle fasce di transizione deve essere conforme a quanto disciplinato dall’art. 85 della L.R. 1/2015, per il quale è stabilita la prevalenza rispetto a tutte le normative di PRG parte strutturale;

- in merito alla individuazione degli ambiti boscati, si richiama il rispetto di quanto riportato nella nota della Regione Umbria, Servizio Urbanistica e Espropriazioni, prot. 6868 del 16 gennaio 2013, che specifica anche la necessità di verificare tramite l’esame della ortofotocarta e dello stato dei luoghi, l’esatta consistenza dei boschi, per i quali, comunque individuati, vige quanto stabilito dall’art. 85 della L.R.1/2015 anche in merito alle fasce di transizione;

- il Comune dovrà conformarsi al parere prot. n. 65910 del 28/03/2024, espresso dalla Provincia di Perugia relativamente agli aspetti paesaggistici inerenti la presente variante agli strumenti urbanistici generali, ai sensi della DGR 598/2015, lettera G), punto 3;

- dovrà essere rispettato quanto previsto dall’art. 30 della L.R. 1/2015.

Rilevato:

— che pertanto, nulla osta alla approvazione definitiva.

Visto:

— l’art. 5 della L.R. n. 28/2001 e l’art. 3 del R.R. n. 07/2002;

— la D.G.R. n. 1098 del 06/07/2005 modificata con D.G.R. n. 1106 del 10/11/2021;

— la L.R. n. 1/2015.

DELIBERA

1) Di prendere atto della D.D. 3511 del 03/04/2024 con la quale la Regione Umbria - Direzione regionale governo del territorio, ambiente, protezione civile - Servizio urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana, tutela del paesaggio, ha espresso parere favorevole alla presente variante urbanistica del Comune di Cerreto di Spoleto, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

— lo spazio rurale e le sue possibili specifiche destinazioni devono essere conformi a quanto disciplinato dal Titolo IV Capo I Sezione III della L.R. 1/2015, per il quale è stabilita la prevalenza rispetto a tutte le normative di Piano;

— la disciplina delle aree boscate e delle fasce di transizione deve essere conforme a quanto disciplinato dall'art. 85 della L.R. 1/2015, per il quale è stabilita la prevalenza rispetto a tutte le normative di PRG parte strutturale;

— in merito alla individuazione degli ambiti boscati, si richiama il rispetto di quanto riportato nella nota della Regione Umbria, Servizio Urbanistica e Espropriazioni, prot. 6868 del 16 gennaio 2013, che specifica anche la necessità di verificare tramite l'esame della ortofotocarta e dello stato dei luoghi, l'esatta consistenza dei boschi, per i quali, comunque individuati, vige quanto stabilito dall'art. 85 della L.R.1/2015 anche in merito alle fasce di transizione;

— il Comune dovrà conformarsi al parere prot. n. 65910 del 28/03/2024, espresso dalla Provincia di Perugia relativamente agli aspetti paesaggistici inerenti la presente variante agli strumenti urbanistici generali, ai sensi della DGR 598/2015, lettera G), punto 3;

— dovrà essere rispettato quanto previsto dall'art. 30 della L.R. 1/2015.

2) Di conformarsi al parere prot. n. 65910 del 28/03/2024, espresso dalla Provincia di Perugia relativamente agli aspetti paesaggistici inerenti la presente variante agli strumenti urbanistici generali, ai sensi della DGR 598/2015, lettera G), punto 3, allegato alla D.D. 3511 del 03/04/2024.

3) Di dare atto che la presente variante è approvata nel pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni di cui alla D.D. 3511 del 03/04/2024 della Regione Umbria - Direzione regionale governo del territorio, ambiente, protezione civile - Servizio urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana, tutela del paesaggio.

4) Di approvare in via definitiva la variante parziale al Programma di Fabbricazione comunale limitatamente alla perimetrazione della superficie boscata sui terreni ubicati in località Macchia distinti al N.C.T. al Foglio nr. 37 particelle n. ri 29-504-510-511 come illustrata nella proposta di variante redatta in data 03/11/2023 dall'allora responsabile del SUAPE comunale geom. Pietro Forti.

5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 8, della L.R. 01/2015, verrà espletata la procedura prevista dall'art. 30, commi 2 e 3, della medesima L.R., per cui la presente delibera di approvazione:

— unitamente agli elaborati progettuali in formato numerico georeferenziato, verrà trasmessa alla Regione Umbria per la pubblicazione sul B.U.R.;

— unitamente agli elaborati progettuali in formato numerico georeferenziato, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" alla stessa data di pubblicazione sul BUR.

6) Di dare atto, altresì, che l'efficacia della presente deliberazione avverrà il giorno successivo alla data di pubblicazione della presente deliberazione sul BUR (art. 30, comma 3, L.R. 01/2015).

T/0201 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

COMUNE DI FOLIGNO

**Estratto del decreto n. 2 del 15 aprile 2024 - Rep. 24655/2024: "Esproprio a favore del Comune di Foligno dei beni immobili occorrenti per i lavori di realizzazione dell'Agenda Urbana Asse VI POR FESR 2014-2020 / Azione 6.3.1 - Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili - via Grumelli. CUP: C68C1800045006 - Procedura Espropriativa.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

.....omissis.....

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;  
Visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;  
Vista la Legge Regionale 21 gennaio 2015, n. 1,

DECRETA

#### Articolo 1

È disposto a favore del Comune di Foligno (C.F. 00166560540), in quanto occorrenti per la realizzazione dell'opera di cui al presente Decreto, l'esproprio definitivo degli immobili siti in Foligno come di seguito descritti:

— Ditta intestataria:

Pizzoni Adelmo & C. S.n.c. (proprietà 1/1) - P.IVA/Cod. Fisc. ...omissis..., iscrizione C.C.I.A.A. numero Rea ...omissis... con sede in ...omissis... Via...omissis...:

C.T. Fg. 154 p.lla 2274 (ex 2120/b) di mq. 29

— Ditta intestataria:

Borzetta Lorenzo (proprietà 1/2) nato a ...omissis... il ...omissis... - Cod. Fisc. ...omissis...;

Cola Giuliana (proprietà 1/2) nata a ...omissis... il ...omissis... - Cod. Fisc. ...omissis..., coniugati, entrambi residenti in ...omissis..., Via ...omissis...:

C.T. Fg. 154 p.lla 2270 (ex 112/a) di mq. 35;

C.T. Fg. 154 p.lla 2271 (ex 112/b) di mq. 6;

C.T. Fg. 154 p.lla 2272 (ex 112/c) di mq. 19.

Le consistenze descritte al presente articolo, evidenziate in verde nella planimetria catastale allegato sub. B), parte integrante e sostanziale del presente Decreto, vengono trasferite nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con ogni accessione, accessorio, pertinenza, dipendenza, servitù attive e passive.

#### Articolo 2

È disposto, pertanto, in virtù dall'avvenuta immissione in possesso di cui ai verbali redatti in data 7 febbraio 2023 - allegato sub. C), parte integrante e sostanziale del presente Decreto, ai sensi dell'art. 228, co. 7 della L.R. 1/2015, il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra descritti, a favore del Comune di Foligno con sede in Foligno - Piazza della Repubblica, 10 - P.I. 00166560540.

I beni immobili oggetto di esproprio entreranno a far parte del patrimonio del Comune di Foligno.

#### Articolo 3

L'effetto traslativo del presente Decreto si produrrà automaticamente con il verificarsi della condizione potestativa della notifica dello stesso, a cura e spese del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 229, co. 1, della L.R. n. 1/2015 ai proprietari interessati, mediante comunicazioni posta certificata, raccomandate R/R e/o a mezzo messi comunali.

La mancata notificazione del presente Decreto di Esproprio nei modi e nei termini di legge, comporterà la sospensione degli effetti prodotti dal Decreto, ex art. 23, co. 1, lett. f) del succitato D.P.R. 327/01 e ss.mm.ii.

#### Articolo 4

Il Comune di Foligno, in termini di urgenza, provvederà a sua cura e spese a tutte le formalità necessarie per la registrazione del presente Decreto presso l'Ufficio del Registro di Foligno e per la sua trascrizione presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari di Perugia, presso l'Agenzia del Territorio di Perugia, oltre alla voltura, come per legge, al Catasto e nei libri censuari.

#### Articolo 5

Il presente Decreto verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Foligno.

Ai sensi dell'art. 229, co. 5 della L.R. n. 1/2015 il Comune di Foligno provvederà all'invio alla Regione Umbria dell'estratto del presente Decreto per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

Il terzo interessato potrà proporre, nei modi di legge, opposizione alle indennità di esproprio entro trenta (30) giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Decorso tale termine, in assenza di impugnazioni, anche per il terzo le indennità di esproprio restano fissate ed invariabili nelle somme suindicate e tutti i diritti relativi agli immobili soggetto ad esproprio potranno essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

#### Articolo 6

Il presente Decreto costituisce provvedimento definitivo ed avverso ad esso è ammesso ricorso al T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria - entro il termine di sessanta (60) giorni decorrenti dalla data di notificazione dello stesso.

È altresì proponibile, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi (120) giorni, decorrenti dalla data di notifica.

*Il dirigente dell'Area*  
FRANCESCO MARIA CASTELLANI

T/0202 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. n. 1/2015*)

---

### COMUNE DI GUALDO CATTANEO

**Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 28 marzo 2024 avente per oggetto: Approvazione della variante generale al PRG parte strutturale del Comune di Gualdo Cattaneo ex art. 30 della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1.**

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

*omissis*

#### DELIBERA

1) DI PRENDERE ATTO delle modifiche apportate al PRG PS del Comune di Gualdo Cattaneo, per l'ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'accordo definitivo del 15/01/2024 allegato ed approvato con determinazione dirigenziale della Regione Umbria n. 439 del 16/01/2024;

2) DI APPROVARE la Variante Generale del PRG Parte Strutturale del Comune di Gualdo Cattaneo, ai sensi dell'art. 30 della LR 1/2015, composta dai seguenti elaborati:

##### A. Relazioni e Norme:

- Elaborato A - Relazione Illustrativa
- Elaborato A 1 -Relazione Integrativa (con dimensionamento)
- Elaborato B Norme Tecniche di Attuazione Elaborato B1 - Allegati alle N.T.A.
- Elaborato C Censimento Beni di Valore
- Elaborato Relazione agronomica
- Elaborato E Certificazione Aree boscate
- Elaborato F Relazione Geologica
- Elaborato Fl Allegati alla Relazione Geologica
- Elaborato G Relazione Idrologica e Idraulica
- Elaborato H Relazione aree soggette a rischi inondazione per collasso sbarramenti di ritenuta di invasi artificiali presenti nel territorio

B. Elaborati Grafici in scala 1.10.000 suddivisi in quadrante nord (A) e quadrante sud (B):

- Elaborato 1A e 1B - Zoning di piano
- Elaborato 2A e 2B - Uso del suolo
- Elaborato 3A e 3B - Rete ecologica Regione Umbria
- Elaborato 4A e 4B - Struttura Urbana Minima (SUM) e Piano Comunale Servizi (PCS)
- Elaborato 5A e 5B - Sistemi paesaggistici
- Elaborato 6A e 6B - Sistema dei vincoli paesaggistici
- Elaborato 7A e 7B - Sistema dei vincoli ambientali
- Elaborato 8A e 8B - Carta geologica
- Elaborato 9A e 9B - Carta geomorfologica
- Elaborato 10A e 10B - Carta inventario movimenti franosi
- Elaborato 11 A e 11B - Carta predisposizione al dissesto
- Elaborato 12A e 12B - Carta vulnerability degli acquiferi
- Elaborato 13A e 13B - Carta pericolosità idraulica 111 Elaborato 14A e 14B - Carta bacini idrografici
- Elaborato 15A e 15B - Carta zoning geologico tecnico
- Elaborato 16A e 16B - Carta pericolosità sismica
- Elaborato 17A e 17B - Scostamenti aree boscate

3) DI PRENDERE ATTO che il dimensionamento finale di consumo di suolo del PRG PS 2024 risulta individuato nella “Tabella 2- Dimensionamento del PRG PS del Comune di Gualdo Cattaneo (integrata e modificata a seguito della D.D.R. n. 439 del 16/01/2024)” allegata alla Relazione integrativa Elaborato n. A1;

4) DI PRENDERE ATTO che gli elaborati della variante generale al PRG parte strutturale del Comune di Gualdo Cattaneo riportano tutte le prescrizioni dell’accordo definitivo come da dichiarazione resa dal Responsabile del procedimento Arch. Leonardo Fabbretti, circa l’avvenuta ottemperanza alle prescrizioni stesse, contenute nell’accordo definitivo del 15/01/2024 allegato ed approvato con determinazione dirigenziale della Regione Umbria n. 439 del 16/01/2024;

5) DI DARE MANDATO al Responsabile dell’Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico di trasmettere alla Regione Umbria tutti i documenti necessari al prosieguo dell’iter amministrativo;

6) DI PRENDERE ATTO che ai sensi del 30 comma art. 30 Legge Regionale 21 gennaio 2015, n. 1 la variante generale del PRG parte strutturale del Comune di Gualdo Cattaneo, ha efficacia dal giorno successivo alla data di pubblicazione della deliberazione consiliare di approvazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione;

7) DI DARE ATTO che gli elaborati cartacei tutti della variante generale del PRG PS sono depositati presso gli Uffici dell’Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico;

8) Di dichiarare, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

*Il responsabile dell’Area  
urbanistica, edilizia e sviluppo economico*  
LEONARDO FABBRETTI

T/0203 (*Gratuito ai sensi dell’art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

---

#### COMUNE DI MAGIONE

**Publicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 25 marzo 2024 avente ad oggetto “Approvazione definitiva variante al PRG parte strutturale di un’area boscata sita in località Montemelino ai sensi dell’art. 32 comma 4 lett. g) della L.R. n. 1/2015 (Foglio 58 P.lla 54 e 55)”.**

*Omissis*

Il presidente, riconosciuta legale l’adunanza, invita il Consiglio a trattare l’argomento iscritto all’O.D.G.

*Omissis*

PREMESSO CHE:

— con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 02/08/2023 è stata adottata ai sensi dell'art. 32 comma 4 lett. g) della L.R. 1/2015 la variante al P.R.G. Parte Strutturale inerente la modifica urbanistica del terreno di complessivi 16100 mq catastali censito al N.C.T. al Foglio 58 Particelle 54 e 55 da "area boscata" ad "area agricola" al fine correggere un'errata delimitazione del bosco;

*Omissis*

— gli atti relativi alla D.C.C. n. 75 del 02/08/2023 di adozione della variante in questione sono stati affissi all'Albo Pretorio Comunale dal 30/08/2023 al 30/09/2023 e pubblicati sul BUR della Regione Umbria Serie Avvisi e Concorsi n. 45 del 29/08/2023;

— durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate al Comune osservazioni ed opposizioni come da certificazione del Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Ricciardi del 23/02/2024;

*Omissis*

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto;

Con voti, unanimi, favorevoli, espressi ai sensi di legge in forma palese;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1) DI APPROVARE definitivamente, per le motivazioni di cui sopra la variante al P.R.G. Parte Strutturale ai sensi dell'art. 32 comma 4 lett. g) afferente la riclassificazione del terreno sito in località Montemelino di complessivi 16100 mq catastali individuato catastalmente al Foglio 58 Particelle 54 e 55 da "area boscata" ad "area agricola" così come rappresentato negli elaborati di seguito elencati:

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la sopraestesa proposta di delibera;

*Omissis*

DELIBERA

1) Di approvare la sopraestesa proposta di delibera al cui contenuto ci si richiama "per relationem", dando atto che è stato reso il parere di cui all'art. 49 del TUEL.

*Omissis*

*Area Governo del territorio, SUAPE e cultura*  
*Il responsabile*  
MONICA SALVATELLI

COMUNE DI MAGIONE

**Publicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 25 marzo 2024 avente ad oggetto “Approvazione definitiva della variante al PRG parte strutturale ai sensi dell’art. 32 comma 4 lett. g) della L.R. n. 1/2015 per un’area boscata sita in località Gracinesche-Vallupina (Foglio 56, P.lle 25/p, 26//p e 28/p)”.**

*Omissis*

Il presidente, riconosciuta legale l’adunanza, invita il Consiglio a trattare l’argomento iscritto all’O.D.G.

*Omissis*

PREMESSO CHE:

— con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 20/12/2023 è stata adottata ai sensi dell’art. 32 comma 4 lett. g) della L.R. 1/2015 la variante al P.R.G. Parte Strutturale inerente la riclassificazione di un terreno di complessivi 2600 mq censito al N.C.T. al Foglio 56, particelle 25/p, 26/p e 28/p da “area boscata” ad “area agricola”, in quanto l’attuale destinazione ad “area boscata” deriva da un errore materiale e tale previsione non consente di realizzare un oliveto e coltivare essenze erbacee ai fini agricoli;

*Omissis*

— gli atti relativi alla D.C.C. n. 115 del 20/12/2023 di adozione della variante in questione sono stati pubblicati sul sito internet del Comune e affissi all’Albo Pretorio Comunale dal 02/01/2023 al 17/01/2024 e pubblicati sul BUR della Regione Umbria Serie Avvisi e Concorsi n. 1 del 01/01/2024;

— durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate al Comune osservazioni ed opposizioni come da certificazione del Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Ricciardi del 23/02/2024;

*Omissis*

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto;

Con voti, unanimi, favorevoli, espressi ai sensi di legge in forma palese;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1) DI APPROVARE definitivamente, per le motivazioni di cui sopra la variante al P.R.G. Parte Strutturale ai sensi dell’art. 32 comma 4 lett. g) afferente la riclassificazione del terreno sito in Loc. Gracinesche - Vallupina per complessivi 2600 mq catastali individuato catastalmente al Foglio 56, particelle 25/p, 26/p e 28/p da “area boscata” ad “area agricola” così come rappresentato negli elaborati di seguito elencati:

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la sopraestesa proposta di delibera;

*Omissis*

DELIBERA

1) Di approvare la sopraestesa proposta di delibera al cui contenuto ci si richiama “per relationem”, dando atto che è stato reso il parere di cui all’art. 49 del TUEL.

*Omissis*

*Area Governo del territorio, SUAPE e cultura*  
*Il responsabile*  
MONICA SALVATELLI

T/0205 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

**Pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato dirigente medico nella disciplina di chirurgia toracica (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche).**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 20 del 7 maggio 2024 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 19 aprile 2024 è indetto pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato **Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Toracica** (Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 9.05.1994 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547, 548 e s.m.i..

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### 2. REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);

b) essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. o affine ai sensi del D.M. 31.01.1998,

*ovvero*

iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145 s.m.i. ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

c) iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con le Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così

come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

**La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.**

**Le domande di ammissione al pubblico concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.**

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bandi e Concorsi" e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.**

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

#### 4. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022 il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, e quindi non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

#### 5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

#### 6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

#### 7. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **14/20**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti dall'art. 27, del DPR n. 483/1997.

#### 8. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti medici in formazione iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, risultati idonei alla selezione.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potranno essere utilizzate dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Umbria.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bandi e concorsi".

#### 9. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it). I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it)

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al Pubblico Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it).

#### 11. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è pubblicato sul *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria n. 20 del 7 maggio 2024 sezione "Avvisi e Concorsi", sul sito internet aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bando e concorsi" e sul portale "inPA" al sito <https://www.inpa.gov.it> in data.....

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 7 maggio 2024

*Il direttore generale*  
GIUSEPPE DE FILIPPIS

## AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

**Pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato dirigente medico nella disciplina di ortopedia e traumatologia (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche).**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 20 del 7 maggio 2024 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 526 del 19 aprile 2024 è indetto pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato **Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia** (Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 9.05.1994 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## 1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547, 548 e s.m.i..

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

## 2. REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);

b) essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. o affine ai sensi del D.M. 31.01.1998,

*ovvero*

iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145 s.m.i. ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

c) iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con le Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ot-

tobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

**La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.**

**Le domande di ammissione al pubblico concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.**

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bandi e Concorsi" e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.**

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

#### 4. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022 il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, e quindi non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

#### 5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

#### 6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019

n. 946", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

#### 7. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- **20** punti per i titoli;
- **20** punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **14/20**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- **10** punti per i titoli di carriera;
- **3** punti per i titoli accademici e di studio;
- **3** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- **4** punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti dall'art. 27, del DPR n. 483/1997.

#### 8. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti medici in formazione iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, risultati idonei alla selezione.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potranno essere utilizzate dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Umbria.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "*Bandi e concorsi*".

#### 9. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it). I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it)

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al Pubblico Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it).

#### 11. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è pubblicato sul *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria n. 20 del 7 maggio 2024 sezione "Avvisi e Concorsi", sul sito internet aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bando e concorsi" e sul portale "inPA" al sito <https://www.inpa.gov.it> in data.....

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Perugia, lì 7 maggio 2024

*Il direttore generale*  
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0207 (A pagamento)

---

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero (Area di sanità pubblica).**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 20 del 7 maggio 2024 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale 19 aprile 2024 n. 522 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** (Area di Sanità Pubblica).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 9.05.1994 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## 1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547, 548 e s.m.i..

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

## 2. REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);

b) essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. o affine ai sensi del D.M. 31.01.1998,

*ovvero*

iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145 s.m.i. ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

c) iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con le Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

**La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.**

**Le domande di ammissione al pubblico concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.**

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bandi e Concorsi" e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.**

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

#### 4. CONTRIBUTO SPESE:

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione "Allegati" della procedura telematica del portale inPA (Portale del reclutamento) la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia**- codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131** - indicando quale causale obbligatoria: "**CONCDIRMEDPO42024 - COGNOME e NOME**".

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

#### 5. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022 il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, e quindi non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

#### 6. PROVE D'ESAME (art. 26 e art. 27 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per ciascun profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

*prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di **100** punti così ripartiti:

— **20** punti per i titoli

— **80** punti per le prove d'esame

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27.

#### 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia n. 683 del 13 settembre 2019.

#### 8. AVVISO DI SORTEGGIO:

Ai fini della composizione delle Commissioni esaminatrici prevista dal citato art. 25 del D.P.R. n. 483/997 le operazioni di sorteggio dei componenti effettivi e supplenti nella disciplina oggetto del concorso, si svolgeranno come segue:

##### **Azienda Ospedaliera di Perugia:**

— in data **11 giugno 2024** alle ore **10:00** presso - Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

##### **Regione dell'Umbria:**

— in data ....., alle ore....., presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

#### 9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla pagina relativa al concorso in oggetto nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione alle prove potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

#### 10. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti **iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, risultati idonei alla selezione, i quali dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e successivamente pubblicate sul sito internet aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bando e concorsi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dall'atto di approvazione e potranno essere utilizzate dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

#### 11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione che sarà disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, il vincitore del concorso o colui che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verrà assunto in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Lo stesso avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

#### 12. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### 13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) sito internet [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it). I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it)

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it).

#### 14. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è pubblicato sul *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria n. 20 del 7 maggio 2024 sezione "Avvisi e Concorsi", sul sito internet aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bando e concorsi" e sul portale "inPA" al sito <https://www.inpa.gov.it> in data.....

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Perugia, lì 7 maggio 2024

*Il direttore generale*  
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0208 (A pagamento)

---

---

### AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

#### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente chimico nella disciplina di chimica analitica (Area di chimica).**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 20 del 7 maggio 2024 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 527 del 19 aprile 2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Chimico nella disciplina di Chimica Analitica** (Area di Chimica).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 9.05.1994 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547, 548 e s.m.i..

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

## 2. REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea Magistrale della classe LM-54 Scienze chimiche o della classe LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale, ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 (Laurea Specialistica della classe 62/S Scienze chimiche, 81/S Scienze e tecnologie della chimica industriale) ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea in Chimica, in Chimica Industriale) e titoli ad essi equipollenti;

b) essere in possesso del diploma di specializzazione in Chimica Analitica o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. od affine ai sensi del D.M. 31.01.1998,

*ovvero*

iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

c) iscrizione Albo degli Ordini dei Chimici - sezione A - settore Chimica.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

## 3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

**La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.**

**Le domande di ammissione al pubblico concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.**

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccare sul link “Registrati” presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d’Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l’indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l’Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell’applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione “*Bandi e Concorsi*” e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.**

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

#### 4. CONTRIBUTO SPESE:

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione "Allegati" della procedura telematica del portale inPA (Portale del reclutamento) la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia**- codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131** - indicando quale causale obbligatoria: **"CONCDIRCHIMICO42024 - COGNOME e NOME"**.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

#### 5. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### 6. PROVE D'ESAME (art. 46 e art. 47 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per ciascun profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

**prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.**

**prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzioni di un test su tecniche e manualità peculiari della stessa disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.**

**prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 47.

#### 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 45 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683.

#### 8. AVVISO DI SORTEGGIO:

Ai fini della composizione della Commissione esaminatrice prevista dal citato art. 47 del D.P.R. n. 483/997 le operazioni di sorteggio dei componenti effettivi e supplenti nella disciplina oggetto del concorso, si svolgeranno come segue:

##### **Azienda Ospedaliera di Perugia:**

— in data **11 giugno 2024** alle ore **10:00** presso - Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

##### **Regione dell'Umbria:**

— in data ....., alle ore 9.30, presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

#### 9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla pagina relativa al concorso in oggetto nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione alle prove potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

#### 10. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti **iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, risultati idonei alla selezione, i quali dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e successivamente pubblicate sul sito internet aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bando e concorsi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dall'atto di approvazione e potranno essere utilizzate dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

#### 11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione che sarà disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, il vincitore del concorso o colui che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verrà assunto in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Lo stesso avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

## 12. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

## 13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it). I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it)

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it).

## 14. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è pubblicato sul *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria n. 20 del 7 maggio 2024 sezione "Avvisi e Concorsi", sul sito internet aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bando e concorsi" e sul portale "inPA" al sito <https://www.inpa.gov.it> in data.....

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 7 maggio 2024

*Il direttore generale*  
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0209 (A pagamento)

---

---

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale - operatore tecnico specializzato - autista di ambulanza - area degli operatori - ruolo tecnico.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 20 del 7 maggio 2024 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 545 del 24.04.2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **1 posto nel profilo professionale - Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza - Area degli Operatori - Ruolo Tecnico.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000 n. 487 del 9.05.1994 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità per il triennio 2019- 2021,

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220:

#### 1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### 2 - REQUISITI SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza Media);

b) Titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (Patente di guida Cat. B in corso di validità);

c) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo (Autista di Ambulanza) in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Si precisa che per “esperienza professionale” deve intendersi l’attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale messo a concorso (Autista di Ambulanza) in qualità di: dipendente a tempo indeterminato/determinato, Co.Co.Co, Co.Co.Pro. e lavoratore autonomo. Non è, pertanto, compresa l’esperienza maturata in qualità di borsista, volontario, tirocinante, stagista o altra esperienza non retribuita;

d) Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l’eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all’ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all’Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all’estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all’estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all’estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall’art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l’idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell’eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell’Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell’accesso al lavoro.

### 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

**La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.**

Le domande di ammissione al pubblico concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccare sul link “Registrati” presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d’Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l’indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l’Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell’applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione “Bandi e Concorsi” e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Il mancato inoltre informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.**

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall’apposita Commissione di valutazione (punto 4) ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

#### 4 - CONTRIBUTO SPESE:

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione “Allegati” della procedura telematica del portale inPA (Portale del reclutamento) la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell’Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia**- codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131** - indicando quale causale obbligatoria: **“CONCAUTISTAAMB42024 - COGNOME e NOME”**.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

#### 5 - RISERVE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per l’applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto (0,33) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in altre procedure concorsuali. Tale riserva non si applica al pubblico concorso in oggetto.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022 si rimette di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica di Autista Ambulanza (Area degli Operatori - Profilo: Operatore Tecnico Specializzato) risulta la seguente:

Genere maschile: 89%;

Genere femminile: 11%;

Differenziale tra i generi: 100%.

Atteso che il differenziale tra i generi per il profilo oggetto del presente bando risulta superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

## 6 - PROVE D'ESAME:

Per la valutazione dei titoli e degli esami la Commissione dispone complessivamente di **100** punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.

Le prove di esame secondo le disposizioni dell'art. 29 DPR 220/2001 sono le seguenti:

La **prova pratica**: potrà consistere nella guida di un automezzo in dotazione dell'Azienda nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale, con simulazioni su strada o percorso precostituito con annesse manovre oppure, in alternativa, la medesima prova potrà svolgersi in forma scritta consistente in quesiti a risposta multipla e/o sintetica inerenti la conoscenza di nozioni di base riguardanti le seguenti materie:

- accertamento delle competenze in merito ai controlli da effettuare sul mezzo di soccorso ad ogni turno di servizio;
- accertamento delle competenze sull'utilizzo dei sistemi di comunicazione (radioveicolari, radio portatili, tablet, cellulari di servizio);
- accertamento delle competenze circa la messa in sicurezza del mezzo, la messa in sicurezza dello scenario stradale;
- verifica della conoscenza di nozioni di manutenzione del mezzo (riconoscimento guasti bloccanti che determinano il fermo mezzo o non bloccanti con manutenzione ordinaria o straordinaria);
- verifica delle capacità di utilizzo dei presidi di immobilizzazione (spinale, scoop, ecc.);
- verifica di guida dell'ambulanza al fine di valutare il possesso delle necessarie competenze.

La **prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova pratica, nonché sull'accertamento della conoscenza di nozioni di base riguardanti le seguenti materie:

- l'organizzazione del sistema di soccorso;
- il Primo Soccorso;
- il Codice della Strada;
- i diritti e i doveri del dipendente pubblico;
- la prevenzione e protezione dei rischi in ambito lavorativo.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", con la quale sono stati recepiti e trasposti in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

## 7 - TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 e s.m.i ed in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22 e sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici,
- 12 punti per il curriculum formativo e professionale.

#### **Titoli di Carriera** (fino ad un massimo di punti 20)

Si adottano i seguenti criteri generali:

1) i titoli di carriera sono valutati se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso come di seguito indicato:

— Servizio prestato nella posizione funzionale di Operatore Tecnico Specializzato - Autista Ambulanza ex Cat. "Bs" e qualifiche ad essa riconducibili, punti 1,20 per anno;

— Servizio prestato nella posizione funzionale di Operatore Tecnico e qualifiche ad essa riconducibili, punti 0,60 per anno;

2) qualora nella documentazione prodotta non sia specificato il profilo del servizio prestato ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo definito, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile;

3) i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, documentati o autocertificati ai sensi delle vigenti norme in materia, saranno valutati con i corrispondenti punteggi per i servizi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986 n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni, se prestati in posizione corrispondente al profilo professionale messo a concorso;

#### **Titoli Accademici e di Studio** (fino ad un massimo di punti 5)

Per la valutazione dei suddetti titoli, si fa riferimento alle disposizioni dell'art. 11, comma 1, lett. b) del D.P.R. 17 marzo 2001 n. 220: "i titoli accademici e di studio sono valutati, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire" come di seguito indicato:

Laurea Specialistica/Magistrale attinente al profilo a concorso	punti 3,00
Laurea Specialistica/Magistrale non attinente al profilo a concorso	punti 1,00
Laurea triennale attinente al profilo a concorso	punti 2,00
Laurea triennale non attinente al profilo a concorso	punti 0,70
Master I/II Livello attinente al profilo a concorso	punti 1,00
Master I/II Livello non attinente al profilo a concorso	punti 0,30
Diploma di maturità	punti 0,50

#### **Pubblicazioni e Titoli Scientifici** (fino ad un massimo di punti 3)

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e devono essere in copia non autenticata, e sono valutate e giudicate ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice laddove attinenti, con i seguenti punteggi:

Pubblicazioni su riviste Internazionali 0,50 cadauna;

Pubblicazioni su riviste Nazionali 0,30 cadauna;

Capitolo di libro 0,40 cadauno;

Abstract/Poster/Video 0,20 cadauno.

#### **Curriculum Formativo e Professionale** (fino ad un massimo di punti 12)

Per la valutazione del curriculum professionale come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 11, del D.P.R. n. 220/2001, saranno valutate, inoltre, le seguenti attività come di seguito indicato:

— Attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

— Corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali attività di volontariato e le idoneità conseguite in altre procedure concorsuali, anche se relative a posizioni funzionali superiori a quella messa a concorso.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 220/2001 e all'art. 35 quater, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946" e dovrà essere così composta:

— Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente alla selezione;

— N. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente, appartenente alla medesimo profilo oggetto della selezione, designato dal Direttore Generale e n. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente designato dal Collegio di Direzione, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Nel caso in cui si renda particolarmente difficoltosa la composizione della Commissione il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione designeranno i suddetti componenti tra il personale delle Aziende del SSN appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione;

— Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

**Le operazioni di sorteggio si svolgeranno in data ..... alle ore 10:00 presso: Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Piano 4 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.**

#### 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione alle prove potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Tale pubblicazione verrà operata nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.P.R. 220/2001.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

#### 10 - GRADUATORIA:

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nei titoli, nella prova pratica e orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Sanitarie del SSR per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per la eventuale copertura dei posti che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "Bandi e concorsi".

## 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione che sarà disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, il vincitore del concorso o colui che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verrà assunto in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Lo stesso avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

## 12 - DISPOSIZIONI

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente pubblico concorso.

Il Presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 59 del 14/11/2023.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

## 13 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it).

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it)

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato". Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche. I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it)

## 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi. Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse

Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 7 maggio 2024

*Il direttore generale*  
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0210 (A pagamento)

### AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

**Graduatorie del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di neonatologia (Area medica e delle specialità mediche).**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 519 del 19.04.2024 sono state approvate le seguenti graduatorie del pubblico concorso in oggetto, come di seguito indicato:

- Graduatoria dei concorrenti con diploma di specializzazione conseguito alla data di presentazione della domanda e comunque entro i termini di scadenza del bando:

N°	CODICE INPA	COGNOME	NOME	TOTALE/ 100
1	UCGQUWZRHE	POLINORI	ILARIA	<b>87,80</b>
2	6S6AM78Q7F	TASCINI	GIORGIA	<b>82,94</b>
3	PW8GUQZ8K3	LIBRANDI	MICHELA	<b>62,60</b>

- Graduatoria dei concorrenti iscritti dal II anno del corso di specializzazione in Neonatologia o in disciplina equipollente o disciplina affine alla data di scadenza del bando, come di seguito indicato e precisamente:

N°	CODICE INPA	COGNOME	NOME	TOTALE/ 100
1	Q1X738VA3H	PENNONI	SERENA	<b>81,83</b>
2	M1AK337TS4	VINTI	VALERIO	<b>80,93</b>
3	HYZBRFEKUX	PANTELLA	CHIARA	<b>80,54</b>
4	UDBHQ35YR6	TULLI	ELEONORA	<b>75,11</b>
5	4U9NTGF41Z	ROCCABELLA	FEDERICA	<b>74,13</b>
6	E13F5BTWR4	FIUMICELLI	ELENA	<b>69,29</b>
7	GXMSY6A5HX	PARISI	FRANCESCA	<b>68,41</b>
8	4EA4K559KV	SARONIO	MARIA FRANCESCA	<b>68,26</b>
9	1Y6EUN6ZVR	DE CAROLIS	AMBRA	<b>66,93</b>
10	CQ6G9CW239	MARCHIONNI	ELENA	<b>65,31</b>
11	9HDE8M6KBW	REMIDDI	CATERINA	<b>65,23</b>
12	UY92SRSADT	MIGNINI	COSTANZA	<b>63,46</b>
13	1Z6BY6N5SQ	PINCA	VANESSA	<b>62,47</b>
14	A92W2MQDBB	BELLUCCI	ALESSANDRO	<b>60,25</b>
15	WHNY9DN34X	BRUSCO	MARIO	<b>60,04</b>

Perugia, lì 7 maggio 2024

*Il direttore generale*  
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0211 (A pagamento)

**ENTI VARI E PRIVATI**

**UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO  
PASSIGNANO SUL TRASIMENO**

**Istanza da parte della sig.ra Bellachioma Mariachiara tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Passignano sul Trasimeno, catastalmente censita al Fg. 41 p.lla 257/rata, per una superficie di 1.148 mq, da destinare ad "Area Verde ad uso privato".**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO**

VISTO il Regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

VISTI il R.D. n. 327/1942 e il R.D. n. 631/1949;

VISTI il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616 /1977;

VISTI l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D. lgt. n. 112 /1998 e la L.R. n. 3/1999;

VISTA la L.R.U. n. 10/2015 come notificata dalla L.R.U. n. 12/2018;

VISTA la D.G.R. n. 661 del 17-05-2019;

VISTA l'istanza prot. n. 1474 del 05/04/2024 da parte della Sig.ra BELLACHIOMA MARIACHIARA, nata a Passignano s.T. il 10/01/1954, residente in Via Braccio Da Montone, n. 5, 06073 Corciano (PG), C.F. BLLMCH54A50G359Y, tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Passignano s.T., catastalmente censita al Fg. 41 p.lla 257/rata, per una superficie di 1.148 mq, da destinare ad "Area Verde ad uso privato".

**RENDE NOTO**

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica **ai sensi della D.G.R. n. 661 del 17-05-2019** mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di **Passignano sul Trasimeno**, la inserzione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet: [www.comunideltrasimeno.gov.it](http://www.comunideltrasimeno.gov.it); **bandi e gare/concessioni demaniali - albo on line.**

— che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;

— che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici Municipali di **Passignano sul Trasimeno**, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo previsto dalle normative vigenti;

— che il Sindaco del Comune di **Passignano sul Trasimeno** è incaricato della esecuzione della presente richiesta,

— che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicitazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, li 23 aprile 2024

*Area demanio  
Il responsabile*  
GABRIELE SCARCHINI

AVV. ANGELO FRIONI  
PERUGIA

**Notifica per pubblici proclami - Tribunale Ordinario di Perugia - Proc. n. 3663/2023 RG.**

Il Tribunale di Perugia, in persona del Giudice Dott.ssa Cecilia Baldesi, nel procedimento rubricato al n. 3663/2023 di R.G. con decreto del 16/04/2024, dichiarava che il fondo con annesso fabbricato rurale sito nel Comune di Gualdo Tadino distinto al NCT di detto Comune al Foglio 13 part. 430, sup. 20 mq. è divenuto di esclusiva proprietà dei ricorrenti Pelati Elda (C.F. PLTLDE26L62Z110Z), residente in Perugia, Via Ruggia, Crocetti Mario (C.F. CRCMRA57C04E230Q), residente in Perugia, Via Ruggia e Crocetti Bruno (C.F. CRCBRN51D30E230J), residente in Cina, Zhuhai, Via Xiavan rd. 280, 4IIOI, nella qualità di eredi di Crocetti Luigi, con l'avvertimento che ciascun interessato può proporre opposizione nel termine di 90 giorni dall'intervenuta pubblicazione avanti l'autorità giudiziaria che ha emesso il provvedimento. La notifica avviene per pubblici proclami ex art. 150 c.p.c., giusto decreto del Tribunale di Perugia del 06/09/2023.

ANGELO FRIONI

T/0213 (A pagamento)

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2024**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Bancoposta - Intestataro Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

pec: [bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*