

Allegato A) Obiettivi di performance dei Direttori regionali - anno 2024

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, CULTURA, TURISMO
Dott. Luigi Rossetti



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Luigi Rossetti

Obiettivo trasversale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	30
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali <=0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	
Obiettivo trasversale n.2	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
Obiettivo trasversale n.3	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i propri collaboratori assegnati alla propria Direzione	100	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 07- Turismo Consolidamento posizionamento turistico della regione	Obiettivo 1 Legislazione turistica regionale	10	Predisposizione testo di legge per l'adozione da parte della Giunta regionale	100	/	Predisposizione entro il 30 aprile 2024	100% entro il 30 aprile 2024 80% entro il 31 maggio 2024 0% dopo il 31 maggio 2024
Missione 07 – Turismo Rafforzamento prodotto turismo lento	Obiettivo 2 (LVP 02) Atlante regionale dei cammini dell'Umbria	10	Costituzione e pubblicazione Atlante dei cammini dell'Umbria	100	/	Pubblicazione entro 30 giugno 2024	100% entro 30 giugno 2024 80% entro 31 luglio 2024 0% oltre il 31 luglio 2024
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività Transizione verso il digitale dei flussi informativi dell'Ente	Obiettivo 3 (LVP 06) Definizione struttura di progetto ai fini dell'impostazione / implementazione dei nuovi sistemi informatici amministrativo-contabili-gestionali con particolare attenzione alla loro interoperabilità ai fini del miglioramento dei procedimenti e dell'efficienza degli stessi	20	Documento di analisi e fattibilità entro 31/07/2024 sui primi test effettuati su prototipo gestionale	100	/	Documento di analisi e fattibilità entro 31/07/2024 sui primi test effettuati su prototipo gestionale	100% entro 31 luglio 2024 90% entro 31 agosto 2024 50% entro 15 settembre 2024 0% oltre 15 settembre 2024
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Incrementare la diffusione e l'accessibilità del patrimonio culturale attraverso gli strumenti digitali	Obiettivo 4 (LVP 01) PNRR Progetto M1C3_1.1.5 Digitalizzazione del patrimonio culturale - Avvio Cantieri “Carta” e “Musei” a seguito aggiudicazione gare	10	Misure PNRR: Digitalizzazione del patrimonio culturale a seguito aggiudicazione gare	100	/	Sottoscrizione Accordi Quadro entro 30/06/2024	100% entro 30 giugno 2024 50% entro 31 dicembre 2024
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione La nuova programmazione comunitaria 2021-2027	Obiettivo 5 Programmazione risorse Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027	10	Programmazione risorse FSC 2021-2027 - Definizione Accordo per la Coesione	100	/	Predisposizione Accordo per la Coesione e relativi materiali entro il 30 aprile 2024	100% entro il 30 aprile 2024; 80% entro il 30 giugno 2024; 50% entro il 31 luglio 2024; 0% oltre il 31 luglio 2024

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione La nuova programmazione comunitaria 2021-2027	Obiettivo 6 Coordinare le attività di chiusura della programmazione Fesr e FSE 2014-2020	20	Chiusura del processo di certificazione finale	50	/	Elaborazione domande finali di pagamento	100% Elaborazione domande finali di pagamento entro 15 luglio 2024 90% oltre 31 luglio 2024 Elaborazione domande finali 0% oltre
			Elaborazione POC	50	/	Elaborazione proposta del Programma operativo complementare	100% entro 30/09/2024 90% entro 31/10/2024 70% entro il 31/12/2024
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione La nuova programmazione comunitaria 2021-2027	Obiettivo 7 Coordinare la programmazione 2021-2027 del PR Fesr e del PR FSE+ 2021-2027	20	Realizzazione primi moduli operativi del sistema informativo per la gestione dei PR FESR e FSE+	50	/	Rilascio moduli operativi per il monitoraggio del PR FESR e FSE+	100% entro 30/09/2024 90% entro 31/10/2024 80% entro 30/11/2024 0% oltre 30/11/2024
			Presidio alle attività di sorveglianza della programmazione 21-27	20	/	Organizzazione Comitato di Sorveglianza	100% entro 31/08/2024 90% entro 31/10/2024 80% entro 30/11/2024 0% oltre 30/11/2024
			Programmazione attuazione annuale in seguito ad assegnazione risorse FSC per cofinanziamento programmi	30	/	Elaborazione atto di indirizzo su utilizzo risorse	100% entro 30/06/2024 90% entro 15/07/2024 70% entro il 31/07/2024 50% entro 31/12/2024

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA,
LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE
Dott. Michele Michelini



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Michele Michelini

Obiettivo trasversale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	30
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali <=0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	
Obiettivo trasversale n.2	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
Obiettivo trasversale n.3	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i propri collaboratori assegnati alla propria Direzione	100	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Michele Michelini


Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 14: Sviluppo economico e competitività Transizione verso la data economy	Obiettivo 1 (LVP 01) Incentivare l'utilizzo di strumenti e piattaforme per l'utilizzo di dati ai fini di analisi, supporto decisionale e diffusione open data	20	Adozione di una nuova strategia regionale di Data Governance.	100	/	Entro il 30.09.2024	100% entro 30.09.2024 90% entro 31.10.2024 50% entro 31. 12.2024
Missione 14: Sviluppo economico e competitività Creare le condizioni per una più rapida ripresa produttiva	Obiettivo 2 Rafforzamento della struttura finanziaria e patrimoniale delle imprese	20	Individuazione del soggetto gestore strumenti finanziari programmazione PR FESR 2021-2027	50	/	Stipula Convenzione con il soggetto gestore entro il 31.07.2024	100% entro 31.07.2024 90% entro 31.08.2024 50% entro 31.10.2024 0% oltre 31.10.2024
			Trasferimento prime risorse al soggetto gestore per avvio operatività	50	/	Entro 15.09.2024	100% entro 15.09.2024 90% entro 31.10.2024 50% entro 30. 11.2024 0% oltre 30.11.2024
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Accelerare la spesa per la chiusura del PSR Umbria e avviare l'attuazione del CSR 2023-2027	Obiettivo 3 Attivare procedure di accelerazione della spesa allo scopo di scongiurare il disimpegno delle risorse finanziarie FEASR PSR ed avviare l'attuazione del CSR 2023-2027	20	Spesa FEASR PSR/CSR	50	/	Almeno 90 Mln di euro	100% >= 90 Mln 80% se <90 e >=60 Mln 60% se <60 e >=40 Mln 0% < 40 Mln
			n. bandi pubblicati	50	/	Almeno n. 12 bandi	100% >=12 80% tra 11 e 8 60% tra 7 e 5 0% < 5
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Accompagnare lo sviluppo e la modernizzazione delle imprese agricole del territorio	Obiettivo 4 (LVP 01) Migliorare la sostenibilità del processo produttivo dei frantoi oleari per ridurre/eliminare la generazione di rifiuti, e favorire il riutilizzo a fini energetici sostenendo investimenti di ammodernamento dei frantoi esistenti anche attraverso l'introduzione di macchinari e tecnologie che migliorino le performance ambientali (PNRR- Missione 2 -Componente 1 - Investimento 2.3)	20	Concessione aiuti agli investimenti a frantoi oleari esistenti	50	/	Almeno n. 20 frantoi oleari	100% >=20 80% tra 19 e 15 60% tra 14 e 10 0% < 10
			Rispetto dei target PNRR 2024	50	/	100% target 2024	100% entro 31.12.2024

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio. Incrementare le opportunità assicurate dal sistema regionale di istruzione	Obiettivo 5 (LVP 04) Sostenere il passaggio tra il sistema di istruzione e quello della formazione professionale e viceversa, anche attraverso procedure di riconoscimento dei crediti acquisiti, ai fini del raggiungimento di più alti livelli di istruzione e formazione (PNRR Missione 5 - componente 1 - Investimento 1.4)	20	n. allievi a rischio dispersione scolastica formati (1 anno del percorso)	50	/	Almeno 350 allievi formati	100% >= 350 80% tra 349 e 300 60% tra 299 e 250 0% < 250
			Rispetto dei target temporali PNRR	50	/	100% target 2024	100% entro 31.12.2024

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Michele Michelini

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Dott. Massimo D'Angelo



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Massimo D’Angelo

Obiettivo trasversale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	30
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali <=0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	
Obiettivo trasversale n.2	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
Obiettivo trasversale n.3	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i propri collaboratori assegnati alla propria Direzione	100	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Massimo D’Angelo

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 13: Tutela della salute Abbattere le liste di attesa	Obiettivo 1 (LVP 05) Governo dell’offerta delle prestazioni come previsto dal Piano di governo delle liste di attesa.	20	Abbattimento del numero dei percorsi di tutela annualità pregresse (2022-2023)	50	PDT (2022-2023) registrati al 31.12.2023: n. 46.380	Azzeramento percorsi di tutela annualità 2022-2023.	100%: percorsi di tutela annualità 2022-2023= 0 0%: percorsi di tutela annualità 2022-2023>0
			Riduzione dei percorsi tutela anno 2024 rispetto a quelli del 2023	50	PDT (2023) registrati al 31.12.2023 n. 45.930	Diminuzione dei PDT registrati nell’anno 2024 di almeno il 10% del numero dei percorsi di tutela registrati nell’anno 2023	100%: PDT 2024 < di almeno 10% PDT 2023 50%: PDT 2024 = dal 9,99% all’8% PDT 2023 0%: PDT 2024 = < 8% PDT 2023
Missione 13: Tutela della salute Riorganizzare l’assistenza ospedaliera regionale in aderenza al DM 70/2015.	Obiettivo 2 Attuazione del cronoprogramma previsto dal Provvedimento generale di programmazione della Rete Ospedaliera regionale ai sensi del D.M. 70/2015 - Allineamento alla DGR 212/2016 - TERZO POLO. Integrazione Ospedale/Territorio approvato con DGR 1399/2023.	10	Tavolo di monitoraggio a livello regionale di cui alla DD 305 del 12/01/2024: definizione di obiettivi e indicatori, per il monitoraggio trimestrale scadenza al 31.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024 e 15.12.2024 con evidenza delle criticità riscontrate ai fini dell’adozione di eventuali correttivi	20	/	Provvedimento di definizione di obiettivi ed indicatori entro il 15.03.2024.	100% Provvedimento entro il 15.03.2024; 0%: Provvedimento oltre il 15.03.2024.
				80	/	Trasmissione all’Assessorato dei 4 Report trimestrali entro: <ul style="list-style-type: none"> • report al 31.03.2024 entro il 15 aprile 2024, • report al 30.06.2024 entro il 15.07.2024; • report al 30.09.2024 entro il 15.10.2024; • report al 15.12.2024 entro il 31.12.2024. 	100% = n. 4 report entro le date indicate; 0%: < di 4 report entro le date indicate.

Missione 13: Tutela della salute Migliorare le attività di prevenzione e per la promozione della salute	Obiettivo 3 (LVP 05) Programma regionale campagna screening HCV (DGR n. 1370/2021)	20	Invio inviti alla popolazione eleggibile individuata dalla DGR n. 1370/2021 (coorte 1969-1989 rintracciabile)	50	Popolazione eleggibile: 201.000 persone (valore cui sottrarre quello della popolazione non rintracciabile)	Invio degli inviti allo screening al 100% della popolazione eleggibile e rintracciabile (coorte 1969-1989) entro il 31.12.2024	100%= Inviti al 100% della popolazione eleggibile e rintracciabile; 0% = Inviti a < 100% della popolazione eleggibile e rintracciabile.
			Adesione all'invito della popolazione eleggibile e rintracciabile	50	Popolazione eleggibile: 201.000 persone (valore cui sottrarre quello della popolazione non rintracciabile)	Adesione allo screening di almeno il 10% della popolazione eleggibile e rintracciabile	100%: adesione 10% della popolazione eleggibile e rintracciabile; 50%: adesione almeno 5% della popolazione eleggibile e rintracciabile; 0%: adesione < 5% della popolazione eleggibile e rintracciabile
Missione 13: Tutela della salute Potenziare l'assistenza territoriale in base agli standard del DM 77/2022 ed in attuazione dei progetti del PNRR	Obiettivo 4 (LVP 05) Implementare i percorsi di dimissioni protette secondo le procedure validate a livello regionale, anche attraverso le COT realizzate con i progetti finanziati con i fondi PNRR	20	Incremento delle dimissioni protette secondo le procedure validate a livello regionale, anche attraverso le COT, effettuate da tutti i reparti nell'ultimo trimestre dell'anno (ott/dic 2024) rispetto al numero delle dimissioni totali effettuate nel periodo	100	/	n. dimissioni protette secondo le procedure validate a livello regionale anche attraverso le COT /n. dimissioni totali effettuate nel periodo ott.-dic 2024=100 %	100%= 100 % dimissioni protette 70% = da 99,99% a 70% dimissioni protette; 0% = < 70% dimissioni protette.
Missione 13: Tutela della salute Potenziare l'assistenza territoriale in base agli standard del DM 77/2022 ed in attuazione dei progetti del PNRR	Obiettivo 5 PNRR MISS. 6-COMP.2-INVEST.2.2-SUB-INVEST.2.2(A): Borse di studio aggiuntive MMG	10	Predisposizione elenco vincitori concorso 2023/2026	40	/	Provvedimento di approvazione della graduatoria vincitori entro il 31.03.2024.	100%: Adozione provvedimento entro il 31.03.2024; 0%: adozione provvedimento oltre il 31.03.2024
			Rendicontazione corsi MMG annualità 2021/2024 - 2022/2025 - 2023/2026	60	/	Trasmissione della rendicontazione al Ministero dei corsi annualità 2021/2024 - 2022/2025 - 2023/2026 entro il 30.06.2024	100%: Trasmissione della rendicontazione entro il 30.06.2024; 0%: Trasmissione della rendicontazione oltre il 30.06.2024.




Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Sostenere le politiche per la famiglia, attraverso misure volte a promuovere l'equilibrio tra vita professionale e vita privata	Obiettivo 6 (LVP 04) Emanazione e gestione dell'avviso pubblico per l'accesso al "Bonus conciliativo natalità - 2024" a favore delle famiglie.	20	Definizione dei requisiti e criteri per l'accesso all'intervento a favore delle famiglie con nuovi nati	100	/	Adozione DGR entro il 31.12.2024.	100%: DGR entro il 31.12.2024.
---	--	----	---	-----	---	-----------------------------------	--------------------------------

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Massimo D’Angelo

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL
TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Ing. Stefano Proietti Nodessi



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Ing. Stefano Proietti Nodessi

Obiettivo trasversale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	30
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali <=0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	
Obiettivo trasversale n.2	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
Obiettivo trasversale n.3	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i propri collaboratori assegnati alla propria Direzione	100	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024	


Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Ing. Stefano Proietti Nodessi

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche Elaborazione del documento strategico per la strategia energetico-ambientale regionale e sostegno agli investimenti di efficientamento energetico	Obiettivo 1 (LVP 03) Promozione e sostegno allo sviluppo delle fonti rinnovabili per il consumo energetico efficiente del patrimonio pubblico	15	1.a) Attivazione investimenti pubblici per impianti di fonti rinnovabili attuative dell’obiettivo 2 - azione 2.2.2 - del FESR 2021-2027	100	/	definizione criteri, predisposizione bando di finanziamento e approvazione	100% entro il 31.07.2024; 90% entro 30.11.2024 0% oltre il 30.11.2024
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Favorire una corretta gestione del ciclo dei rifiuti e il miglioramento della qualità dell’aria	Obiettivo 2 (LVP 03) Misure per il miglioramento della qualità dell’aria: Sostegno a favore dei privati cittadini per la sostituzione di impianti termici a biomasse altamente inquinanti con impianti ad alta efficienza – Linea di intervento 21 dell’Accordo di programma integrativo tra MASE e Regione Umbria	20	2.a) Istruttoria della totalità delle istanze pervenute di finanziamento	50.	/	Istruttoria istanze pervenute	100% entro il 31/08/2024 0% oltre il 31/08/2024
			2.b) Attivazione della campagna di comunicazione relativa all’annualità 2024	50	/	Attivazione campagna di comunicazione	100% entro il 30/11/2024; 50% entro il 31/12/2024;
Missione 11: Soccorso civile Ricostruzione post sisma 2016	Obiettivo 3 (LVP 03) Lavori di ristrutturazione Ospedale di Norcia	20	3.a) Emissione SAL 30% lavori	50	/	30% dei lavori entro il 31.08.2024	100% entro il 31.08.2024 0% oltre il 31.08.2024
			3.b) Emissione SAL 45% lavori	50	/	45% dei lavori entro il 31.12.2024	100% entro il 31.12.2024
Missione 11: Soccorso civile Ricostruzione post sisma 2016	Obiettivo 4 (LVP 03) Lavori di ricostruzione Ospedale di Cascia	20	4.a) Emissione SAL 30% lavori	50	/	30% dei lavori entro il 31.08.2024	100% entro il 31.08.2024 0% oltre il 31.08.2024
			4.b) Emissione SAL 45% lavori	50	/	45% dei lavori entro il 31.12.2024	100% entro il 31.12.2024
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità Revisione del trasporto pubblico locale, miglioramento dei collegamenti e riequilibrio economico finanziario del servizio	Obiettivo 5 (LVP 03) Pubblicazione gara per l’affidamento dei Servizi di TPL: gomma, urbano, ex urbano, navigazione e servizi di mobilità alternativa	25	5.a) Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell’avviso per la manifestazione di interesse	50	/	Pubblicazione avviso	100% entro il 15.04.2024 0% oltre il 15.04.2024
			5.b) Invio delle lettere di invito a partecipare	50	/	Invio lettere di invito	100% entro il 15.10.2024 0% oltre il 15.10.2024

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Ing. Stefano Proietti Nodessi

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE,
PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA
Ing. Luca Federici



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Ing. Luca Federici

Obiettivo trasversale n.1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4 bis D.L. n.13/2023)			Peso obiettivo	30
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del tempo medio ponderato di pagamento T delle fatture commerciali con riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, della Direzione, entro i termini commerciali previsti TC. (T-TC)	100	/	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100% se l'indicatore di ritardo annuale è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali <=0 0% se l'indicatore di ritardo annuale non è rispettoso di termini di pagamento delle transazioni commerciali e quindi >0	
Obiettivo trasversale n.2	Misure legate all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
Obiettivo trasversale n.3	Diffusione della cultura della legalità – Istituto del Whistleblowing.			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Diffondere la cultura della legalità - Istituto del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti) tra i propri collaboratori assegnati alla propria Direzione	100	/	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo" con i propri collaboratori sull'istituto del whistleblowing	100% n. 1 incontro entro il 2024	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Ing. Luca Federici

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 14: Sviluppo economico e competitività Transizione verso il digitale dei flussi informativi dell'ente	Obiettivo 1 (LVP 06) Monitoraggio degli investimenti a valere sul Piano nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR	15	1.a) Implementazione database con stato di avanzamento dei progetti PNRR	60	/	Pubblicazione su sito Internet Regione Umbria	100% entro il 30/06/2024 90% entro il 31.08.2024 0% oltre il 31.08.2024
			1.b) Aggiornamento database con stato di avanzamento dei progetti PNRR al 30.11.2024	40	/	Pubblicazione aggiornamento su sito internet Regione Umbria	100% entro il 15/12/2024 90% entro il 31.12.2024
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Politiche per il potenziamento delle risorse umane e per la valorizzazione del personale	Obiettivo 2(LVP 06) Promuovere le politiche di formazione del personale e arricchire l'offerta formativa regionale attraverso la costituzione del Polo Formativo Territoriale	20	Definizione dell'Asset strategico delle competenze del Polo regionale e costruzione della rete dei soggetti aderenti al Polo territoriale	100	/	Invio Proposta DGR	100% entro il 30.06.2024 80% entro il 30.09.2024 0% oltre il 30.09.2024
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Politiche per il potenziamento delle risorse umane e per la valorizzazione del personale	Obiettivo 3 Attuazione della legge regionale n. 9 del 02.08.2023 in materia di welfare integrativo per i dipendenti della Giunta regionale	20	3.a) Definizione della disciplina di dettaglio volta alla regolamentazione delle modalità attuative delle politiche di welfare	40	/	Invio proposta di Delibera di Giunta regionale	100% entro il 30.06.2024 80% entro il 31.07.2024 0% oltre il 31.07.2024
			3.b) Attivazione della piattaforma telematica per l'erogazione dei flexible benefits	60	/	Attivazione piattaforma per l'erogazione di servizi e/o prestazione di welfare	100% entro il 31.12.2024
Missione 01: Servizi istituzionali generali e di gestione Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare regionale	Obiettivo 4 Valorizzazione del demanio e del patrimonio immobiliare regionale quale volano per lo sviluppo economico dei territori interessati: ingegnerizzazione della banca dati dei beni regionali	15	Adeguamento del “Sistema Informativo Patrimonio Immobiliare” e della “Vetrina immobiliare”	100	/	Definizione delle linee di indirizzo e operative per la reingegnerizzazione del sistema-invio proposta DGR	100% entro il 30.09.2024 90% entro il 31.12.2024
Missione 14: Sviluppo economico e competitività Transizione verso il digitale dei flussi informativi dell'ente	Obiettivo 5 Implementazione delle procedure di digitalizzazione afferenti al ciclo di vita dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.Lgs. 36/2023	15	Adeguamento del sistema regionale degli acquisti pubblici al processo di digitalizzazione in corso, nel rispetto delle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti (art. 19 e ss, del D.Lgs. 36/2023)	100	/	Invio della proposta di deliberazione di Giunta regionale per linee guida	100% entro il 30.09.2024 90% entro il 31.12.2024

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero Rafforzare le infrastrutture legate all'attività sportiva	Obiettivo 6 (LVP 03) PR FESR 2021-2027 Priorità 2-Azioni 2.1.2, 2.2.2, 2.4.1. Interventi di efficientamento energetico, di produzione di energia da fonti rinnovabili, di prevenzione del rischio sismico degli impianti sportivi pubblici esistenti	15	6.a) Formazione graduatoria beneficiari	60	/	Approvazione della graduatoria	100% entro il 30/04/2024 90% entro il 31/05/2024 50% entro il 30/06/2024 0% oltre il 30/06/2024
			6.b) Tempi medi di erogazione dell'anticipazione del 30 % inferiori ai 30 gg dal ricevimento della documentazione completa	40	/	Tempi medi di erogazione dell'anticipazione del 30 % inferiori ai 30 gg dal ricevimento della documentazione completa	100% se media <= 30 gg 90% se media < = 35 gg 80% se media < = 40 gg 0% se media > 40 gg

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Ing. Luca Federici

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10