

## REGIONE UMBRIA

**Avviso pubblico di selezione per l'integrazione della rosa unica regionale finalizzata al conferimento di incarichi di direzione generale presso le Aziende Sanitarie dell'Umbria, approvata con la d.g.r. n. 664 del 28.06.2023.**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 del d.lgs. 4 agosto 2016 n. 171 e dell'art. 26 della l.r. 9 aprile 2015, n. 11 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali), è indetto un **Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di direzione generale presso le Aziende Sanitarie dell'Umbria, - finalizzato all'integrazione della rosa unica, approvata col la d.g.r. n. 664/2023**, contenente i nominativi di candidati idonei alla nomina a direttore generale delle sottoelencate Aziende sanitarie regionali, nell'ambito della quale verrà scelto il candidato che presenta requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche degli incarichi da attribuire:

- Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1;
- Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2;
- Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia;
- Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni.

**Le manifestazioni di interesse si intendono espresse per tutte le posizioni di Direttore generale delle Aziende sanitarie regionali sopra elencate, fermo restando che le cause di inconferibilità e/o di incompatibilità saranno valutate in relazione ai singoli incarichi.**

**Non potranno essere accettate le domande di coloro che, pur iscritti nell'Elenco nazionale sopra richiamato, alla data di scadenza dell'avviso, abbiano compiuto il sessantottesimo anno di età e, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 95/2012 (così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 90/2014, successivamente convertito dalla legge 114/2014), sono stati collocati in quiescenza. In ogni caso, il raggiungimento del sessantottesimo anno di età (nei limiti e termini stabiliti dall'art. 8-bis del D.L. 22 giugno 2023, n. 75), il collocamento in quiescenza o l'esclusione dall'elenco nazionale intervenuti successivamente determina l'esclusione dalla selezione o dalla rosa dei candidati, che verrà dichiarata con apposito atto amministrativo.**

**IMPORTANTE: Per coloro che sono inseriti nelle n. 4 rose dei candidati con professionalità maggiormente coerente con l'incarico di direttore generale delle Aziende sanitarie dell'Umbria, approvate con la d.g.r. n. 428 dell'11 aprile 2019 e da ultimo aggiornate con la d.g.r. n. 434 del 11.05.2022, si comunica che le stesse avranno efficacia fino all'approvazione della rosa unica che verrà formata a seguito del completamento delle procedure di approvazione degli esiti del presente Avviso. I soggetti ivi iscritti, compresi quelli che attualmente ricoprono l'incarico di Direttore generale di una delle Aziende sopra richiamate, qualora risultino ancora interessati a ricoprire incarichi presso le Aziende sanitarie dell'Umbria, devono presentare ex novo la domanda di partecipazione al presente avviso con le modalità di seguito indicate.**

**I requisiti richiesti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.**

La selezione dei candidati **per titoli e colloquio** verrà effettuata da una Commissione regionale, nominata dalla Presidente della Giunta regionale, che avrà il compito di formare la rosa unica di candidati con profilo maggiormente coerente per ricoprire l'incarico di direttore generale delle Aziende sanitarie dell'Umbria, da trasmettere alla Presidente della Giunta regionale; la Commissione sarà composta da tre esperti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interesse, di cui uno individuato dalla Regione, uno designato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (Agenas) e uno designato dall'Istituto Superiore della Sanità.

La Commissione procederà alla selezione – a cui saranno ammessi esclusivamente i candidati che sono iscritti nell’Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore generale delle Aziende Sanitarie, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale – mediante **valutazione per titoli e colloquio**, (art. 2, comma 1 del d.lgs. 171/2016 e art. 26 della l.r. 11/2015).

La procedura selettiva, a carattere non comparativo, sarà volta ad individuare i soggetti che andranno a formare la rosa dei candidati e non riveste carattere di graduatoria.

Per quanto sopra, allo scopo di accertare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate, rispetto alle funzioni da esercitare presso le Aziende sanitarie dell’Umbria, la Commissione di esperti procederà preliminarmente all’avvio dell’istruttoria, anche con riferimento ai criteri generali di nomina sotto riportati, alla definizione dei criteri di valutazione dei titoli posseduti dai candidati, in occasione della quale particolare importanza verrà attribuita alle esperienze dirigenziali e di direzione maturate.

All’esito positivo - in applicazione dei criteri così definiti - della valutazione dei titoli posseduti farà seguito, sempre ai sensi del citato comma 1 dell’art. 2 del d.lgs. 171/2016, la sottoposizione dei candidati a un colloquio individuale, finalizzato ad accertare le attitudini e le specifiche competenze rispetto all’incarico da ricoprire.

La valutazione, per titoli e colloquio, dei candidati dovrà essere effettuata in ragione dell’esperienza manageriale, dei titoli formativi e di altre esperienze professionali con particolare riferimento ai seguenti aspetti: a) ruoli di management svolti in diversi contesti aziendali; b) gestione dei processi di trasformazione strategica ed organizzativa, c) fattori produttivi gestiti negli ultimi anni; d) sviluppo della carriera professionale. La Commissione è tenuta ad effettuare un opportuno bilanciamento tra il potenziale innovativo dei candidati più giovani e il bagaglio di esperienza di quelli con maggiore anzianità accertando le qualità: manageriali, di leadership, relazionali, di analisi e di sintesi, di problem solving e organizzative dei candidati.

La definizione dei criteri di valutazione dovrà anche tenere conto:

- o **dell’esperienza dirigenziale**: è ritenuta adeguata qualora la relativa attività sia stata esercitata con riguardo all’intera organizzazione dell’ente, Azienda, struttura o istituzione, ovvero ad una delle sue principali articolazioni organizzative, secondo i rispettivi ordinamenti, sia caratterizzata da consistenza organizzativa, collocazione in una posizione gerarchica rilevante nell’organigramma, e assunzione di diretta responsabilità nei rapporti esterni;
- o **dell’esperienza riconducibile all’amministrazione ed alla gestione di enti, società ed Aziende**: è da considerarsi rilevante se svolta in veste di organo monocratico (amministratore unico o straordinario, direttore generale, commissario), con esclusione degli incarichi di componente, anche in veste di presidente, di organi collegiali (consigli di amministrazione, collegi di direzione); fa eccezione l’incarico di amministratore delegato, di socio accomandatario, di consigliere delegato con incarichi operativi.

La Commissione valuterà i candidati attraverso l’attribuzione di un giudizio complessivo ai fini dell’inserimento nella rosa dei candidati di cui alla d.g.r. n. 664/2023 o esclusione dalla stessa; secondo le modalità predette.

Al termine delle procedure di integrazione, la rosa integrata dei candidati sarà trasmessa dalla Commissione alla Presidente della Giunta regionale, affinché la stessa, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, possa esercitare il suo potere di nomina.

In adempimento a quanto previsto dal comma 2 dall’art. 2, del d.lgs. 171/2016, nell’ipotesi di decadenza, dimissioni o mancata conferma del direttore generale nominato, la rosa di candidati integrata potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale presso l’Azienda interessata, purché i candidati, successivamente prescelti, risultino ancora inseriti nell’elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione svolta in una data non antecedente gli ultimi tre anni, decorrenti dal giorno d’adozione della deliberazione della Giunta regionale che la ha aggiornata, nonché dei presupposti, dei limiti e dei termini stabiliti dall’art. 8-bis del D.L. 22 giugno 2023, n. 75.

Ai direttori generali si applicano le disposizioni di cui al d.lgs. 171/2016, al d.lgs. 502/1992, al d.p.c.m. 502/1995 e alla l.r. 11/2015 (articoli 24 e ss.).

Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio "*Amministrativo e Risorse umane del SSR*" - Direzione regionale Salute e Welfare, ai seguenti recapiti:

- Alessandra Conti tel. 075 5045260 e-mail [aconti@regione.umbria.it](mailto:aconti@regione.umbria.it)
- Monica Passeri tel. 075 5045263 e-mail [mpasseri@regione.umbria.it](mailto:mpasseri@regione.umbria.it)

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata **utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente Avviso (Allegato 1A)** reperibile e pubblicata nel sito istituzionale della Regione Umbria al seguente indirizzo: <http://www.regione.umbria.it/salute-avvisi>.

La domanda va indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio "*Amministrativo e Risorse umane del SSR*" - Direzione regionale Salute e Welfare e **deve pervenire unicamente con le seguenti modalità:**

- ☞ **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, allegando copia sottoscritta in originale della domanda (o domanda sottoscritta digitalmente) e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo [direzionesanita.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesanita.regione@postacert.umbria.it).
- ☞ **la domanda deve essere presentata utilizzando un indirizzo PEC personale, non aziendale, pena esclusione dalla selezione.**
- ☞ ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda, farà fede la data di invio.
- ☞ l'oggetto d'invio dovrà riportare la dicitura: "**Avviso pubblico di selezione per l'integrazione della rosa unica regionale finalizzata al conferimento di incarichi di direzione generale presso le Aziende Sanitarie dell'Umbria, approvata con la d.g.r. n. 664 del 28.06.2023.**".

**La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio del 15 novembre 2023.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione all'Avviso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.

Alla domanda **deve essere allegata la seguente documentazione:**

- **curriculum professionale, datato e firmato, da cui in particolare si evidenzi il possesso dei requisiti indicati precedentemente e previsti dalle disposizioni sopra citate,**
- **scheda analitica, redatta secondo lo schema allegato, datata e firmata, (Allegato 1B)**
- **copia scansionata non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.**

Le domande devono essere inviate a mezzo pec entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione.

**Le domande devono essere corredate, a pena di inammissibilità, della documentazione richiesta nel presente Avviso.**

**Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle domande:**

- a) il mancato utilizzo dei format (schema di domanda – Allegato 1A - e scheda analitica – Allegato 1B) pubblicati sul sito istituzionale della Regione Umbria per il presente Avviso all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/salute-avvisi>;
- b) l'omissione della firma nella domanda e nelle dichiarazioni (scheda analitica e curriculum) del candidato;
- c) la mancata produzione della copia scansionata del documento di identità in corso di validità del candidato;
- d) l'assenza dei requisiti obbligatori richiesti dagli artt. 1 e 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 e dall'art. 26 del Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali, di cui alla l.r. 9 aprile 2015, n. 11;
- e) la domanda deve essere presentata utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata personale (non aziendale).

La domanda deve contenere i seguenti dati del candidato:

- 1) nome e cognome, luogo, data di nascita e luogo di residenza;
- 2) codice fiscale;
- 3) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) l'iscrizione nelle liste elettorali, **ovvero in alternativa**, devono essere dichiarati i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) recapiti telefonici e e-mail presso i quali il candidato può essere contattato;
- 6) il dominio digitale del candidato ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso. Il dominio digitale deve coincidere con l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- 7) di essere iscritto/a nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale di cui all'art. 1 del d.lgs. 171/2016;
- 8) indicazione della laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento posseduto;
- 9) la professione svolta attualmente;
- 10) di non essere collocato in quiescenza;
- 11) di non aver compiuto il 68esimo anno d'età;
- 12) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 13) di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza o provvedimenti assimilabili negli ultimi sette anni (ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi);
- 14) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, **ovvero in alternativa** le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti; nonché l'indicazione di eventuali provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
- 15) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- 16) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, dall'art. 66 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal d.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, **ovvero in alternativa** l'indicazione delle cause d'incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;
- 17) di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza (**ovvero in alternativa** di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi);

- 18) di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni di cui ai punti 7), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17, 18) e 19);
- 19) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore generale dell'azienda sanitaria regionale per la quale la nomina è fatta alle condizioni del contratto conforme allo schema tipo approvato dalla Giunta regionale.

**Ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda presentata sarà data comunicazione scritta in merito.**

La Regione Umbria, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione.

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF. Si raccomanda di non superare il limite massimo di 30mb per ogni invio e 5 mb per ogni singolo file. Nel caso in cui le dimensioni fossero maggiori è possibile effettuare invii multipli inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione dell'Avviso, il numero dell'invio e il numero totale degli invii.

**Le domande inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso da quello sopra specificato saranno considerate non ricevibili.**

Ai candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti dalla normativa in materia (relativi all'iscrizione nell'elenco nazionale, collocamento in quiescenza, compimento del 65esimo anno di età), per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta) o per non ricevibilità della stessa (domanda presentata con modalità diverse da quelle richieste e indicate nel presente avviso e/o inoltrata oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso, domanda presentata utilizzando un indirizzo PEC non personale) sarà data tempestiva comunicazione scritta in merito, che sarà inviata, come ogni altra eventuale comunicazione personale inerente il presente avviso o all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato che costituirà, per l'intero procedimento, il domicilio digitale del candidato medesimo; fatte salve le ipotesi di comunicazione di irricevibilità della domanda, qualora il candidato utilizzi altro mezzo di trasmissione della stessa diverso da quelli previsti.

## **INFORMAZIONI SUL CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

Il rapporto di lavoro del direttore generale di azienda sanitaria regionale è esclusivo, ed è regolato da contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile. I contenuti economici e normativi del contratto di prestazione d'opera intellettuale sono approvati dalla Giunta regionale sulla base delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502.

In caso di nomina, il candidato si obbliga ad esercitare tutte le funzioni attribuite al Direttore generale dell'azienda sanitaria da norme nazionali o regionali, e, con l'assunzione dei poteri di rappresentanza e gestione dell'azienda, quali disciplinati da norme di legge o di regolamento o da provvedimenti nazionali o regionali, e si accolla ogni responsabilità connessa.

Il corrispettivo per l'esercizio delle funzioni di Direttore generale è determinato dalla Giunta regionale con proprio provvedimento, in relazione alle specifiche caratteristiche aziendali, tenuto conto dei parametri di cui all'art. 1, comma 5, del DPCM 502/1995.

Il trattamento economico così determinato è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza e di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Al Direttore generale spetta, altresì, il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, nella misura prevista per i dirigenti generali dello Stato.

Ai fini della Tutela legale il contratto di prestazione d'opera prevede che:

*“1. Ove si verifichi l’apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti del Direttore generale, per fatti o atti connessi all’espletamento del servizio ed all’adempimento dei compiti d’ufficio, l’Azienda \_\_\_\_\_ assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, l’onere di difesa fin dall’apertura del procedimento e per tutti i gradi di giudizio; qualora il Direttore generale scelga un legale di propria fiducia, l’Azienda rimborsa la quota corrispondente alle funzioni e all’onorario del tariffario forense.*

*La relativa delibera di assunzione di spesa è inviata al Collegio Sindacale di cui all’art. 33 della l.r. 11/2015.*

*2. Il rinvio a giudizio del Direttore generale per fatti direttamente attinenti all’esercizio delle sue funzioni, esclusi quelli commessi in danno dell’Azienda, non costituisce di per sé grave motivo ai fini della risoluzione del contratto.*

*3. Le garanzie e le tutele di cui al comma 1 sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del Direttore generale accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato.*

*L’Azienda dovrà esigere dal Direttore generale - eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati, per averli commessi con dolo o colpa grave - tutti gli oneri sostenuti dall’Azienda stessa per la sua difesa in ogni grado di giudizio.”.*

## **COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO**

1. **Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente Avviso, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale della Regione Umbria – sezione salute – avvisi (<http://www.regione.umbria.it/salute-avvisi>).**

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Per tutte le comunicazioni di carattere personale inerenti lo svolgimento del presente Avviso di selezione la Direzione regionale Salute e Welfare si avvarrà del seguente indirizzo di posta elettronica certificata ([direzionesanita.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesanita.regione@postacert.umbria.it)), inviando, pertanto, le comunicazioni stesse all’indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati;**

**Il giorno, l’ora e le modalità con cui si svolgeranno i colloqui saranno comunicati esclusivamente a mezzo pubblicazione sulla pagina web regionale (<http://www.regione.umbria.it/salute-avvisi>).**

**Lo svolgimento dei colloqui potrà essere stabilito anche non in presenza, ma per via telematica, consentendo ai candidati accessibilità ai sistemi e nel rispetto della trasparenza delle procedure. (In tale ipotesi, verrà data dall’Amministrazione apposita comunicazione ai candidati unitamente alle istruzioni per accreditarsi sulla piattaforma o con altro strumento idoneo allo svolgimento del colloquio).**

2. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente.
3. Le comunicazioni sulle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC); fatte salve le ipotesi di comunicazione di irricevibilità della domanda qualora il candidato utilizzi altro mezzo di trasmissione della stessa diverso da quelli previsti.
4. I candidati nominati e/o designati riceveranno apposita comunicazione di notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
5. L’amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell’utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

## **ISTRUTTORIA**

### **Non verranno prese in considerazione:**

- ♦ le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione Umbria;
- ♦ le domande presentate in difformità al presente avviso.

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, del d.lgs. 196/2003 e del d.lgs. 51/2018**

I dati personali e giudiziari richiesti al candidato saranno oggetto di trattamento da parte della Regione Umbria esclusivamente ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali connesse alla selezione, all'eventuale formulazione delle nomine ed all'esercizio delle verifiche di cui al D.P.R. 445/2000 (*"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*).

I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, anche con strumenti informatici, ed utilizzati in operazioni di trattamento connesse, in termini compatibili con i succitati scopi.

L'interessato può far valere i diritti attribuiti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE."*), dal d.lgs. 18 maggio 2018, n. 51 (*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.*), nei termini e con le modalità previste dalle citate disposizioni.

Perugia, lì

La Presidente della Giunta regionale  
*Donatella Tesei*

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio “Amministrativo e Risorse umane del SSR ” - Direzione regionale Salute e Welfare, PERUGIA - [direzionesanita.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesanita.regione@postacert.umbria.it).

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per la formazione di una rosa unica regionale finalizzata al conferimento di incarichi di direzione generale presso le Aziende Sanitarie dell’Umbria.

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare all’**Avviso pubblico di selezione per l’integrazione della rosa unica regionale finalizzata al conferimento di incarichi di direzione generale presso le Aziende Sanitarie dell’Umbria approvata con la d.g.r. n. 664 del 28.06.2023.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA quanto segue:

Cognome ..... Nome .....  
 Data di nascita ..... Comune di nascita ..... prov. ....  
 Codice fiscale .....  
 Comune di residenza .....  
 C.A.P. .... prov. ....  
 Via/Piazza ..... n. ....  
 Telefono ..... Cell.....  
 e-mail .....

Recapito al quale debbono essere inviate eventuali comunicazioni (indirizzo personale di posta elettronica certificata): \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, quanto segue:

- 1) di essere:
  - cittadino/a italiano/a
  - cittadino/a di uno Stato dell’Unione europea o equiparato ai sensi delle leggi vigenti).....;
- 2)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste del Comune di \_\_\_\_\_ per la seguente motivazione oppure di non essere iscritto/a perché \_\_\_\_\_;
- 3) di possedere il diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito in data ..... presso l’Università degli Studi.....
- 4) di possedere la seguente specializzazione: .....
- 5) di essere iscritto/a nell’elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale di cui all’art. 1 del d.lgs. 171/2016;
- 6) di svolgere attualmente la professione di .....
- 7) di non essere collocato/a in quiescenza;
- 8) di non aver compiuto il sessantottesimo anno d’età;

- 9) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10)  di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza o provvedimenti assimilabili negli ultimi sette anni;  
 di essere destinatario di tali provvedimenti \_\_\_\_\_(in tal caso indicarne gli estremi);
- 11)  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,  
 indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti; (dichiarazione di eventuali provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione) \_\_\_\_\_;
- 12) di non essere sottoposto/a a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- 13)  di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, dall'art. 66 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal d. lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39,  
 indicare le cause d'incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico\_\_\_\_\_;
- 14)  di non essere destinatario/a di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza  
 di essere destinatario di tali provvedimenti (indicarne gli estremi)\_\_\_\_\_;
- 15) di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni di cui ai punti sopra riportati;
- 16) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore generale dell'azienda sanitaria regionale per la quale la nomina è fatta alle condizioni del contratto conforme allo schema tipo approvato dalla Giunta regionale.

**ALLEGA**, inoltre, alla presente domanda:

1. il curriculum, datato e firmato;
2. copia del curriculum destinata alla pubblicazione sul sito istituzionale della Giunta regionale, privo di firma e di dati personali non utili ai fini della pubblicazione (come: luogo di nascita, indirizzo, recapiti ecc..);
3. la scheda analitica, da redigere secondo lo schema allegato all'avviso (Allegato 1B), compilata e firmata;
4. eventuali titoli scientifici e professionali ritenuti idonei e pertinenti, comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, oppure specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
5. la copia scansionata e non autenticata del documento d'identità.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale **comunicazione personale** inerente l'Avviso per l'inserimento nella rosa integrata sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata personale indicato dal candidato all'interno della domanda;
- di accettare che il giorno, l'ora e le modalità con cui si svolgeranno i colloqui saranno comunicati esclusivamente sulla pagina web del sito istituzionale regionale (<http://www.regione.umbria.it/salute-avvisi>);
- di accettare che lo svolgimento dei colloqui potrà essere stabilito anche non in presenza, consentendo ai candidati accessibilità ai sistemi e nel rispetto della trasparenza delle procedure. (In

tale ipotesi, verrà data dall'Amministrazione apposita comunicazione ai candidati unitamente alle istruzioni per accreditarsi sulla piattaforma o con altro strumento idoneo allo svolgimento del colloquio);

- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE contenuta nel bando e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento e dalle disposizioni vigenti.

Dichiara infine di essere informato del fatto che - in caso di inserimento nella rosa di candidati, già approvata con d.g.r. n. 664 del 28.06.2023 - il proprio curriculum vitae (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata a tale scopo) sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giunta regionale nella specifica sezione dedicata alle "rose ed elenchi idonei all'incarico di direttore generale" degli aspiranti alla nomina a direttore generale delle aziende del SSR.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sollevando la Regione Umbria da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data .....

Firma

.....

(N.B. Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.)

**SCHEMA ANALITICA**  
**(da allegare alla domanda)**

1. Dati anagrafici

Cognome e nome .....

Data e luogo di nascita .....

Residenza .....

Telefono ..... e-mail ..... e indirizzo PEC personale.....

Codice fiscale .....

2. Titoli di studio e dati relativi alla formazione:

- ♦ Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento); *per ciascun diploma indicare:*
  - Tipologia
  - Università
  - Anno del conseguimento
- ♦ Specializzazione post universitaria; *per ciascun diploma di specializzazione indicare:*
  - Titolo
  - Ente
  - Anno del conseguimento
- ♦ Abilitazione professionale; *indicare:*
  - Professione
  - Luogo e data del conseguimento
- ♦ Iscrizione ad albo professionale; *indicare:*
  - Ordine professionale
  - Luogo e data dell'iscrizione.

3. Comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore sanitario o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e/ o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato.

***I Ruoli e posizioni organizzative diverse, anche interne allo stesso ente/azienda, vanno riportate separatamente, indicando per ciascuna:***

- Periodo: dal gg/mm/aa al gg/mm/aa
- Denominazione dell'Ente o dell'Azienda:
- Sede:
- Natura: pubblica / privata
- Settore: sanità (*specificare*) / altro (*specificare*)
- Numero dipendenti dell'Ente o Azienda di appartenenza;
- Bilancio/fatturato dell'Ente o Azienda di appartenenza;
- Denominazione della struttura di appartenenza:
- Attività della struttura di appartenenza: (*descrizione*)
- Qualifica funzionale rivestita, livello di inquadramento e CCNL di riferimento:
- Incarico ricoperto:
- Poteri, responsabilità, mansioni svolte (risultanti da atti organizzativi dell'ente, contratti, procure conferite, ecc., configuranti autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie):
- Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità:
- Budget della struttura di appartenenza o, se diverso, entità delle risorse finanziarie assegnate e direttamente gestite dal candidato:
- Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda, evidenziando la posizione ricoperta dal candidato (non necessario per gli incarichi di direttore generale, commissario, direttore amministrativo e sanitario di azienda sanitaria regionale).

Data

Firma

## REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

**Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 – in relazione agli Avvisi pubblici di selezione per il conferimento di incarichi di direzione generale presso le Aziende sanitarie regionali e per l'inserimento negli Elenchi regionali dei soggetti idonei alla nomina a Direttore amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale.**

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di direzione generale presso le Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Umbria.

### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

### **2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1) .

### **3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:**

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche, nonché cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico

Il trattamento è svolto ai fini: dell'inserimento nelle rosa per il conferimento di incarichi di direzione generale presso le Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Umbria.

### **4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)**

Dati comuni, giudiziari (ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).

### **5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione dell'incarico.

**6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori dei Servizi:

- Servizio Amministrativo e Risorse umane del SSR
- Servizio: Segreteria di Giunta, Attività Legislativa, BUR.
- Servizio: Trasparenza, anticorruzione, privacy e Ufficio regionale di statistica
- Servizio: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

I dati saranno resi pubblici nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

Non viene effettuato.

**8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e conservati secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti per gli atti amministrativi.

**9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it*).

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati conferiti non sono soggetti a un processo decisionale automatizzato, né alla profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.