

ALLEGATO A

(Schema di domanda)

### SCHEMA DI PROGETTO

Iniziative a favore degli umbri all'estero ai fini della formulazione della proposta di Piano annuale ai sensi dell'art. 5, comma 3 della Legge regionale n. 2/2018

**Al Dirigente del Servizio Relazioni  
internazionali, Finanza d'impresa e  
Internazionalizzazione del  
sistema produttivo della REGIONE UMBRIA**

[direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

(in alternativa per gli organismi residenti in Paesi dove non è in uso la posta certificata (PEC) utilizzare le seguenti e.mail: [fbilli@regione.umbria.it](mailto:fbilli@regione.umbria.it); [furelli@regione.umbria.it](mailto:furelli@regione.umbria.it))

#### Soggetto proponente:

|               |  |
|---------------|--|
| DENOMINAZIONE |  |
| SEDE          |  |
| CITTA'        |  |
| PAESE         |  |

#### Caratteristiche del soggetto proponente:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Caratteristiche del soggetto proponente (Barrare la casella corrispondente):</b> |                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                            | <b>Associazioni e federazioni di Umbri all'estero Europee ed Extra europee</b>                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                            | <b>Centri studi sull'emigrazione</b>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Oppure</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                            | <b>Organizzazioni senza scopo di lucro che realizzano progetti per la divulgazione del patrimonio storico e culturale dell'emigrazione umbra</b>                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                            | <b>Enti locali ed istituzioni umbre</b>                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>                                                            | <b>Istituzioni italiane all'estero</b>                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                            | <b>Associazioni diverse da quelle sopra indicate (es. culturali), che presentino un progetto da realizzarsi nei paesi di accoglienza a favore o in collaborazione con le nostre associazioni di umbri all'estero</b> |
| <input type="checkbox"/>                                                            | <b>ALTRO (specificare)</b>                                                                                                                                                                                           |

**Descrizione dell'iniziativa:**

|                               |                  |                 |  |
|-------------------------------|------------------|-----------------|--|
| <b>TITOLO DELL'INIZIATIVA</b> |                  |                 |  |
| <b>DATA DI SVOLGIMENTO</b>    | <b>DAL</b> ..... | <b>AL</b> ..... |  |
| <b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>   |                  |                 |  |

| <b>TIPO D'INIZIATIVA (barrare la casella a fianco della voce più pertinente)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                         | Facilitazione dei contatti tra le comunità degli Umbri all'Estero ed i territori d'origine e le proprie famiglie in Umbria – nonché la partecipazione ad eventi sociali – anche attraverso sistemi audiovisivi, trasmissioni radio e streaming ed altri sistemi tecnologici. |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Attività dedicate a limitare l'isolamento sociale degli anziani e delle persone con fragilità appartenenti alle comunità degli umbri all'estero.                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Rafforzamento dell'identità culturale degli umbri all'estero, anche attraverso la promozione del patrimonio linguistico e culturale d'origine.                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Attività di studio, di turismo sociale ed interscambio, da realizzare anche in collaborazione con i Comuni ed altri enti ed associazioni dell'Umbria nel rispetto della normativa vigente e prediligendo l'uso di sistemi tecnologici.                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Diffusione della conoscenza storica dell'emigrazione umbra in progetti da realizzare con scuole umbre.                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Diffusione e promozione dell'associazionismo degli umbri nel mondo incentivando, in particolare, la partecipazione dei giovani al fine di favorire una migliore integrazione fra le generazioni.                                                                             |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Promozione all'estero dell'Umbria e dei suoi territori dal punto di vista degli scambi economici, della promozione turistica, culturale, nonché dell'offerta formativa.                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Attività di studio e ricerca sul fenomeno migratorio umbro.                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Iniziative per favorire la frequenza, in Umbria, a corsi scolastici di formazione professionale, universitari e post-universitari per gli umbri all'estero.                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Iniziative volte a favorire il rientro in Regione di giovani (under 35) laureati umbri che risiedono all'estero da almeno 2 anni per motivi di studio o di lavoro.                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                                                         | Altro (specificare)<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                               |

[illegible]

| DESCRIZIONE DELLE SPESE PREVISTE                                                                                                    | Voci di spesa |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| SPESE ORGANIZZATIVE (ad esempio: affitto sala, affitto spazi/stand, acquisto prodotti, costi di gruppi musicali/teatrali, eccetera) |               |
|                                                                                                                                     |               |
|                                                                                                                                     |               |
|                                                                                                                                     |               |
| RIMBORSI SPESE (ad esempio: vitto, alloggio, viaggio, rimborsi                                                                      |               |

|                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| carburante, eccetera)                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
| ACQUISTO DI MATERIALI (ad esempio: libri, pubblicazioni sull'Umbria, eccetera)                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
| SPESE DI COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA (ad esempio: produzione di materiale informativo – sia stampato che digitale – spedizione inviti, comunicati stampa, eccetera) |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
| SPESE GENERALI (ad esempio: spese telefoniche, bollette energetiche, varie)                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
| COMPENSI e/o RIMBORSI SPESE PER COLLABORATORI, DOCENTI E RELATORI                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
| ALTRE SPESE (specificare)                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       |  |
| TOTALE SPESE PREVISTE                                                                                                                                                 |  |
| CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE (N.B.: il contributo richiesto non può superare il 90% del totale delle spese previste)                                             |  |
| COFINANZIAMENTO PROPRIO                                                                                                                                               |  |
| CONTRIBUTI DI ALTRI SOGGETTI FINANZIATORI (SPECIFICARE QUALI)                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                       |  |

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016:**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia;  
Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it);  
PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it);  
Centralino: +39 075 5041

**2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)**

Con determinazione direttoriale n. 10388 del 12 ottobre 2018 recante "Direzione Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione. Conferimento dell'incarico per la responsabilità della Sezione "Data Protection Officer" di cui all'avviso approvato con DD n. 7026 del 5 luglio 2018" è stato conferito l'incarico di Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) – all'avv. Francesco Nesta, dipendente a tempo indeterminato presso la Giunta regionale.

I dati di contatto del Responsabile sono i seguenti:

- sede: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia (PG)
- telefono: 075/5045693
- e-mail: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)
- pec: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

**3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:**

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente telematiche e cartacee. Il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica:

- consenso dell'interessato.

Il trattamento è svolto per l'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

**4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati personali oggetto di trattamento sono i dati comuni, ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679).

**Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per l'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

**5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del « Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo », con sede in Via M. Angeloni, 61 – 06124 Perugia.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

Non previsto.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

#### **8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati – ricorrendone i presupposti – hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **9. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

Nel caso di specie, non esiste un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

**II/La sottoscritto/a – in qualità di legale rappresentante dell'organismo proponente – dichiara che l'iniziativa suddetta non persegue fini di lucro e che nella realizzazione della stessa sarà garantita la visibilità della Regione Umbria e del logo istituzionale.**

**II/La sottoscritto/a dichiara d'essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.**

**II/La sottoscritto/a dichiara inoltre d'essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.**

**II/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg (UE) n° 2016/679 del 27 aprile 2016, dichiara d'essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati – anche con**

**strumenti informatici – esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.**

**Luogo e data**

.....

**Il rappresentante legale dell’organismo proponente**

**Firma**

.....