

SUGGERIMENTI PER L'ACQUISTO E NOLEGGIO DI MACCHINE

- I. È opportuno definire le caratteristiche tecniche e prestazionali necessarie a individuare l'attrezzatura più adeguata, facendo anche riferimento alla posizione di destinazione ed alle condizioni di lavoro a cui sarà adibita. La compilazione della *sezione 1* serve a definire le caratteristiche e a predisporre/acquisire la necessaria documentazione.

Sez. 1) TIPOLOGIA ATTIVITA'	
Luogo (sito / reparto / area):	
Descrizione delle esigenze previste:	
Carattere dell'attività: introduzione nuova attrezzatura	Descrizione delle principali esigenze/caratteristiche (es. <i>posizionamento, energie in gioco, accessibilità a terra e/o in quota tramite scale o passerelle, sostanze chimiche utilizzate, emissione di sostanze inquinanti e/o acustiche, predisposizione aspiratori e/o camini di emissione fumi, ecc.</i>).
Allegati in input:	
<input type="checkbox"/> Planimetria/Layout/Sezioni/schemi	Data:
<input type="checkbox"/> Specifiche tecniche (forniture, impianti ecc.)	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

- II. Successivamente il datore di lavoro si può avvalere della collaborazione o incaricare il RSPP e/o altri eventuali uffici aziendali (ad es. funzione manutenzione o Salute Sicurezza Ambiente - EHS) per la compilazione della sez. 2, che accompagnerà l'iter di acquisizione della nuova attrezzatura al suo collaudo/accettazione finale, e produrrà le azioni conseguenti (rif. allegati in output sotto riportati).

Sez. 2) ASPETTI			Integrazioni/ osservazioni
2.1	Nuove infrastrutture o modifica delle esistenti <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:	
2.2	Nuove macchine/attrezzature o modifica delle esistenti <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:	
2.3	Nuovi prodotti/sostanze <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note (<i>inserire eventuali frasi di rischio "H"</i>):	
2.4	Necessità di autorizzazioni specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note (<i>specificare quali</i>):	
2.5	Introduzione nuovi pericoli <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note (<i>specificare eventuali DPI necessari</i>):	
2.6	Introduzione nuovi impatti ambientali <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note (<i>specificare quali impatti</i>):	
Note:			
Allegati in output:			Firma:
<input type="checkbox"/> Studio di fattibilità economica <input type="checkbox"/> Relazioni/capitolati tecnici/certificati			

etc. <input type="checkbox"/> Preventivi <input type="checkbox"/> Conformità macchina (vedi “ <i>Check list macchina</i> ” in Allegato 2) <input type="checkbox"/>	<i>Data</i>
---	-------------

- III. Tramite le informazioni raccolte, l'ufficio acquisti può cominciare a ricercare sul mercato (es. anche tramite richieste di preventivi tecnico-economici rivolte ai vari fornitori) le attrezzature che meglio rispondono alle esigenze emerse.
- IV. Quando, a seguito dei contatti e l'opportuna trattativa, viene individuato il fornitore e l'attrezzatura ritenuta idonea, l'ufficio acquisti potrà quindi procedere a formalizzare l'ordine, specificando i requisiti attesi (costruttivi, prestazionali, ecc.) ed eventualmente allegando una specifica tecnica predisposta ad hoc per l'attrezzatura di interesse.

NOTA: è importante che la funzione Acquisti espliciti formalmente nell'ordine di fornitura anche le seguenti condizioni:

- impegno del fornitore al rispetto della conformità legislativa applicabile (a titolo indicativo principalmente la: Direttiva Macchine (2006/42/CE) Direttiva Bassa Tensione (2014/35/CE), Direttiva Compatibilità Elettromagnetica (2014/30/CE); altre eventuali direttive applicabili (es. Dir. Atex – 2014/34/CE, Dir. PED – 2014/68/UE, ecc.).
- tutela sulla verifica di conformità della fornitura che preveda, eventualmente, la clausola di svincolo dal pagamento di una quota rispetto al saldo dell'importo complessivo (indicando ad esempio: “*all'atto del ricevimento ed installazione della macchina in azienda saranno effettuate verifiche atte a validare la conformità della fornitura. Le eventuali carenze strutturali e/o documentali saranno segnalate formalmente e legittimeranno xxxxxxxx a riservarsi dall'effettuare il saldo di pagamento per una quota pari al xxx dell'importo complessivo dovuto. Gli eventuali costi supplementari derivanti dagli adeguamenti necessari si riterranno a carico del fornitore senza alcun incremento di costo rispetto all'importo pattuito all'atto dell'ordine, salvo diverso accordo formale tra le parti. Solo l'esito positivo delle suddette verifiche consentirà di dar seguito a saldo finale dell'importo dovuto*”.

Le suddette condizioni di fornitura e la clausola di tutela dovranno essere controfirmate dal fornitore o esplicitate sulla sua conferma d'ordine.

- V. All'atto del ricevimento ed installazione della macchina l'azienda, tramite il supporto della Manutenzione/Produzione, del RSPP e della funzione EHS (se presente in azienda), provvede alle verifiche di conformità (strutturale, funzionale e documentale) per l'accettazione della macchina/attrezzatura, compilando l'apposita “*Check-list macchina*”.
- Le eventuali carenze saranno riportate sul modulo stesso per formalizzare la segnalazione di adeguamento al fornitore.
- VI. Quando tutte le condizioni sono soddisfatte il modulo di accettazione viene completato, firmato dall'incaricato e consegnato all'ufficio acquisti per dar seguito al saldo del pagamento secondo gli accordi definiti con il fornitore.
- VII. A seguito del collaudo il datore di lavoro deve provvedere all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, definendo eventualmente le misure di prevenzione e protezione da attivare (es. *fornitura DPI, redazione documentazione specifica, formazione, ecc.*). Egli inoltre, per il tramite del RSPP o di altri soggetti (ad es. funzione manutenzione o Salute Sicurezza Ambiente – EHS), valuterà la necessità/opportunità di predisporre:
- specifiche Procedure/Istruzioni Operative o Schede di Posto con l'indicazione degli eventuali rischi residui;
 - l'organizzazione di eventuali incontri di Informazione/Formazione/Addestramento con i lavoratori;
 - l'aggiornamento dell'Analisi degli Aspetti Ambientali.

- VIII. Contestualmente si provvederà, anche con il coinvolgimento degli uffici Manutenzione/Produzione, a:
- contrassegnare la macchina con numero progressivo di cespite interno;
 - inserire l'attrezzatura nel “programma di manutenzione” in modo da:
 - preparare una scheda per il controllo dei dispositivi di sicurezza;
 - verificare sul manuale dell'attrezzatura le eventuali manutenzioni da effettuare e preparare la relativa scheda di manutenzione ordinaria;
 - consegnare tutti i documenti pertinenti al reparto interessato;
 - verificare/aggiornare il layout di reparto;
 - comunicare all'ufficio personale eventuali aggiunte o modifiche ai posti di lavoro e/o mansioni aziendali;
 - archiviare la check-list di collaudo compilata ed eventuale altra documentazione prodotta nella fase di collaudo ed accettazione dell'attrezzatura.

NOLEGGIO DI MACCHINE

	MACCHINE	
	CE	non CE
Nel caso di macchine in noleggio/comodato d'uso tra aziende è indispensabile che il datore di lavoro concedente (comodante) fornisca macchine conformi ai requisiti di sicurezza, compresa la messa a disposizione della documentazione pertinente.	Attestazione del buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza ai fini di sicurezza della macchina	Dichiarazione da parte del datore di lavoro, sotto la propria responsabilità, in cui indichi che l'attrezzatura è conforme ai requisiti di sicurezza di cui all'allegato V del DLgs 81/2008