****



**REGIONE UMBRIA**

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI DOMANDA DI FINANZIAMENTO DEI PERCORSI DI QUARTO ANNO DI IEFP/DUALE RIVOLTO AI SOGGETTI PRESENTI NELLA GRADUATORIA IN ESITO ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7242 del 04/07/2023**

|  |
| --- |
| **DOSSIER INDIVIDUALE DEL TUTOR** |

**SOGGETTO PROPONENTE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CODICE ORGANISMO[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TITOLO DEL PROGETTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOSSIER INDIVIDUALE DEL TUTOR**

Nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. pagine totali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di compilazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del titolare[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Scheda 1 – Posizione attuale**

Funzione/i ricoperta/e nell’ambito della realizzazione dei percorsi di IeFP:

**TUTOR**

**Rapporto di lavoro**

Dipendente:

Tipologia di contratto applicata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Non dipendente:

Tipologia di relazione attivata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Scheda 2 a) – Esperienze di istruzione[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo**  da mm/aa  a mm/aa | **Istituzione scolastica/**  **universitaria** | **Denominazione del percorso** | **Durata**  (in ore/mesi/anni) | **Attestazione**  **in esito[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Scheda 2 b) – Esperienze di formazione[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo**  da mm/aa  a mm/aa | **Istituzione formativa/**  **soggetto erogatore[[6]](#footnote-6)** | **Denominazione del percorso** | **Obiettivi/**  **Contenuti[[7]](#footnote-7)** | **Durata**  (in ore) | **Attestazione**  **in esito4** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Scheda 3) –** **Esperienze professionali pregresse in relazione alla funzione di Tutoraggio svolte in attività formative per giovani fino ai 18 anni**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo**  **da mm/aa**  **a mm/aa** | **Organizzazione** | **Denominazione/tipologia del percorso** | **Tipologia di allievi destinatari** | **Posizione ricoperta** | **Attività svolte[[8]](#footnote-8)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Note per la compilazione del Dossier individuale**

Il Dossier Individuale dovrà essere firmato sulla prima pagina in originale dal titolare della funzione e dal legale rappresentante.

La responsabilità della completezza e della veridicità di quanto dichiarato e contenuto all’interno del Dossier individuale è esclusivamente del titolare. La firma del legale rappresentante (o di altro soggetto da lui formalmente delegato) non ha, pertanto, alcuna funzione testimoniale (di attestazione/certificazione delle informazioni dichiarate/contenute nel Dossier), ma serve piuttosto a comprovare l’avvenuta formalizzazione del documento.

## Pagina di copertina

Nella pagina di copertina dovranno essere indicati:

* la denominazione completa del Soggetto proponente;
* il codice identificativo, vale a dire il codice numerico con cui il Soggetto proponente è identificato all’interno del Sistema Informativo della Regione Umbria - SIRU;
* i dati anagrafici relativi alla persona titolare del Dossier individuale;
* il numero di pagine totali di cui il Dossier si compone;
* la data di compilazione, che dovrà essere contestuale alla data di presentazione del Progetto;
* la firma del titolare, attestante la veridicità delle dichiarazioni/informazioni contenute nel Dossier, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
* la firma del legale rappresentante del Soggetto richiedente, attestante la formalizzazione del fascicolo, conformemente alle modalità e ai termini previsti.

**Scheda 1**

Nella Scheda 1 dovrà essere specificato il rapporto di lavoro, specificando **chiaramente e puntualmente**:

* se dipendente, la tipologia di contratto applicata dal Soggetto proponente e la durata dello stesso;
* se non dipendente, la tipologia di relazione attivata dal Soggetto proponente e la durata della stessa.

**Scheda 2**

La Scheda 2 è suddivisa in tre sezioni: 2 a), 2 b).

Nella sezione 2 a) dovranno essere indicati, in ordine cronologico inverso, tutti i percorsi di istruzione scolastica/universitaria svolti, compresi quelli in essere o non completati, escludendo l’obbligo scolastico. Per ciascun percorso dovrà essere specificato:

* il periodo di svolgimento, dal mese e anno di inizio al mese e anno di fine percorso;
* l’Istituzione scolastica/universitaria presso la quale si è svolto il percorso;
* la denominazione esatta del percorso;
* la durata di svolgimento, espressa in ore o mesi o anni;
* il tipo di attestazione ricevuta al termine del percorso, indicando, in caso di percorso non completato, anche le eventuali attestazioni intermedie.

Nella sezione 2 b) dovranno essere indicati, in ordine cronologico inverso, tutti i percorsi formativi svolti, compresi quelli in essere o non completati, includendo le attività di stage e tirocinio. Per ciascun percorso dovrà essere specificato:

* il periodo di svolgimento, dal mese e anno di inizio al mese e anno di fine percorso;
* l’Istituzione formativa o il Soggetto erogatore, presso cui si è svolto il percorso, potendo quest’ultimo coincidere anche con l’organizzazione di appartenenza, qualora si tratti di attività formativa interna documentata formalmente;
* la denominazione esatta del percorso;
* gli obiettivi/i contenuti del percorso - con particolare riferimento alla/e attività formativa/e di aggiornamento svolta/e negli ultimi 12 mesi - che dovranno essere pertinenti alla/e funzione/i attualmente ricoperta/e, come previsto dal Dispositivo di accreditamento;
* la durata di svolgimento, espressa in ore;
* il tipo di attestazione ricevuta al termine del percorso, indicando, in caso di percorso non completato, anche le eventuali attestazioni intermedie.

**Scheda 3**

La Scheda 3 dovranno essere indicate, in ordine cronologico inverso, tutte le esperienze di lavoro, direttamente correlate alla funzione, dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido, specificando **chiaramente e puntualmente**:

* il periodo di svolgimento, dal mese e anno di inizio al mese e anno di fine rapporto[[9]](#footnote-9);
* l’Organizzazione (Istituzione scolastica, Ente di formazione, …) presso cui si è svolta l’esperienza, indicando l’esatta ragione sociale della stessa;
* la denominazione/tipologia di percorso in cui si è svolta la funzione di Tutoraggio;
* la tipologia di allievi cui il percorso era destinato, indicandone la fascia d’età e/o il riferimento al diritto/dovere di istruzione e formazione;
* la posizione ricoperta in relazione alla funzione di Tutoraggio;
* le attività svolte, descritte chiaramente e puntualmente anche facendo riferimento a quanto specificamente previsto per la funzione nel Dispositivo di accreditamento.

**Il Legale Rappresentante**

**(Si ricorda che il documento può essere firmato digitalmente oppure con firma autografa corredata dal documento di identità del firmatario)**

1. Si intende il codice numerico con cui il Soggetto è identificato all’interno del Sistema Informativo della Regione Umbria – SIRU. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il titolare, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Dossier sono veritiere. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare in ordine cronologico inverso tutti i percorsi di istruzione scolastica/universitaria svolti, compresi quelli in essere o non completati, escludendo l’obbligo scolastico. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare il tipo di attestazione ricevuta al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare in ordine cronologico inverso tutti i percorsi formativi svolti, compresi quelli in essere o non completati, includendo le attività di stage e tirocinio. [↑](#footnote-ref-5)
6. Il Soggetto erogatore può coincidere anche con l’organizzazione di appartenenza, qualora si tratti di attività formativa interna. [↑](#footnote-ref-6)
7. Specificare gli obiettivi/contenuti del percorso. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicare le attività facendo anche riferimento a quanto specificamente previsto per la funzione nel Dispositivo di accreditamento. [↑](#footnote-ref-8)
9. Si rammenta che il periodo di tempo necessario a dimostrare l’esperienza professionale pregressa in relazione alla funzione ricoperta è da intendersi in maniera cumulativa (e non necessariamente continuativa), anche come somma di più periodi. [↑](#footnote-ref-9)