



# Regione Umbria

Giunta Regionale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 439                      SEDUTA DEL    14/05/2025**

**OGGETTO:** Accordo Conferenza unificata del 27 marzo 2025. Repertorio n. 35/CU. Recepimento ed adeguamento da parte della Regione Umbria alle modifiche alla modulistica edilizia concernenti la segnalazione certificata di inizio attività, il permesso di costruire, la segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e la comunicazione d'inizio lavori asseverata.

		PRESENZE
Proietti Stefania	Presidente della Giunta	Presente
Bori Tommaso	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barcaioli Fabio	Componente della Giunta	Presente
De Luca Thomas	Componente della Giunta	Presente
De Rebotti Francesco	Componente della Giunta	Presente
Meloni Simona	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Stefania Proietti**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 9 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**Modulo CILA (Allegato 1).**

**Modulo SCIA (Allegato 2).**

**Mod. Richiesta permesso di costruire (Allegato 3).**

**Istruttoria (Allegato 4) .**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Accordo Conferenza unificata del 27 marzo 2025. Repertorio n. 35/CU. Recepimento ed adeguamento da parte della Regione Umbria alle modifiche alla modulistica edilizia concernenti la segnalazione certificata di inizio attività, il permesso di costruire, la segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e la comunicazione d’inizio lavori asseverata.”** e la conseguente proposta dell'Assessore Tommaso Bori

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la L.r. 8/2011 recante “Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali” e ss. mm. e ii;

**Vista** la l.r. n. 1 del 21/01/2015 recante “Testo Unico Governo del Territorio e materie correlate” il cui art. 113 è rubricato “Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE);

**Visto** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e, in particolare, la Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE);

**Visto** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108 recante: “Governance del PNRR e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

**Visto** il Master-plan della Regione Umbria per la semplificazione e l'agenda digitale 2023-2025” approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 97 del 01 febbraio 2023;

**Visto** il DPR 160/2010 recante “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008”;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

- 1) di approvare e adottare la modulistica adeguata, in relazione alle specifiche norme di settore, alle modifiche rappresentate nell'Allegato 1 dell' Accordo - Rep. Atti n. 35/CU del 27 marzo 2025 - relativo alle modifiche alla modulistica edilizia concernenti la segnalazione certificata di inizio attività, il permesso di costruire, la segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e la comunicazione di inizio lavori asseverati, a seguito della verifica condotta sulla stessa dal Servizio Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana e e trasmessa con nota PEC prot. 2025 – 0081765 del 29 aprile 2025, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione come di seguito dettagliata:
  - Modello Comunicazione di Inizio Lavori asseverata -CILA (Allegato 1)
  - Modello Segnalazione certificata di inizio attività – SCIA (Allegato 2)
  - Modello di richiesta di Permesso di costruire (Allegato 3);
- 2) di far proprio, altresì il documento di istruttoria condotta dal Servizio Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana trasmesso con la nota PEC prot. 2025 – 0081765 citata al punto che precede (Allegato 4);

- 3) di prevedere che eventuali integrazioni ai moduli unificati allegati alla presente deliberazione sono adottate con successivi atti dirigenziali da parte dei titolari delle specifiche materie di competenza, da notificarsi contestualmente al Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale;
- 4) di dare atto che, in base alle progettualità di cui alla DGR 895/2024 e DGR 95/2025 proseguirà il percorso volto ad accompagnare gli EELL nell'implementazione dei moduli a livello di procedure informatizzate, nella loro autonomia organizzativa, in modo da garantire anche la futura conformità dalle regole di interoperabilità assicurando in tal modo il colloquio e la condivisione dei dati all'interno del catalogo SSU;
- 5) di incaricare il Dirigente del Servizio Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale di trasmettere il presente atto - corredato del link al Sito Istituzionale [www.regione.umbria.it/agenda-digitale/accesso-unico](http://www.regione.umbria.it/agenda-digitale/accesso-unico) dove è reperibile tutta la documentazione fin ora adottata - ai Comuni affinché provvedano agli adempimenti di competenza;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Accordo Conferenza unificata del 27 marzo 2025. Repertorio n. 35/CU. Recepimento ed adeguamento da parte della Regione Umbria alle modifiche alla modulistica edilizia concernenti la segnalazione certificata di inizio attività, il permesso di costruire, la segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e la comunicazione d'inizio lavori asseverata.**

Con deliberazione n. 700 del 20 giugno 2017, la Giunta regionale ha approvato e adottato la modulistica unificata di cui all'Accordo Conferenza Unificata 4 maggio 2017, n. 46/CU, - moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni - adeguata ed integrata ai sensi dell'articolo 1, comma 2 dello stesso in relazione alle specifiche norme regionali di settore, prevedendo al punto 4 della suddetta deliberazione, di rinviare a successivo apposito atto l'approvazione di ulteriori modelli unificati che sarebbero stati approvati in futuro - ad integrazione dei precedenti - dalla Conferenza Unificata, previo eventuale adeguamento alle specifiche norme regionali di settore, ove necessario.

Successivamente con deliberazione n. 1088 del 28 settembre 2017, così come integrata da deliberazione n. 1188 del 16 ottobre 2017, la Giunta regionale ha provveduto alla adozione di ulteriore modulistica unificata e standardizzata per le la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze ed alla estensione del modulo "Notifica ai fini della registrazione a tutti gli operatori del settore alimentare (OSA) laddove non sia prescritto il riconoscimento" secondo quanto previsto negli Accordi della Conferenza Unificata 6 luglio 2017, n. 76/CU e n. 77/CU.

Con deliberazione n. 274 del 26 marzo 2018 con deliberazione n. 1086 del 27 luglio 2019 la Giunta regionale ha provveduto ad approvare e adottare ulteriore modulistica unificata in materia di attività commerciali e assimilate approvata, rispettivamente, dalla Conferenza Unificata del 22 febbraio 2018, Accordo n. 18/CU e dalla Conferenza Unificata del 27 settembre 2019, Accordo n. 73/CU.

Recentemente, la Conferenza Unificata ha sancito l'Accordo - Rep. Atti n. 35/CU del 27 marzo 2025 - relativo alle modifiche alla modulistica edilizia concernenti la segnalazione certificata di inizio attività, il permesso di costruire, la segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e la comunicazione di inizio lavori asseverata.

L'accordo è stato raggiunto al termine delle attività istruttorie coordinate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del tavolo tecnico dell'Agenda per la semplificazione, in collaborazione con il ministero delle Infrastrutture e Trasporti, le Regioni e l'ANCI, tenendo conto delle linee di indirizzo pubblicate sul sito del ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 30 gennaio scorso.

Quest'ultimo Accordo, con il quale si è data applicazione alle semplificazioni del c.d. decreto "salva casa", DL n. 69 del 29 maggio 2024, convertito in legge n. 105/2024, rappresenta un passaggio fondamentale che si aggiunge al percorso di semplificazione avviato dal Dipartimento della funzione pubblica, in merito all'interoperabilità degli Sportelli unici per le attività produttive (SUAP) e degli Sportelli unici dell'edilizia (SUE).

Infatti, da un lato, con la nuova modulistica si garantiscono l'efficienza, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità dei procedimenti, dall'altro, grazie al progetto PNRR citato, saranno tempestivamente messi a disposizione i "tracciati dati", indispensabili per la gestione telematica delle

pratiche, che agevoleranno Regioni e Comuni a implementare le novità sui rispettivi sistemi informativi, al fine di consentire l'interoperabilità e lo scambio dei dati tra le amministrazioni.

Le previsioni dell'Accordo di cui trattasi si integrano, pertanto, con il coinvolgimento della Regione Umbria nell'attuazione del Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure per edilizia ed attività produttive e operatività degli sportelli unici (SUAP & SUE)" di cui alla Missione 1 - Componente 1, - Asse 1 del Piano Nazionale di RR prevede l'Investimento 2.2. Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" tra le cui finalità principali c'è il miglioramento l'accesso in rete per cittadini e imprese e l'operatività dei SUAP e dei SUE attraverso una gestione efficace e efficiente del back office.

Precisamente la Giunta Regionale con proprio atto DGR n. 895 del 11/09/2024 avente ad oggetto "PNRR M1C1, Investimento 2.2, sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Adesione all'avviso per Regioni dotate di una Piattaforma tecnologica regionale ex art. 1, comma 1, lett. j, dell'Allegato al Decreto interministeriale del 12 novembre 2021, tra quant'altro, ha aderito all'avviso a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" rivolto alle Regioni con piattaforma tecnologica regionale in ambito SUAP.

L'intervento, la cui realizzazione è stata affidata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica (di seguito indicato come DFP), prevede una serie di azioni, sia a livello centrale che locale, che coinvolgere tutte le amministrazioni titolari di Sportelli Unici, sui quali la misura andrà ad intervenire allo scopo di evolvere i sistemi informativi dei SUAP e dei SUE in ottica di interoperabilità e nel rispetto del vincolo temporale imposto dalla milestone M1C1-60 - T4 2024.

Tra le azioni centrali messe in campo dal DFP si evidenzia - per tramite di AGID - la stesura delle specifiche tecniche di cui all'articolo 5 dell'Allegato 1 al DPR 160/2010 che delineano l'architettura, le regole di interoperabilità, le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti - tra cui i Comuni - che saranno comunque chiamati ad adeguarsi entro i termini di legge.

Dal punto di vista normativo è opportuno fare riferimento al Decreto interministeriale del 12 novembre 2021 del Ministro dello sviluppo economico, del Ministro per la pubblica amministrazione e il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, che modifica l'allegato tecnico al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, ove sono indicate le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti.

All'art. 2, comma 2, lettera a), il nuovo Allegato Tecnico introduce la nuova architettura logica dei SUAP denominata Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), ovvero l'insieme delle componenti strutturali Front Office, Back Office, Back Office Enti Terzi e Catalogo SSU, e prevede, all'art. 5, l'adozione delle Specifiche Tecniche, approvate con Decreto Interministeriale il 26 settembre 2023 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 25 novembre 2023. Le Specifiche Tecniche, definite nel rispetto delle Linee Guida AgID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni e delle Linee Guida AgID per la formazione gestione e conservazione dei documenti informatici, individuano le modalità telematiche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra il SUAP e gli Enti Terzi coinvolti nel procedimento, tramite delle componenti informatiche, che devono dialogare tra loro e condividere le informazioni mediante la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

In particolare, il Catalogo SSU, definito all'art. 3 comma 3 lettera d) costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre

amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento e comprende l'elenco delle componenti informatiche e le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le stesse.

L'art. 4, comma 2 del Decreto interministeriale 26 settembre 2023 individua il Dipartimento della Funzione Pubblica e le Amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi SUAP quali soggetti che devono provvedere al popolamento iniziale e al successivo costante aggiornamento dei contenuti del Catalogo secondo quanto previsto nel Capitolo 9 delle Specifiche Tecniche - Requisiti funzionali e non funzionali del Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici.

La prima alimentazione massiva dei procedimenti ha interessato gli attuali procedimenti nazionali, ed in particolare quelli per cui è approvata la modulistica unificata corredata di xsd non entity oriented approvati dalla Conferenza stato regioni.

In seguito al caricamento massivo in corso a livello nazionale, spetterà a Regioni e Comuni provvedere al caricamento all'interno della modulistica approvata ed eventualmente modificata e/o integrata a livello regionale.

A fronte dell'Accordo di cui trattasi, se da un lato è necessario come per il passato, procedere all'adeguamento, in relazione alle specifiche norme di settore, dei moduli per il tempestivo recepimento nella loro forma definitiva, dall'altro è altresì indispensabile proseguire in percorso volto ad accompagnare gli EELL nell'implementazione dei moduli a livello di procedure informatizzate, in modo da garantire anche la futura conformità dalle regole di interoperabilità assicurando in tal modo il colloquio e la condivisione dei dati all'interno del catalogo SSU.

Sul punto rileva inoltre il fatto che l'impianto normativo regionale in materia SUAPE (SUAP & SUE) punta a valorizzare l'autonomia organizzativa dei Comuni, demandando loro libertà e indipendenza nell'individuare i soggetti, le forme e le metodologie per l'istituzione e il funzionamento del SUAPE come espressamente previsto rispettivamente dai commi 1 e 6 dell'art 113 della l.r. n. 1 del 21/01/2015 recante "Testo Unico Governo del Territorio e materie correlate".

Ferma restando detta autonomia, la Regione Umbria, in virtù del ruolo di coordinamento e di supporto ai Comuni derivante dal proprio assetto normativo, facilita, accompagna e promuove azioni di coordinamento nel processo di modernizzazione del complesso sistema di funzionamento degli Sportelli Unici per le Attività Produttive, sia operanti su piattaforma regionale (c.d. community SUAPE3.0) che su altri sistemi informatici interoperanti, sia dei comuni che dei c.d. "enti terzi" (di cui alla DGR 95/2025).

Tornando alla modulistica approvata, previa con l'intesa di cui trattasi dopo il recepimento da parte delle Regioni, che dovrà avvenire entro il 9 maggio p.v., andrà pubblicata sui siti dei Comuni comunque entro il 23 maggio p.v. .

In particolare, l'art. 1 del suddetto Accordo stabilisce:

- al comma 2, che le "Le modifiche ai moduli della SCIA, del permesso di costruire, della SCIA alternativa al permesso di costruire e della CILA sono contenute nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente accordo".
- al comma 2 che "Ai sensi dell'articolo 24, commi 2-bis, 3 e 4 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, le regioni adeguano, entro il 9 maggio 2025, i contenuti informativi dei moduli unificati e standardizzati alle modifiche di cui al comma 1, in relazione alle specifiche normative regionali. I

comuni, in ogni caso, adeguano la modulistica in uso sulla base delle previsioni del presente accordo entro il 23 maggio 2025.

- al comma 3 che: “Le regioni e i comuni garantiscono la massima diffusione dei moduli della SCIA, del permesso di costruire, della SCIA alternativa al permesso di costruire e della CILA attualmente utilizzati, come modificati dal presente accordo”.

Atteso dunque che occorre, come per il passato, procedere all’adattamento dei moduli di rispettiva competenza per il tempestivo recepimento nella loro forma definitiva il Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale ha avviato interlocuzioni con il competente Servizio Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana, da ultimo mediante trasmissione della nota PEC 2025 - 0081765 del 29 aprile 2025 perché procedesse per quanto di competenza.

Preso atto della nota del Servizio prot.2025-0081765 del 29 maggio 2025 con la quale il Dirigente del Servizio Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana ha trasmesso al Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale:

- il Modello Comunicazione di Inizio Lavori asseverata -CILA
- il Modello Segnalazione certificata di inizio attività – SCIA
- il Modello di richiesta di Permesso di costruire
- un documento di istruttoria che illustra le modalità perseguite ai fini dell’aggiornamento.

Ritenuto, per quanto sopra riportato, di approvare e adottare la modulistica di cui al citato Accordo, a seguito della verifica condotta sugli stessi nonché l’istruttoria condotta dal Servizio Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione come di seguito indicato:

- Modello Comunicazione di Inizio Lavori asseverata -CILA (Allegato 1)
- il Modello Segnalazione certificata di inizio attività – SCIA (Allegato 2)
- il Modello di richiesta di Permesso di costruire (Allegato 3)
- un documento di istruttoria che illustra le modalità perseguite ai fini dell’aggiornamento (Allegato 4).

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

- 1) di approvare e adottare la modulistica adeguata, in relazione alle specifiche norme di settore, alle modifiche rappresentate nell’Allegato 1 dell’ Accordo - Rep. Atti n. 35/CU del 27 marzo 2025 - relativo alle modifiche alla modulistica edilizia concernenti la segnalazione certificata di inizio attività, il permesso di costruire, la segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e la comunicazione di inizio lavori asseverati, a seguito della verifica condotta sulla stessa dal Servizio Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana e e trasmessa con nota PEC prot. 2025 – 0081765 del 29 aprile 2025, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione come di seguito dettagliata:
  - Modello Comunicazione di Inizio Lavori asseverata -CILA (Allegato 1)
  - Modello Segnalazione certificata di inizio attività – SCIA (Allegato 2)
  - Modello di richiesta di Permesso di costruire (Allegato 3);
- 2) di far proprio, altresì il documento di istruttoria condotta dal Servizio Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana trasmesso con la nota PEC prot. 2025 – 0081765 citata al punto che precede (Allegato 4);
- 3) di prevedere che eventuali integrazioni ai moduli unificati allegati alla presente deliberazione sono adottate con successivi atti dirigenziali da parte dei titolari delle specifiche materie di

- competenza, da notificarsi contestualmente al Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale;
- 4) di dare atto che, in base alle progettualità di cui alla DGR 895/2024 e DGR 95/2025 proseguirà il percorso volto ad accompagnare gli EELL nell'implementazione dei moduli a livello di procedure informatizzate, nella loro autonomia organizzativa, in modo da garantire anche la futura conformità dalle regole di interoperabilità assicurando in tal modo il colloquio e la condivisione dei dati all'interno del catalogo SSU;
  - 5) di incaricare il Dirigente del Servizio Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale di trasmettere il presente atto - corredato del link al Sito Istituzionale [www.regione.umbria.it/agenda-digitale/accesso-unico](http://www.regione.umbria.it/agenda-digitale/accesso-unico) dove è reperibile tutta la documentazione fin ora adottata - ai Comuni affinché provvedano agli adempimenti di competenza;
  - 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
  - 7) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, li 07/05/2025

Il responsabile del procedimento  
- Micaela Pecorari

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto



Perugia, li 07/05/2025

Il dirigente del Servizio  
Governo dei dati, open data, accesso unico,  
semplificazione e facilitazione digitale

- Giovanni Gentili

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, li 07/05/2025

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,  
BILANCIO, RISORSE UMANE, PATRIMONIO,  
CULTURA, AGENDA DIGITALE

- Luigi Rossetti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Tommaso Bori ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 12/05/2025

Assessore Tommaso Bori  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---