



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 833 SEDUTA DEL 27/08/2025

OGGETTO: Recepimento ed adeguamento, da parte della Regione Umbria, dei moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze, ai sensi delle intese sancite in sede di Conferenza Unificata del 4 aprile 2024 (Rep. Atti n. 38/CU), del 18 dicembre 2024 (Rep. Atti n. 156/CU) e dell'accordo sancito il 10 luglio 2025 (Rep. Atti n. 89/CU).

		PRESENZE
Proietti Stefania	Presidente della Giunta	Presente
Bori Tommaso	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barcaioli Fabio	Componente della Giunta	Presente
De Luca Thomas	Componente della Giunta	Presente
De Rebotti Francesco	Componente della Giunta	Presente
Meloni Simona	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Stefania Proietti**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 13 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

Allegato 1_ SCIA strutture ricettive extra alberghiere (1).

Allegato 2_ Comunicazione variazione strutture ricettive (1).

Allegato 3_ SCIA locazione breve turistica imprenditoriale (2).

Allegato 4_ Comunicazioni varie (1).

Allegato 5_ SCIA strutture ricettive alberghiere (2).

Allegato 6_ SCIA strutture ricettive aria aperta (3).

Allegato 7_ Notifica ai fini della registrazione.

Allegato 8_ Comunicazione di vendita sotto costo (1).

Allegato 9_ Comunicazione per il subingresso attività (5).

Allegato 10_ Scheda anagrafica (1).

Allegato 11_ Comunicazione apertura alloggio pellegrino (1).

Allegato 12_ Comunicazione locazione breve turistica (1).

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Recepimento ed adeguamento, da parte della Regione Umbria, dei moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze, ai sensi delle intese sancite in sede di Conferenza Unificata del 4 aprile 2024 (Rep. Atti n. 38/CU), del 18 dicembre 2024 (Rep. Atti n. 156/CU) e dell'accordo sancito il 10 luglio 2025 (Rep. Atti n. 89/CU).”** e la conseguente proposta dell'Assessore Tommaso Bori

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;
- d)

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

- 1) di approvare e adottare la modulistica conforme a quanto stabilito dall'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata del 4 aprile 2024 (Rep. Atti n. 38/CU), dall'Intesa sancita nella Conferenza Unificata del 18 dicembre 2024 (Rep. Atti n. 156/CU) e dall'Accordo sancito nella Conferenza Unificata del 10 luglio 2025 (Rep. Atti n. 89/CU), in relazione alle specifiche disposizioni di settore, nonché di introdurre due ulteriori moduli, come di seguito dettagliato:
 - Modulo “Segnalazione Certificata di inizio attività per Strutture ricettive extra – alberghiere” (Allegato 1)
 - Modulo “Comunicazione per la variazione nelle strutture ricettive” (Allegato 2)
 - Modulo “Segnalazione Certificata di inizio attività per locazione breve/turistica” (Allegato 3)
 - Modulo “Comunicazioni di variazione di: denominazione/ragione sociale/sede legale/domicilio digitale/legale rappresentante/compagine sociale” (Allegato 4)
 - Modulo “Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di strutture ricettive alberghiere” (Allegato 5)
 - Modulo “Segnalazione certificata di inizio attività per strutture ricettive all'aria aperta” (Allegato 6)
 - Modulo “Notifica ai fini della registrazione” (Allegato 7)
 - Modulo “Comunicazione di vendita sotto costo” (Allegato 8)
 - Modulo “Comunicazione per il subingresso in attività” (Allegato 9)
 - Modulo “Scheda anagrafica” (Allegato 10)
- 2) di approvare e adottare, altresì, due nuovi moduli non compresi tra quelli disciplinati da Accordi o Intese in sede di Conferenza unificata al fine di agevolare l'attività dei Comuni e rispondere in maniera più concreta alle loro esigenze operative e precisamente:
 - Modulo “Comunicazione apertura alloggio del pellegrino” (Allegato 11)
 - Modulo “Comunicazione di inizio attività per locazione breve/turistica a carattere non imprenditoriale” (Allegato 12);
- 3) di stabilire che per le attività economiche e produttive non comprese tra quelle approvate dalla Conferenza Unificata, così come adeguate e integrate alle specifiche norme regionali di settore, i comuni, i cittadini e le imprese utilizzano la modulistica attualmente in essere;

- 4) di prevedere che eventuali integrazioni ai moduli unificati allegati alla presente deliberazione siano adottate con successivi atti dirigenziali, a cura dei titolari delle specifiche materie di competenza, nel rispetto degli standard nazionali e in conformità alle disposizioni regionali, dandone contestuale comunicazione al Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale;
- 5) di trasmettere il presente atto, unitamente agli allegati, alle Direzioni regionali al fine di assicurare la piu' ampia conoscenza della modulistica unificata;
- 6) di dare atto che, in base alle progettualità di cui alla DGR 895/2024 e DGR 95/2025 proseguirà il percorso volto ad accompagnare gli EELL nell'implementazione dei moduli a livello di procedure informatizzate, nella loro autonomia organizzativa, in modo da garantire anche la futura conformità dalle regole di interoperabilità assicurando in tal modo il colloquio e la condivisione dei dati all'interno del catalogo SSU;
- 7) di incaricare il Dirigente del Servizio Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale di trasmettere il presente atto - corredato del link al Sito Istituzionale www.regione.umbria.it/agenda-digitale/accesso-unico dove è reperibile tutta la documentazione fin ora adottata - ai Comuni affinché provvedano agli adempimenti di competenza
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Recepimento ed adeguamento, da parte della Regione Umbria, dei moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze, ai sensi delle intese sancite in sede di Conferenza Unificata del 4 aprile 2024 (Rep. Atti n. 38/CU), del 18 dicembre 2024 (Rep. Atti n. 156/CU) e dell'accordo sancito il 10 luglio 2025 (Rep. Atti n. 89/CU).

Con deliberazione n. 700 del 20 giugno 2017, la Giunta regionale ha approvato e adottato la modulistica unificata di cui all'Accordo Conferenza Unificata 4 maggio 2017, n. 46/CU - moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni - adeguata ed integrata ai sensi dell'articolo 1, comma 2 dello stesso in relazione alle specifiche norme regionali di settore, prevedendo al punto 4 della suddetta deliberazione, di rinviare a successivo apposito atto l'approvazione di ulteriori modelli unificati che sarebbero stati approvati in futuro - ad integrazione dei precedenti - dalla Conferenza Unificata, previo eventuale adeguamento alle specifiche norme regionali di settore, ove necessario.

Successivamente con deliberazione n. 1088 del 28 settembre 2017, così come integrata dalla deliberazione n. 1188 del 16 ottobre 2017, la Giunta regionale ha provveduto all'adozione di ulteriore modulistica unificata e standardizzata per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze ed alla estensione del modulo "Notifica ai fini della registrazione a tutti gli operatori del settore alimentare (OSA)" laddove non sia prescritto il riconoscimento" secondo quanto previsto negli Accordi della Conferenza Unificata 6 luglio 2017, n. 76/CU e n. 77/CU.

Con deliberazione n. 274 del 26 marzo 2018 e con deliberazione n. 1086 del 27 luglio 2019 la Giunta regionale ha provveduto ad approvare e adottare ulteriore modulistica unificata in materia di attività commerciali e assimilate approvata, rispettivamente, dalla Conferenza Unificata del 22 febbraio 2018, Accordo n. 18/CU e dalla Conferenza Unificata del 27 settembre 2019, Accordo n. 73/CU.

Da ultimo, con deliberazione n. 439 del 14 maggio 2025, la Giunta regionale ha approvato e adottato la modulistica adeguata in attuazione a quanto previsto dall'Accordo – Rep. Atti n. 35/CU del 27 marzo 2025 con il quale si è data applicazione alle semplificazioni del c.d. decreto "salva casa", D.L. n. 69 del 29 maggio 2024, convertito nella Legge n. 105/2024, introducendo modifiche alla modulistica edilizia concernenti la "segnalazione certificata di inizio attività" e il "permesso di costruire".

Recentemente, la Conferenza Unificata ha sancito le seguenti Intese e un Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281 concernente l'Agenda per la Semplificazione:

- Intesa sancita nella Conferenza unificata il 04 aprile 2024 Rep. Atti n. 38/CU, con il quale sono stati approvati quattro nuovi moduli standardizzati:
 - Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per le Agenzie di viaggio"
 - Modulo "Variazioni in comunicazione per agenzie di viaggio"
 - Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per Strutture ricettive extra alberghiere"
 - Modulo "Variazioni in comunicazione per agenzie di viaggio"
 - Modulo "Variazioni in comunicazione per strutture ricettive".

Altri 5 moduli sono stati invece modificati rispetto alle versioni adottate in precedenza, in particolare:

- Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per strutture ricettive all'aria aperta"
 - Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per Strutture ricettive alberghiere"
 - Modulo "Scheda anagrafica"
 - Modulo di "Notifica sanitaria"
 - Modulo di "Comunicazione variazioni"
- Intesa sancita nella Conferenza unificata del 18 dicembre 2024 Rep. Atti 156/CU con la quale sono stati approvati due nuovi moduli standardizzati del Settore turismo concernenti:
- Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per locazione breve/turistica in forma imprenditoriale"
 - Modulo per la "Comunicazione per la variazione nelle strutture ricettive".
- Accordo sancito nella Conferenza Unificata del 10 luglio 2025 (Rep. Atti n.89/CU), pubblicato nella Serie generale n. 172 della Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2025 con il quale sono stati approvati sei nuovi moduli standardizzati concernenti:
- Modulo per la "Comunicazione di vendita sotto costo"
 - Modulo per la "Comunicazione per il subingresso in attività"
 - Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per l'esercizio di strutture ricettive alberghiere"
 - Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per l'esercizio di strutture ricettive extra alberghiere"
 - Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per strutture ricettive all'aria aperta".

Le Intese e l'Accordo richiamati si collocano nell'ambito del percorso di semplificazione avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in merito all'interoperabilità degli Sportelli Unici per le attività produttive (SUAP) e degli Sportelli Unici e di cui costituiscono coerente sviluppo e completamento.

Infatti, da un lato, con la nuova modulistica si garantiscono l'efficienza, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità dei procedimenti, dall'altro, grazie al progetto PNRR citato, saranno tempestivamente messi a disposizione i "tracciati dati", indispensabili per la gestione telematica delle pratiche, che agevoleranno Regioni e Comuni a implementare le novità sui rispettivi sistemi informativi, al fine di consentire l'interoperabilità e lo scambio dei dati tra le amministrazioni.

Le previsioni delle Intese e dell'Accordo di cui trattasi si integrano, pertanto, con il coinvolgimento della Regione Umbria nell'attuazione del Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure per edilizia ed attività produttive e operatività degli sportelli unici (SUAP & SUE)" di cui alla Missione 1 – Componente 1, - Asse 1 del PNRR prevede l'Investimento 2.2. Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" tra le cui finalità principali c'è il miglioramento l'accesso in rete per cittadini e imprese e l'operatività dei SUAP e dei SUE attraverso una gestione efficace e efficiente del back office.

L'intervento, la cui realizzazione è stata affidata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica (di seguito indicato come DFP), prevede una serie di azioni, sia a livello centrale che locale, che coinvolgere tutte le amministrazioni titolari di Sportelli Unici, sui quali la misura andrà ad intervenire allo scopo di evolvere i sistemi informativi dei SUAP e dei SUE in ottica di interoperabilità e nel rispetto del vincolo temporale imposto dalla milestone M1C1-60 - T4 2024.

Tra le azioni centrali messe in campo dal DFP si evidenzia - per tramite di AGID - la stesura delle specifiche tecniche di cui all'articolo 5 dell'Allegato 1 al DPR 160/2010 che delineano l'architettura, le

regole di interoperabilità, le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti - tra cui i Comuni - che saranno comunque chiamati ad adeguarsi entro i termini di legge.

La Regione Umbria ha aderito, con DGR n. 895/2024, all'avviso rivolto alle Regioni dotate di piattaforma tecnologica regionale, quale soggetto aggregatore e referente per la piattaforma tecnologica SUAP/SUE assumendo un ruolo centrale di coordinamento e accompagnamento dei Comuni nel rispetto della loro autonomia organizzativa (art. 113, L.R. 1/2015) promuovendo uniformità, interoperabilità e standardizzazione dei servizi digitali per i SUAPE, valorizzando al contempo l'esperienza utente e l'accesso unico.

Dal punto di vista normativo è opportuno fare riferimento al Decreto interministeriale del 12 novembre 2021 del Ministro dello sviluppo economico, del Ministro per la pubblica amministrazione e il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, che modifica l'allegato tecnico al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, ove sono indicate le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti.

All'art. 2, comma 2, lettera a), il nuovo Allegato Tecnico introduce la nuova architettura logica dei SUAP denominata Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), ovvero l'insieme delle componenti strutturali Front Office, Back Office, Back Office Enti Terzi e Catalogo SSU, e prevede, all'art. 5, l'adozione delle Specifiche Tecniche, approvate con Decreto Interministeriale il 26 settembre 2023 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 25 novembre 2023. Le Specifiche Tecniche, definite nel rispetto delle Linee Guida AgID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni e delle Linee Guida AgID per la formazione gestione e conservazione dei documenti informatici, individuano le modalità telematiche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra il SUAP e gli Enti Terzi coinvolti nel procedimento, tramite delle componenti informatiche, che devono dialogare tra loro e condividere le informazioni mediante la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). In particolare, il Catalogo SSU, definito all'art. 3 comma 3 lettera d) costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento e comprende l'elenco delle componenti informatiche e le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le stesse.

L'art. 4, comma 2 del Decreto interministeriale 26 settembre 2023 individua il Dipartimento della Funzione Pubblica e le Amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi SUAP quali soggetti che devono provvedere al popolamento iniziale e al successivo costante aggiornamento dei contenuti del Catalogo secondo quanto previsto nel Capitolo 9 delle Specifiche Tecniche - Requisiti funzionali e non funzionali del Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici.

La prima alimentazione massiva dei procedimenti ha interessato gli attuali procedimenti nazionali, ed in particolare quelli per cui è approvata la modulistica unificata corredata di xsd non entity oriented approvati dalla Conferenza stato regioni.

In seguito al caricamento massivo in corso a livello nazionale, spetterà a Regioni e Comuni provvedere al caricamento all'interno della modulistica approvata ed eventualmente modificata e/o integrata a livello regionale.

A fronte delle Intese e dell'Accordo in oggetto, se da un lato è, dunque, necessario come per il passato, procedere all'adeguamento, in relazione alle specifiche norme di settore, dei moduli per il tempestivo recepimento nella loro forma definitiva, dall'altro è altresì indispensabile proseguire in percorso volto ad accompagnare gli EELL nell'implementazione dei moduli a livello di procedure informatizzate, in modo da garantire anche la futura conformità dalle regole di interoperabilità assicurando in tal modo il colloquio e la condivisione dei dati all'interno del catalogo SSU.

Sul punto rileva inoltre il fatto che l'impianto normativo regionale in materia SUAPE (SUAP & SUE) punta a valorizzare l'autonomia organizzativa dei Comuni, demandando loro libertà e indipendenza nell'individuare i soggetti, le forme e le metodologie per l'istituzione e il funzionamento del SUAPE come espressamente previsto rispettivamente dai commi 1 e 6 dell'art 113 della l.r. n. 1 del 21/01/2015 recante "Testo Unico Governo del Territorio e materie correlate".

Ferma restando detta autonomia, la Regione Umbria, in virtù del ruolo di coordinamento e di supporto ai Comuni derivante dal proprio assetto normativo, facilita, accompagna e promuove azioni di coordinamento nel processo di modernizzazione del complesso sistema di funzionamento degli sportelli Unici per le Attività Produttive, sia operanti su piattaforma regionale (c.d. community SUAPE3.0) che su altri sistemi informatici interoperanti, sia dei comuni che dei c.d. "enti terzi" (di cui alla DGR 95/2025).

In merito alla modulistica approvata, si rappresenta che l'art. 1 dell'Accordo sancito nella Conferenza Unificata del 10 luglio 2025 (Rep. Atti n.89/CU) stabilisce:

- al comma 2 che *"le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano adeguano entro quarantacinque giorni dalla data del presente Accordo, in relazione alle specifiche normative regionali, i contenuti informativi dei moduli unificati e standardizzati, di cui al presente accordo, utilizzando le informazioni contrassegnate come variabili. I comuni, in ogni caso, adeguano la modulistica in uso sulla base delle previsioni del presente accordo entro sessanta giorni dalla data del presente Accordo (...).*

- al comma 3 che *"Le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e i comuni garantiscono la massima diffusione dei moduli".*

Rilevato dunque che è necessario, come per il passato, procedere all'adattamento dei moduli di rispettiva competenza per il tempestivo recepimento nella loro forma definitiva, il Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale dapprima con la nota prot. 14332/2025 del 24 gennaio 2025 ha provveduto a trasmettere a tutte le Direzioni e ai Servizi regionali le Intese sancite nella Conferenza unificata del 04 aprile 2024 Rep. Atti n. 38/CU e del 18 dicembre 2024 Rep. Atti 156/CU con i relativi moduli perché si procedesse, per quanto di competenza.

Contestualmente lo stesso Servizio ha avviato interlocuzioni con il Servizio Turismo, Sport e Film Commission con il quale ha intrapreso un percorso di collaborazione e analisi congiunta con alcuni rappresentanti di ANCI e il Tavolo Tecnico Attività produttive.

Il 4 giugno 2025 si è svolto un incontro dedicato alla definizione dei contenuti dei modelli da approvare. A seguito di tale incontro, il Tavolo Tecnico ha trasmesso a questo Servizio, con email del 13 giugno, i modelli aggiornati, integrando le modifiche concordate durante la riunione stessa.

In particolare, sono stati trasmessi i seguenti moduli:

- "Segnalazione Certificata di inizio attività per strutture ricettive extra alberghiere"
- "Comunicazioni per la variazione nelle strutture ricettive"
- "Segnalazione Certificata di inizio attività per locazione breve/turistica"
- "Comunicazioni di variazione di: denominazione/ragione sociale/sede legale/domicilio digitale/legale rappresentante/compagine sociale"
- "Segnalazione Certificata di inizio attività per Strutture ricettive all'aria aperta"
- "Scheda anagrafica"
- "Comunicazione apertura alloggio del pellegrino"
- "Comunicazione di inizio attività per locazione breve/turistica a carattere non imprenditoriale".

Si precisa che gli ultimi due moduli “Comunicazione apertura alloggio del pellegrino” e “Comunicazione di inizio attività per locazione breve/turistica a carattere non imprenditoriale” sono moduli nuovi in quanto non rientrano tra quelli disciplinati da Accordi o Intese in sede di Conferenza unificata.

Tuttavia, considerato che la standardizzazione della modulistica rappresenta uno degli strumenti più efficaci per la riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini e imprese, si è ritenuto opportuno uniformare anche i suddetti moduli, al fine di agevolare l'attività dei Comuni e rispondere in maniera più concreta alle loro esigenze operative.

Con note, rispettivamente, prot. n. 15287/2025 del 06 agosto 2025, prot. n. 152735/2025 del 07 agosto 2025 e prot. n. 152284/2025 del 13 agosto 2025 è stato richiesto al Servizio Turismo, Sport e Film Commission, al Servizio Creazione e Sviluppo delle Imprese. Crisi industriali, Commercio e Artigianato. Aiuti di Stato e al Servizio Prevenzione, Sanità Veterinaria, Sicurezza Alimentare di far pervenire eventuali modifiche o integrazioni ai moduli di rispettiva competenza tenendo conto dei contenuti e dei termini sanciti da ultimo nell' Accordo sancito nella Conferenza Unificata del 10 luglio 2025 (Rep. Atti n.89/CU).

Il Servizio Prevenzione, Sanità Veterinaria, Sicurezza Alimentare con email del 08 agosto 2025 ha comunicato le modifiche da apportare al modulo “Notifica ai fini della registrazione”.

A seguito di ulteriori interlocuzioni con il Servizio Turismo, Sport e Film Commission, sono state apportate alcune modifiche/integrazioni ai moduli SCIA alberghiere, SCIA extra- alberghiere, SCIA per strutture ricettive all'aria aperta. Di conseguenza, con mail del 12, del 21 e del 22 agosto 2025, l'intera modulistica – comprensiva anche di quella precedentemente concordata – è stata ritrasmessa ai rappresentanti del Tavolo Tecnico attività produttive, al fine di favorire un'ulteriore condivisione prima della sua adozione con la presente deliberazione.

Con email del 25 agosto il Tavolo Tecnico Attività Produttive ha comunicato di aver preso visione delle ultime modifiche apportate alla modulistica oggetto di confronto. Nella medesima comunicazione il Tavolo ha ringraziato per il coinvolgimento nel processo di elaborazione della documentazione e ha confermato che i modelli predisposti risultano conformi a quanto condiviso nel corso delle sedute del Tavolo Tecnico Attività Produttive.

Il Servizio Creazione e Sviluppo delle Imprese. Crisi industriali, Commercio e Artigianato. Aiuti di Stato con note trasmesse via e-mail in data 20 e 25 agosto 2025 ha comunicato di non avere osservazioni in merito ai moduli “Comunicazione di vendita sotto costo” e il modulo di “Comunicazione per il subingresso attività”, rilevando pertanto che gli stessi possono essere approvati nella formulazione già definita e licenziata dalla Conferenza Unificata.”

Alla luce di quanto rappresentato, e preso atto delle comunicazioni pervenute, a seguito della verifica effettuata si ritiene opportuno approvare e adottare, quali allegati al presente atto :

- la modulistica unificata e standardizzata di cui alle intese sancite in sede di Conferenza Unificata del 4 aprile 2024 (Rep. Atti n. 38/CU), del 18 dicembre 2024 (Rep. Atti n. 156/CU) e all'accordo del 10 luglio 2025 (Rep. Atti n. 89/CU);
- due nuovi moduli: “Comunicazione apertura alloggio del pellegrino” e “Comunicazione di inizio attività per locazione breve/turistica a carattere non imprenditoriale” :
 - 1) Modulo “Segnalazione Certificata di inizio attività per Strutture ricettive extra – alberghiere” (Allegato 1)

- 2) Modulo "Comunicazione per la variazione nelle strutture ricettive" (Allegato 2)
- 3) Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per locazione breve/turistica" (Allegato 3)
- 4) Modulo "Comunicazioni di variazione di: denominazione/ragione sociale/sede legale/domicilio digitale/legale rappresentante/compagine sociale" (Allegato 4)
- 5) Modulo "Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di strutture ricettive alberghiere" (Allegato 5)
- 6) Modulo "Segnalazione certificata di inizio attività per strutture ricettive all'aria aperta" (Allegato 6)
- 7) Modulo "Notifica ai fini della registrazione" (Allegato 7)
- 8) Modulo "Comunicazione di vendita sotto costo" (Allegato 8)
- 9) Modulo "Comunicazione per il subingresso in attività" (Allegato 9)
- 10) Modulo "Scheda anagrafica" (Allegato 10)
- 11) Modulo "Comunicazione apertura alloggio del pellegrino" (Allegato 11)
- 12) Modulo "Comunicazione di inizio attività per locazione breve/turistica a carattere non imprenditoriale" (Allegato 12)

Rispetto ai moduli "SCIA Agenzie di viaggio" e il modulo "Variazioni in comunicazione per agenzie di viaggio approvati con l'Intesa sancita in sede di Conferenza unificata del 4 aprile 2024 (Rep. Atti n. 38/CU), si rappresenta che la Legge regionale 28 ottobre 2024, n. 23 "Legge regionale in materia di turismo", all'art. 3 comma 2, lett. b), stabilisce che la Regione esercita direttamente le attività tecnico-amministrative in materia di agenzie di viaggio e turismo, professioni turistiche, associazioni pro loco, associazioni nazionali senza scopo di lucro, nonché l'istituzione e gestione dei relativi elenchi.

Conseguentemente, i modelli approvati in sede di Conferenza Unificata non vengono recepiti con il presente atto, atteso che la Regione, nell'esercizio della propria competenza esclusiva in materia di turismo, ha già provveduto a predisporre e rendere disponibili gli appositi moduli sul sito istituzionale.

Infine, si precisa che il "Modulo Scheda anagrafica" viene formalmente recepito come modello autonomo. Tuttavia, al fine di garantire la completezza e l'omogeneità dell'istruttoria nonché di agevolare l'attività dichiarativa da parte degli operatori, i dati in esso previsti sono stati contestualmente integrati nei singoli modelli afferenti alla materia del turismo.

Tale scelta risponde a criteri di semplificazione amministrativa e di coordinamento procedimentale, in quanto consente agli utenti di disporre di modelli più chiari e immediatamente comprensibili e ai Comuni di acquisire in maniera diretta e coerente le informazioni anagrafiche necessarie. L'inserimento dei dati già nella modulistica specifica, oltre a migliorare la leggibilità e la correttezza delle dichiarazioni rese, contribuisce ad assicurare la certezza giuridica e la coerenza dei dati nell'ambito dei procedimenti di competenza.

Considerato che detta modulistica sarà fruibile da tutti gli interessati a seguito della pubblicazione del canale dedicato all'interno del sito istituzionale della Regione Umbria www.regione.umbria.it/agenda-digitale/accesso-unico.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

- 1) di approvare e adottare la modulistica conforme a quanto stabilito dall'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata del 4 aprile 2024 (Rep. Atti n. 38/CU), dall'Intesa sancita nella Conferenza Unificata del 18 dicembre 2024 (Rep. Atti n. 156/CU) e dall'Accordo sancito nella Conferenza Unificata del 10 luglio 2025 (Rep. Atti n. 89/CU), in relazione alle specifiche disposizioni di settore, nonché di introdurre due ulteriori moduli, come di seguito dettagliato:
 - Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per Strutture ricettive extra – alberghiere"

- (Allegato 1)
- Modulo "Comunicazione per la variazione nelle strutture ricettive" (Allegato 2)
- Modulo "Segnalazione Certificata di inizio attività per locazione breve/turistica" (Allegato 3)
- Modulo "Comunicazioni di variazione di: denominazione/ragione sociale/sede legale/domicilio digitale/legale rappresentante/compagine sociale" (Allegato 4)
- Modulo "Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di strutture ricettive alberghiere" (Allegato 5)
- Modulo "Segnalazione certificata di inizio attività per strutture ricettive all'aria aperta" (Allegato 6)
- Modulo "Notifica ai fini della registrazione" (Allegato 7)
- Modulo "Comunicazione di vendita sotto costo" (Allegato 8)
- Modulo "Comunicazione per il subingresso in attività" (Allegato 9)
- Modulo "Scheda anagrafica" (Allegato 10)
- 2) di approvare e adottare, altresì, due nuovi moduli non compresi tra quelli disciplinati da Accordi o Intese in sede di Conferenza unificata al fine di agevolare l'attività dei Comuni e rispondere in maniera più concreta alle loro esigenze operative e precisamente:
 - Modulo "Comunicazione apertura alloggio del pellegrino" (Allegato 11)
 - Modulo "Comunicazione di inizio attività per locazione breve/turistica a carattere non imprenditoriale" (Allegato 12);
- 3) di stabilire che per le attività economiche e produttive non comprese tra quelle approvate dalla Conferenza Unificata, così come adeguate e integrate alle specifiche norme regionali di settore, i comuni, i cittadini e le imprese utilizzano la modulistica attualmente in essere;
- 4) di prevedere che eventuali integrazioni ai moduli unificati allegati alla presente deliberazione siano adottate con successivi atti dirigenziali, a cura dei titolari delle specifiche materie di competenza, nel rispetto degli standard nazionali e in conformità alle disposizioni regionali, dandone contestuale comunicazione al Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale;
- 5) di trasmettere il presente atto, unitamente agli allegati, alle Direzioni regionali al fine di assicurare la più ampia conoscenza della modulistica unificata;
- 6) di dare atto che, in base alle progettualità di cui alla DGR 895/2024 e DGR 95/2025 proseguirà il percorso volto ad accompagnare gli EELL nell'implementazione dei moduli a livello di procedure informatizzate, nella loro autonomia organizzativa, in modo da garantire anche la futura conformità dalle regole di interoperabilità assicurando in tal modo il colloquio e la condivisione dei dati all'interno del catalogo SSU;
- 7) di incaricare il Dirigente del Servizio Servizio Governo dei dati, open data, accesso unico, semplificazione e facilitazione digitale di trasmettere il presente atto - corredato del link al Sito Istituzionale www.regione.umbria.it/agenda-digitale/accesso-unico dove è reperibile tutta la documentazione fin ora adottata - ai Comuni affinché provvedano agli adempimenti di competenza
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 25/08/2025

Il responsabile del procedimento
- Micaela Pecorari

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 25/08/2025

Il dirigente del Servizio
Governo dei dati, open data, accesso unico,
semplificazione e facilitazione digitale

- Giovanni Gentili

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 26/08/2025

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, RISORSE UMANE, PATRIMONIO,
CULTURA, AGENDA DIGITALE
- Luigi Rossetti
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Tommaso Bori ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 26/08/2025

Assessore Tommaso Bori
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
