

- ☐ Apertura
- ☐ Variazione

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| sesso |_|_|

Nata/o a _____ prov. |_|_| Stato _____

il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| cittadinanza _____

Estremi del documento di soggiorno _____ *(se cittadina/o non UE)*

rilasciato da _____ il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|

scadenza |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|

residente in _____ prov. |_|_| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|

Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di: ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Altro

DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

Forma giuridica _____

codice fiscale _____ p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

☐ iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ n. REA | | | | | | | |

☐ non ancora iscritta al REA¹

☐ non necessita di iscrizione al Registro delle Imprese ma solo al REA

con sede legale in:

¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

Comune _____ prov. | | | Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | |

Telefono fisso / cell. _____

DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Nata/o a _____ prov. | | | Stato _____

il | | | / | | | / | | | | |

residente in _____ prov. | | | Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | |

Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di:

☐ Procuratore/delegato

☐ Agenzia per le imprese Denominazione _____

DOMICILIO DIGITALE

Il/La sottoscritto/a, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3-bis e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005,

☐ (se posseduto) il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6-quater, D.lgs. n. 82/2005):

☐ (solo in caso di ditta/società/impresa) il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.lgs. n. 82/2005): _____

per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento:

☐ ELEGGE

il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. n. 82/2005):

Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n-ter) del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-bis, comma 1 del CAD).

Le **persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono** iscriverne un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-bis, comma 1-bis del CAD).

È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-bis, comma 4-quinquies del CAD).

Le comunicazioni tramite i domicili digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicili digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).

Nota Bene: Per gli atti amministrativi non inerenti al procedimento/adempimento, ma conseguenti a eventuali controlli e accertamenti successivi, le amministrazioni procedenti e/o competenti si avvarranno in ogni caso dell'indirizzo PEC dell'azienda presente nei registri nazionali, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.

UBICAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE

UNITA' IMMOBILIARE n. 1

Via/piazza _____ n. _____

Piano _____ interno _____

Comune _____ prov. |__| C.A.P. |__|__|__|

Codice ISTAT del Comune _____

Codice ISTAT Regione _____

Codice ISTAT Provincia _____

UNITA' IMMOBILIARE n.2

Via/piazza _____ n. _____

Piano _____ interno _____

Comune _____ prov. |__| C.A.P. |__|__|__|

Codice ISTAT del Comune _____

Codice ISTAT Regione _____

Codice ISTAT Provincia _____

UNITA' IMMOBILIARE n. 3

Via/piazza _____ n. _____

Piano _____ interno _____

Comune _____ prov. |__| C.A.P. |__|__|__|

Codice ISTAT del Comune _____

Codice ISTAT Regione _____

Codice ISTAT Provincia _____

UNITA' IMMOBILIARE n.4

Via/piazza _____ n. _____

Piano _____ interno _____

Comune _____ prov. |__| C.A.P. |__|__|__|

Codice ISTAT del Comune _____

Codice ISTAT Regione _____

Codice ISTAT Provincia _____

DATI CATASTALI

UNITA' IMMOBILIARE n. 1

Catasto: fabbricati Foglio n _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Categoria catastale _____ **Estremi del titolo di agibilità Prot.n. _____ del _____**

UNITA' IMMOBILIARE n. 2

Catasto: fabbricati Foglio n _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Categoria catastale _____ **Estremi del titolo di agibilità Prot.n. _____ del _____**

UNITA' IMMOBILIARE n. 3

Catasto: fabbricati Foglio n _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Categoria catastale _____ **Estremi del titolo di agibilità Prot.n. _____ del _____**

UNITA' IMMOBILIARE n. 4

Catasto: fabbricati Foglio n _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Categoria catastale _____ **Estremi del titolo di agibilità Prot.n. _____ del _____**

1 – APERTURA

Il/la sottoscritto/a COMUNICA l'avvio dell'attività di locazione breve/turistica:

e (solo in caso di avvio dell'attività non contestuale alla presentazione della comunicazione)

☐ Avvio dell'attività con decorrenza dal |__|/|__|/|__|

Esercizio a carattere (*)

☐ Annuale

☐ dal |__|/|__|/|__| al |__|/|__|/|__| (gg/mm)

dal |__|/|__|/|__| al |__|/|__|/|__| (gg/mm)

Denominazione¹ dell'attività ai fini della locazione breve/turistica _____

E-mail associata all'attività di locazione: _____

Telefono associato all'attività di locazione: _____

EVENTUALI SITI WEB PREVALENTEMENTE UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE:

¹ La denominazione è una dicitura di fantasia che non deve contenere indicazioni fuorvianti e proprie delle strutture ricettive turistiche (es. Casa Vacanza, Alloggio Vacanza, B&B, Residence, etc.)

2 – VARIAZIONI

Il/la sottoscritto/a comunica che l'attività di locazione breve / locazione turistica, avente codice CIN² _____, CIR _____ (se _____ presente) _____ già avviata con la comunicazione prot./n. __ del |__|/|__|/|____| viene modificata come di seguito indicato:

☐ **VARIAZIONE DELLA CAPACITÀ RICETTIVA**
UNITA' IMMOBILIARE n. 1

Da posti letto n. _____ a posti letto n. _____
Da camere n. _____ a camere n. _____ come meglio
dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

☐ **VARIAZIONE DELLA CAPACITÀ RICETTIVA**
UNITA' IMMOBILIARE n. 2

Da posti letto n. _____ a posti letto n. _____
Da camere n. _____ a camere n. _____ come meglio
dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

(replicabile fino a 4 unità immobiliari)

☐ **AGGIUNTA UNITA' IMMOBILIARE** indicata nel
riquadro "Ubicazione dell'Unità immobiliare"
come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

☐ **ELIMINAZIONE UNITA' IMMOBILIARE** indicata
nel riquadro "Ubicazione dell'Unità immobiliare"
come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

3 – TITOLO DI DISPONIBILITA'

Titolo di disponibilità delle unità immobiliari oggetto di comunicazione:

UNITA' IMMOBILIARE n.1

- ☐ proprietà
- ☐ usufrutto
- ☐ locazione
- ☐ comodato
- ☐ mandato con rappresentanza (che si allega alla presente)
- ☐ altro (precisare)

indicare:

Specificare i dati della proprietà dell'unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà:

Tipo di persona (Fisica, Fisica con PIVA, Giuridica) _____

UNITA' IMMOBILIARE n.2

- ☐ proprietà
- ☐ usufrutto
- ☐ locazione
- ☐ comodato
- ☐ mandato con rappresentanza (che si allega alla presente)
- ☐ altro (precisare)

indicare:

Specificare i dati della proprietà dell'unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà:

Tipo di persona (Fisica, Fisica con PIVA, Giuridica) _____

UNITA' IMMOBILIARE n.3

- ☐ proprietà
- ☐ usufrutto
- ☐ locazione
- ☐ comodato
- ☐ mandato con rappresentanza (che si allega alla presente)
- ☐ altro (precisare)

indicare:

Specificare i dati della proprietà dell'unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà:

Tipo di persona (Fisica, Fisica con PIVA, Giuridica) _____

UNITA' IMMOBILIARE n.4

- ☐ proprietà
- ☐ usufrutto
- ☐ locazione
- ☐ comodato
- ☐ mandato con rappresentanza (che si allega alla presente)
- ☐ altro (precisare)

indicare:

Specificare i dati della proprietà dell'unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà:

Tipo di persona (Fisica, Fisica con PIVA, Giuridica) _____

4 – CAPACITA' RICETTIVA E DOTAZIONI DELLE UNITA' IMMOBILIARI

UNITA' IMMOBILIARE 1

UNITA' IMMOBILIARE che consente il superamento delle barriere architettoniche

- ☐ sì ☐ no
- ☐ Unità immobiliare con più locali

Superficie (m ²)	Locali soggiorno ³ n. (m ²)	Camere ⁴ n. (m ²) N. Posti letto		Cucina/ angolo cottura n.	N. Servizi igienici	N. totale posti letto

- ☐ Monolocale

Superficie (m ²)	Angolo cottura, soggiorno camera (m ²)	N. Servizi igienici	N. totale posti letto

UNITA' IMMOBILIARE 2

UNITA' IMMOBILIARE che consente il superamento delle barriere architettoniche

☐ sì ☐ no

☐ Unità immobiliare con più locali

Superficie (m ²)	Locali soggiorno ³ n.	Camere ⁴ n.		Cucina/ angolo cottura n.	N. Servizi igienici	N. Totale posti letto
	(m ²)	(m ²)	N. Posti letto			

☐ Monolocale

Superficie (m ²)	Angolo cottura, soggiorno camera (m ²)	N. Servizi igienici	N. totale posti letto

UNITA' IMMOBILIARE 3

UNITA' IMMOBILIARE che consente il superamento delle barriere architettoniche

☐ sì ☐ no

☐ Unità immobiliare con più locali

Superficie (m ²)	Locali soggiorno ³ n.	Camere ⁴ n.		Cucina/ angolo cottura n.	N. Servizi igienici	N. Totale posti letto
	(m ²)	(m ²)	N. Posti letto			

☐ Monolocale

Superficie (m ²)	Angolo cottura, soggiorno camera (m ²)	N. Servizi igienici	N. Totale posti letto

UNITA' IMMOBILIARE 4

UNITA' IMMOBILIARE che consente il superamento delle barriere architettoniche

☐ sì ☐ no

☐ Unità immobiliare con più locali

Superficie (m ²)	Locali soggiorno ³ n. (m ²)	Camere ⁴ n.		Cucina/ angolo cottura n.	N. Servizi igienici	N. Totale posti letto
		(m ²)	N. Posti letto			

☐ Monolocale

Superficie (m ²)	Angolo cottura, soggiorno camera (m ²)	N. Servizi igienici	N. Totale posti letto

3 Per i locali soggiorno e camere compilare una riga per ciascun locale

4 Per i locali soggiorno e camere compilare una riga per ciascun locale

5 – ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci relativamente alla unità immobiliare di cui sopra, dichiara:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie e **le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi della normativa vigente;**
- di aver rispettato le norme in materia di sicurezza **di cui all'art. 13 ter, comma 7 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e successive modificazioni.**

Quali sono gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla legge (art. 13 ter, comma 8 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e ss.mm.)?

- obbligo di dotazione di dispositivi per la rilevazione di gas combustibili e del monossido di carbonio funzionanti;
- obbligo di dotazione di estintori portatili a norma di legge ubicati in posizioni accessibili e visibili, ovvero in prossimità degli accessi e in vicinanza delle aree di maggior pericolo in ragione di uno ogni 200 metri quadrati di pavimento, o frazione, con un minimo di un estintore per piano e secondo le indicazioni contenute al punto 4.4 dell'allegato I al decreto del Ministro dell'interno 3 settembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 29 ottobre 2021;
- obbligo di dotazione di impianti conformi alla normativa statale e regionale vigente in materia di sicurezza.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza dei seguenti obblighi:

- comunicazione delle generalità delle persone alloggiate all'Autorità di P.S., ai sensi dall'articolo 109 del TULPS, come interpretato dall'art. 19-bis del D.L. n. 113/2018, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 132/2018;
- dichiarazione relativa all'imposta di soggiorno laddove prevista, secondo le prescrizioni richieste dalla normativa ex art. 4, comma 5 ter del D. L. 50/2017, conv. in legge 96/2017;
- comunicazione dei dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti sulla banca dati Turismatica di cui all'art. 36 L.R. 23/2024 secondo le modalità indicate dall'ISTAT (*)
- comunicazione tempestiva allo Sportello Unico per le Attività Produttive di eventuali periodi di sospensione temporanea dell'attività;
- comunicazione tempestiva allo Sportello Unico per le Attività Produttive di eventuale cessazione dell'attività;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio.
- di essere consapevole che, a pena di sanzioni, il codice identificativo nazionale (CIN) dovrà essere esposto all'esterno dello stabile ove è collocata l'unità immobiliare nonché indicato in ogni forma di pubblicità, promozione e commercializzazione con scritti o stampati o supporti digitali relativi all'attività

Il/la sottoscritto/a dichiara infine:

- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)⁵

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁶ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____ ⁷

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____
indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Firma _____

⁵ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁶ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁷ Indicazione eventuale

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
☐	Copia del documento di identità del/i titolare/i e permesso di soggiorno in caso di cittadini non U.E.	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
☐	Planimetria quotata dei locali utilizzati per l'attività, in scala almeno 1:50 con indicazione dell'uso a cui sono destinati i locali	Sempre
☐	Dettaglio struttura	In caso di apertura e variazione capacità ricettiva
☐	Copia del mandato di rappresentanza	Se la locazione dell'unità immobiliare è gestita con mandato (property manager)