

ALLEGATO A) Obiettivi di performance dei Direttori regionali - anno 2023

(aggiornamento maggio 2023)

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, CULTURA, TURISMO
Dott. Luigi Rossetti

**Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Luigi Rossetti**

Obiettivo trasversale n.1	Pubblicità', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Dlgs.33/2013)			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Aggiornamento schede repertorio dei procedimenti (art. 35, c. 1, d.lgs. 33/2013)	100	<i>Schede repertorio procedimenti al 31.12.22</i>	Aggiornamento di tutte le schede del repertorio dei procedimenti dei Servizi della Direzione	100% se aggiornate tutte le schede del repertorio dei procedimenti di tutti i Servizi della Direzione	

Obiettivo trasversale n.2	Misure legata all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione La nuova programmazione comunitaria 2021-2027	Obiettivo 1 Avvio attuazione Programmazione comunitaria 2021-2027	20	1.a) Approvazione sistema gestione e controllo del POR FESR 2021-2022	35	/	Approvazione sistema POR FESR entro 30.06.2023	100% entro 30.06.2023 0% oltre il 30.06.2023
			1.b) Approvazione sistema gestione e controllo del POR FSE 2021-2027	35	/	Approvazione sistema POR FSE entro 30.06.2023	100% entro 30.06.2023 0% oltre il 30.06.2023
			1.c) Formalizzazione proposta riparto risorse FESR e FSE+ per Agende urbane e Aree Interne entro il 30.09.2023	30	/	Formalizzazione proposta riparto entro il 30.09.2023	100% entro 30.09.2023 0% oltre il 30.09.2023
	Obiettivo 2 Approvazione delle proposte di riprogrammazione del POR FESR 2014-2020 propedeutica alla chiusura della programmazione e alla definizione del programma operativo complementare	20	2.a) Approvazione delle proposte di riprogrammazione del POR FESR 2014-2020 propedeutica alla chiusura della programmazione e alla definizione del programma operativo complementare	50	/	Approvazione delle proposte di riprogrammazione del POR FESR 2014-2020 entro 30.09.2023	100% entro 30.09.2023 0% oltre il 30.09.2023
			2.b) Approvazione delle proposte di riprogrammazione del POR FSE 2014-2020 propedeutica alla chiusura della programmazione e alla definizione del programma operativo complementare	50	/	Approvazione delle proposte di riprogrammazione del POR FSE 2014-2020 entro 30.09.2023	100% entro 30.09.2023 0% oltre il 30.09.2023
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Sostegno all’inclusione e lotta alle disuguaglianze di genere e generazionali e sostegno alle disabilità	Obiettivo 3 Interventi di razionalizzazione e qualificazione del Sistema regionale di prevenzione e contrasto della violenza di genere	20	3.a) Formalizzazione del Tavolo tecnico regionale per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere	35		Presentazione proposta di formalizzazione del Tavolo tecnico	100% se proposta tavolo tecnico entro 31.12.2023
			3.b) Elenco regionale dei Centri anti violenza e delle Case rifugio presenti nel territorio regionale al fine della mappatura nazionale	35		Presentazione elenco regionale dei Centri anti violenza e delle Case rifugio per l’inserimento nella mappatura nazionale	100 % presentazione entro 31.12.2023

			3.c) Interventi per la promozione e il consolidamento dei servizi decentrati di assistenza alle donne vittime di violenza: disciplina riguardante Sportelli CAV promossi dai Comuni delle zone sociali in cui è presente una Rete territoriale interistituzionale	30		Presentazione proposta della disciplina	100 % entro 31.12.2023
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Potenziamento/Rafforzamento della governance delle società e degli enti partecipati dalla Regione	Obiettivo 4 Definizione di un cruscotto per la raccolta e l'analisi dei dati contabili al fine del monitoraggio economico finanziario e patrimoniale delle società, agenzie e enti strumentali	10	4.a) Presentazione proposta di cruscotto	100		Proposta di cruscotto entro il 31.12.2023	100% entro 31.12.2023
Missione 07: Turismo Sviluppo dell'industria regionale del turismo volta ad incrementare la permanenza media dei turisti nella regione	Obiettivo 5 Campagne di comunicazione destinate al mercato domestico e a quello internazionale di riferimento, finalizzate all'inserimento quali quantitativo di flussi turistici e alla relativa destagionalizzazione	20	5.a) Proposta Adozione in Giunta regionale	100		Proposta DGR	100% entro 31.12.2023
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Incrementare la diffusione e l'accessibilità del patrimonio culturale attraverso gli strumenti digitali	Obiettivo 6 Misure PNRR: Digitalizzazione del patrimonio culturale – Avvio Intervento	10	6.a) PNRR Progetto M1C3_1.1.5. Predisposizione documentazione per le gare di servizi	100		Approvazione e trasmissione ad Invitalia della determina a contrarre entro il 31 ottobre 2023	100% entro 31.10.2023 50% entro 31.12.2023



Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA,
LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE
Dott. Michele Michelini

**Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Michele Michelini**

Obiettivo trasversale n.1	Pubblicità', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Dlgs.33/2013)			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Aggiornamento schede repertorio dei procedimenti (art. 35, c. 1, d.lgs. 33/2013)	100	<i>Schede repertorio procedimenti al 31.12.22</i>	Aggiornamento di tutte le schede del repertorio dei procedimenti dei Servizi della Direzione	100% se aggiornate tutte le schede del repertorio dei procedimenti di tutti i Servizi della Direzione	

Obiettivo trasversale n.2	Misure legata all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	



Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Michele Michelini

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
<p>Missione 14: Sviluppo economico e competitività Favorire l’innovazione, la ricerca e sviluppo e il supporto alle start up innovative</p>	<p>Obiettivo 1 Creare un modello di innovazione avanzato in cui comunità di inventori, startupper, maker, early adopter e investitori possano interagire efficacemente</p>	20	1.a) Individuazione delle modalità operative di interazione	100	/	Entro il 30.09.2023	100% entro 30.09.2023 80% entro 31.10.2023 70% entro 15.11.2023 0% oltre 15.11.2023
<p>Missione 14: Sviluppo economico e competitività Sostenere gli investimenti e la digitalizzazione delle PMI e potenziare la sostenibilità dei processi produttivi</p>	<p>Obiettivo 2 Incentivare la riduzione dei consumi energetici delle imprese mediante l’autoproduzione di energia da fonti rinnovabili.</p>	20	2.a) Autoproduzione di energia da parte delle piccole, medie e grandi imprese extra agricole	100	/	Almeno 7,2 GWh.	100% 7,2 GWh 80% < 7,1 e > 6 GWh 60% < 5,9 e > 4 GWh 0% < 4 GWh
<p>Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Accompagnare lo sviluppo e la modernizzazione delle imprese agricole e del territorio</p>	<p>Obiettivo 3 Favorire il ricambio generazionale dell’agricoltura umbra con l’obiettivo di potenziare la competitività del settore migliorando la gestione aziendale anche in termini ambientali</p>	20	3.a) Primo insediamento di conduttori giovani e dinamici, disposti a introdurre soluzioni tecniche ed organizzative innovative	100	/	Almeno 120 nuovi giovani imprenditori di età tra i 18 e i 41 anni	100% 120 80% < 119 e >100 60% < 99 e >80 0% < 80
<p>Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Avviare l’attuazione del CSR Umbria</p>	<p>Obiettivo 4 Individuazione di un primo set di interventi CSR 2023-2027 e dei relativi criteri di selezione</p>	20	4.a) Proposta al Comitato di Monitoraggio, adozione e pubblicazione criteri di selezione degli interventi individuati	100	/	Entro 30.07.2023	100% entro 30.07.2023 80% entro 31.08.2023 70% entro 15.09.2023 0% oltre 15.09.2023
<p>Missione 04: Istruzione e diritto allo studio Assicurare a tutti l’opportunità di accedere a un’istruzione adeguata</p>	<p>Obiettivo 5 Sostenere il diritto allo studio scolastico al fine di contrastare il rischio di fallimento formativo precoce e di dispersione scolastica e formativa e promuovere l’assolvimento dell’obbligo di istruzione</p>	20	5.a) Borse di studio assegnate a studenti delle scuole primarie e secondarie di I e II grado	100	/	Almeno 10.000 borse di studio	100% 10mila 80% < 9mila e >8mila 60% < 8mila e >7mila 0% < 7mila



Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Michele Michelini

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Dott. Massimo D'Angelo



Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Massimo D’Angelo

Obiettivo trasversale n.1	Pubblicità', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Dlgs.33/2013)			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Aggiornamento schede repertorio dei procedimenti (art. 35, c. 1, d.lgs. 33/2013)	100	Schede repertorio procedimenti al 31.12.22	Aggiornamento di tutte le schede del repertorio dei procedimenti dei Servizi della Direzione	100% se aggiornate tutte le schede del repertorio dei procedimenti di tutti i Servizi della Direzione	

Obiettivo trasversale n.2	Misure legata all’attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Massimo D’Angelo

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 13 Tutela della salute <i>Facilitare l’accesso del cittadino alle prestazioni di specialistica ambulatoriale</i>	Obiettivo 1 Attività per il governo della domanda in base a criteri di appropriatezza prescrittiva	20	1.a) Adozione di un piano per: <ul style="list-style-type: none"> l’appropriatezza prescrittiva delle richieste di RMN della colonna vertebrale e delle RMN muscoloscheletriche; la prescrizione e presa in carico degli esami di endoscopia digestiva. 	100	/	DGR di adozione del Piano entro il 30/06/2023	100%: adozione del Piano entro il 30/06/2023 50%: adozione del Piano entro il 31/07/2023 0% oltre il 31/07/2023
	Obiettivo 2 Prime iniziative di presa in carico dell’utente	15	2 a) Incremento delle piastre ambulatoriali attive presso gli ambulatori dei medici specialisti.	100	n. piastre attive al 31/12/2022 a livello regionale	Incremento del numero di piastre ambulatoriali già attive al 31/12/2022 nella misura pari ad almeno il 50% di quelle già attive, fino al massimo di quelle previste dagli atti di programmazione	100%: Incremento del 50% delle piastre ambulatoriali attive al 31/12/2022
Missione 13 Tutela della salute <i>Migliorare la qualità dell’assistenza sanitaria erogata al paziente attraverso l’efficientamento della rete ospedaliera e territoriale</i>	Obiettivo 3 Governare il corretto utilizzo dei posti letto ospedalieri	30	3 a) Attivazione cruscotto di monitoraggio dei dati sanitari relativi all’attività dei presidi ospedalieri regionali	50	/	Attivazione cruscotto entro il 30/06/2023	100% Attivazione cruscotto entro il 30/06/2023; 50% Attivazione cruscotto entro il 31/08/2023 0% oltre il 31/08/2023
			3 b) Adozione del cronoprogramma di attuazione di cui alla DGR 1418/2022	50	/	Adozione cronoprogramma entro il 31/10/2023	100% Adozione cronoprogramma entro 31/10/23 0% oltre il 31/10/2023
	Obiettivo 4 Governare l’incremento dell’ADI degli over 65	10	4 a) Definizione del modello organizzativo di cui alla DGR 1329/2022	100	/	Adozione DGR entro il 31/07/2023	100% Adozione DGR entro il 31/07/2023; 50% Adozione DGR entro il 30/09/2023 0% oltre il 30/09/2023

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <i>Sostenere le politiche per la famiglia attraverso misure volte a promuovere l'equilibrio tra vita professionale e vita privata</i>	Obiettivo 5 Emanazione e gestione dell'avviso pubblico per l'accesso al "Bonus conciliativo natalità -2023" a favore delle neo mamme con nuovi nati.	10	5 a) Adozione del provvedimento di approvazione dell'avviso per l'accesso all'intervento a favore delle neo mamme con nuovi nati.	60	/	Provvedimento di approvazione dell'avviso entro 60 gg dalla disponibilità economica delle risorse nel bilancio regionale 2023	100% se approvazione dell'avviso entro 60 gg dalla disponibilità economica delle risorse nel bilancio regionale 2023
			5 b) N. di bonus ammessi all'erogazione/N. di bonus erogabili in base ai criteri di ammissibilità e di erogabilità rispetto al tetto di finanziamento.	40	/	Numero di bonus ammessi all'erogazione/N. di bonus erogabili in base ai criteri di ammissibilità e di erogabilità rispetto al tetto di finanziamento dedicato: dal 100% al 90%.	100% = n. bonus ammessi all'erogazione dal 100% al 90% 50% = n. bonus ammessi all'erogazione dal 89,9% al 50% 0% = n. bonus ammessi all'erogazione >50%
Missione 13 Tutela della salute <i>Potenziare l'assistenza territoriale in base agli standard del DM 77/2022 ed in attuazione dei progetti del PNRR</i>	Obiettivo n. 6 Adeguare il sistema di notifica delle malattie infettive e programmare la formazione degli operatori coinvolti	15	6 a) Atto regionale sul nuovo Sistema di segnalazione delle malattie infettive (PREMAL) entro il 30.06.2023)	60	/	DGR di adozione del Sistema di segnalazione delle malattie infettive (PREMAL) entro il 30.06.2023	100%: DGR entro il 30.06.2023 50%: DGR entro il 31.08.2023 0%: DGR oltre il 31.08.2023
			6 b) Attivazione del Corso di formazione ECM su sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive Per operatori sanitari coinvolti nelle diverse strutture (Serv. ISP e Amb. Vaccinali, laboratori, direzioni sanitarie Ospedali, MMG, PLS, Specialisti).	40	/	100% n. Operatori formati= non inferiori a 40 unità	100% n. Operatori formati= non inferiori a 40 unità 50% n. Operatori formati= da 39 a 30 unità. 0%: n. Operatori formati= Inferiori a 30 unità.



Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Massimo D’Angelo

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL
TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Ing. Stefano Proietti Nodessi

**Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Ing. Stefano Proietti Nodessi**

Obiettivo trasversale n.1	Pubblicità', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Dlgs.33/2013)			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Aggiornamento schede repertorio dei procedimenti (art. 35, c. 1, d.lgs. 33/2013)	100	<i>Schede repertorio procedimenti al 31.12.22</i>	Aggiornamento di tutte le schede del repertorio dei procedimenti dei Servizi della Direzione	100% se aggiornate tutte le schede del repertorio dei procedimenti di tutti i Servizi della Direzione	

Obiettivo trasversale n.2	Misure legata all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Ing. Stefano Proietti Nodessi

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 11 Soccorso civile <i>Accelerare la ricostruzione delle aree colpite dal sisma 2016</i>	Obiettivo 1 Completamento di importanti progetti di ricostruzione delle opere pubbliche: Ospedali di Norcia e Cascia	25	1.a) Ricostruzione Sisma 2016 – Ospedale di Norcia: Approvazione progettazione esecutiva	25	/	Ospedale di Norcia: approvazione progettazione esecutiva entro il 30.06.2023	100% entro il 30/06/2023 0% oltre il 30/06/2023
			1.b) Ricostruzione Sisma 2016 – Ospedale di Norcia: Verbale consegna lavori	25	/	Ospedale di Norcia: verbale consegna lavori entro il 31.08.2023	100% entro il 31/08/2023 0% oltre il 31/08/2023
			1.c) Ricostruzione Sisma 2016 – Ospedale di Cascia: Approvazione progettazione esecutiva	25	/	Ospedale di Cascia: approvazione progettazione esecutiva entro il 31.07.2023	100% entro il 31/07/2023 0% oltre il 31/07/2023
			1.d) Ricostruzione Sisma 2016 – Ospedale di Cascia: Verbale consegna lavori	25	/	Ospedale di Cascia: verbale consegna lavori entro il 31.10.2023	100% entro il 31/10/2023 0% oltre il 31/10/2023
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità <i>Revisione del trasporto pubblico locale (TPL), miglioramento dei collegamenti e riequilibrio economico del servizio</i>	Obiettivo 2 Promozione di una cultura della mobilità rispettosa dell’ambiente e delle persone e un’opportunità di attrazione per il territorio con il ripristino e potenziamento del Sentiero di Santa Rita (Cascia)	15	2.a) Lavori Sentiero Cascia/Roccaporena	50	/	Firma contratto con impresa esecutrice	100% entro il 30/04/2023 0% oltre il 30/04/2023
			2.b) Lavori Sentiero Cascia/Roccaporena	50	/	Redazione 1° SAL	100% entro il 31/10/2023 0% oltre il 31/10/2023
	Obiettivo 3 Completare le operazioni propedeutiche all’indizione, da parte dell’Agenzia Unica Regionale per la Mobilità (Umbria TPL e Mobilità), della gara per l’affidamento dei Servizi di Trasporto pubblico regionale	30	3.a) Attività propedeutiche all’indizione della gara per l’affidamento dei Servizi da parte di Umbria TPL e Mobilità	100	/	Approvazione della Convenzione tra Enti locali per la gestione della Gara da parte di Umbria TPL e Mobilità	100% entro il 31.08.2023 0% oltre il 31/08/2023

	Obiettivo 4 Realizzazione della ciclovía urbana Terni/Cascata delle Marmore	10	4.a) Reperimento e impegno risorse per la copertura finanziaria	100	/	Proposta di DGR di assegnazione di 1,8 MEuro	100% entro il 30/09/2023 0% oltre il 30/09/2023
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche <i>Transizione energetica</i>	Obiettivo 5 Prosecuzione azione regionale di sostegno all'efficiamento energetico degli edifici pubblici destinati ad uso pubblico	10	5.a) Risparmio di energia primaria atteso	100	/	Risparmio pari o > a 600.000 KWh/anno entro il 31 dicembre 2023	100% se pari o > a 600.000 KWh/anno; 80% se < a 600.000 KWh/anno e = o > di 450.000 KWh/anno; 50% se < a 450.000 KWh/anno e = o > di 300.000 KWh/anno; 0% se < a 300.000 KWh/anno
	Obiettivo 6 Avvio delle procedure di Vas e predisposizione Piano Energetico Preliminare	10	6.a) Predisposizione Piano preliminare	100	/	Proposta di Piano	100% entro il 31/12/2023

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Ing. Stefano Proietti Nodessi

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE,
PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA
Ing. Luca Federici

**Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Ing. Luca Federici**

Obiettivo trasversale n.1	Pubblicità', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Dlgs.33/2013)			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Aggiornamento schede repertorio dei procedimenti (art. 35, c. 1, d.lgs. 33/2013)	100	<i>Schede repertorio procedimenti al 31.12.22</i>	Aggiornamento di tutte le schede del repertorio dei procedimenti dei Servizi della Direzione	100% se aggiornate tutte le schede del repertorio dei procedimenti di tutti i Servizi della Direzione	

Obiettivo trasversale n.2	Misure legata all'attuazione del Ciclo della performance volte al consolidamento degli strumenti ad esso collegati nelle modalità e nelle tempistiche previste.			Peso obiettivo	50
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Validazione e definizione degli obiettivi al personale dirigente della Direzione nei tempi assegnati e secondo le tempistiche previste	60	/	Determina Direttoriale di approvazione degli obiettivi dei Dirigenti della Direzione	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	
2.b) Monitoraggio intermedio e raccolta report di monitoraggio dei Servizi della Direzione con relativa trasmissione al Servizio competente	40	/	Monitoraggio e invio Report al Servizio competente	100% se rispettate le tempistiche previste 80% entro 15 gg rispetto alle tempistiche previste 0% oltre 16 gg	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Ing. Luca Federici

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa Promuovere e sostenere le politiche abitative e la riqualificazione urbana	Obiettivo 1 Misure Investimento PNRR 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU	15	1.a) Erogazione dei contributi a favore dei beneficiari che hanno regolarmente presentato la documentazione necessaria	100	/	Erogazione dei contributi	100% se liquidato >=90% delle richieste 80% se liquidato tra >=80% e <90% delle richieste 0% se liquidato inferiore dell’80% delle richieste
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Potenziare l’efficientamento amministrativo anche mediante le politiche del personale, lo sviluppo della comunicazione organizzativa e la valorizzazione del patrimonio regionale	Obiettivo 2 Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025: Sottosezione Piano dei Fabbisogni del Personale	25	2.a) Assunzioni vincitori della categoria C	50	/	Assunzioni dei n. 18 vincitori in categoria C	100% entro 30.09.2023 0% oltre 30.09.2023
			2.b) Completamento piano assunzioni per la categoria C previsto nel PTFP	50	/	Completamento piano assunzioni per la categoria C	100% entro 31.12.2023
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Rafforzare il settore museale e bibliotecario in sinergia con le altre attività culturali e le azioni in materia di salute, sociale, scuola e agenda digitale e sviluppare la valorizzazione degli attrattori tramite le imprese culturali e creative	Obiettivo 3 Interventi di valorizzazione degli spazi adiacenti agli attrattori culturali	30	3.a) Approvazione del bando per l’assegnazione dei fondi	40	/	Proposta DGR per approvazione Bando	100% entro il 30.09.2023 70% entro il 31.10.2023 0% oltre il 31.10.2023
			3.b) Individuazione beneficiari del Bando	60	/	Individuazione beneficiari	100% entro il 31.12.2023
Missione 01: Servizi Istituzionali generali e di gestione Potenziare l’efficientamento amministrativo anche mediante le politiche del personale, lo sviluppo della comunicazione organizzativa e la valorizzazione del patrimonio regionale	Obiettivo 4 Definizione del Regolamento di attuazione della L.R. 04 dicembre 2018, n. 10 recante norme sull’amministrazione, gestione e valorizzazione dei beni immobili regionali	15	4.a) Proposta adozione Giunta Regionale del Regolamento	100	/	Proposta DGR	100% entro 31.12.2023

<p>Missione 01: Servizi Istituzionali generali e di gestione Potenziare l'efficientamento amministrativo anche mediante le politiche del personale, lo sviluppo della comunicazione organizzativa e la valorizzazione del patrimonio regionale</p>	<p>Obiettivo 5 Revisione del Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche. Art. 45 del D.lgs 36/2023</p>	<p>15</p>	<p>5.b) Proposta di Regolamento da sottoporre alla Giunta per la adozione</p>	<p>100</p>	<p>/</p>	<p>Proposta DGR</p>	<p>100% entro 31.12.2023</p>
--	--	-----------	---	------------	----------	---------------------	------------------------------



Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Ing. Luca Federici

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10