|  |  |
| --- | --- |
| **ALLEGATO B**  **SCHEDA C.RE.VA.**  **ACQUISIZIONE SERVIZI, FORNITURE E CONTRATTI MISTI**  (di cui all’art. 1, punto c) del Disciplinare CREVA approvato con DGR 1419/2022) | |
| **AZIENDA RICHIEDENTE** | Fare clic qui per immettere testo. |
| **OGGETTO della RICHIESTA** | Fare clic qui per immettere testo. |
| **TIPOLOGIA RICHIESTA** | Nuova procedura di gara  Rinnovo  Estensione contrattuale  Precisare:  Le categorie di beni e servizi sono ricomprese nel DPCM 24 dicembre 2015  I beni e i servizi sono presenti in CONSIP  I beni e i servizi sono presenti in gare CRAS[[1]](#footnote-1) |
| **TIPO DI PROCEDURA DI GARA AZIENDALE O ADESIONI A PROCEDURE DI ALTRE STRUTTURE APPALTANTI** | Aperta  Ristretta  Procedura competitiva con negoziazione  Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. Indicare la fattispecie normativa che consente il ricorso a tale procedura:  Fare clic qui per immettere testo.  Dialogo competitivo  Partenariato per l'innovazione  Finanza di progetto  Contratto di disponibilità  Adesione a gara CRAS  Adesione a gara Consip  Altro, specificare: Fare clic qui per immettere testo. |
| **STRUMENTO DI NEGOZIAZIONE** | Accordo Quadro. Specificare eventuali percentuali di aggiudicazione:Fare clic qui per immettere testo.  SDAPA  Adesione a convenzione  Me.Pa |
| **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** | Prezzo più basso  Offerta economicamente più vantaggiosa. Indicare le percentuali:  Fare clic qui per immettere testo.  Indicare le ragioni alla base del criterio prescelto:  Fare clic qui per immettere testo. |
| **TIPOLOGIA DI CONTRATTO** | Indicare la tipologia di contratto  Acquisto  Noleggio  Service  Servizio di manutenzione  Comodato d’uso |
| **QUADRO ECONOMICO DELL’APPALTO** | Indicare:  Durata del contratto (espressa in mesi):  Fare clic qui per immettere testo.  Eventuale opzione di rinnovo (espressa in mesi):  Fare clic qui per immettere testo.  Limiti per eventuali variazioni contrattuali:  Fare clic qui per immettere testo.  Importo complessivo IVA esclusa (comprensivo di rinnovo) e % di IVA applicata:  Fare clic qui per immettere testo.  Importo annuo IVA esclusa e % di IVA applicata  Fare clic qui per immettere testo.  Scadenza del contratto in essere:  Fare clic qui per immettere testo. |
| **OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLA SPESA** | Indicare:  Costo storico annuo e relativa variazione prevista:  Fare clic qui per immettere testo.  Costi entranti/costi cessanti:  Fare clic qui per immettere testo.  Eventuale modifica dell’assetto organizzativo:  Fare clic qui per immettere testo.  Descrizioni di eventuali risparmi ottenibili dall’appalto:  Fare clic qui per immettere testo.  Nel caso in cui oggetto della procedura sia l’esternalizzazione di un servizio, confronto dei costi derivanti da una gestione interna e da una gestione esternalizzata:  Fare clic qui per immettere testo. |
| **PERSONALE** | Indicare le figure professionali, categorie e n. risorse a tempo pieno coinvolte nel servizio in appalto:  Fare clic qui per immettere testo.  Indicare se si prevede la necessità di acquisizione di ulteriore personale dipendente, dettagliando figure professionali, categorie e n. risorse a tempo pieno:  Fare clic qui per immettere testo.  Indicare se si prevedono ricollocazioni di personale dipendente a seguito del nuovo appalto dettagliando figure professionali, categorie e n. risorse a tempo pieno:  Fare clic qui per immettere testo. |

**ALLEGATI** (obbligatori):

* Relazione sanitaria;
* Bozza del nuovo capitolato di appalto;
* Capitolato in essere e/o precedente.

**DATA Fare clic qui per immettere testo.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**Fare clic qui per immettere testo.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Fare clic qui per immettere testo.**

1. [↑](#footnote-ref-1)