

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ANGELUCCI PRIMO

0744 484229

pangelucci@regione.umbria.it

ITALIANA

25/09/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/07/1998 ad oggi
Regione Umbria - Giunta Regionale

Pubblica amministrazione

- assunzione a tempo determinato dal 15/07/1998 al 31/01/2002
- assunzione a tempo indeterminato dal 01/02/2002 ad oggi

Dal 01/07/2017 al 19/06/2022 - Responsabile di posizione organizzativa "Ricostruzione privata: normativa ed attività di controllo, gestione degli archivi e delle procedure informatiche" rinominata dal 20/06/2022 in "Controlli contributi privati sisma" per lo svolgimento:

- delle attività afferenti alle due posizioni organizzative, specificate a seguire, ricoperte rispettivamente come responsabile incaricato e come interim, inglobate dal 01/07/2017 in un'unica posizione organizzativa;
- dell'attività di collaborazione alla programmazione, gestione, monitoraggio e controlli dell'azione 8.4.1 del POR FESR 2014-2020 (Basilica di Norcia) con particolare riferimento:
 - gestione amministrativa e finanziaria dell'intervento di ricostruzione della Basilica di San Benedetto in Norcia danneggiata dal sisma 2016 con specifico riferimento alla concessione ed erogazione del contributo a valere sui fondi comunitari POR FESR 2014-2020;
 - verifica della spesa rendicontata dal beneficiario (MiC) e della relativa documentazione ai fini dell'attestazione della spesa medesima e della successiva certificazione da parte della regione, necessaria per ottenere l'erogazione dei fondi comunitari assegnati.

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2011 al 30/06/2017 - Responsabile di posizione organizzativa "Progettazione e coordinamento dei procedimenti – Gestione finanziaria degli interventi connessi all'emergenza" per lo svolgimento delle seguenti attività di:

- responsabile del sistema informativo di raccolta e gestione dati della ricostruzione avviata a seguito dei sismi che hanno interessato la Regione Umbria negli anni 1997, 2000 e 2009:
 - gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva degli archivi e delle procedure informatiche delle ricostruzioni post sisma 1997, 2000 e 2009, sviluppati con risorse interne alla regione costituenti il "Sistema informativo della ricostruzione", distinte in procedure informatiche di gestione per lo più finanziaria utilizzate dal competente Servizio cui la sezione appartiene e procedure informatiche date in uso ai comuni ed utilizzate per la gestione amministrativa e finanziaria delle domande di accesso al contributo e degli interventi di ricostruzione degli edifici privati danneggiati dal sisma;
 - raccolta verifica ed elaborazione dei dati delle ricostruzioni post sisma 1997, 2000 e 2009 degli edifici di proprietà privata, in raccordo con i circa 80 comuni coinvolti, per la stima dei relativi fabbisogni ai fini della programmazione e del controllo della spesa in relazione alle risorse finanziarie disponibili;
 - monitoraggio dello stato di attuazione e di avanzamento fisico e finanziario della ricostruzione privata;
 - supporto tecnico-amministrativo e informatico per le procedure di gestione degli

interventi messe a disposizione dalla Regione, a tutti i comuni interessati dalla ricostruzione post-sisma;

- gestione economico finanziaria relativa ai vecchi sismi umbri del 1979 e del 1982/1984 finalizzata alla definitiva chiusura e rendicontazione degli stessi sia nel settore degli interventi privati che delle opere pubbliche:
 - supporto ai comuni interessati per la predisposizione delle rendicontazioni finali degli interventi realizzati;
 - predisposizione dei necessari atti amministrativi;
 - gestione delle risorse finanziarie ancora disponibili su vari capitoli del Bilancio Regionale;

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/01/2017 – Responsabile ad interim della posizione organizzativa “Normativa e procedure tecnico-amministrative per la ricostruzione e attività di controllo per lo svolgimento delle seguenti attività:

- organizzazione e coordinamento dell’attività di controllo e vigilanza, sotto il profilo tecnico, amministrativo e finanziario delle pratiche di ricostruzione privata post sismi 1997, 2000 e 2009;
- elaborazione, completamento ed adeguamento della normativa, amministrativa e legislativa, relativa alla concessione di contributi e sovvenzioni, aiuti e sostegni per il completamento della ricostruzione degli edifici di proprietà privata danneggiati dagli eventi sismici del 1997, 2000 e 2009;
- formulazione di pareri per i comuni, i privati ed i tecnici in ordine alla interpretazione e all’applicazione della normativa tecnica, amministrativa e legislativa, in materia di ricostruzione degli edifici privati;
- gestione, monitoraggio ed erogazione delle risorse finanziarie, di cui al fondo di rotazione appositamente istituito, ai comuni per l’attuazione degli interventi sostitutivi nei casi di inadempienza dei consorzi nei Programmi Integrati di Recupero (PIR) e dei proprietari privati;
- redazione di rapporti a contenuto tecnico-amministrativo finalizzati alla rendicontazione finanziaria degli interventi di ricostruzione degli edifici privati esterni ed interni ai Programmi Integrati di Recupero (PIR);

• Principali mansioni e responsabilità

Durante il periodo di emergenza post sisma 2016 (2016- 2020) – Supporto tecnico al Servizio regionale di Protezione civile per lo svolgimento delle seguenti attività:

- adeguamento la messa a punto del SW on line “DeSigna” della Società Eucentre messo a disposizione dal Dipartimento della protezione Civile, utilizzato nella fase di emergenza post sisma 2016 da Regione Umbria, Comuni, strutture alberghiere ospitanti la popolazione evacuata e Dipartimento di Protezione Civile, per:
 - Gestione della popolazione ospitata negli alberghi;
 - Gestione delle rendicontazioni degli alberghi e dei relativi pagamenti da parte della Regione;
 - Gestione della popolazione ospitata nelle tendopoli;
 - Gestione della popolazione ospitata nelle Soluzioni Abitative di Emergenza (SAE);
- adeguamento e manutenzione correttiva ed evolutiva del SW regionale “AuSisDom” dato in uso ai comuni, già utilizzato per i sismi del 1997 e 2009, per la gestione delle domande di autonoma sistemazione, di calcolo del contributo, di rendicontazione della spesa e di gestione delle erogazioni comunali del contributo ai beneficiari;
- raccolta, elaborazione, verifica incrociata (banche dati “AuSisDom” e “DeSigna”) e diffusione dei dati sulla popolazione assistita, ospitata in strutture alberghiere, tendopoli e SAE o beneficiaria del contributo di autonoma sistemazione;
- adeguamento e per la manutenzione correttiva ed evolutiva del SW “Ordinativi”, già utilizzato per i sismi del 1997, 2000 e 2009, per:
 - la gestione della Contabilità Speciale inerente ai fondi dell’emergenza post sisma 2016, usato internamente dal Servizio regionale di Protezione Civile;
 - la gestione della Contabilità Speciale inerente ai fondi della ricostruzione pubblica e privata post sisma 2016, usato internamente dall’ Ufficio Speciale Ricostruzione (USR Umbria);

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/10/2009 al 30/06/2011 – Istruttore direttivo informatico presso il “Centro Funzionale” della Regione Umbria, confluito nel 2010 nel “Servizio regionale di Protezione Civile” per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto informatico inerente principalmente gli spetti legati agli applicativi software e alla elaborazione dei dati;
- gestione del sito internet del Centro Funzionale.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/07/1997 al 18/10/2009 – Istruttore direttivo informatico:

- sviluppo del sistema informativo della ricostruzione post-sisma 1997:
 - Progettazione e sviluppo applicativi software di raccolta e gestione dei dati.
- incarichi extra ufficio svolti all'interno della regione:
 - D.D. n. 11794 del 18/12/2002 – Nomina di responsabile del flusso informativo, raccolta ed elaborazione dati nell'ambito dell'osservatorio sulla ricostruzione post-sisma 97;
 - D.D. n. 8074 del 13/09/2006 – Nomina quale componente del gruppo di coordinamento e direzione del progetto "Ingegnerizzazione dei processi dei trasferimenti finanziari tra Regione e Comuni";
 - D.P.G.R nn. 133 e 134 del 20/11/2008 – Nomina quale esperto informatico nelle procedure di selezione del personale appartenente a diversi profili professionali.
 - 17/11/2009 – Conferimento incarico di docenza 42 ore su "Pacchetto sisma 97";
 - 28/01/2010 – Conferimento incarico di docenza 17 ore su "Sistema informativo della ricostruzione".

• Date

Dal 16/08/2004 al 30/11/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITALMATCH CHEMICALS – Spoleto (PG)

• Tipo di azienda o settore

Azienda chimica

• Tipo di impiego

Incarico extraufficio per consulenza tecnica

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione della banca dati e del software applicativo per la gestione dei dati di laboratorio.

• Date

Dal 20/01/1997 al 01/10/ 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GOGY-TEC s.r.l. Colombella (PG)

• Tipo di azienda o settore

Azienda operante nel settore dell'automazione industriale

• Tipo di impiego

Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione schemi elettrici per quadri di controllo di macchine automatiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Dal 08/09/2008 al 15/09/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ESRI Italia c/o Regione Umbria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "Tecnologie GIS e dati territoriali"

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date

Dal 15/11/2004 al 13/10/2005 – 300 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.T.I. tra consorzio iter e PCS Center e-Solution

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "Progettista e sviluppatore di applicazioni in ambiente .Net di Microsoft" della durata di 300 ore complessive di cui 110 di teoria, 100 di pratica presso la sede PCSNet di Perugia e 90 di stage in azienda svolto internamente alla Regione Umbria.

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date

05/01/2006 Sostenuto l'esame per la certificazione Microsoft MCP - Certificazione Microsoft 070-316 "Developing and Implementing Windows-based Application with Microsoft Visual C# and Microsoft Visual Studio .NET"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 13/05/2005 al 31/05/2005 – 40 ore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra – Regione Umbria

• Qualifica conseguita

"Corso avanzato ASP.NET "

• Date

Attestato di frequenza

Dal 01/12/2004 al 20/12/2004 e dal 11/04/2005 al 10/05/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra – Regione Umbria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"JAVA base" – 40 ore

"Corso avanzato di programmazione in linguaggio JAVA " – 40 ore

- Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Attestato di frequenza

Dal 08/04/2003 al 09/04/2003 – 9 ore

Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra – Regione Umbria

“Semplificazione certificazioni amministrative, disciplina privacy e trattamento dati sensibili”

Attestato di frequenza

Dal 07/10/2002 al 07/11/2002 – 49 ore

Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra – Regione Umbria

“Corso avanzato di modellazione dati (SQL SERVER) per tecnici della rete informatica sul terremoto”

Attestato di frequenza

Dal 03/09/2002 al 16/09/2002 – 49 ore

Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra – Regione Umbria

“VISUAL BASIC per tecnici della rete informatica sul terremoto”

Attestato di frequenza

Dal 28/11/2000 al 13/02/2001 – 150 ore

Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra – Regione Umbria

“Informatica per il trattamento dei dati riguardanti il terremoto: corso Avanzato”

Attestato di frequenza

Novembre 1996

Università degli studi di Perugia

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

Attestato

Novembre 1995

Università degli studi di Perugia

Ingegneria Elettronica – Indirizzo: Elettronico applicato.

LAUREA

ITALIANO

INGLESE

buona

buona

discreta

Competenze/conoscenze informatiche: realizzazione data base relazionali, sviluppo applicazioni web/desktop (Visual basic, C#), applicativi del pacchetto 'Office', ottima conoscenza di MSAccess, SQL Server – MySQL, Visual Studio .NET – Reporting Services di Microsoft, Autocad.

Patente guida B

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com