



**Regione Umbria**

Giunta Regionale

**ELENCO AVVISI RELATIVI ALLE NOMINE E DESIGNAZIONI  
DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE  
E DELLA GIUNTA REGIONALE  
DA EFFETTUARE NELL'ANNO 2023**

(ai sensi dell'art. 2-quater della l.r. 11/1995)

## AVVERTENZE

1. Il presente elenco, pubblicato ai sensi dell'articolo 2-quater della l.r. 11/1995, è relativo alle nomine/designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2023.
2. La pubblicazione del presente elenco nel Bollettino Ufficiale e nel sito web istituzionale della Giunta regionale costituisce avviso pubblico per la presentazione delle candidature.
3. Per le nomine e designazioni non ricomprese nel presente elenco, per le quali si renda necessario provvedere nel corso dell'anno 2023, si procede all'integrazione dell'elenco stesso con le stesse forme di pubblicità.
4. L'avviso indica l'organismo da rinnovare, la fonte normativa dell'incarico, la data entro cui la nomina deve essere effettuata (scadenza) e la durata dell'incarico, i requisiti occorrenti e le cause di esclusione e incompatibilità, ai sensi delle disposizioni normative vigenti alla data della presente pubblicazione. È fatta salva ogni diversa disposizione normativa che possa intervenire successivamente.
5. L'avviso contiene inoltre indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese secondo quanto comunicato dai soggetti eroganti e/o stabilito da specifiche disposizioni normative. Sono fatte salve eventuali variazioni sopravvenute o non rese note.
6. Qualora non siano presentate proposte di candidature o siano presentate proposte in numero inferiore al numero dei soggetti da nominare o designare, fatte salve le candidature presentate, le proposte di candidatura possono essere presentate dal Presidente della Giunta regionale o da uno o più membri della Giunta stessa.
7. Qualora le candidature presentate non integrino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico da conferire, il Presidente della Giunta regionale e la Giunta stessa, secondo la rispettiva competenza, formulano proposte ulteriori di candidature corredate della documentazione di cui all'articolo 2-ter, comma 1 della l.r. 11/1995.
8. La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
9. Il Presidente della Giunta regionale e la Giunta regionale, secondo la rispettiva competenza, si riservano di modificare, prorogare, sospendere, revocare o non procedere alle nomine o alle designazioni di cui al presente avviso, qualora ricorrano disposizioni normative o motivazioni d'interesse pubblico in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.
10. Qualora leggi di settore, per l'acquisizione di candidature a nomine e designazioni, prevedano specifici avvisi pubblici o procedure specifiche, le disposizioni di cui all'art. 2-quater della l.r. 11/1995 si applicano in quanto compatibili.
11. La presentazione della proposta di candidatura non dà diritto ad alcun obbligo per l'amministrazione di conclusione del procedimento.
12. Il mantenimento dei requisiti per il conferimento dell'incarico dovrà essere certificato annualmente dal nominato.

## ART. 1

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Le candidature possono essere presentate:
  - a) dalla persona direttamente interessata;
  - b) da enti, associazioni, ordini professionali, università ed istituti, operanti in Umbria; in tal caso, nel rispetto dell'art. 1, comma 1-bis della l.r. 11/1995, le proposte di candidatura, ove possibile, devono contenere un numero pari di nominativi di entrambi i generi, qualunque sia il numero di nomine e designazioni da effettuare.
2. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata nel sito web della Regione Umbria al seguente indirizzo: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it), sezione "Avvisi" e nel BUR. Ogni modello può essere compilato e utilizzato dagli interessati per un'unica proposta di candidatura.
3. La proposta di candidatura è indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative, BUR – Corso Vannucci n. 96 - 06121 PERUGIA e deve pervenire con una delle seguenti modalità:
  - a) **tramite servizio postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo della Giunta regionale. Si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, pertanto saranno considerate inammissibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;
  - b) **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, allegando copia sottoscritta in originale della proposta di candidatura e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it). Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di invio;
  - c) **consegnata a mano** all'Ufficio protocollo della Giunta regionale, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta.
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di presentazione della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.
5. Alla proposta di candidatura deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
6. Le proposte di candidatura devono pervenire entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione per ciascuna nomina/designazione.
7. Le candidature devono essere corredate, a pena di inammissibilità, della documentazione di cui all'art. 2 ter, comma 1, della l.r. 11/1995 e s.m.. Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura:
  - a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e nella dichiarazione del candidato;
  - b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato e del soggetto che presenta la candidatura, se diverso dal candidato;
  - c) l'assenza dei requisiti obbligatori richiesti dalla normativa per la carica da ricoprire;

- d) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate ai commi 2 e 3;
- e) la ricezione della proposta di candidatura da parte della Giunta regionale oltre il termine di cui al comma 6.

## **ART. 2**

### **REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, INCOMPATIBILITÀ E LIMITAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI**

1. Per le nomine/designazioni oggetto del presente elenco, i requisiti, le cause di esclusione, le incompatibilità e le limitazioni per l'assunzione di incarichi sono quelli previsti dalla normativa di settore, dalla l.r. 11/1995 e s.m. con particolare riferimento agli articoli 3 (cause di esclusione), 3-bis (cause di incompatibilità), 3-ter (condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013) e 4 (divieto di cumulo-reincarichi), nonché dai singoli statuti/atti costitutivi, ecc. degli Organismi. Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative che possano intervenire in materia successivamente alla pubblicazione del presente avviso.
2. Fatte salve diverse specifiche disposizioni di settore, si fa presente che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Inoltre, per tutti gli incarichi, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dall'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, d.lgs. 165/2001).

## **ART. 3**

### **COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO**

1. Per la presentazione delle proposte di candidatura, si invita a prendere visione della l.r. 11/1995 e s.m., con particolare riferimento agli articoli 2-ter e 2-quater, pubblicata, nel testo vigente, sul sito web dell'Assemblea legislativa - sezione "LEGGI E BANCHE DATI" - sottosezione "Leggi e regolamenti".
2. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Regione Umbria – Giunta regionale [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) – sezione "Avvisi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente.
4. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4 del presente avviso, le eventuali richieste di integrazione di cui all'articolo 2-ter, comma 2, della l.r. 11/1995 saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
6. I candidati nominati e/o designati riceveranno apposita comunicazione di notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, per i soli candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
7. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o

problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

#### **ART. 4**

#### **INFORMAZIONI**

1. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste a Sonia Cappannelli (tel. 075 504 3407 – email [scappannelli@regione.umbria.it](mailto:scappannelli@regione.umbria.it)) e Cinzia Balorchia (tel. 075 504 3477 – email [cbalorchia@regione.umbria.it](mailto:cbalorchia@regione.umbria.it)).

# ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE

## Consiglio di Amministrazione

### Riferimenti normativi

- I.r. 28/2013 (artt. 5 e 7 dell'Accordo tra la Regione Umbria e la Regione Marche)\*
- I.r. 11/1995

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Un componente	23 gennaio 2023	4 anni (I membri possono essere rinominati per non più di una volta)	<b>5 gennaio 2023</b>

### Requisiti specifici

Diploma di laurea magistrale o equivalente e comprovata professionalità ed esperienza in materia di sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti.

### Incompatibilità specifiche

Non sono designabili nel Consiglio di Amministrazione, qualora in carica, i parlamentari nazionali ed europei, i consiglieri regionali, i componenti di Giunte provinciali e comunali, nonché i dipendenti delle due Regioni Umbria e Marche, i dipendenti dell'Istituto e coloro che hanno rapporti commerciali, di servizio e comunque di utenza con l'Istituto.

### Compenso

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione spettano, con oneri a carico del bilancio dell'Istituto, le seguenti indennità, al lordo delle ritenute di legge:

- a) al Presidente un'indennità mensile pari al 20 per cento di quella di consigliere regionale della Regione Umbria;
- b) agli altri componenti un'indennità mensile pari al 10 per cento di quella di consigliere regionale della Regione Umbria.

---

\* **Accordo di cui alla I.r. 20-11-2013 n. 28**

### Art. 5 - Organi.

1. Sono organi dell'Istituto:
  - a) il consiglio di amministrazione;
  - b) il direttore generale;
  - c) il collegio dei revisori dei conti.

### Art. 7 - Consiglio di amministrazione.

1. Il consiglio di amministrazione è nominato con decreto del Presidente della Regione Umbria, previa intesa con il Presidente della Regione Marche, ed è composto da tre membri, di cui uno designato dal Ministro competente ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 106/2012, uno dalla Regione Umbria e uno dalla Regione Marche, scelti fra esperti muniti di diploma di laurea magistrale o equivalente e aventi comprovata professionalità ed esperienza in materia di sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti. Le designazioni di competenza regionale vengono effettuate dai rispettivi Consigli-Assemblee legislative.

2. Non sono designabili nel consiglio di amministrazione, qualora in carica, i parlamentari nazionali ed europei, i consiglieri regionali, i componenti di Giunte provinciali e comunali, nonché i dipendenti delle due Regioni, i dipendenti dell'Istituto e coloro che hanno rapporti commerciali, di servizio e comunque di utenza con l'Istituto.
3. In caso di dimissioni, decadenza, impedimento o morte di uno o più consiglieri il Presidente della Regione Umbria provvede alla relativa sostituzione, su designazione dell'ente di competenza.
4. Il consiglio di amministrazione dura in carica quattro anni e i membri possono essere rinominati per non più di una volta.
5. Il Presidente della Regione Umbria provvede, a seguito di ogni ricostituzione, alla prima convocazione del consiglio e al suo insediamento.
6. Il consiglio di amministrazione nella sua prima seduta elegge il presidente a maggioranza assoluta tra i suoi componenti.
7. Il presidente convoca e presiede il consiglio e ne dirige i lavori, assicurandone il buon andamento. In caso di assenza o impedimento, le sue funzioni sono esercitate dal presidente vicario, scelto dal presidente del consiglio di amministrazione tra gli altri componenti.
8. Il consiglio di amministrazione ha compiti di indirizzo, coordinamento e verifica delle attività dell'Istituto. In particolare delibera:
  - a) lo statuto e i relativi regolamenti di attuazione;
  - b) il regolamento per l'ordinamento interno dei servizi e le relative dotazioni organiche proposte dal direttore generale;
  - c) il documento di piano, che definisce le finalità, gli indirizzi e gli obiettivi delle attività dell'Istituto, nell'ambito delle previsioni di cui all'articolo 4, comma 5;
  - d) il bilancio economico preventivo e il bilancio d'esercizio con i relativi allegati;
  - e) la destinazione dell'eventuale utile, la copertura della perdita d'esercizio e il riequilibrio della situazione economica.
9. Ai componenti del consiglio di amministrazione spettano, con oneri a carico del bilancio dell'Istituto, le seguenti indennità, al lordo delle ritenute di legge:
  - a) al Presidente un'indennità mensile pari al 20 per cento di quella di consigliere regionale della Regione Umbria;
  - b) agli altri componenti un'indennità mensile pari al 10 per cento di quella di consigliere regionale della Regione Umbria.”.

## FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI

### Consiglio di Amministrazione

#### Riferimenti normativi

- Statuto della Fondazione (artt. 8 e 12)\*
- l.r. 11/1995

Nomina	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Un componente	25 marzo 2023	5 anni	10 febbraio 2023

#### Compenso

La carica di componente del Consiglio di Amministrazione è gratuita. È previsto il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento della propria funzione.

---

#### \* Statuto

##### "Art. 8 - Organi

Sono organi della Fondazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Sindaci Revisori.

##### Art. 12 - Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione, che dura in carica 5 (cinque) anni, è composto da un massimo di 5 (cinque) membri.

Il Consiglio di Amministrazione è in particolare formato:

- (a) dal Sindaco pro tempore del Comune di Spoeto che ricopre, di diritto, la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione e, come tale, di Presidente della Fondazione;
- (b) da un componente nominato con decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali;
- (c) da un componente nominato dal Presidente della Regione Umbria;
- (d) da due componenti nominati dall'Assemblea.

La carica di componente il Consiglio di Amministrazione è gratuita. Ai componenti del Consiglio di Amministrazione spetta il rimborso delle spese vive documentate, sopportate per l'espletamento della funzione.

I membri del Consiglio di Amministrazione nominati in surrogazione o in sostituzione di coloro che venissero a mancare per qualsiasi causa, restano in carica quanto avrebbero dovuto rimanere in carica i loro predecessori.

*Omissis.*

Al Consiglio di Amministrazione compete la gestione ordinaria e straordinaria della Fondazione, con la esclusione di quanto riservato dallo Statuto ai poteri dell'Assemblea.

In particolare il Consiglio di Amministrazione provvede:

- a) su proposta del Presidente, da effettuarsi con il concerto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali, a nominare il Direttore Artistico, fissandone l'emolumento e la durata del contratto;
- b) su proposta del Presidente, a nominare il Direttore Amministrativo, fissandone l'emolumento e la durata del contratto;
- c) a proporre le alienazioni ed i reinvestimenti patrimoniali di tipo immobiliare che saranno deliberati dall'Assemblea con maggioranza qualificata dei 2/3 (due terzi) dei componenti;
- d) all'approvazione dei contratti di natura professionale non attinenti specificatamente alla realizzazione delle manifestazioni artistico-culturali;
- e) a formare il bilancio preventivo ed il conto consuntivo della Fondazione per poi rimetterli, accompagnati da una relazione, all'Assemblea;
- f) ad approvare il budget annuale del Festival presentato dal Direttore Artistico;



g) alla erogazione dei contributi per le manifestazioni connesse e correlate alla promozione ed alla realizzazione del Festival su proposta del Direttore Artistico;

h) ad autorizzare l'ottenimento di prestiti a breve termine, nei limiti del patrimonio, al solo fine di consentire, sotto qualsivoglia forma, la anticipata disponibilità di contributi accertati, sia pubblici che privati, a favore della Fondazione;

i) a tutte le iniziative previste dal secondo comma dell'art. 2, ivi comprese quelle relative alla pubblicizzazione della Manifestazione su proposta del Direttore Artistico.

Fermo quanto previsto dal presente art. 12, primo e secondo comma, il Consiglio di Amministrazione nomina al proprio interno un vice Presidente. Al pari di quanto previsto per il Consiglio di Amministrazione, la carica di Vice Presidente è gratuita.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare, su proposta del Direttore Artistico, coordinatori nei diversi settori in cui si articola il Festival, disciplinando i relativi rapporti mediante appositi contratti.

È inoltre in facoltà del Consiglio di Amministrazione di istituire, su proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione la carica di Presidente onorario e provvedere alla sua nomina, ferma in ogni caso la natura gratuita della carica.

È altresì in facoltà del Consiglio di Amministrazione istituire, regolandone l'attività, un Comitato d'Onore del quale potranno essere chiamate a far parte, su proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione, persone che abbiano contribuito o possano contribuire direttamente o indirettamente alla riuscita della Manifestazione ed al suo sostentamento. La partecipazione al Comitato d'Onore è comunque a titolo gratuito.”.

## AZIENDA VIVAISTICA REGIONALE UMBRAFLOR

### *Amministratore Unico*

#### Riferimenti normativi

- Statuto (art. 4 e 5)\*
- l.r. 11/1995

Nomina	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore Unico	23 giugno 2023	3 anni	<b>5 maggio 2023</b>

#### Requisiti specifici

Possesso di elevate competenze in materia di organizzazione e amministrazione nonché di elevata professionalità rispetto alle funzioni da svolgere, maturate sia in ambito pubblico che privato.

#### Compenso

All'Amministratore Unico può essere corrisposta un'indennità stabilita dalla Giunta regionale secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente in materia e comunque entro i limiti di cui all'art. 16 della legge regionale 27 dicembre 2012 n. 28.

---

#### \* Statuto

##### "Art. 4 - Organi

1. Sono organi dell'Azienda:
  - a) l'Amministratore Unico
  - b) il Sindaco Unico.

##### Art. 5 - L'Amministratore Unico

1. La Giunta Regionale provvede alla nomina dell'Amministratore Unico dell'Azienda e dispone in relazione al compenso da corrispondere allo stesso. L'Amministratore Unico è individuato tra i soggetti in possesso di elevate competenze in materia di organizzazione e amministrazione nonché di elevata professionalità rispetto alle funzioni da svolgere, maturate sia in ambito pubblico che privato.
2. L'Amministratore Unico ha la rappresentanza legale dell'Azienda e dura in carica tre anni.
3. All'Amministratore Unico può essere corrisposta un'indennità stabilita dalla Giunta Regionale nella deliberazione di cui al comma 1, secondo quanto stabilito dalla normativa regionale vigente in materia e comunque entro i limiti di cui all'art. 16 della Legge Regionale 27 dicembre 2012 n. 28.
4. L'Amministratore Unico assicura il perseguimento degli obiettivi ed il rispetto degli indirizzi fissati dalla Giunta Regionale, esercita i poteri di coordinamento, direzione, gestione e controllo, assumendo la responsabilità dell'organizzazione e gestione aziendale. In particolare l'Amministratore Unico:
  - a) svolge le attività amministrative di carattere unitario dell'Azienda, compresa l'adozione degli atti gestionali a rilevanza esterna;
  - b) assicura l'unitarietà dell'azione tecnico-amministrativa ed il coordinamento e la gestione delle unità operative e del personale;
  - c) determina e attua le scelte da assumere relativamente all'amministrazione dell'Azienda;
  - d) dà attuazione, organizzando i mezzi ed il personale necessario, ai programmi, ai progetti, ai contratti di servizio e comunque all'attività dell'Azienda;
  - e) trasmette alla Giunta Regionale gli atti fondamentali da sottoporre al controllo;
  - f) adotta il bilancio preventivo annuale;
  - g) adotta il programma triennale delle attività ed i conseguenti programmi annuali attuativi;

- h) adotta il bilancio consuntivo, completo della nota integrativa e della relazione sulla gestione;
  - i) relaziona sull'andamento della gestione dell'Azienda alla Giunta Regionale annualmente e/o a richiesta;
  - l) adotta i programmi e piani di attività;
  - m) adotta i regolamenti per l'organizzazione generale e il funzionamento dell'Azienda ai sensi di quanto disposto nel presente Statuto, ivi compresa la determinazione della dotazione organica ed il regolamento di contabilità;
  - n) stipula tutti i contratti e le convenzioni;
  - o) sottoscrive i contratti di acquisto e alienazione di beni immobili, previo assenso della Giunta Regionale;
  - p) procede all'accettazione di somme, donazioni e legati disposti a favore dell'Azienda;
  - q) esegue ogni altro adempimento e adotta i provvedimenti derivanti da specifiche attribuzioni di compiti di volta in volta assegnati dalla Giunta Regionale;
  - r) più in generale compie ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione necessario per lo svolgimento dell'attività aziendale e il perseguimento delle finalità statutarie, con i limiti inerenti i poteri di vigilanza e controllo da parte della Regione.
- (*Omissis...*)”.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.)  
"ISTITUTO SAN SEBASTIANO" DI PANICALE**

**Consiglio di Amministrazione**

**Riferimenti normativi**

- Statuto (artt. 5, 6 e 7)\*
- l.r. 11/1995

Nomina	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Presidente e un componente	luglio 2023	5 anni	<b>1 giugno 2023</b>

**Requisiti specifici**

I componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere residenti nel territorio riconducibile a Panicale capoluogo da almeno cinque anni.

**Compenso**

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione non spetta alcun compenso, ma possono essere riconosciuti rimborsi spese debitamente documentati ed approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione.

---

**\* Statuto**

**"Art. 5 - Organi**

1. Sono organi dell'ASP Istituto San Sebastiano il Presidente e il Consiglio di Amministrazione.

**Art. 6 - Presidente**

1. Il Presidente, nominato dalla Regione Umbria, secondo la vigente normativa nazionale (D.P.R. n. 9 del 15/01/1972) e regionale (L.R. 21/03/1995 n. 11 e L.R. 28-11-2014 n. 25) è il legale rappresentante dell'Asp ISTITUTO SAN SEBASTIANO, la rappresenta in giudizio e resta in carica per cinque anni.

2. Il Presidente deve essere residente nel territorio riconducibile a Panicale Capoluogo da almeno cinque anni.

3. Alla nomina del Presidente si applicano le stesse prescrizioni di legge previste, per l'assunzione di carica analoga, dalla normativa relativa a situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità prevista per gli enti pubblici, nonché la normativa relativa al conflitto di interesse.

4. Il Presidente, nei casi di assenza o impedimento temporaneo, è sostituito dal Vice Presidente, nominato dal Consiglio di Amministrazione e scelto tra i Consiglieri.

5. Nel caso in cui il Vice Presidente non venga nominato, il Presidente è sostituito dal Consigliere più anziano di nomina o in caso di assenza di quest'ultimo dal Consigliere più anziano di età.

6. Al Presidente ed al Vice Presidente non sono riconosciuti compensi per la carica ricoperta, mentre sono riconosciuti rimborsi spese debitamente documentati ed approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione.

7. Il Presidente:

a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;

b) vigila sull'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione.

**Art. 7 - Consiglio di Amministrazione**

1. Il Consiglio di Amministrazione, nominato secondo la vigente normativa nazionale (D.P.R. n. 9 del 15/01/1972) e regionale (L.R. 21/03/1995 N. 11 e L.R. 28-11-2014 n. 25) è l'organo di governo dell'Asp ISTITUTO SAN SEBASTIANO ed è composto da n. 4 membri, di cui n. 3 membri nominati dal Comune di Panicale e n. 1 membro nominato dalla Regione Umbria, oltre al Presidente nominato come previsto dal precedente art. 6, che restano in carica per n. 5 anni.

2. I componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere residenti nel territorio riconducibile a Panicale capoluogo da almeno cinque anni.
3. Ai componenti il Consiglio di Amministrazione non spetta alcun compenso, mentre possono essere riconosciuti rimborsi spese debitamente documentati ed approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione.
4. Alla nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione si applicano le stesse prescrizioni di legge previste per l'assunzione di carica analoga dalla normativa relativa a situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità prevista per gli enti pubblici, nonché la normativa relativa al conflitto di interesse.
5. Il Consiglio di amministrazione esercita le seguenti funzioni:
  - a) approva lo statuto e le relative modifiche;
  - b) approva i regolamenti di organizzazione e di contabilità e le relative modifiche;
  - c) approva i piani e i programmi, in coerenza con gli atti di programmazione regionale in materia, indicando indirizzi ed obiettivi della gestione;
  - d) approva i bilanci;
  - e) verifica la rispondenza dei risultati della gestione con gli obiettivi indicati;
  - f) nomina il Direttore ed assegna allo stesso le risorse umane e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi fissati;
  - g) approva la dotazione organica dell'ASP su proposta del Direttore;
  - h) delibera la dismissione e l'acquisto di beni immobili;
  - i) approva le proposte di convenzioni con soggetti pubblici o privati;
  - j) delibera la partecipazione in organismi di natura pubblica o privata e designa ai propri rappresentanti negli stessi;
  - k) nomina il Vice Presidente.
6. Agli amministratori dell'Asp ISTITUTO SAN SEBASTIANO si applicano le disposizioni di cui all'articolo 78, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).".



*oppure*

- SOGGETTO DIVERSO DALLA PERSONA DIRETTAMENTE INTERESSATA** <sup>1</sup>

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante di:

- associazione riconosciuta/fondazione/ente pubblico o privato operante in Umbria;
- università/istituto di ricerca dell'Umbria;
- ordine professionale avente sede in Umbria;

Denominazione

Via/piazza

Sede

Prov.

C.A.P.

Telefono

E mail

P.E.C.

**presenta la candidatura**

della Sig.ra /del Sig.

---

<sup>1</sup> Le proposte di candidatura possono essere proposte anche da enti o associazioni, ordini professionali, Università ed istituti operanti in Umbria. Nel presentare le candidature va tenuto conto del rispetto del principio della parità di genere.

PER LA SEGUENTE NOMINA/DESIGNAZIONE:<sup>2</sup>

Si allegano alla presente:

- a) le dichiarazioni e la documentazione indicata nell'articolo 2-ter della l.r. 11/1995 e successive modificazioni (parte II del presente modulo);
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato e del sottoscrittore (se diverso dalla persona direttamente interessata).

Luogo

Data

Firma

---

<sup>2</sup> Il presente modulo deve essere compilato e utilizzato per un'unica candidatura.





## DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

### **1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso**

*(se previsti, specificare\*)* \_\_\_\_\_

### **2. di essere disponibile, qualora nominato/designato, ad accettare l'incarico;**

### **3. di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;**

*OVVERO*

- di essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni\*\*** con contratto a tempo determinato/indeterminato:
  - a tempo pieno
  - a tempo parziale: indicare la percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

Sede

P.E.C.

\* Es.: se il requisito richiesto è una tipologia di laurea, indicare "sono in possesso della laurea in ..."

\*\* Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"

- 3a.<sup>3</sup> di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012) che prevede l'inconferibilità dell'incarico per coloro attualmente in stato di quiescenza;**
- 3b. di impegnarsi, in caso di sopravvenuta quiescenza durante l'espletamento dell'incarico oggetto della presente candidatura, a comunicare in via preventiva l'eventuale data di quiescenza all'ente presso il quale espleta l'incarico e al Servizio regionale competente in materia di nomine, eventualmente permanendo nell'incarico a titolo gratuito e nei limiti di durata prescritti dal sopracitato art. 5 DL 95/2012;**
- 4. di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:**
- 5. di NON incorrere nei divieti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e di cui all'articolo 21 del d.lgs. 39/2013;**
- 6. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile e di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 2382 del codice civile quali cause di ineleggibilità;**
- 7. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3 della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di esclusione;**
- 8. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di incompatibilità;**

#### **OVVERO**

- di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità prevista dal citato articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:**

**e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative, BUR;**

---

<sup>3</sup> Dichiarazione da rendere ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla l. 135/2012

**8a. (se previste) di NON trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità specifiche previste dalla normativa di riferimento per l'incarico;**

**OVVERO**

**di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità:**

**e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative, BUR;**

**9. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 4, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:**

- di esercitare attualmente la carica oggetto della presente proposta di candidatura;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura due mandati consecutivi, a seguito di nomina/designazione regionale;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura uno o più mandati per un periodo superiore a dieci anni;

**OVVERO**

**con riferimento all'articolo 4, comma 4 bis, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:**

- l'incarico è svolto a titolo gratuito.

**10. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 1, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:<sup>4</sup>**

- di NON essere titolare di alcun incarico conferito con nomina/designazione regionale diverso da quello oggetto della presente proposta di candidatura;

OVVERO

- di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti con nomina/designazione regionale, diversi da quello oggetto della presente proposta di candidatura:

<b>Ente/Società/Altro</b>	<b>Organo</b>	<b>Durata naturale del mandato</b>	<b>Data inizio (gg/mm/aaaa)</b>	<b>Data fine (gg/mm/aaaa)</b>	<b>Designato/ Nominato da</b>	<b>Con atto n. del</b>
---------------------------	---------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**e di essere disponibile a rimuovere il cumulo di incarichi, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, con contestuale invito ad esercitare l'opzione, pena la decadenza dall'ultimo incarico conseguito;**

---

<sup>4</sup> Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

**11. di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto 10:<sup>5</sup>**

<b>Ente/Società/Altro</b>	<b>Organo</b>	<b>Durata naturale del mandato</b>	<b>Data inizio (gg/mm/aaaa)</b>	<b>Data fine (gg/mm/aaaa)</b>	<b>Designato/ Nominato da</b>	<b>Con atto n. del</b>
---------------------------	---------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

---

5 N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae.

12. **di impegnarsi, qualora nominato/designato, a comunicare alla Regione Umbria – Giunta regionale, Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative e BUR, il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità;**
13. **l'insussistenza di cause di inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;<sup>6</sup>**
14. **l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;<sup>7</sup>**

**OPPURE**

**che sussistono le seguenti cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni<sup>8</sup>**

**e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione della carica/incarico oggetto della presente proposta di candidatura;**

15. **di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati.**
16. **di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE e del d.lgs. 196/2003 e s.m. che:**
  - a) **il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai sensi della l.r. 11/995 e s.m., l'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'inefficacia della nomina;**
  - b) **il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste dalla citata legge regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento 679/2016. I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la**

---

6 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

7 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

8 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

- definizione del procedimento stesso;
- c) il titolare del trattamento è il Presidente della Giunta regionale;
  - d) il responsabile del trattamento è l'Avv. Cristina Clementi, Dirigente del Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR (tel. 0755043504 – e-mail [ccllementi@regione.umbria.it](mailto:ccllementi@regione.umbria.it));
  - e) con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
    - richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
    - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Si allegano alla presente:

- a) curriculum degli studi e delle esperienze professionali;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Luogo                      data

Firma del dichiarante