

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

FEDERICO ALESSANDRELLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Sesso

M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 21 Settembre 2009 (data trasferimento interno dal Servizio Politiche attive del Lavoro) ad oggi.
Regione Umbria - Servizio Ragioneria, fiscalità regionale e sanzioni amministrative

Settore Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico finanziario e da Giugno 2010 anche responsabile della POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE denominata originariamente "ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE, RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA" (collegata funzionalmente alla Sezione "Rendiconto generale, certificazione della spesa e monitoraggio finanziario") ed ora denominata "ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE, RENDICONTAZIONE E SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE

Supporto al responsabile dell'Autorità di Certificazione nella predisposizione delle:

- Principali mansioni e responsabilità

- certificazioni di spesa e relative domande di pagamento (eseguendo le attività di controllo dell'Autorità in argomento e quindi firmatario delle Check list di controllo di ammissibilità formale delle operazioni, documentale su base campionaria e dei sistemi informativi, compreso l'inoltro informatico della domanda di pagamento per il tramite del Portale IGRUE o SFC2014)
- raccolta ed invio dati finanziari sull'attuazione dei Programmi operativi ed invio per i tramite di SFC2014 per gli adempimenti previsti dall'art 112 del Reg(UE) n. 1303/2013

- aggiornamento scheda recuperi e predisposizione dichiarazione ex Art. 20 Reg. (CE) n. 1828/06 per rapporti con l'OLAF

le mansioni suddette risultano essere state effettuate a valere dei seguenti Programmi:

- POR UMBRIA FSE 2007/2013 dalla Certificazione n.1 alla Domanda di saldo finale di Programma;
- POR UMBRIA FESR 2007/2013 dalla Certificazione n.1 alla Domanda di saldo finale di Programma;
- FEP UMBRIA 2007/2013 dalla Certificazione n.1 alla Domanda di saldo finale di Programma;
- FEAMP 14/20 dalla Certificazione n.1 alla Certificazione n.3, ovvero la più recente certificazione eseguita
- PAR FSC (ex FAS) dalla Certificazione n.1 alla n. 9 (la più recente certificazione eseguita dall'AdC PAR) ;
- PROGRAMMA PARALLELO/PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE dalla Certificazione n.1 alla n. 5 (la più recente certificazione eseguita dall'AdC);
- POR UMBRIA FSE 2014/2020 dalla Certificazione n.1 alla Certificazione n.15, ovvero la più recente certificazione eseguita
- POR UMBRIA FESR 2014/2020 dalla Certificazione n.1 alla Certificazione n.18, ovvero la più recente certificazione eseguita

Per il CONTO ANNUALE del PERSONALE della Regione Umbria dal 2011 ad oggi è stata redatto il "Monitoraggio costi certificati e rimborsati nell'anno e relativi alla quota comunitaria certificata per Personale a T Det , Ind. e co.co.co. "relativamente ai seguenti programmi, (rilevando i flussi di cassa generati dai programmi sotto riportati ed andando ad individuarne la quota rimborsata per costi del personale regionale):

- PROGRAMMA: SEE.PROGETTO: FATE (SEE/A/261/4.1/X)
- Progetto Med Technopolis (2G-MED09-225).
- Programma INTERRED IVC, Progetto REVERSE.
- PROGRAMMA EUROPEO MED. PROGETTO: RESPONSIBLE MED
- POR FESR UMBRIA 2007/13
- Progetto non si tratta II.
- Iniziativa comunitaria POR UMBRIA OB. 2 FSE 2007 - 2013.
- Progetto PAYS.MED.URBAN - Programma Med (2007-2013). Cod.1G-med08-370.
- Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013.
- Progetto RISILER.
- Programma MED - Progetto EMMA 2G - MED09-98.
- PO INTERREG IVC - Ob. 3 2007/13. Progetto HYBRID PARKS 1026R4
- Fondo Europeo Pesca 2007/2013
- I-MOVE, PROGRAMMA COFUND
- Life 11/BIO/IT/072 Azione C.2 Capofila Regione Umbria
- Programma Parallelo Piano Azione Coesione
- POR FSE UMBRIA 2014/20
- POR FESR UMBRIA 2014/20
- Programma MED - Progetto MARIE Asse 2 Ob 2.2

Sempre in relazione ai Programmi finanziati da fondi europei, ma della passata programmazione 2000/2006 si è provveduto a coadiuvare il responsabile dell'AdC nelle operazioni di chiusura del: PIC LEADER+; Programma Regionale Azioni Innovative, Docup Ob.2, POR Ob.3.

Sono stati realizzati i Manuali e guide operative per la definizione delle procedure e metodologie per l'attività di certificazione nonché i SIGECO (Sistema di Gestione e Controllo) per le parti di competenza dell'Autorità di Certificazione, relativi a:

• Principali mansioni e responsabilità(segue)

- FSE 14/20
- FESR 14/20
- FSE 07/13 adottato con dd 9621_2010 e revisionata con dd 9414_2014;
- FESR 07/13 adottato con dd 9117_2010 ;
- FEP 07/13 adottato con dd 12421_2009
- PAR Umbria FSC 2007-2013 delibera CIPE 166/2007.

Implementazione tramite la redazione dello studio di fattibilità, dei seguenti sistemi informativi dei programmi europei per la gestione delle attività dell'Autorità di certificazione, nonché della conseguente manutenzione evolutiva:

- SMG – QSN 07-13 per la gestione dei progetti POR UMBRIA FESR 07/13
- SIRU 07-13 per la gestione dei progetti POR UMBRIA FSE 07/13
- SMG – QSN 2014 per la gestione dei progetti POR UMBRIA FESR 14/20
- SIRU 2014 per la gestione dei progetti POR UMBRIA FSE 14/20.

Realizzati studi ed analisi per la definizione di proposte di innovazione amministrativo-contabile in particolare:

- > per le opzioni di semplificazione dei costi, con la produzione di uno studio preliminare, denominato "Riflessi sulle procedure delle autorità di certificazione delle opzioni di semplificazione dei costi", utile alla successiva integrazione del Manuale della procedure dell'AdC nel caso di adozione di tali forme di rendicontazione da parte delle Autorità di gestione del FESR e del FSE;
- > per il POR FESR sono state redatte le Linee guida per la corretta attestazione della spesa sul sistema informativo SMG-QSN;
- > un'analisi sull'ammissibilità dell'IREs a finanziamento FSE, che ha portato al non riconoscimento di tale imposta ed al successivo verbale in cui le tre Autorità dei Fondi strutturali hanno concordato la sospensione di tali spese dalla certificazione;

Effettuato il controllo dei flussi in entrata dell'amministrazione e l'accertamento nel Bilancio regionale, generati dalle domande di pagamento o dall'erogazione del prefinanziamento, dei fondi FSE 07/13 e 14/20, FESR 07/13 e 14/20, FEP 07/13, FEAMP 14/20, PAR Umbria FSC 2007-2013, PAC verificandone la corrispondenza tra importi certificati e la movimentazione nei conti relativi alla Quota L.183/87 e Quota Comunitaria.

Verifica degli impegni a carico del Bilancio regionale di tutti gli atti regionali aventi ad oggetto i Fondi Strutturali oltre che dei seguenti Servizi regionali :Controlli comunitari - Autorità di Audit;Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato. Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;Programmazione generale;Affari Europei e relazioni internazionali ;Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema;Controllo strategico e ufficio regionale di statistica;Turismo, Commercio , Sport e film Commission;Innovazione, ICT e infrastrutture per le imprese;Internazionalizzazione del sistema produttivo e finanza d'impresa;Politiche industriali e competitività del sistema produttivo ;Università, diritto allo studio universitario e ricerca;Direzione Sviluppo;Pianificazione e Coordinamento Fondi europei e nazionali.

Gli impegni lavorati solo nel corrente anno ammontano ad oggi a n. 2613 registrazioni in SAP pari al 35% delle contabilizzazioni totali dell'anno effettuate dai funzionari del Servizio Ragioneria.

Verifica in ordine alla regolarità contabile di tutti i provvedimenti di spesa della Regione Umbria che prevedono pagamenti a carico dei Fondi Strutturali (oltre che dei Servizi regionali citati nel punto precedente) sotto il profilo amministrativo, contabile, fiscale e della corretta imputazione della spesa ai fini del controllo di gestione, con apposizione del conseguente del visto nel

Sistema Informativo MIF3 (Mandato Informatico) sui mandati di pagamento, così suddivisi per annualità:

2021 (fino ad oggi) n. 5016 mandati del Servizio ragioneria visti per un valore di € 203.444 MLN di EURO

2020 n. 7506 mandati del Servizio ragioneria visti per un valore di € 217.180 MLN di EURO

2019 n. 7398 mandati del Servizio ragioneria visti per un valore di € 191.114 MLN di EURO

2018: n. 6061 mandati del Servizio ragioneria visti per un valore di €97.051 MLN di EURO

2017: n. 5363 mandati del Servizio ragioneria visti per un valore di €73.093 MLN di EURO

2016 su n. 19792 mandati del Servizio ragioneria, visti n. 4298 per un valore di €84.472 MLN

2015 su n. 17944 mandati del Servizio ragioneria, visti n. 5211 per un valore di €128.906 MLN

2014 su n. 17780 mandati del Servizio ragioneria, visti n. 5713 per un valore di €149.946 MLN

2013 su n. 16086 mandati del Servizio ragioneria, visti n. 4994 per un valore di €153.976 MLN

2012 su n. 17343 mandati del Servizio ragioneria, visti n. 4405 per un valore di € 264755 MLN

2011 su n. 17616 mandati del Servizio ragioneria, visti n. 3890 per un valore di € 264.692 MLN.

Nell'espletamento di tale attività risultano essere stati affrontati aspetti e problematiche relative all'applicazione del sistema contabile di cui al D. Lgs. n.118/2011, all'applicazione della normativa in materia di DURC compresa la gestione dell'Intervento sostitutivo della stazione appaltante ex art. 30 del Dlgs 50/2016, applicazione delle norme Amministrazione Trasparente ex D. Lgs 14 MARZO 2013, N. 33, corretta applicazione del IVA tra cui applicazione della Split Payment Legge n. 190/2014 e ritenuta d'acconto 4% ex comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

Realizzazione delle operazioni propedeutiche alla elaborazione del Rendiconto Generale (D. Dir. n. 5578 del 22/6/10), degli esercizi finanziari 2010/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20 in particolare operazioni di accertamento ordinario e straordinario dei residui passivi, elaborazione dell' apposito allegato riepilogativo dei Bilanci degli Enti dipendenti e delle società controllate (D.Dir.n. 9499 del 19/11/2014), e alla predisposizione dei dati utili alle riposte conseguenti alle richieste di informazioni della Corte dei Conti e dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Componetene del "Gruppo di Autovalutazione del Rischio" di cui alla DRG 1384 del 5/12/16, per l'adozione "Strumento di autovalutazione del rischio di frode" e modello "Mappatura dei rischi e misure di trattamento" per il PO FSE e PO FESR 2014-2020 (articolo 125, paragrafo 4, lettera c), del regolamento (UE) n. 1303/2013).

• Principali mansioni
e responsabilità(segue)

Svolgimento delle attività a supporto del controllore di primo livello per i progetti di cooperazione territoriale europea dell'Ob. 3 di seguito esposti:

*Programma operativo INTERREG IVC:

-progetto Hybrid Park: dalla n.1 alla validazione di chiusura progetto- Final report

-progetto Reverse : dalla n.1 alla validazione di chiusura progetto- Final report

*Programma operativo MED – Progetto Pays.Med.Urban: dalla n.1 alla validazione di chiusura progetto- Final report

*Programma operativo SEE – Progetto FATE: dalla n.1 alla validazione di chiusura progetto- Final report

Predisposizione ed inoltramento tramite il Sistema Entratel degli F24EP degli interventi sostitutivi della stazione appaltante ex art. 30 del Dlgs 50/2016 con la seguente frequenza per annualità:

2013 n. 2

2014 n. 17

2015 n. 12

2016 n. 26

2017 n. 11

2018 n. 2
2019 n. 17
2020 n. 8
2021: n.7

Dal 7/3/2012 al 30/6/2012 Responsabile della Sezione ad interim "Affari generali, ragioneria e provveditorato " presso ARUSIA- Agenzia regionale per lo sviluppo in Agricoltura, con funzione di predisposizione del Bilancio Consuntivo 2011 ARUSIA e del Bilancio di Liquidazione 2012, essendo l'ente strumentale sottoposto a liquidazione per incorporazione a favore della Regione Umbria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 Agosto 2000 a 20 Settembre 2009 (dall'assunzione in Regione Umbria al trasferimento interno al Servizio Ragioneria)

Regione Umbria- Servizio Politiche attive del Lavoro
Settore Pubblica Amministrazione
Istruttore direttivo economico finanziario

Verifica in qualità di Controllore di I° Livello, della conformità alla normativa comunitaria , nazionale e alle note di indirizzo regionali dell' Autorità di Gestione, delle rendicontazioni dei progetti presentati a valere sul :

- POR FSE 1994/1999,
- POR FSE 2000/2006 ,di cui Controllore unico di I° livello della Sovvenzione Globale attuata da Consorzio CRESCI di Perugia
- POR FSE 2007/20013;
- PON Annualità 2007/2008 Ob. 3 Misura D1
- Legge 236/93

Membro della Commissione di controllo sul Programma Comunitario Leader+ 2000/2006 con funzioni di verifica della rendicontazione di spesa presentata dai GAL Umbri, per l'intero periodo di programmazione;

Membro del Gruppo di Lavoro per i controlli sulle Certificazioni intermedie delle spese dei progetti POR Ob 3 2000/2006 e POR 2007/2013 incarico conferito con DD del 16/6/2004 n. 4812.

Membro del Gruppo di lavoro ristretto (presieduto dal Dott. Pizzuti) dei Servizi di Rendicontazione facente parte del Progetto interregionale: "Migliorare la qualità e l'efficacia dei Voucher formativi e di Servizio-Rendicontazione e controllo" composto dalle Regioni Emilia-Romagna, Piemonte, Sardegna, Valle d' Aosta, Umbria per l'analisi ed implementazione delle opzioni di Semplificazione dei Costi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Voto conseguito

Febbraio 2021	"Il sito Web e la comunicazione istituzionale digitale di qualità Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "-Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Novembre 2019	"SEMPLIFICAZIONI E NOVITA' DEI PRINCIPI CONTABILI INTRODOTTE CON L'ULTIMO DECRETO CORRETTIVO." Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
Settembre 2019	NOVITÀ INTRODOTTE DAL CICLO DELLA PERFORMANCE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE Docente Guerrini 5h SAP Villa Umbra.
Giugno 2019	PRIVACY: GDPR COMPLIANCE E ACCOUNTABILITY –Reg UE 679/2016 Docente Ciacci 14h Presso SAP Villa Umbra.
Gennaio 2018	ARMONIZZAZIONE CONTABILE: Docente Scola 12h Presso SAP Villa Umbra.
Novembre 2017	FONDI STRUTTURALI E D'INVESTIMENTO EUROPEI: QUADRO NORMATIVO GENERALE: Docente Ruffino 8h
Settembre 2017	FORMAZIONE IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI IN ATTUAZIONE DEL D.LGS 118/11: Docente Simeone 12h
Ottobre 2016	D.LGS. 50/2016:IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI: Docenti Amovilli, Contessa,Fantini, Guccione, Santini. 55h.Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Nov 2015	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA 8h. Presso SAP Villa Umbra
Luglio 2015	IL RUOLO DELL'ADC NELLA PROGRAMMAZIONE14/20: Docente Paragona 8h Presso SAP VillaUMBRA
Dicembre 2014	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI Docente G. Giordano R. Scola. 14h.Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Dicembre 2014	GLI ORIENTAMENTI SULLACHIUSSURA DEI PROGRAMMI OPERAI 2007/2013 : Docente DiStefano 8h Presso SAP VillaUMBRA
Luglio 2014	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI Docente Belli 36h. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Luglio 2013	NUOVI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.d LGS 33/2013 8h. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Aprile 2012	L.R. N. 8/2011-piano triennale di semplificazione amministrativa 2012-2014 (dgr n. 1666/2011) : azioni primarie di semplificazione e costituzione del repertorio regionale dei procedimenti amministrativi .(5h). Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Sett 2011	SPESE DI RAPPRESENTANZA: nuovi limiti di spesa. Docenti Laghi , Fraioli, Bardali (16h). Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.

Nov 2008	LA POLITICA DI SVILUPPO E COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA, I FONDI STRUTTURALI 2007/13 ASPETTI FISCALI E REGIME DI AIUTO. Presso SAP Villa Umbra.
Sett 2008	IL PROCESSO DI AUDIT. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Luglio 2008	ANALISI DELLE PROCEDURE INTERNE ALLA REGIONE PER GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI COMUNITARI. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Maggio 2008	LA POLITICA DI SVILUPPO E COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA, I FONDI STRUTTURALI 2007/13 . Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Nov 2007	ATTIVITA' DI GESTIONE IFORMATIZZATA DEGLI ATTI DELLA GIUNTA E DELLE DD . Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Nov 2007	GLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI AVANZATO. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Maggio 2006	IL REGIME DELLA RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Sett 2004	I CONTROLLI SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Giug 2004	POWER POINT BASE. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Dic 2003	RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO E RIORDINO AGENZIE PER L'IMPIEGO. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Luglio 2003	APPROFONDIMENTI SUL FSE: RENDICONTAZIONE E SISTEMI DI CONTROLLO . Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Febb 2003	FONDI COMUNITARI (FSE) - NORMATIVA, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Nov 2002	BASE DEI DATI (ACCESS BASE) . Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Giug 2001	CORSO AVANZATO SU EXCEL. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Giug 2001	TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI. Attestato di frequenza. Presso SAP Villa Umbra.
Genn 1997	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PERUGIA conseguita con il punteggio di 97/110
Lug 1991	DIPLOMA DI RAGIONIERE PRESSO L'ISTITUTO VITTORIO EMANUELE II PG

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO (per i Programmi Europei sopra citati SEE, Interregg IVC, MED; HP la produzione dei documenti e l'interscambio con i partner è obbligatoriamente solo in inglese)

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività svolta presso il Servizio Ragioneria e fiscalità regionale e presso l'Autorità di Certificazione hanno sviluppato una forte capacità di relazionarsi con i colleghi. Nello svolgimento dell'attività di ragioneria sopraccitata è stato fondamentale per il superamento delle criticità e per il miglioramento dell'output, l'interazione, sia con i colleghi del Servizio Ragioneria che emettono gli ordinativi di pagamento, sia con i colleghi dei vari Servizi regionali che predispongono gli atti di impegno/liquidazione. Nell'espletamento delle funzioni dell'Autorità di Certificazione il lavoro è definito nel Manuale delle procedure come un "lavoro di squadra"; infatti le funzioni di controllo sono assegnate ai componenti della Autorità in modo tale che il lavoro di uno interagisca e rappresenti l'input per lavoro del collega titolare di uno specifico controllo, per poi alla fine sintetizzare gli esiti di tutti i controlli in una quadratura contabile che confluisce nella Domanda di pagamento presentata alla Commissione europea.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività di coordinamento e di amministrazione del personale è risultata fondamentale nel lavoro svolto presso l'Autorità di Certificazione ove è richiesto di certificare grandi quantità di spese, per superare i target di disimpegno automatico, in tempi che, dall'inizio della programmazione ad oggi, sono stati sempre più ridotti. Anche nell'attività di Ragioneria, il coordinamento con i colleghi è indispensabile per un corretto ed efficace lavoro di verifica amministrativo/contabile dei mandati di pagamento e soprattutto per migliorare costantemente il livello qualitativo del controllo fornendo ai vari Servizi regionali l'adeguato supporto nella predisposizione degli atti rispetto ad un contesto normativo-contabile in continuo mutamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nell'espletamento delle attività svolte presso il Servizio regionale Ragioneria e fiscalità sono state acquisite competenze in merito all'utilizzo dei seguenti sistemi informativi: TLQ Web Enti di UnilT, MIF3(Mandato Informatico) di UnilT, SAP per la gestione delle attività di ragioneria relative all'emissione e distinte mandati di pagamento, per gli impegni accertamenti su Bilancio regionale e per l'attività di controllo sulle registrazioni contabili, SIRU per la gestione e certificazione dei progetti del POR FSE, SMG-QSN per la gestione e certificazione dei progetti del POR FESR e PAR FSC, Portale IGRUE per invio informatico della domanda di pagamento delle certificazioni FSE 07/13, FESR17/13 e PAC, IMS per la comunicazione delle irregolarità sui Fondi Strutturali; PRESAGE relativo alla certificazione delle spese per il Programma SEE; SIAN per la certificazione delle spese relative al FEP e FEAMP; SFC2014 per l'invio delle domande di pagamento e dei dati finanziari dei POR FSE e FESR 14/20

Ottima conoscenza del pacchetto Office per la generazione dei report di ragioneria e della autorità di certificazione; Acrobat Distiller.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

non pertinenti

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

Con decreto del 15/2/2011 il Direttore Gen. della Giustizia Civile è stata disposta la mia iscrizione al registro dei Tirocinanti dei Revisori Legali istituito con D.M. n. 146 del 25 giugno 2012, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e nel Gennaio 2013 è stata decretata con atto del Ministero dell'Economia e delle Finanze la positiva conclusione del periodo di tirocinio a seguito dell'esito espresso dalla Commissione di valutazione sull'attività svolta nel triennio.

Dal 21/10/2019 ad oggi, iscritto nel Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica al numero 5018 fascia professionale 1

Membro della Commissione per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo della Regione Umbria

Formazione extra regionale:

2012 Roma Accademia Nazionale dei Revisori Fondo paritetico interprofessionale ex art. 118 della legge n. 388 del 2000 Fonarcom

2016 Roma Accademia Nazionale dei Revisori Fondo paritetico interprofessionale ex art. 118 della legge n. 388 del 2000 Fonarcom

Nel 2009 consulenza specialistica rendicontativa a favore di Consalfom;

Nel 2008 docente per corso di formazione " Rendicontatori e i Fondi Strutturali Europei " organizzato da CISL presso la Scuola di amministrazione Pubblica Villa Umbra.

Nel 2018 docente presso Villa Umbra del corso della durata di 8 h "Rendicontazione e chiusura dei conti" congiuntamente al Dott. Paragona

Dal 2012: controllore di primo livello del Fondo Paritetico Interprofessionale ex art. 118 della legge n. 388 del 2000 FONARCOM per i seguenti progetti:

Anno	Ente	Acronimo
2012	CESL	ESSERVI
2012	evo	exapa
2012	edotto	tele
2012	GM	Co.In.Te.In
2012	confor	L 01817
2012	confsalf	asgx
2012	confsalf	dip con evo
2012	confsalf	svari
2012	edotto	fip
2013	edotto	misto
2013	edotto	new
2013	edotto	vario
2013	ITER FOR	LDS
2013	edotto	Infoco
2014	confsalf	svari 3
2015	edotto	MANI
2015	edotto	Sisma
2015	pitagora	INTESA
2016	Arkigest	SCGA
2016	Infomedia	FARI
2016	ITER FOR	BMW
2016	edotto	KTM
2016	Impresa sicura	LAVSIC
2016	edotto	AGIRE
2016	edotto	RUF
2017	Fondazione CONSULENTI PER IL LAVORO	DLS15

2017	confsalform	GRAZIE
2017	edotto Ca.Si	
2017	edotto VERI	
2017	edotto RISO	
2017	edotto CORPO	
2017	INFAP CAM	

PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	non pertinenti
ALLEGATI	---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (di seguito DGPR), per le finalità connesse alla procedura in oggetto.

Federico Alessandrelli
